

t. m. m. o. b.

yönetmeliği

İlk kabul

tarhi	:	22.10.1954
Meriyet tarihi	:	4. 4.1955
1. Tadil "	:	6. 4.1955
Meriyet "	:	7. 4.1955
2. Tadil "	:	31. 4.1958
Meriyet "	:	1. 2.1958
3. Tadil "	:	18. 8.1959
Meriyet "	:	4. 6.1959
4. Tadil "	:	15. 4.1960
Meriyet "	:	16. 4.1960
5. Tadil "	:	17. 4.1973 (XVIII. Genel Kurul)
Meriyet "	:	17. 4.1973
6. Değişiklik	:	18. 5.1974 XIX. Genel Kurul)
Yürürlük "	:	18. 5.1974
7. Değişiklik	:	24. 5.1975 (XX. Genel Kurul)
Yürürlük "	:	24. 5.1975
8. Değişiklik	:	8. 5.1976 (XXI. Genel Kurul)
Yürürlük "	:	8. 5.1976

BİRİNCİ BÖLÜM

ODALAR BİRLİĞİ

KURULUŞ, MERKEZ VE AMAÇ :

KURULUŞ :

Madde 1 — 7303 Sayılı Yasayla değişik 6235 sayılı Yasayla kurulan ve Türkiye sınırları içinde Meslek ve Sanatlarını uygulamaya yasayla yetkili olup da mesleki etkinlikte bulunan Sivil ve Askeri Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarları örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği) bu Yönetmelik Hükümlerine bağlıdır.

MERKEZ :

Madde 2 — Birliğin ve Odaların merkezi Ankara'dır. Ancak, merkezde Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu gibi Organların Asil ve Yedek Üyeleriyle yetecek kadar üyesi bulun-

mayan Odaların merkezi, Oda Genel Kurulu tarafından saptanır ve belirlenir.

AMAÇ :

Madde 3 — Kamu hizmetlerine yarar bir kuruluş olan Birliğin amaçları şunlardır :

a) Günün gerek ve koşullarına ve mevcut olanaklara göre, Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri içinde olmak üzere, Mühendis ve Mimarları Meslek kollarına ayırmak, meslek ve çalışma konuları aynı veya meslek ve çalışma konuları birbirine yakın bulunan Mühendis ve Mimarlar grubu için Odalar kurmak.

b) Kamunun ve Ülkenin çıkarlarının sağlanmasında, Yurdun doğal kaynaklarının bulunmasında, korunmasında, ve işletilmesinde tarımsal ve Sınai üretimin artırılmasında, ülkenin sanat ve teknik kalkınmasında, mesleğin gelişmesinde ve mensuplarının meslek şeref ve onurları ile hak ve yetkilerinin korunmasında gerekli gördüğü tüm girişim ve etkinliklerde bulunmak.

c) Meslek ve çıkarları ile ilgili işlerde resmi makamlar ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve önerilerde bulunmak, meslekle ilgili bütün mevzuatı, normları, fenni şartnameler, tip sözleşmeler ve bunlar gibi bütün fenni evrakı incelemek ve bunların değiştirilmesi, geliştirilmesi veya yeniden konulması yolunda önerilerde bulunmak

BİRLİK ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ :

BİRLİK ORGANLARI :

Madde 4 — Birlik Organları şunlardır :

- Birlik Genel Kurulu
- Birlik Yönetim Kurulu
- Yüksek Onur Kurulu
- Birlik Denetim Kurulu

BİRLİK GENEL KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 5 — Birlik Genel Kurulu Odalar Genel Kurullarınca Odaya kayıtlı bulunan üyenin % 5'i oranında ve 10 kişiden az ve 100 kişiden çok olmamak üzere seçilen ve en az bir ay önce adları bildirilen delegeler ile Birlik Yönetim, Denetim ve Yüksek Onur Kurullarının asil üyelerinden oluşur ve her yıl Nisan ayının ikinci yarısında, belirlenen ve duyurulan gün ve yerde toplanır.

Birlik payının tamamını ödemiye Odalar, Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Madde 6 — Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 7 — Başkanlık Divanı, bir Başkan iki Başkan Yardımcısı ve dört yazmandan kurulur.

Madde 8 — Genel Kurul görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp duyurulmuş olan gündeme göre yapılır.

Madde 9 — Bir Odanın Yönetim Kurulu tarafından veya Genel Kurula gelen delegeler tarafından Başkanlık Divanına yapılacak yazılı başvurma üzerine, Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir, 10. Madde hükmü saklı kalmak koşuluyla gündemden madde çıkarılabilir, veya maddelerin görüşme sıraları değiştirilebilir.

Madde 10 — Sekizinci ve dokuzuncu maddelere göre saptanacak gündemde aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur :

a) Başkanlık Divanı Seçimi

b) Çalışma, Mali ve Denetleme Raporlarının okunması ve görüşülmesi, Birlik Yönetim Kurulunun aklanması.

c) Her Odadan en az bir kişi alarak Sayım Kurulunun seçilmesi

d) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yüksek Onur Kuruluna Odalarca gösterilecek adayların duyurulması ve seçimi

Madde 11 — Birlik Genel Kurullarında bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Birlik Genel Sekreterliği tarafından hazırlanmış bulunan delege kartlarını göstermek şarttır.

Madde 12 — Birlik Genel Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız bu Yönetmeliğin değiştirilmesi için görüşmelere katılan üyenin üçte ikisinin kararı gereklidir.

