

i.m.o. yönetmeliği

1 Mart 1965 tarihli XI. Genel Kurulda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

I. BÖLÜM

KURULUŞ, AZALIK VE GAYE

Kuruluş :

Madde 1 — 7303 sayılı kanunla muaddel 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ile Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak (yol, köprü, su, demiryolu, liman ve bina inşaatı gibi yer-altı ve yerüstü) sivil ve askerî inşaat mühendislerini teşkilâtı içinde toplayan hükmi şahsiyetli halz İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI işbu yönetmelik hükümlerine tabidir.

Oda'nın merkezi Ankara'dadır.

Asil azalık :

Madde 2 — Türkiye Cumhuriyeti tabiyetinde olup da, 3458 sayılı kanun hükümlerine göre Mühendislik mesleğini icraya selâhiyetli bulunan, ihtisas veya iştigal mevzuu İnşaat Mühendisliği olan Mühendis ve Mimarlar, mesleklerinin icrasını ıktıza ettiren işlerle meşgul olabilmek ve meslekî tedrisat yapabilmek için Oda'ya kaydolmak ve azalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

Muvakkat azalık :

Madde 3 — Türkiye'de, 6235 ve 7303 sayılı kanun ve buna kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre mesleğini icraya müsaade edilen ecnebi tebaalı Mühendis ve Mimarlardan, ihtisas veya iştigal mevzuu İnşaat Mühendisliği olanların Oda'ya kaydolmaları ve müsaade hitamına kadar âzalık vasfını muhafaza etmeleri şarttır.

Oda'nın gayeleri :

Madde 4 — Memleket kalkınmasında ve her türlü Bayındırlık ve İmar hareketlerinde millî gücün rasyonel bir surette kullanılmasına hizmet etmek. İnşaat Mühendislerinin şeref ve haysiyetini, meslek menfaatlerini ve selâhiyetlerini korumak emeklerini lâyıkıyla değerlendirmesini temin etmek. İnşaat Mühendisliğinin terakkisi hususunda gereken her türlü tedbirleri almak ve ezcümle aşağıdaki gayelerin tahakkukuna çalışmak,

a) İnşaat Mühendisliği sahasındaki yeniliklerin memleket çapında yurda yayılmasına hizmet etmek üzere dış memleketlerdeki meslek teşekkülleriyle temas temin etmek ve icabında işbirliği yapmak, meslekdaşların başlangıçtaki staj devresinden itibaren bilgi ve tecrübelerini arttırma çarelerini aramak,

b) İnşaat Mühendisliği öğretiminin memleket ihtiyacına, ileri memleketlerdeki seviyeye ve gelişmeye göre organize edilmesinin sağlanması için, Vekâlet ve Müesseseler ile işbirliği yapmak,

c) İnşaat Mühendislerinin okul ve üniversite tahsillerini müteakip staj ve yetiştirme devrelerini muayyen usul ve kaidelere bağlamak,

ç) Çeşitli İnşaat kollarına alt şartname ve nizamnamelerin hazırlanması, İnşaat malzeme ve teçhizatının normalizasyonu için ihtisas komisyonları kurmak ve bu hususta standardizasyon, enstitü ve diğer ilgili devlet teşkilâtı, ilmi ve teknik müessese ve teşekküllerle işbirliği yapmak, hazırlanan şartname ve nizamname ve normların tatbikini sağlamak, İnşaat malzemesi fabrikalarının kurulmasını teşvik ve himaye etmek,

d) Yapı tipleri ile İnşaat sistemlerinin, muhitin şartlarına intibak etmesini, teknik kalde ve normlara uygunluğunu sağlamak üzere teklifler yapmak, icabında bu maksada selâmetle erişmek için gerekli etürdleri yaptırmak,

e) İnşaat ihaleleri hususunda kanunların reallere uygun olarak tadili ve bu konuda veriden va-

pilacak kanunlarla ihale şartnameleri, mukavele tip-
lerinin memleket ihtiyaçlarını süratle karşılayacak
bir karakterde olmasını sağlamaya çalışmak,

f) Oda'nın faaliyeti ile alâkalı ilmî ve meslekî
teşekküllerin, araştırma enstitüsü ve inceleme ku-
rumları ile tecrübe laboratuvarlarının kurulmasını
teşvik ve kuru.anları himaye etmek,

g) Memlekette yapılan ve inşaat tekniği ve
memleket bakımından ehemmiyetli olan tesislerin
etüd, proje ve inşaat safhalarını ilgili vekâlet ve
müesseselerle devamlı temas temin ederek takip
etmek, teknik raporlarını incelemek, istatistiğe ve
tecrübelere ait hususlar için teknik raporlar ve mü-
nakaşalar tertip etmek,

h) İnşaat Malzemesinin temin ve tevziini or-
ganize eden müesseselerle işbirliği yapmak, ica-
bında tavsiyelerde bulunmak ve günün icaplarına
göre, malzeme fiyatlarını ve işçi ücretlerini tesbit
etmek ve rayiç bültenleri neşretmek ve kullanılma-
larını sağlamak,

i) İnşaat işçilik kalitesinin yükselmesi için
gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgililerle iş-
birliği yapmak, iş ve sigorta kanunlarının günün icap-
larına göre tatbik ve tadili ile alâkadar olmak.

