

EXCEL® (İLERİ DÜZEY) EĞİTİMİ

İş hayatının her alanında sıkça başvurulan Excel® programının barındırdığı önde gelen özellik ve araçların kullanımını öğretmeyi hedefleyen bir eğitim programıdır. Herhangi bir yazılım bilgisine ihtiyaç duyulmayan eğitimde, eğitim notları kitapçık şeklinde dağıtılacaktır. Katılımcılara işlenen konularla ilgili örneklerinden yararlanmak üzere hazırlanmış hazır Excel dosyaları dijital olarak dağıtılacak; eğitimde konular öncelikle slayt gösterisi biçiminde katılımcılara aktarılıp, konuyla ilgili uygulamalar Excel®'de çözülecektir. Çözümlerde sorun yaşayan katılımcıların eksiklikleri tespit edilip, çözüme ulaşmaları sağlanacaktır.

EĞİTİM SÜRESİ: 16 SAAT

EĞİTİM İÇERİĞİ

<p>Excel öğeleri ve temel Excel kullanımı</p> <ul style="list-style-type: none">• Şeridi düzenleme• Hızlı erişim araç çubuğunu düzenleme <p>Excel kısa yolları</p> <ul style="list-style-type: none">• Klavye kısa yolları• Çoklu tuşları kullanma• Joker karakterler <p>Excel araçları - 1 / Veri girme</p> <ul style="list-style-type: none">• Sayı formatları,• Özel yapııştırma, birleştirme• Ad yöneticisi ile hücreleri ve aralıkları adlandırma• Veri doğrulama• Sayfaları korumak, hücreleri kilitlemek• Görsel kolaylıklar• Tabloları kullanmak <p>Excel fonksiyonları - 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Denklem yazmak• Denklemleri kontrol etmek• Mantık fonksiyonları(ve, yada, eğer, iç içe eğer, yanlış, değil),• İstatistik fonksiyonları (Ortalama, eğersay, çokeğersay, min, mak)• Mühendislik Fonksiyonları <p>Grafik oluşturmak ve grafik özellikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Grafik öğeleri, grafik tipleri• Grafik oluşturmada kurallar	<p>Excel araçları - 2 / Verilerle çalışmak</p> <ul style="list-style-type: none">• Veri filtreleme, gelişmiş filtre• Git, özel git• Koşullu biçimlendirme• Veri gruplandırma• Çözücü (solver)• Hedef ara,• Veri tabloları• Senaryo yöneticisi <p>Excel fonksiyonları - 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Arama ve başvuru fonksiyonları (İndis, düşeyara, yatayara, sütün, sütunsay, kaçınıcı, eleman)• Tarih ve saat fonksiyonları• Metin fonksiyonları (Birleştir, kırp, özdeş, yinele, soldan, parçaal, lira)• Matematik ve trigonometrik fonksiyonlar (toplama, çarpım, alttoplam, rastgele, etopla, çoketopla)• Bilgi Fonksiyonları (tekmi, eboşsa, ehata, eyoksa) <p>Pivot tablolar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğeler, oluşturmak,• Hesap alanı, hesap ögesi oluşturmak• Dilimleyici <p>Pivot grafikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Pivot grafiklerin kullanılması
---	--

EĞİTMENLER



AYŞE BUĞU BAYAZIT YILDIRIM,
PMP®, PMI-RMP®

2002 Başkent Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans, 2006 O.D.T.Ü. Yazılım Yönetimi yüksek lisans diplomalarına sahiptir. Profesyonel hayatına web tabanlı yazılım geliştirerek başlamış, daha sonra proje yönetimi alanında uzmanlaşmıştır. 2011 yılında PMP, 2013 yılında PMI-RMP sertifikalarını almıştır.

2002-2017 yılları arasında çalışmış olduğu TÜBİTAK BİLGEM İLTAREN bünyesinde ağırlıklı olarak elektronik harp projelerinde ve süreç iyileştirme çalışmalarında görev almıştır. Çalıştığı süre boyunca, CMMI, Kalite Yönetim Sistemleri, Süreç İyileştirme ve Proje Yönetimi alanlarında çok sayıda eğitim almıştır. Çalıştığı projelerde yürüttüğü proje yönetimi görevlerinin yanı sıra, proje eğitimleri, proje yönetimi, risk yönetimi ve ilgili diğer konularda seminer ve eğitimler vermiştir. Ulusal ve uluslararası kongrelere farklı konularda konuşmacı olarak katılmıştır.