Madde 13 — Genel Kurulun görüşmeleri ve Kararları bir tutanağa geçirilir, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından imzalanarak dosyasında saklanmak üzere Birlik Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 14 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konulup sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy Pusulalarının bir sonraki Genel Kurul toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI :

Madde 15 — Olağanüstü Genel Kurul, aşağıdaki hallerde Birlik Yönetim Kurulu veya onun gö-

revini yapmaması halinde mevcut odaların çoğunluğu tarafından teşkil edilecek bir Komite tarafından toplantıya çağırılır.

a) Odalardan en az yarısının Yönetim Kurullarının Birlik Yönetim Kuruluna başvurusu ile,

b) Denetleme Kurulunun Birlik hesap işleri ile ilgili olarak görecekları lüzum üzerine oybirliği ile alacakları karar ile,

c) Birlik Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,

ç) Birlik Yönetim Kuruluna katılacak yedekler de kalmayıp Yönetim Kurulu üyeleri yarısından aşağı düştüğü takdirde,

Madde 16 — Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı da, (6-14) sayılı maddelerde açıklandığı şekilde Yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır ve yalnız toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür, karar alınır.

BİRLİK GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 17 — Birlik Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Birliğin kuruluş amacını gerçekleştirecek kararları almak,

b) Mesleki gelişme ve etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak,

c) Yönetim Kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek yıl çalışmalarını yönlendirici kararlar almak,

ç) Birlik, Blanco ve gelir gider cetvelleri ile Denetim Kurulu raporlarını incelemek ve haklarında karar vererek yönetim Kurulunu aklamak,

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici ve daimi ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek veya aynen onaylamak,

e) Birlik Yönetim, denetim ve Yüksek Onur Kurulu üyelerinin oturum hakları ile Birlik Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sayman üye ödeneğinin toplamını ve genel sekreterlik kadrosu ödeneğini tesbit etmek,

f) (Kaldırılmıştır)

g) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin ve Denetçilerin asıl ve yedeklerini bir yıl süre için, Yüksek Onur Kuruluna katılacak üyelerin asıl ve yedeklerini iki yıl süre için seçmek,

h) Birliğin alacağı veya satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

ı) Gerektiğinde yeniden oda kurulması, bir birine yakın meslekle bir Odada toplanması veya böyle birleşik Odaların yeni meslek Odalarına ayrılması konusunda karar almak,

BİRLİK YÖNETİM KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 18 — Birlik Yönetim Kurulu, her Oda bir üye ile temsil edilmek üzere Oda sayısına göre Birlik Genel Kurulunca seçilecek üyelere oluşur.

Her üyenin bağlı olduğu Odadan iki yedeği vardır.

Madde 19 — Yönetim Kurulu seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından g'zli oyla ve tüm üyelerin çoğunluk oyu ile bir Başkan bir Başkan yardımcısı ve bir Sayman üye seçer.

Bu seçilenler gereğinde tüm üye sayısının çoğunluğu ile değiştirilebilir.

Madde 20 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı hallerde Başkan yardımcısı, o da bulunmazsa, Yönetim Kurulu üyelerinin o toplantı için aralarından seçecekleri bir üye yönetir.

Madde 21 — Yönetim Kurulu, kararlarını oyçokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 22 — Yönetim Kurulundan ayrılan üye hangi Odaya bağlı ise onun yerine yedek üye alınır ve bu üye Yönetim Kurulunun asli üyesi olur.

Madde 23 — a) Haber vermeden ve kabul edilebilir bir özürü olmadan ardarda üç toplantıya gelmeyen veya gelemeyeceği belli olan üye istifa etmiş sayılır ve 22. madde hükmü uygulanır.

b) (Kaldırılmıştır)

c) Asli üyenin iştirak edemediği toplantılara birinci veya ikinci yedekleri iştirak ederler, toplantıya iştirak eden yedek, asil üyenin bütün haklarına sahiptir.

Madde 24 — Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine davet edilecek yedek kalmadığı taktirde ilk yıllık Genel Kurul Toplantısına kadar bir temsilci gönderilmesi, ilgili Odadan istenir ve gelecek temsilci bu göreve, yerini doldurduğu üyenin süresi kadar, oy kullanmamak kaydı ile gözlemci olarak devam eder.

BİRLİK YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 25 — Birlik Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak ve Birlik İşlerini, Genel Kurulun direktifleri içinde yürütmek,

b) Odaların çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarını gereğinde kolaylaştırmak,

c) 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı yasanın tanıdığı hak ve yetkilerin bu Yönetmelik çerçevesinde iyi bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

ç) Birliği Başkan veya gereğinde seçecekleri heyetler veya belirli konularda yetkili kılacağı Odalar vasıtasıyla Yurt içinde ve dışında temsil etmek,

d) Mühendislik ve Mimarlık mesleklerinin ilerlemesi, yükselmesi gelişmesi hakkında gerekli etüdleri yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları genel kurulun onayına sunmak,

e) Memur ve serbest meslekdaşların refahlarını sağlayacak tedbirleri saptayarak ilgili makamlar önünde girişimlerde bulunmak ve gerekli ilişkileri kurmak,

f) Odalara kayıtlı bütün mühend's ve mimarların mesleki onur ve çıkarlarını korumak.

g) Mühendislik ve mimarlık meslekleriyle ilgili bütün elemanların mesleklerine göre gerekli seviyeye ve sonucunda parasal olanaklara ulaşmalarını sağlamak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği ederek gerekli tedbirleri almak.