j) Serbest meslek faaliyeti yapan Mühendislik
Bürolarının kurulmasını teşvik ve kurulanların hima-
yesini temin etmek ve bunların çalışma, sistem ve
usullerine ait yönetmelikleri hazırlamak ve yürür-
lüğünü temin ve kontrol etmek,

k) İnşaat teahhütlerine ait olarak verilecek eh-
liyet vesikalarında, âzanın, mühendislik mesleğin-
deki ehliyet ve tecrübelerini koruyacak nizamların
tesbitinde önyak olmak ve resmî makamlar nez-
dinde teşebbüse girişmek,

l) İnşaat Müteahhitlerinin mukavele ve şartna-
melerde yazılı olan teknik teşkilâtı tam olarak kur-
malarını temin etmek ve bu hususu icabında kontrol
etmek,

m) Serbest çalışan inşaat mühendislerinin ser-
maye bulmak hususundaki teşebbüslerine müzah-
ret etmek,

n) İnşaat Mühendislerinin meslekî faaliyetleri
ve selâhiyetlerini kullanmaları dolayısıyla maruz ka-
lacakları her türlü haksızlık, şeref ve haysiyetlerini
kıran muamelelere karşı bütün teşebbüsleri yapmak
ve meslekî tesanüdünü kuvvetlendirmek,

o) Meslekdaşların meslekî, faaliyetlerinde ihti-
saslarının icap ettirdiği selâhiyetlerini lâyikiyle kul-
lanabilmeleri için, resmî ve hususi teşekküller nez-
dinde teşebbüsler yapmak ve icabı halinde bu te-
şekküllerle işbirliği sağlamak,

ö) Meslekdaşlar arasında metodik bir yardım-
laşma sistemi kurmak ve meslekî sigorta teşkilini
organize etmek,

p) Her türlü meslekî neşriyat yapmak,

r) İnşaat Mühendislerinin san'atlarını icrası sı-
rasında her türlü meslekî usûl, kaide ve kanunlara
riayet edip etmediklerini kontrol etmek ve kanunlara
çerçevesinde meslek disiplininin muhafaza etmek.
İnşaat Mühendisliğinin terakkisi ve memleket men-
faatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket
edenler ile meslekî şerefi rencide edenleri takip
ve zararsız hale getirmek,

s) Memleket kalkınması ve müşterek meslekî
faaliyetlerin icrasında muhtelif ihtisastaki Mühendis
ve Mimar Oda ve teşekkülleri ile işbirliği yapmak
ve kararlar almak.

t) Meslek mensuplarının zaman ve emeklerinin
kıymetlendirilmesi ve refah seviyelerinin arttırılma-
sı hususunda gerekli teşebbüsleri yapmak,

u) İnşaat Mühendisliğinin muhtelif branşlarında
öğretim yapan müesseselerle temas ederek mem-
leketteki iş hacmi dikkate alınarak mühendis ihti-
yacını karşılayacak tedbirleri araştırmak, yüksek
tahsil yapma imkânını kazanmış gençleri Mühendis
olmağa teşvik ve bu suretle istikbale matuf teknik
kadroyu temin edici teşebbüslerde bulunmak,

v) Mühendislik meslekî ile alâkalı yardımcı tek-
nik eleman kadrosunu tertip, tanzim ve teminini
sağlamak hususundaki tedbirleri alâkalı makam ve
müesseselere tavsiye etmek,

y) İnşaat müteallik mevzuatla ilgilenmek,

z) Memleketimizde Türk Mühendisleri tarafın-
dan yapılabilecek bilumum Mühendislik hizmetleri
ve inşaat işlerinde yabancı mühendis ve inşaat fir-
malarının çalıştırılmamasını temin etmek.

II. BÖLÜM

ODA ORGANLARI VAZİFE VE SELÂHIYETLERİ

İdari organlar :

Madde 5 — Oda'nın İdari organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu
- b) Oda Yönetim Kurulu
- c) Oda Haysiyet Divanı

Yardımcı organlar :

Madde 6 — Oda'nın yardımcı organları şunlar-
dır :

- a) Oda Danışma Kurulu
- b) Oda İhtisas Komiteleri (Bina, Yol, Demiryo-
lu, Köprü, Su, Liman, Hava Meydanları, Temel ve
Zemin Mekânîği İlh. İnşaatı)
- c) Muvakkat Müşavere Heyetleri
- d) Daimi Encümenler (Yayın Komitesi gibi...)
- e) Genel Sekreterlik

Ayrıca bu muhtelif komite azalarının dahil bu-
lundukları karma komisyon teşkil edilebilir.

Oda Yardımcı Organları, Oda Yönetim Kurulu-
nun hazırlayıp Genel Kurul'un tasdikinden geçen
Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre ku-
rulur ve çalışırlar.

Genel Kurul :

Madde 7 — Oda Genel Kurulu Oda'ya yazılı asıl üyelere kurulur, yıllık toplantı bir önceki toplantıda kararlaştırılan şehirde yapılır. Toplantı Şubat'ın resmi tatile rastlamayan günlerde olmak üzere Şubat'ın sonuncu Cuma günü başlar. Bu günler resmi tatile rastlarsa Yönetim Kurulunda toplantı günü tesbit edilir ve ilki ay önce bir Ankara'da öbürü İstanbul'da olmak üzere iki gazetede yayınlanır.