2017 yılından itibaren Başkent Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde Proje Yönetimi dersini vermektedir. 2013 yılından beri PMI Türkiye’de gönüllü olarak farklı pozisyonlarda görev almaktadır.



Dr. Taylan Ulaş EVCİMEN, PMP®
İnş. Yük. Müh.

Lisans (2002), Yüksek lisans (2005) ve Doktora (2012) eğitimlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesini İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamladı. Tasarım mühendisi olarak başladığı iş hayatına, Enerji alanında Türkiye’nin önde gelen yatırımcı firmalarında çeşitli görevlerde bulunarak devam etti.

2013 yılında proje yönetimi alanına yöneldi ve yüklenici firmalarda, yurt içi ve yurt dışında çalıştı. Dizayn koordinatörü, proje yönetim ofisi müdürü ve proje müdürü pozisyonlarında görev yaptı. 2015 yılında PMP® sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Başkent Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde 2018 yılında başladığı Proje Yönetimi dersini vermeye halen devam etmektedir.

2008-2010 yıllarında İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şube’si Yönetim Kurulu Sekreter üyesi, 2010-2013 yıllarında ODTÜ Mezunları Derneği 2. Başkanlığı, 2016-2018’de ODTÜ Mezunları Derneği Yönetim kurulu üyesi görevlerinde bulundu. Sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmalarına halen devam etmektedir.

2008’den bu güne su politikaları, enerji politikaları, su yapıları, Ankara su sorunu, proje yönetimi gibi konularda birçok üniversite ve sempozyumlarda sunumlar yapmış, makaleler yazmış ve eğitimler vermiştir.

Önde gelen hobileri yüzme, bisiklet, koşu, motosiklet ve donanımlı dalıştır. Düzenli olarak yardımseverlik koşularına katılmakta, yurt içi ve yurt dışında motosiklet ve dalış organizasyonlarına iştirak etmektedir. Amatör kaptan sertifikasına sahiptir.

EĞİTİMLE İLGİLİ NOTLAR

- Eğitimde Microsoft Office Excel® 2013 TÜRKÇE sürümü kullanılacaktır.
- Katılımcıların kişisel bilgisayarlarını getirmeleri ve bilgisayarlarında Excel® 2013 TÜRKÇE sürümünün kurulu olması gerekmektedir.
- Eğitimde, tüm katılımcılara ders notları kitapçık şeklinde dağıtılacaktır.
- Eğitimde, örneklerinden yararlanmak üzere örnek Excel dosyaları, dijital olarak katılımcılara dağıtılacaktır.
- Eğitimde örnekler öncelikle slayt gösterisi biçiminde katılımcılara aktarılacak, daha sonra özellikle ilgili örnekler kolaydan zora giden biçimde çözümlenecektir.

KİMLER KATILMALI

- İşlerinde parça parça da olsa Excel'i kullanan, başlangıç seviyesinde olmayan; orta seviyede Excel kullanma becerisi olan bireyler katılabilir. Aşağıdaki konuların çoğunluğu hakkında bilgi sahibiyse, bu eğitime katılmalısınız.
 - Görünümle ilgili (şeridi gizleme, satır dondurma, çözme) temel ayarları bilmek;
 - Temel matematik işlemleri (bölme, çarpma, üst alma) yapmak,
 - Hesaplamalar için denklem yazabilmek
 - Sıralama yapmak (Büyükten küçüğe, küçükten büyüğe);
 - Metin biçimlendirmeyi (Kalın, italik, alt çizgi, üst simge...) bilmek;
 - Çıktı alma ayarları (Üstbilgi/altbilgi, kenar boşluğu) ve çıktı almayı bilmek;
 - Metni kaydırma / metni parçalara bölme / hizalama / sütunlara bölme konusunda bilgi sahibi olmak;
 - Elektronik tabloları, çalışma alanlarını ve çalışma kitaplarını etkili bir şekilde düzenlemek;
 - Filtreleme yapmak ve grafik oluşturma konuları konusunda bilgi sahibi olmak.