h) (Kaldırılmıştır)

ı) (Kaldırılmıştır)

i) Birliğin sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek,

j) Birliğin yetkili imzalarını bildiren sirküler çıkarmak,

k) Birlik Genel Sekreterini, atamak,

l) Genel Sekreter tarafından getirilecek öneriler üzerine karar almak ve Birliğin yönet'mi hakkında Genel Sekretere ana hatlarıyla direktifler vermek,

m) Birlik Genel Kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunu ve geçen yıl kat'i hesaplarını yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Birlik Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sayman Üyesinin ödenekleri toplamını, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, Genel Sekreterin ücretini ve Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin oturum haklarını Genel Kurula önermek üzere saptamak bunları Denetçiler raporu ile birlikte Genel Kurul üyeleri sayısına yetecek miktarda çoğaltmak ve toplantıdan en az on beş gün önce bütün Odalara göndermek,

n) Birlik Genel Kurulunun yerini, saatini ve gündemini saptıyarak, toplantıdan onbeş gün önce Odalara ve Delegelere bildirmek, ayrıca Oda merkezi bulunan yerlerde de birer gazete ile onbeş gün önce ilân etmek ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak,

o) Lüzumu halinde Yüksek Onur Kurulunu çağırarak,

ö) Yüksek Onur Kurulunca alınan kararların uygulanması için gerekli makamlarla ilişki kurmak.

p) Birlik Yönetim Kurulu üyelerinin tüm sayısının 2/3'nün olumlu oyu ile olağanüstü hallerde Birlik veya Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,

r) Odalardan herhangi birinin Yönetim Kurulu yedeklerde bitmek suretiyle boşalırsa, Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

s) Birliğin amacı çerçevesini aşmamak üzere her türlü yayın yapmak

ş) Yabancı mesleki kuruluşlarla meslekle ilgili ilişkiler kurmak ve bu konudaki etkinliği ilgili Odalara iletmek,

t) Genel Kurul tarafından verilmiş yetki içinde borç almak veya vermek, bunlar için teminat almak veya göstermek,

u) Ülke çıkarlarının korunması, Mühendis ve Mimarların haklarının savunulması ve yeni haklar sağlanması amacıyla gerekli gördüğü yerlerde Birliği temsil etmek üzere İşyeri Temsilcilikleri kurmak.

SAYMAN ÜYENİN GÖREVİ :

Madde 26 — Birlik Muhasebe Yönetmeliği hükümleri içinde muhasebe servisi işlemlerini Yönetim Kurulu adına takip etmek.

BİRLİK GENEL SEKRETERİNİN ATANMASI — DEĞİŞTİRİLMESİ GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 27 — Birlik Genel Sekreterliği, tam zamanlı çalışma gerektiren asli bir görevdir.

Birlik Genel Sekreterinde aranacak nitelikler şunlardır:

1 — Odalardan birinde asli üye olarak kayıtlı bulunmak ve Odasına karşı yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiş bulunmak,

2 — Kaldırıldı (XX. Genel Kurul) kararı ile

3 — 6235 Sayılı Kanunun 26'ncı maddesinin c, ç ve d fıkralarındaki cezalardan birisi ile Onur kurulunca cezalandırılmamış olmak,

Madde 28 — a) Birlik Genel Sekreteri Odaların önerecekleri adaylar veya diğer başvurular arasında; Birlik Yönetim Kurulunun tüm sayısının 2/3 çoğunluk kararı ile atanır.

b) Yönetim Kurulu, 7303 sayılı kanunun 7. maddesi ve bu Yönetmelik ile Genel Sekretere verilen görev ve yetkilerin Birlik mevzuatına aykırı bir biçimde yapılması veya hastalık ve izin gibi kabul edilebilir özürü dışında bir hafta süre ile görevini terk etmesi veya Türk ceza kanunu hükümlerine göre onur kırıcı bir suçla mahkum olması hallerinde Genel Sekreterin görevine son vermeye yetkilidir.

c) Yönetim Kurulu, (b) fıkrası dışında gerekçeli nedenlere dayanarak Genel Sekreterin işine tüm üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile son vermeye karar verebilir, bu taktirde işine son verilen Genel Sekretere 3 aylık tutarında bir tazminat verilir.

d) Genel Sekreterliğin her hangi bir şekilde boşalması halinde, (a) fıkrası hükümlerine göre hareket edilir.

e) (Kaldırılmıştır)

f) (Kaldırılmıştır)

Madde 29 — Genel Sekreter, Genel Kurula Yönetim Kurulu kararlarını, Birlik işlerini ve yazışmalarını yürütmekle görevli, Kanunlarla tutulması gerekli defterleri, gerekli diğer defter, dosya ve evrakı emrindeki geçici veya sürekli ücretli görevliler eliyle tutmakla yükümlü ve yazışmaları imzaya yetkilidir.

Madde 30 — Genel Sekreter Birlik Yönetim Kurulunun yürütücü unsuru ve sözcüsüdür. Onun kararları içinde Genel Sekreterliği yürütür ve Yönetim Kurulunu temsil eder.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar ve toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir. Ancak oy kullanamaz ve huzur hakkı alamaz.

Madde 31 — Bütün zamanını ayıracak bir Genel Sekreterin atanmaması; ya da Genel Sekreterin geçici veya sürekli olarak görevini yerine getirememesi durumunda, Genel Sekreterlik görevi Yönetim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından yürütülür.