Madde 8 — Toplantı Yönetim Kurulundan Başkan veya bir üye tarafından katılan üye sayısına bakmaksızın açılır. Toplantıyı yönetecek bir Başkan, İki Başkan Vekili ve dört Sekreter'den kurulan Başkanlık Divanı (Genel Kurulca başka türlü bir karar alınmazsa) açık oyla seçilir.

Madde 9 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Genel Kurul müzakereleri, Oda Yönetim Kurulunda hazırlanıp toplantıdan en az 15 gün evvel iki veya daha fazla gazete ile yurdun muhtelif yerlerinde yapılacak ilândaki gündem dahilinde yapılır.

Madde 10 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Genel Kurul gündeminde Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı, Oda Denetçiler Kurulu üyelerinin ve yedeklerinin ve Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek Haysiyet Divanı üye ve adaylarının seçimleri ve seçim oylarını ayırmak üzere en az üç kişilik bir kurul ve gereği kadar ihtisas komisyonlarının teşkili ile Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin tesbiti maddelerinin yer alması şarttır.

Madde 11 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, müzakerelere iştirak etmek ve rey kullanmak için Oda hüviyet cüzdanını taşımak ve rey kullanırken bu cüzdanı tasnif heyetine göstermek şarttır.

Madde 12 — Genel Kurul kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik olursa, Başkan tarafı ekseriyette sayılır. Yalnız Oda Talimatnamesindeki değişiklik teklifleri için müzakereye iştirak edenlerin üçte ikisinin müsbet kararı lâzımdır.

Madde 13 — Genel Kurulun müzakere ve kararları bir zabıtle tesbit edilerek Başkan, Başkan Vekilleri ve Sekreterler tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 14 — Mevzulara göre ayrı ayrı zarflara konup Tasnif Heyeti Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen rey pusulalarının müteakip senelik Genel Kurul toplantısına kadar saklanması mecburidir.

Fevkalâde Genel Kurul Toplantısı :

Madde 15 — Fevkalâde Genel Kurul aşağıdaki hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır :

a) Oda'ya kayıtlı aza adedinin beşte birinin aynı mevzu için Oda Yönetim Kuruluna yazılı müracaatı ile,

b) Murakıpların Oda hesap işleri ile ilgili olarak görecekları lüzum üzerine ve ittifakla alacakları karar ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki ekseriyetle alacağı karar ile,

Madde 16 — Fevkalâde Genel Kurul toplantısı da senelik Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece toplantıya sebep olan mevzu üzerinde görüşüp karar alınır.

Madde 17 — Oda Genel Kurulunun vazife ve selâhiyetleri :

Oda Genel Kurulunun başlıca vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Birlik maksat ve gayelerinden yalnız Oda'yı ilgilendiren hususlarda kararlar almak,

b) Odanın inkişafı için gerekli faaliyet sahaları ve esasları tayin etmek,

c) Yönetim Kurulunun raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek.

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, muvakkat veya daimi ücretliler kadrolarını tetkik ile tadilen veya aynen tasdik etmek,

e) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı üyelerinin huzur haklarını ve Denetçilere verilecek yıllık ücretleri Genel Sekreteri bulunmayan Şubelerin Sekreter üyelerine, huzur haklarından ayrı olarak verilecek aylık ücretleri tesbit etmek.

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve kanunun Odalara verdiği vazife ve selâhiyetleri kullanılması için, Birlik Genel Kurulunun tasdikine sunmak üzere, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikleri tetkik ve tasdik etmek,

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Murakıplar Heyeti asıl ve yedek azalarını ve Birlik Yönetim Kurulu için 3, Birlik Murakıplar Heyeti için 2 ve lüzumu halinde Yüksek Haysiyet Divanı için 1 namzet seçmek,

h) Oda'da kayıtlı azanın % 5'i nisbetinde ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asıl ve aynı sayıda yedek delegeleri bir sene müddetle seçmek (kesirler tam olarak alınır.)

i) Oda'nın iktisap edeceği gayrimenkuller hakkında karar almak,

j) Lüzumuna göre Şube ve Mümessillikler kurmak ve bunların merkezlerini tesbit etmek,

k) Sayılarının azlığı dolayısıyla Oda'ya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Oda'dan ayrılmaları hususunda karar almak,

k) Gelecek yıllık Genel Kurul toplantısının yerini tayin etmek,

Yönetim Kurulu :

Madde 18 — Oda Yönetim Kurulu yedi asil azadan müteşkil olup ayrıca yedi yedeği vardır.

Madde 19 — a) Yönetim Kurulu, seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve bir muhasip üye seçmek suretiyle vazife taksimi yapar.

b) Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır, toplantıları Başkan, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili idare eder,

c) Yönetim Kurulu, kararlarını ekseriyetle verir; reylerin eşitliği halinde toplantıya Başkanlık edenin bulunduğu taraf ekseriyette sayılır,

d) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Yönetim Kurulu üyelerinden birisi her ne sebeple olursa olsun aralıksız üç normal toplantıya veya 4 ay içinde 4 normal toplantıya katılmazsa veya katılmıyacağı belli olursa bu görevinden çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. En erken 15 günde yapılan toplantı normal toplantıdır.