Bu görevin karşılığı kendisine tam zamanlı Genel Sekretere ödenecek ücretin yarısı kadar bir ücret ödenir.

Genel Sekreterlik görevini sürdüren Yönetim Kurulu üyesi bu süre içinde toplantılarda oylama

ya katılamaz, yerine ilk yedeği geçici olarak toplantılara gelir.

Odasını temsil eder ve oylamalara katılır

Madde 32 — Genel Kurula sunulacak çalışma raporu, bütçe, kadrolar, bütün evrak, cetvel ve belgelerin hazırlanması gibi Yönetim Kurulu çalışmalarında Genel Sekreter de görevlidir.

Madde 33 — Genel Sekreter Bankalardan para alıp verme işlemlerini Birlik Yönetim Kurulunun çıkaracağı sirkülere göre imza yetkisine sahip üye ile beraber çift imza ile yapabilir.

YÜKSEK ONUR KURULU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 34 — Yüksek Onur Kurulu, Odaların gösterecekleri birer aday arasından Birlik Genel Kurulunca seçilecek beş asil üyeden oluşur. Kurula, beş yedek üye de seçilir.

Herhangi bir meslek mensubunun durumu Yüksek Onur Kurulunda görüşülürken, Kurul da o Odaya mensup bir üye bulunmazsa, tamamen danışma amacı ile olmak üzere ait olduğu Oda Genel Kurulunca seçilen bir temsilci oturumlara davet edilir.

Madde 35 — Yüksek Onur Kurulu asil ve yedek üyelerinin süresi 2 yıldır.

Madde 36 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine bir veya birkaç konu verildiğinde, yapacağı ilk toplantıda o işleri sonuçlandırınca kadar görev yapmak üzere, aralarından bir başkan ve gerektiği kadar raportör seçer.

Madde 37 — Yüksek Onur Kurulu asil üyesinden bir veya birkaçı herhangi bir özürle toplantıya gelemeceklerini bildirir veya çağırışı uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekleri çağırılır; bu yedekler o konu sonuçlanıncaya kadar yapılan toplantılarda asil üye gibi görev yapar.

Madde 38 — Yüksek Onur Kurulu üyesinin red veya çekilme nedenleri Hukuk usulu muhakemeleri kanunundaki hakimlerin red ve çekilme nedenleri gibidir.

Madde 39 — Yüksek Onur Kurulu tüm üye sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 40 — Yüksek Onur Kurulu, kendisine gönderilen konuları, dosya üzerinden inceler ve karara varır. Konuşmalarda konu ile ilgili Odanın madde 34 de çağırı biçimi yazılı olan bir danışmanı bulunur. Bu görevi Odaların Yüksek Onur Kurulu üyeliği için seçtikleri adaylar yapar.

Alınan karar gerekçesi ve dosyası ile beraber gereği yapılmak üzere Oda Yönetim Kuruluna geri gönderilir. Son kararlar ilgililere bildirilir ve yerli ne getirilir.

Madde 41 — Yüksek Onur Kurulunun bir konuyu sonuçlandırmak için gerekli göreceği bütün giderler Birlikçe ödenir.

YÜKSEK ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 42 — Yüksek Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda Onur Kurullarınca verilen ve ilgililerce itiraz olunmayan kararlardan onayı gerekenlerini incelemek, gerekçe göstererek uygun olanlarını onaylamak, olmayanları bozmak,

b) Oda Onur Kurulları kararlarına yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak,

c) Oda Onur Kurullarının Yüksek Onur Kurulunca bozulan kararlarında direnmeleri durumunda son kararları vermek.

BİRLİK DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 43 — Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen (3) asil (3) yedek üyeden oluşur 3 ayda bir yapılacak Denetimde herhangi bir özür ile bulunamayan asil üye yerine sıra ile yedekler çağırılır. Bu yedekler 3 ayda bir yapılan Denetim sonuçlanıncaya kadar asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 44 — Denetleme Kurulunun görev ve Yetkileri şunlardır :

a) Birliğin hesaplarını ve bunlara ait işlemleri en az 3 yada bir defa denetleyip düzenleyeceği raporun bir örneğini Birlik Kuruluna vermek,

b) Birliğin hesap işleriyle Yönetim Kurulunun hazırladığı Bıanço kesin hesaplar, Yeni Yıl bütçesi ve Personel kadrosu hakkındaki düşüncelerini Genel Kurula sunmak üzere rapor hazırlamak. Mart ayının 15'ine kadar Birlik Yönetim Kuruluna vermek.

c) Gerek gördüğü taktirde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek.

MALİ HÜKÜMLER :

Birliğin Gelirleri :

Madde 45 — Birliğin gelirleri şunlardır :

a) Birlik Yönetim Kurulunca önerilen ve Birlik Genel Kurulunca onaylanan miktarda Odaların ödeyecekleri pay,

b) Odalarca yapılacak olağanüstü yardımlar,

c) Yayın gelirleri,

ç) Yardım ve bağışlar,

d) Sair gelirler,

Madde 46 — Odalar Birlik Hissesi'nin 3 ayda bir bu sürenin başında kayıtlı bulunan üye sayısı oranında öderler

Madde 47 — (45) inci maddenin (b) fıkrasında yazılı gelirler, gerektiğinde ve ihtiyaca göre Birlik Yönetim Kurulunun isteği üzerine Oda Yönetim Kurulu Kararı ile gönderilir.