Bir toplantı bir veya daha fazla oturumlar halinde olabilir.

Oturuma katılma normal oturum süresinin yarısından fazlasında bulunma anlamındadır.

e) Yönetim Kurulu azalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu vazife taksimi yenilenir.

f) Boşalan Yönetim Kurulu azalığına davet edilecek yedek kalmadığı takdirde Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından fevkalâde toplantıya çağırılır. Bu toplantıda Yönetim Kurulu azaları tamamen yeniden seçilir.

Yeniden seçilenler ilk senelik Genel Kurul toplantısına kadar vazife görürler.

Yönetim Kurulu Vazife ve Selâhiyetleri :

Madde 20 — a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Oda Yönetim Kurulu, kanunlara, yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uygun olmak şartı ile Oda'nın politikasına ilişkin kararlar alır ve yürütür. Yöneticilere ve Şubelere gerekli direktifler verir ve çalışmalarını denetler.

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı kanun ve bu talimatname hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Oda'yı Başkan, olmadığı zaman Başkan Vekili veya icab ederse seçecekleri heyetler vasıtasıyla temsil etmek,

ç) Temsil ettiği ihtisas kolunun terakki, teali ve inkişafı hakkında etüdler yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları Genel Kurulun tasvibine sunmak,

d) Oda'ya kayıtlı bütün âzanın meslekî haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri tesbit ile bu hususta gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak,

e) Temsil ettiği ihtisas kolunun çalışma sahası ile ilgili diğer meslek teşekkülleri ile işbirliği ederek mensuplarının hak ve selâhiyetlerini korumak ve gerekirse bunu temin için lüzumlu talimatnameleri hazırlayarak sırasıyla Oda ve Birlik Genel Kurullarının tasdikine sunmak,

f) Resmî işlerde, talep halinde hususi işlerde ehliyetlik, hakemlik, jüri azalığı ve müşavirlik gibi vazifelere tayin yapmak üzere mensupları arasında namzetler teklif etmek,

g) Mensuplarının gerek resmî dairelerle ve gerek diğer müessese ve şahıslarla olan bilcümle meslekî münasebetlerinde müştereken uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymayı temin ve tatbikatını murakabe etmek, meslekî hizmetler karşılığı asgarî ücretleri tesbit ile bunların tatbikini sağlamak,

h) Oda Genel Kuruluna sunmak üzere yıllık çalışma raporunu ve bilançoyu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, muvakkat ve daimi ücretliler kadrolarını tesbit ile bunları Murakıplar raporu ile birlikte Oda azası sayısına yetecek kadar teksir etmek ve yedinci maddede belirtilen günden 15 gün evvel bütün azaya göndermek

i) Oda Genel Kurulunun toplantı yerini, saatini, gündemini yedinci maddede belirtilen tarihten 15 gün evvel azaya bildirmek, ayrıca biri Oda Merkezinde olan iki günlük gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli formaliteleri tamamlamak,

j) Lüzumu halinde Oda Genel Kurulunu fevkalâde toplantıya çağırarak,

k) Oda ile Birlik arasında irtibat ve işbirliği sağlamak üzere temas ve muhabere etmek,

l) Oda Haysiyet Divanını lüzumu halinde müsbet delillere dayanmak üzere re'sen veya vaki müracaat üzerine en geç 60 gün içinde toplantıya çağırarak, (ancak şikâyetçinin ibraz ettiği delillerin kifayetsizliğine karar verildiği takdirde şikâyet Haysiyet Divanına aksettirilmez) Şikâyetçi dilediği takdirde Oda Genel Kuruluna başvurabilir.

m) Haysiyet Divanınca alınan kararların tasdikine muhtaç olanlarını Yüksek Haysiyet Divanına ve rilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,

n) Meslek realitelerini âzaya duyurmaya ve keza teorik ve pratik sahada meslekdaşların istifadesine hizmet etmeye yarayan neşriyatı yapmak ve yahut resmî müesseselerce yapılması için teşebbüse girişmek,

o) Birlik Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Haysiyet Divanı ve Murakıplar namzetlerinin listesini Birlik Yönetim Kuruluna vaktinde yollamak,

ö) İhtisas komite ve komisyonlarını, Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre teşkil etmek ve azalarını seçmek, program ve çalışma mevzularını tesbit etmek,

p) İşbu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki yazılı gayeleri Oda Genel Kurulunun direktiflerine göre tahakkuk ettirmek,

r) Merkez Şubesi için % 2 nisbetinde Oda Genel Kuruluna katılacak Şube temsilcilerini seçmek, (Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı ve Murakıplar Heyeti azaları tabii temsilcilerdir.)

İcra Komitesi, Başkan, Başkan Vekili, Sekreter Üye, Muhasip Üye'nin vazife ve selâhiyetleri :

Madde 21 — A) İcra Komitesinin vazife ve selâhiyetleri :

İcra Komitesi Başkan veya Başkan vekili ile Sekreter üye ve Muhasip üyeden teşekkül eden üç kişilik bir heyettir. İcra Komitesi, Yönetim Kurulunun kararları dairesinde ve onun toplanmadığı zamanlar Yönetim Kurulu adına icrayı yetkiye haiz olarak Oda işlerini yürütmekle vazifelidir. İcra Komitesinin vazife ve selâhiyetleri her faaliyet yılının başlangıcında Yönetim Kurulu tarafından tesbit ve tayin edilir.