İKİNCİ BÖLÜM

ODALAR

ODALAR, ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER :

ODALARIN KURULMASI :

Madde 48 — Mevcut olanakları ve koşullar elverişli ise, her meslek dalı için Birlik Yönetim Kurulu kararı ile yalnız bir Oda açılabilir.

Odalar Tüzel kişiliğe sahiptir

Madde 49 — Bir Odanın Genel Kurulunun Odaya bağlı olan bir meslek kolu mensuplarının ayrı bir Oda kurumlarını istemesi veya herhangi bir Odaya bağlı bir meslek kolu mensuplarının en az 2/3'sinin ayrı bir Oda kurma istemesi halinde bu isteklerinin ilk toplanacak Birlik Genel Kurulunun Kararına sunulmak üzere, Oda Yönetim Kurulunca, Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmesi zorunludur.

Madde 50 — Meslekleri ve çalışma konuları aynı olan Mühendis ve Mimarlar, yalnız bir Odanın üyesi olabilecekleri gibi her meslek dalı için yalnız bir Oda açılabilir.

Madde 51 — Meslek ve çalışma konuları aynı olan Mühendis ve Mimarlar, ancak meslek veya çalışma konularının ilgili bulunduğu Odaya kaydolunurlar.

Madde 52 — Odalara üye olabilmek için Türkiye Cumhuriyeti Uyruğunda olmak ve Türkiye Hüdutları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya kapunen yetkili bulunmak zorunludur.

Madde 53 — Mühendisliğin ve Mimarlığın ayrı ayrı meslek kollarının birden fazlasından dip-

loma veya ruhsatname almış olanlar, diploma veya ruhsatnamelerinin ilgili bulunduğu Odalardan istediklerine girmekte serbest oldukları gibi, üyelik görev ve yükümlülüklerini her Oda için ayrı ayrı yerine getirmek şartıyla birden fazla Odaya da üye olabilir ve üyelik haklarını kullanabilirler.

Madde 54 — Birden fazla Odanın üyesi olanlar, Birlik Genel Kurulunda yalnız bir Odayı temsil edebilirler.

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER :

Madde 55 — Odalar mevcut olanak ve koşullara göre Genel Kurullarının kararlarıyla Oda Yönetmeliği hükümleri içinde görevli ve yetkili olmak üzere şubeler açabilir.

Madde 56 — Odalar, Yönetmeliklerinde gösterilecek görev ve yetkileri kullanmak üzere belirli bölge veya işyerlerinde temsilcilik kurabilirler.

Temsilcilerin seçilme veya görevlendirilme usul ve süreleri Yönetmeliklerde hükme bağlanır.

ODA ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ :

ODA ORGANLARI :

Madde 57 — Oda yönetim organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu
- b) Oda Yönetim Kurulu
- c) Oda Onur Kurulu

ODA GENEL KURULU KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 58 — Oda Genel Kurulu her yıl Şubat ayı içinde Odaya kayıtlı üyelerin toplantıda bulunmalarıyla veya Şube Genel Kurullarınca seçilmiş delegelerle çalışmalarına başlar. Üye sayısı 5.000 (beşbin)'in altında olan her oda bu iki sistemden hangisini uygulayacağını kendi yönetmeliğinde belirler.

Üye sayısı 5.000 (Beşbin)'in üstünde olan odaların genel kurulları, bu yönetmelik değişikliğini izleyen ilk olağan oda genel Kurulu'ndan başlayarak delegasyon esasına göre oluşur (XXI. Genel Kurul) değişikliği.

Madde 59 — Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya yardımcısı tarafından açılır ve gündemin 1. maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir.

Madde 60 — Başkanlık Divanı 1 Başkan 2 Başkan Yardımcısı ve 4 yazmandan oluşur.

Madde 61 — Genel Kurul Görüşmeleri Yönetim Kurulunca hazırlanıp ilan edilmiş olan gündem maddeleri içinde yapılır.

Madde 62 — Toplantıya katılan üyenin yazılı önerisi ve Genel Kurulun kararı ile gündeme madde eklenmesi mümkündür.

Madde 63 — 61. maddeye göre saptanacak gündeme, en az 3 kişilik sayım kurulunu seçmek, Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu, Oda Denetleme Kurulu üyeleri ile Birlik Yönetim Kurulu üyesi, Yüksek Onur Kurulu üyesi, Birlik Denetleme Kurulu üyesi ve Birlik Genel Kuruluna katılacak delegeler için Oda adaylarını saptamak maddelerini koymak zorunludur.

Madde 64 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için, Oda kimlik Belgesini taşımak ve oy kullanırken bu belgeyi Sayım Kuruluna göstermek zorunludur.

Madde 65 — Genel Kurul kararlarını çoğunlukla alır, oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız Oda Yönetmeliklerindeki değişiklik önerileri için görüşmelere katılanların üçte ikisinin olumlu kararı lazımdır.

Madde 66 — Genel Kurulun görüşmeleri ve kararları bir tutanağa bağlanarak, Başkan, Başkan Yardımcıları ve yazmanlar tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 67 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusulalarının gelecek yıllık Genel Kurul Toplantısına kadar saklanması zorunludur.

OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI :

Madde 68 — Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

a) Odaya kayıtlı üye adedinin beşte birinin Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu ile,

b) Denetçilerin Oda hesap işleriyle ilgili olarak gerek görmeleri halinde ve oybirliği ile almaları karar ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki çoğunlukla alacağı karar ile,

Madde 69 — Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden çekilmesi veya herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine gelecek yedek kalmaması halinde, Oda Genel Kurulu, Bir-

lik Yönetim Kurulunca de olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Madde 70 — Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak önceden ilan edilen gündemdeki maddeler görüşülüp karara bağlanır.