İcra Komitesi, gerektiği zamanlar toplanarak Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler içerisinde kararlar alır. Toplantı nisabı üçtür, toplantıya katılmıyan yerine Yönetim Kurulundan bir üye çağırılır.

B) Başkan ve Başkan Vekilinin görev ve yetkileri :

a) Oda'yı Başkan, o bulunmadığı takdirde Başkan Vekili temsil eder,

b) Oda'nın dış teşkilâtla olan muhaberatını Başkan, o bulunmazsa Başkan Vekili tedvir eder,

c) Oda Yönetim Kurulu ictimalarına Başkan, o bulunmadığı takdirde Başkan Vekili Başkanlık eder,

d) a ve b fıkralarındaki yetki ve görevlerden uygun gördüklerini Genel Sekretere devredebilirler,

C) Sekreter üyenin görev ve yetkileri :

a) Başkan ve ikinci Başkanın bulunmadığı zamanlar Oda'yı temsil etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek,

b) Yönetim Kurulunun sözcülüğünü yapmak,

c) Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde onun görevlerini yapmak,

Ç) Muhasip üyenin görev ve yetkileri :

a) Muhasebe Servisinin bütün muamelâtını kontrol etmek,

b) Muhasebe Yönetmeliğine göre lüzumlu evrakı imzalamak,

Oda Haysiyet Divanı :

Madde 22 — Haysiyet Divanı, Oda Genel Kurulunca iki sene müddetle seçilen beş azadan müteşekkül olup ayrıca beşte yedeği vardır.

Madde 23 — Haysiyet Divanı, kendisine bir veya bir kaç mevzuun havale ve tevdi için Oda Yönetim Kurulunca vakı davet üzerine yapacağı ilk toplantıda,

o işleri intaç edinceye kadar vazife görmek üzere, aralarından birini Başkan seçer.

Haysiyet Divanının görev ve yetkileri :

Madde 24 — Oda Haysiyet Divanının görev ve yetkileri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunun, gerek bir müracaat üzerine ve gerek doğrudan doğruya ilettiği konular üzerinde kararlar almak,

b) Yüksek Haysiyet Divanınca bozulan Haysiyet Divanı kararlarını yeniden görüşüp kararlara bağlamak.

Madde 25 — Haysiyet Divanı 6235-7303 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve "Haysiyet Divanı Yönetmeliği" hükümlerine göre çalışır.

Murakıplar Heyeti :

Madde 26 — Oda Denetçiler Kurulu, Oda Genel Kurulunca seçilen üç azadan müteşekkül olup ayrıca üç de yedeği vardır. Üç ayda bir yapılacak murakabede herhangi bir mazeretle bulunmayan asil aza yerine sıra ile yedekleri davet edilir.

Bu yedekler üç ayda bir yapılacak murakabe neticeleninceye kadar asil aza gibi vazife görürler.

Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri :

Madde 27 — Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Oda'nın merkez hesaplarını ve buna ilişkin işlemlerini en az üç ayda bir, şubelerin ve proje vizesinden yıllık geliri 10.000,— liranın üstünde olan mümessilliklerin hesaplarını en az yılda bir denetler.

b) Oda'nın hesap işleri ile, Yönetim Kurulunun hazırladığı bilânço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Genel Kuruluna arz edilmek üzere hazırlamak,

c) Katı lüzum ve zaruret halinde ittifakla verecekleri karara istinaden Oda Genel Kurulunun fevkalâde toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

III. BÖLÜM

ŞUBE VE MÜMESSİLLİKLER

Şubeler :

Madde 28 — Bir Bölgede faaliyet gösteren İnşaat Mühendislerinin mesleki çalışmaları bakımından lüzumlu görüldüğü takdirde, Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile bölge esasına göre Şubeler açılabilir.

Madde 29 — 6235-7303 sayılı kanunlar gereğince Oda'ya girmek mecburiyetinde olan Mühendis ve Mimarlar girecekleri Şubeyi seçmekte serbesttirler.

Şube değiştirmek isteyen ve arzularını bağlı bulundukları Şubeye bildirmekle iktifa ederler. Gerekli muameleyi Oda tamamlar.

Şube Organları :**Madde 30** — Şube İdarî Organları şunlardır :

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu

Şube Genel Kurulu :

Madde 31 — Şube Genel Kurulu olağan toplantısı her yıl Ocak ayının 3. Cumartesi günü Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla yapılır. (XVI. Genel Kurul değiştirisi.)

Madde 32 — Genel Kurul müzakereleri, Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak ve toplantıdan en az 10 gün evvel ilân edilecek gündem maddeleri dahilinde yapılır.

Madde 33 — Oda Genel Kurulu toplantılarına katılacak Şubeye kayıtlı üye sayısının % 2 si oranındaki Şube delegelerini seçer.

Şube Yönetim Kurulu asil üyeleriyle Oda Danışma Kurulu üyeleri ve Şubeye bağlı Oda (il) Temsilcileri Oda Genel Kurulunun tabii Temsilcileridir. Seçilen delegelerle bu tabii temsilcilere kurullarına göre yolluk verilir. (XVI. Genel Kurul değiştirisi.)

Madde 34 — Şube Genel Kurulunda bulunarak, müzakerelere iştirak etmek, rey kullanmak için Oda hüviyet cüzdanını taşımak ve o Şubeye kayıtlı olmak şarttır.

Madde 35 — Şube Genel Kurul kararlarını mevcudun ekseriyeti ile alır. Eğer reylerde eşitlik olursa Başkanın tarafı ekseriyette sayılır.

Madde 36 — Genel Kurul müzakereleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir zabıtla tesbit edilerek rey pusulaları ile birlikte saklanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna verilir ve bir Sureti Odaya gönderilir.

Şube Yönetim Kurulu :

Madde 37 — Şube Yönetim Kurulu beş ilâ yedi asil azadan müteşekkil olup ayrıca asli aza adedi kadar da yedeği vardır. Şube Yönetim Kurulları seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter ve bir Muhasip Üyeyi gizli reyle seçmek suretiyle vazife taksimi yaparlar ve Oda Genel Kurul toplantısını müteakip onbeş gün içinde tanzim edecekleri faaliyet programlarını Oda Yönetim Kuruluna tasdik ettirirler .

Madde 38 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır. Toplantıları Başkan, o bulunmadığı takdirde Sekreter üye idare eder. Yönetim Kurulu kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik halinde Başkan tarafı ekseriyette kalır.

Madde 39 — Ne sebeple olursa olsun iki ay müddetle devamlı olarak toplantılara gelmiyen veya gelemiyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

Madde 40 — Yönetim Kurulu azalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda Yönetim Kurulu vazife taksimi yenilenir.

Şube Yönetim Kurulunun vazife ve selâhiyetleri :

Madde 41 — Şube Yönetim Kurulunun başlıca vazife ve selâhiyetleri :

a) (XIII. Genel Kurul değiştirisi — Şubat 1967) Kanunlar, Yönetmelikler, Oda ve Şube Genel Kurul kararlarına ve Oda politikasına uygun olmak şartıyla Şube bölgesine ilişkin kararlar alır, yürütür ve Oda Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yapar. Şube Yönetim Kurulu kararları Oda Yönetim Kurulu kararlarına aykırı olamaz. Çelişme halinde Oda Yönetim Kurulu kararları esas alınır. Görüş ayrılığında direnme olursa konu Danışma Kurulunda görüşülerek çözümlenir. Bu da olumlu sonuç vermezse son karar Oda Genel Kurulunda alınır.

b) Oda mensuplarının, Odalar Birliği Talimatnamesi ve Oda Talimatnamesi hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Şubeyi, Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter üye veya icabında seçecekleri heyetler vasıtasıyla temsil etmek,

d) Kanun ve Talimatnameler hükümleri dahilinde Şubeye kayıtlı bulunan azanın mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta Oda Yönetim Kurulunun tasvibi ile gerekli teşebbüsler ve temaslarda bulunmak,

e) Resmi ve talep halinde hususi işlerde ehli-vukuf, hâkemlik, müşavirlik gibi vazifelere tayin yapılmak üzere mensupları arasından namzetler teklif etmek,

f) Oda'nın bilumum talimatnamelerinin tatabikini temin etmek,

g) Oda'nın Şube hudutları dahilinde sahip olduğu gayrimenkuller Oda namına idare etmek,

h) Oda Haysiyet Divanı ile alakalı işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında intikal ettirmek,

i) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967) Şube Yönetim Kurulu; seçim devresinde en az bir defa olmak üzere arasından seçeceği bir üye veya Kurul marifetiyle Şubeye bağlı alt kademe teşkilâtını kontrol ve ziyaret ettirmek.

Mümessillikler :

Madde 42 — Oda Yönetim Kurulu Şube mıntıkaları dışında, Şube Yönetim Kurulları ise bölgelerinde daimi veya muvakkat mümessillikler kurabilirler. Bunlar bağlı oldukları Yönetim Kurullarından alacakları talimat dahilinde Vazife görürler, lüzum gördüğü takdirde mümessiller Yönetim Kurulu toplantılarına müşavir ve müşahit olarak veya izahat vermek üzere iştirak ettirilebilirler. Mümessiller gidip gelme ve ikâmet masraflarını ve gördüğü işlere karşılık Yönetim Kurulunun tensip edeceği miktarda harcırah ve tahsisat alırlar.

Şube bütçe ve giderleri :

Madde 43 — Şubeler Oda Bütçesinde Şube için kabul edilen tahsisatla mukayyet olmak üzere büt-

çeleri dahilinde masraflarını karşılarlar. Oda adına yapılan tahsilât ile Şube masrafları her ay cetvellerle Oda Merkezine bildirilir.

Oda ve Şubelerin malî münasebetleir ayrıca tanzim edilecek "Umumi Muhasebe ve Bütçe Talimatnamesi" nde gösterilir.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Bütçe :

Madde 44 — Şube ve Mümessillik bütçeleri de dahil olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Oda Genel Kurulunca tasvip edilen bütçelerin tatbik devresi 1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasındadır.

Oda ve Şube Bütçeleri Genel Kurulun tasdikine ıktıran eden bütçe talimatı ile tatbik edilir.