ODA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 71 — Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda kararlar almak,

b) Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanları ve esasları tayin etmek,

c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

ç) Oda hesaplarını (blanço ve gelir-gider cetvelleri) ve Denetçiler raporunu incelemek ve haklarında karar almak,

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini geçici veya sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip değiştirerek veya aynen onaylamak,

e) Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri oturum hakları ile Oda Sekreter üyesi, varsa Genel Sekreter ve Denetçiler ücretlerini bir yıl süre için saptamak,

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması, üyelerin mesleki onur ve çıkarlarının korunması için Oda Yönetim Kurulunca önerilen Yönetmelikleri inceleyip onaylamak, (Genel Kurul, Oda Yönetmenliği dışında, bu yetkisini başka Kurullara devredebilir.)

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3, Birlik Denetleme Kurulu için 2, gereği halinde Yüksek Onur Kurulu için 1 aday seçmek,

h) Odaya kayıtlı üyenin % 5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir yıl süre için seçmek. (Kesirler tam olarak alınır.)

ı) Odanın sahip olacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

i) Gereken bölgelerde şubeler kurmak ve bunların merkezlerini saptamak,

j) Sayılarının azlığı nedeniyle başka bir Odaya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Odadan ayrılmalari konusunda karar almak, (Birleşik Odalar için)

k) Oda Yönetmeliklerinde belirlenen diğer görevleri yapmak.

ODA YÖNETİM KURULU, KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 72 — Oda Yönetim Kurulu Oda Genel Kurulunun kararı ile (5) veya (7) asil ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur.

Madde 73 — Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından gizli oyla bir Başkan bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçmek suretiyle görev bölümü yapar.

Madde 74 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı taktirde Başkan Yardımcısı o da bulunmazsa Sekreter üye yönetir

Madde 75 — Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla verir. Oyda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Madde 76 — Her ne sebeple olursa olsun üç ay süreyle toplantılara gelemiyen veya gelemeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde 77 — Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan çekilmesi halinde yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

Madde 78 — Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağırılacak yedek kalmadığı taktirde Oda Genel Kurulu Oda Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcısı, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır. Yeniden seçilenler ilk yıllık Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

ODA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 79 — Oda Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun yönlendirici kararları içinde yürütmek,

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı kanun ve bu Yönetmelik hükümleri içinde hak ve yetkilerini iyi bir şekilde kullanmalarını gözetmek,

c) Odayı, Başkanı bulunmadığı zaman Başkan Yardımcısı, Yazman üye veya gerektiğinde seçecekleri Kurullarla temsil etmek,

d) Üyesi bulunduğu veya üyelik olanağı doğan dış ülkelerdeki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken bağ ve yakınlaşmayı sağlamak, Kongrelerine katılmak için delege göndermek, yurt içi kongreleri yapmak, bu hususlarda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını temin etmek,

ODA ONUR KURULU, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde 80 — Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki sene süre ile seçilen (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur.

Madde 81 — Onur Kurulu, kendisine bir veya birkaç konunun verilmesi için Oda Yönetim Kurulunca yapılacak çağırı üzerine, ilk toplantıda o işleri sonuçlandırıcaya kadar görev yapmak üzere aralarından bir Başkan seçer,

Madde 82 — Onur Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaç herhangî bir özürle toplantıya gelemiyceklerini bildirir veya çağırıya uymazlarsa yerlerine sıra ile yedekler çağırılır. Bu yedekler o toplantı konusu sorun veya sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi görev yaparlar.

Madde 83 — Yapılan ayrı üç çağırıya gelemiyen ve özür de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek geçer.

Madde 84 — Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri Hukuk Usulu Mahkemeleri Kanunundaki hakimlerin red ve çekilme nedenleri gibidir.

Madde 85 — Onur Kurulu tüm sayısı ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır, oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

Madde 86 — Onur Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Onur Kurulunun konu hakkında bir karara varabilmesi için :

a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurmuş,

b) Gereğinde şikâyetçi ile gösterilen tanıklarını dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

Madde 87 — Onur Kurulunun gerektiğinde (3) kişiden oluşan bir birliki Kurulu seçmesi ve ko-

nuyu bu Kurula inceletmesi yerindedir. Bir şikâyetcinin bulunduğu olaylarda taraflar bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa bu Kurulu Başkanlık kendisi seçer.

Madde 88 — Onur Kurulunun kararları, gerekçeleri ile beraber uygulanmak veya Yüksek Onur Kurulunun Onayına sunulmak üzere, işlemleri dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Madde 89 — Onur Kurulu üç ay içinde karar veremezse, bunu sürenin bitmesinden evvel ilgililerin haberdar olabilmesi için, gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna bildirmek ve karara ne zaman varabileceğini açıklamak zorundadır.

Madde 90 — Oda Onur Kurulunun kendisine verilen işleri yürütmek için gerekli gördüğü her türlü giderler Oda tarafından ödenir.