Madde 45 — Her faaliyet yılının başında Yönetim Kurulu, İcra Komitesi, Başkan veya Başkan Vekili ve Sekreter Üyenin bir defada ödeyebileceği belli bir miktarı geçmemek üzere para sarfı hususundaki selâhiyetlerini belirtir.

Oda bütçesi ve Yönetim Kurulunun prensip kararları dahilinde itâ emirleri Başkan veya Başkan Vekili, Sekreter üye ve Muhasip üyeden herhangi ikisi tarafından imzalanır ve aynı şekilde Bankadan para çekilir.

Madde 46 — Mali devrenin başlangıcı ile senelik Genel Kurulun toplantı tarihleri arasındaki müddet içinde yeni bütçede, geçen yıl bütçesinde derpiş edilmiş olan normal veya zaruret arzeden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya Oda ve Şube Yönetim Kurulları selâhiyetlidir.

Oda Gelirleri :

Madde 47 — a) Giriş ödentisi : Asıl, Türk asıllı yabancı veya yabancı uyruklu üyelere Yönetim Kurulunca teklif ve Genel Kurulca kabul edilecek miktarda giriş ödentisi alınır.

b) Üye yıllık aidatı : Yönetim Kurulunun bütçe ile birlikte teklif ve Genel Kurulun kabul edeceği belli bir miktar olup öğretim üyesi ya da, bir yıldan fazla süre ile ve Türkiye normal ödeme baremi ile hizmet gören yabancı uyruklu mühendislerden kendi üyelereimiz gibi yıllık ödenti alınır.

c) Oda ve Şubeler tarafından resmî dairelere veya hususi müessese ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,

d) İlgililere lüzumunda verilecek vesikalara karşılık ve Oda Yönetim Kurulunca tesbit edilecek esaslara göre alınacak vesika ücretleri,

e) Para cezaları,

f) Her türlü neşriyat hasılatı,

g) İştiraklerden mütevellit kârlar,

h) Meslekî müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye aza seçilenlerin alacakları paraların % 5'leri,

i) Her türlü bağış ve yardımlar,

j) Müteferrik gelirler.

Madde 48 — Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mensup oldukları Oda'ya ödemiyenler hakkında İcra ve İflâs Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

Adreslerini değiştiren üyeler yeni adreslerini Oda'ya bildirmedikçe eski adreslerine yapılan tebliğat üyeye yapılmış addedilir.

Birlik hissesi :

Madde 49 — Her yıl bütçesi giderler cetveline, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ne ödenmek üzere "Birlik Hissesi" namıyla bir tahsisat konulması şarttır.

Madde 50 — Birlik hissesi, bir evvelki yıl sonundaki aza sayısı ile gelecek bütçe devresinde kaydolması muhtemel aza toplamının Birlik Yönetim Kurulunca gelecek bütçe devresi için kabul edilen hissenin çarpımı ile tesbit edilir ve her ay, ay içindeki tahakkuk üzerinden ertesi ayın 15'ine kadar Birliğe ödenir.

Aylık ödeme miktarı o ay içerisinde mevcut aza sayısı ile aya isabet eden Birlik hissesinin çarpımı ile tahakkuk eder. İşbu tahakkuklarda o ay içerisinde kaydını bir gün dahi muhafaza eden aza, aza adinde nazarı itibare alınır.

V. BÖLÜM

UMUMİ HÜKÜMLER

Seçimler :

Madde 51 — Genel Kurullarda, Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı, Murakıplar Heyeti azaları ile Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Murakıplar Heyeti ve Yüksek Haysiyet Divanı azalığı için Oda namzetleri seçimi gizli reyyle, diğer seçimler açık reyyle yapılır.

Madde 52 — Rey pusulalarına en çok asıl mecmuu kadar isim yazılır, asil ve yedekler aldıkları rey sayısına göre sıralanır. Reylerde eşitlik olursa eşit rey alanlar arasında kur'a çekilir.

Madde 53 — Rey pusulaları âzaların isimleri okundukça sıra ile tasnif heyetine teslim edilir ve bu esnada seçim kartlarına o seçime iştirak edildiği işaretlenir.

Madde 54 — Oda azası, Oda Yönetim Kurulu, Murakıplar ve Haysiyet Divanı azalıklarından yalnız birine seçilebilir. Bu azalıklardan seçilenler madde 6 da zikredilen heyetlerde vazife alabilirler.

Madde 55 — Şube ve Oda Yönetim Kurulları, Murakıplar ve Haysiyet Divanı heyetlerinden birisine seçilmiş olanın Birlik Yönetim Kurulu ve Murakıplar Heyeti azalığından birine de seçilmesi caizdir. Yalnız Oda Haysiyet Divanı azası, Yüksek Haysiyet Divanına seçilemez.

Madde 56 — Seçim müddeti biten bir aza aynı vazifeye yeniden seçilebilir.

Madde 57 — Genel Kurullarda seçim sırası şöyledir :

- a) Yönetim Kurulu seçimi,
- b) Yüksek Haysiyet Divanına katılacak aza ve Oda Haysiyet Divanı seçimi, (Oda Genel Kurulunda)
- c) Murakıplar seçimi,
- d) Oda Danışma Kurulu azaları,
- e) Birlik Yönetim Kuruluna aza seçimi, (Oda Genel Kurulunda)
- f) Birlik Delegeleri seçimi, (Birlik Genel Kurulu için Yönetim Kurulu azaları tabii olarak delege seçilmiş sayılırlar.
- g) Vukuu halinde hususi komisyonlar seçimi.

Madde 58 — Oda ve Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her aza kendisi veya muvafakatını almak şartıyla başka bir azayı namzet gösterebilir.

Madde 59 — Her seçimin sonunda tasnif heyeti namzetlerin aldıkları rey sayısını gösteren bir protokol hazırlar ve Başkanlık Divanına verir. Seçim neticesi Başkanlık Divanınca o toplantıda ilân edilir.

Yabancı Mühendis ve Mimarlar :

Madde 60 — Türkiye'de Devlet Daireleriyle resmi ve hususi bilumumu müessese ve şahıslara karşı re'sen veya yerli müesseselerle Türkiye'de her türlü İnşaat Mühendisliği ile ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı Mühendis ve sermayedarlar bu taahhüdün veya teşebbüsün İnşaat Mühendisliği işlerinde Türk Mühendislerle işbirliği yapmağa işletme işlerinde kendi müteahhiss elemanları yanında Türk İnşaat Mühendislerini çalıştırmağa mecburdurlar.

Müessese veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri Yabancı İnşaat Mühendislerinin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların miktarını hüviyetlerini, mezun oldukları okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri, ne müddet ve hangi iş için angaje edildiklerini, Türkiye'de ödenecek ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri şart olup bu hususta Birlik Yönetim Kurulunca alınacak karara esas olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca karar alınır.

Çalışma müsaadesi verilen iş sahası dışında iş yaptığı tesbit edilen yabancı İnşaat Mühendislerinin muvakkat azalık vasfı kaldırılır.

Hususi kanunlarla tesbit edilmiş belirli iş sahalarında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı İnşaat Mühendisleriyle bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten evvel mukavele ile bağlanmış bulunan İnşaat Mühendislerinin bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine o mukavelelerin hitamına kadar uymak mecburiyeti yoktur.

Madde 61 — Yabancı müteahhit veya yabancı müesseselerden başkasının yabancı İnşaat Mühendisi kullanması, Oda Yönetim Kurulu kararıyla Birlik

Yönetim Kurulunun müsbet mütalâası üzerine Bayındırlık Bakanlığınca karar verilmesine bağlıdır.

Yalnız Devlet Daireleri ile Resmi ve Hususi Müessese ve şahısların istişari vazifelerle getirecekleri elemanlarla teknik tedrisat için getirilecekler bu kayda tabii değildirlir. Bunlar da ancak getirdikleri iş mevzuu dahilinde kalarak bunların haricinde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 62 — 60 ve 61 inci maddeler gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Oda'ya müracaatla geçici aza olarak kaydolunurlar ve Türkiye'de kaldıkları müddet zarfında 47 nci maddedeki vecibelerini eda ederler.

Jüri azası veya müsabık olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalar dahi 47 nci maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere tabidirler.

Madde 63 — Diploma veya Ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de icrayı san'at edebilecek duruma gelmiş olan Mühendis ve Mimarlar derhal Oda'ya müracaatla kaydolunmaya ve bir hüviyet cüzdanı almaya mecburdurlar. Oda hüviyet cüzdanı olmayanlar veya azalık vazife ve mükellefiyetlerini yerine getirmedikleri için cari yıl içinde hüviyet cüzdanı vize edilmemiş olanlar yahut başka inzibati sebeplerle hüviyet cüzdanı verilmemiş kimseler mesleklerini yapmaktan men edilirler.

Madde 64 — Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarlar kanunen kendilerine verilmiş olan ünvanı başka herhangi bir ünvan kullanamazlar. Bunları istihdam eden resmi ve hususi müesseseler, kadro ünvanları yanında bu ihtisas ünvanlarını da kullanırlar.

Madde 65 — Herhangi bir sebeple meslek çalışmalarını bırakan üye bunu yazılı olarak Oda'ya bildirir. Oda hüviyet cüzdanını geri vermek şartıyla Oda üyeliğinden kesin veya geçici olarak ayrılabilir, c tarihinde Oda'daki kayıtları silinir ve tahakkuk etmiş borçları kendisinden kanun hükümlerine göre alınır.

Madde 66 — Oda'dan çıkan azanın yeniden müracaatı üzerine Oda'ya alınması muamelesi tamamen yeni bir aza kaydı gibi yapılır.

Madde 67 — Birlik Yönetim Kuruluna gönderilen delegelerin harcırah ve yevmiyeleri Oda adına Şubeleri tarafından; Oda Genel Kuruluna gönderilen Şube temsilcilerinin harcırah ve yevmiyeleri ise Şubelerince ödenir.

Madde 68 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Oda XI. Genel Kurulunca onaylanarak 1 Mart 1965 tarihinde yürürlüğe girmiş olan işbu Yönetmeliğin 9 - 10 - 17 - 19 d - 20 a - 27 a - 37 ve 41 a inci madde ve fıkraları Oda 12. Genel Kurulunca değiştirilerek ve 41 nci maddeye bir (i) fıkrası eklenerek 1 Mart 1967 tarihinde yürürlüğe konmuştur.