ODA ONUR KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 91 — Oda Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunca gerek bir başvurma üzerine ve gerek doğrudan doğruya Kurula yansıtılan konular hakkında karara varmak,

b) Onur Kurulu kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak,

Madde 92 — Odalara kayıtlı Meslek mensuplarından bu yasaya aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gereksiz ihmal göstermek suretiyle zarara yol açan veya kabullendiği anlaşmalara uymayan yahut meslek onurunu bozan durumları saptananlara kayıtlı bulundukları Oda Onur Kurulunca aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir.

a) Yazılı uyarma,

b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası,

c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,

ç) (15) günden (6) aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,

d) Odadan çıkarılma,

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak, nedeni oluşturan olayın içeriği ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

Madde 93 — Onur Kurulunca verilen cezalar, dan (92) nci maddenin (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesin olup, bu hususta hiç bir merciye başvurulamaz. (92) nci maddenin (c), (ç) ve

(d) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren (15) gün içinde Oda Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna hak arayıcı başvurma yapılabileceği gibi bu cezaların uygulanabilmesi için de Yüksek Onur Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

Madde 94 — Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, geçici olarak mesleği uygulamaktan uzaklaştırılan üyeler, hiç bir suretle serbest alanda mesleki faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında kararlar, ilgililere duyurulmak üzere Bayındırlık Bakanlığınca uygun görülecek yollarla ilan olunur ve uygulanması sağlanır. Meslek uygulamasından uzaklaştırma süresince memur ve asker üyelerin memurlukları ile ilgili görevlerine zarar gelmez. Bunların mesleki bakımdan kusur ve suçları bu kanun hükümlerine bağlıdır.

İşbu suçlar üyenin siciline işlenir ve bağlı olduğu kuruma bildirilir.

Madde 95 — Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi mesleklerinin uygulanması için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir kat daha arttırılır.

Madde 96 — Odalardan çıkarılma kararı, ancak Genel Hükümlere göre Medeni Haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek toplumundan uzaklaştırılmalarında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

Madde 97 — (Kaldırılmıştır.)

ODA DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 98 — Oda Denetleme Kurulu (3) asıl (3) yedek üyeden oluşur ve Oda Genel Kurulu tarafından seçilir.

Madde 99 — Oda Denetleme Kurulunun görev ve Yetkileri şunlardır :

a) Odanın hesaplarını ve buna bağlı bütün işlemlerini en az üç ayda bir denetleyerek hazırlayacağı raporu biri dosyasında saklanmak, diğeri bilgi bakımından Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki kopya olarak Yönetim Kuruluna vermek.

b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak.

c) Zorunlu durumlarda oybirliği ile verecekleri kararlar Oda Genel Kurulunun olağanüstü

toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek.

MALİ HÜKÜMLER :

ODA GELİRLERİ :

Madde 100 — Odaların Gelirleri şunlardır :

a) Her Oda tarafından mevcut olanak ve koşullara göre kendi Yönetmelikleriyle belirlenen miktarda ve bir defaya ait olmak üzere alınacak olan üye kayıt ücretleri ,

b) Aynı şekilde belirlenen üye yıllık ödenti si,

c) Oda tarafından Kamu Kuruluşlarına veya özel Kurum veya kişilere yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,

ç) İlgilere lüzumunda verilecek belgelere karşılık Oda Yönetim Kurullarınca belirlenecek esaslara göre alınacak belge ücretleri,

d) Her türlü yayın geliri,

e) Her türlü bağış ve yardımlar,

f) Para cezaları,

g) Ortaklıklardan doğan kârlar,

h) Mesleki yarışmalarda derece ve Mansiyon kazananlarla, jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri,

ı) Diğer çeşitli gelirler.

Madde 101 — a) Yıllık ödenti, üyelere, Odasının vereceği karara göre, peşin olarak ya da eşit taksitlerle alınır.

b) Her türlü ödenti ile diğer para cezalarını yazılı bildirim tarihinden itibaren (30) gün içinde bağlı bulundukları Odaya ödemeyenler hakkında İcra ve iflas Kanunu hükümlerine göre kovuşturma yapılır 45. maddenin (a) fıkrasındaki gelirin ödemesi de bu madde hükmüne bağlıdır.

c) Adreslerini değiştiren üyeler, yeni adreslerini Odalarına bildirmedikçe, eski adresine yapılan duyurmalar üyeye yapılmış kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEÇİMLER

SEÇİM BİÇİMİ SIRASI VE SAYIM :

Madde 102 — Seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı ve Sayım Kurulu ve görevlendirilecek Komisyon ve Komite üyeleri seçimi, aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir.

Madde 103 — Oy Pusulalarına en çok asil ve yedek üye toplamı kadar isim yazılabilir. Asil ve

Yedekler, aldıkları oy sayısına göre sıralanır. Oylarda eşitlik olursa, eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

Madde 104 — Oy pusulaları, delegelerin adları okundukça sıra ile sayım Kuruluna teslim edilir ve bu esnada delege kartlarına o seçime katılmış olduğu işaretlenir.

Madde 105 — B'rlık Yönetim Kurulu Seçiminde kullanılacak oy pusulalarının her Oda için ayrılmış bölümleri olması gerekir.

Madde 106 — (Kaldırılmıştır.)

Madde 107 — Oda Yönetim Kurulu, Denetleme ve Onur Kurullarının, birisine seçilmiş olanların Birlik Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeliklerinden b'risine de seçilmesi mümkündür. Yalnız Oda Onur Kuruluna seçilemez.

Madde 108 — Seçim süresi biten her üye, aynı göreve yeniden seçilebilir.

Madde 109 — Genel Kurullarda ayrı ayrı yapılmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir.

a) Yönetim Kurulu Seçimi,

b) Yüksek Onur Kuruluna katılacakların veya Oda Onur Kurulunun seçimi,

c) Denetçiler seçimi,

d) Birlik Genel Kuruluna gönderilecek delegeler seçimi (Oda Genel Kurullarında yapılır.)

Madde 110 — (Kaldırılmıştır.)

Madde 111 — Birlik Yönetim Kurulu üyeleri Odalardan gösterilen adaylardan biri asıl ikisi yedek olmak üzere seçilir.

Madde 112 — Yüksek Onur Kuruluna katılacak üyeler Odalardan gösterilecek birer aday arasından seçilir.

Madde 113 — Denetleme Kurulu ve yedekleri Odaların göstereceği birer aday arasından seçilir.

Madde 114 — Odalar, Yüksek Onur Kurulu üyeleri ve Denetçiler adaylığı için başka Oda üyelerinden de aday gösterilebilir.

Madde 115 — (Kaldırılmıştır.)

Madde 116 — Oda Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendini veya onayını almak kaydı ile, başka bir üyeyi aday gösterebilir.

Madde 117 — Seçimlerin sonunda Sayım Kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlar ve sonuçlar Başkanlık Divanına verilir. Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca o toplantıda duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

ÜYELİK İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER VE YABANCI MÜHENDİS VE MİMARLAR :

Madde 118 — Türkiye'deki Mühendis ve Mimarlar, Mesleklerinin uygulamasını gerektiren işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yaptırabilmek için meslek veya uğraşı konularının ilgili olduğu bir Odaya kaydolmak ve kimlik belgelerini her yıl onaylatarak üyeliğini korumak zorundadır.

Uğraşı alanına göre kaydolabilmek; yasal yetkiyi aramak kaydı ile, ilgili Odanın yönetim Kurulunun kararı ile mümkündür.

Madde 119 — Türkiye'de Devlet Daireleri ile Resmî ve Özel bütün Kurum ve kişilere karşı doğrudan doğruya veya yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhit veya yabancı Kurumlarla Türkiye'de her türlü Mühendislik ve Mimarlıkla ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı Mimar, Mühendis ve sermayedarlar, bu taahhüdün veya gelişimin Mimarlık veya Mühendislik işlerinde Türk Mimar ve Mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk Mühendis veya Mimarlarını da çalıştırmaya zorunludur.

Kurum veya kişilerin kullanacakları veya getirecekleri yabancı Mimar veya Mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için, bunların sayısını, k'mliğini bitirdikleri okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri ne kadar süreyle ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işde çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu hususta Birlik Yönetim Kurulunca alınacak kararın Bayındırlık Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir

Çalışma müsaadesi verilen iş sahası dışında iş yaptığı saptanan yabancı Mimar veya Mühendisin, geçici üyeliği kaldırılır.

Özel Yasalarla saptanmış belli iş alanlarında çalışacak veya çalıştırılacak Mimar veya Mühendislerin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme ile bağlanmış bulunan Mimar veya Mühendisler için bu maddelerin birinci fıkrası hükümlerine, o sözleşmenin son bulmasına kadar uymak zorunluğu yoktur, bağlı değildirler. Bunlar da ancak getirildikleri iş konusu içinde kalırlar, bunların dışında meslek faaliyetinde bulunamazlar.

Madde 121 — 119 ve 120. maddeler gereğince gelen Yabancı meslek mensupları Türkiye'de

bir aydan fazla kaldıkları takdirde mesleklerine veya uğraşı konularına göre bir Odaya başvurarak geçici üye kaydolunurlar ve 100. maddenin (a) ve (b) fıkralarındaki yükümlülükleri yerine getirirler.

Jüri üyesi veya yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalar dahi 100. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere bağlıdırlar.

Madde 122 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan Mühendis ve Mimarlar hemen meslek veya uğraşı konularıyla ilgili bir Odaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar veya üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getiremediği için ya da başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş veya onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaklanır.

Madde 123 — Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan ünvanı başka herhangi bir unvanı kullanamazlar. Bunları çalıştıran resmî ve özel kurumlarda kadro unvanları yanında bir meslek unvanları da kullanılır.

Madde 124 — Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğine devam etmek istemeyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda kimlik belgesini geri verdiği takdirde Odadan ayrılabilir ve 6235 (7303) sayılı yasa ile bu Yönetmeliğin hükümleri, bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

Madde 125 — Odadan çıkan üyenin yeniden başvurması üzerine Odaya alınması işlemleri tamamen yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Madde 126 — Odalar tarafından Birlik Genel Kuruluna gönderilen delegeler ile Birlik Yönetim Kuruluna seçilen üyenin yolluk ve zorunlu giderleri temsil ettiği Oda tarafından ödenir.

Madde 127 — İşbu Yönetmeliğin mali hususlarla ilgili hükümleri 4.6.1959, VII. Genel Kurulda değiştirilen maddeleri 16.4.1960 XVIII. Genel Kurulda değiştirilen ve yeniden getirilen maddeleri 17.4.1973 ve diğer maddeleri ise 19.8.1959 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 128 — İşbu Yönetmelik hükümlerini uygulamaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

EK GEÇİCİ MADDE :

T.M.M.O.B. Yönetmeliğinin kaldırılan 17 (f) bendi. hükmüne göre 16.4.1973 tarihinden önce Odaların her konudaki Yönetmeliklerinden, TMMOB Genel Kurulunun inceleme ve onayından geçmesi gerekirken geçmemiş bulunanlar TMMOB Genel Kurulunca onaylanmış gibi yürürlükte kalırlar.