

I.m.o. genel sekreterlik yönetmeliği

1 Mart 1965 tarihli XI. Genel Kurulda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Madde 1 — Genel Sekreterlik Kuruluşu :

Oda ve Şubelerde Genel Sekreterlik ihdasına Genel Kurul yetkilidir.

Madde 2 — Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri :

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Genel Sekreter; Oda muamelâtını ve Yönetim Kurulu ve İcra Komitesince alınan kararları kanunlar ve yönetmelikler hükümleri dahilinde yürütür, Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi gündemlerini hazırlar, toplantılarına katılır, düşünce ve tekliflerini bildirir, oy kullanamaz. Oda Başkanı (onun bulunmadığı zaman ikinci başkanı) nın vereceği yetkiler dahilinde Odayı temsil eder. Genel Sekreter Oda'nın yıllık çalışma programlarını izler ve gereklerini yapar. Oda Genel Sekreteri ayrıca şubelerin çalışmalarını da izleyerek Oda çalışmalarıyla koordinasyonlarını sağlar, Genel Sekreter Oda'nın bağlı bulunduğu sözleşmelerin gereklerini yerine getirir. Her sözleşmenin süresinin bitiminden yeteri kadar önce o sözleşmenin yenilenmesi, bozulması veya değiştirilmesi için Yönetim Kuruluna teklifler yapar.

Genel Sekreter görev ve yetkilerinin büro ve muhasebeye ilişkin olanlarından gerekli gördüklerini ilgili personele devredebilir ancak bu devir kendi sorumluluklarını kaldırmaz.

b) Oda yazışmalarından Odalararası ve Oda üyeleriyle olanlarının tamamını, dış teşkilâtla olanlarından, Oda Başkanının verdiği yetki dahilindekilerini imzalar,

c) Kanunlar ve Yönetmeliklere ve işlerin gereğine göre defter, dosya, cetvel ve evrakı tutturur.

d) Çalışma raporunu, bütçe ve kadro teklifini (Kâtip Aza ve Muhasip Aza ile birlikte) hazırlar.

e) Azanın şahsî ve meslekî faaliyet sicillerini tutturur.

f) Memur ve hizmetlilerin Personel Yönetmeliğine göre tayin, terfi ve cezalandırma tekliflerini yapar ve sicillerini tutar.

g) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Yönetim Kurulu kararlarına göre yapılacak ödemeleri, personel ücretleri, vergi, resim ve benzeri mevzuata ve Oda'nın bağlı bulunduğu sözleşmelere göre zorunlu olan ödemeleri, ifâ amiri olarak başka bir karar almaksızın doğrudan doğruya yapar.

h) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Her çalışma dönemi başında Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırı içerisinde takdire bağlı günlük masrafları yapar. Bu masrafları en geç ayda bir, dökümlü olarak, Yönetim Kurulunun bilgisine sunar. Bu sınırın üstündeki takdire bağlı masraflar ve verilecek avanslar için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur. Satın alma işlerinde Yönetim Kurulunun göstereceği sınırın üstündeki toplu ve bü-

yük kalemlerde açık veya kapalı teklifler alarak Yönetim Kuruluna getirir.

i) Oda kelimesi Şubeyi de kapsar.

Madde 3 — Genel Sekreterlikle Birleşmiyen Görevler :

Genel Sekreterlikle, Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı, Murakabe Heyeti üyelikleri ile Odalar Birliği temsilcilikleri birleşemez.

Madde 4 — Genel Sekreterlik Adaylığı :

Genel Sekreter adayı olabilmek için :

a) Odaya kayıtlı aslı aza bulunmak,

b) Odaya karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,

c) Yüksek Haysiyet Divanınca herhangi bir cezaya çarptırılmamış olmak.

**Madde 5 — Genel Sekreter Seçimi Yapılacağı-
nın Duyurulması :**

Önceden kararlaştırılmış günlük çalışma saatleri, aylık ücreti, adaylarda aranacak şartlar ve müracaat müddeti belirtilmek şartıyla Odanın yayın organlarında en az iki defa Oda ve ilgili Şube Merkezlerinde ilân tahtalarına Yönetim Kurulu tarafından yapılacak ilânlarla üyelere duyurulur.

Madde 6 — Genel Sekreterin seçimi : (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Genel Sekreter, Oda Danışma Kuruluna bildirilecek adaylar arasından Danışma Kurulunun (Oda ve ilgili Şube) Yönetim Kurulu, Denetçiler Kurulu ve Haysiyet Divanı üyelerinin de oy kullanması şartıyla çoğunluk usulü ve gizli yapılan elemelerde aday adedi üçe indirilir. Bu üç aday arasında yine gizli oyla yapılan birinci seçimde oy verenlerin 2/3 oyu temin eden aday seçilmiş olur. Birinci seçimde 2/3 oyu temin eden aday bulunmazsa seçim tekrarlanır. İkinci seçimde tekrar 2/3 çoğunluk aranır. Bu seçimde de 2/3 çoğunluk sağlıyan bulunmazsa üçüncü seçimde oy verenlerin yarısından fazlasının oyu alan seçilmiş olur. Bu netice sağlanamazsa Kurulun bu hususta vereceği karara göre hareket edilir.

Madde 7 — Genel Sekreterin Hizmet Süresi :

Genel Sekreterin hizmet süresi iki yıldır.

Madde 8 — Genel Sekreterliğin boşalması.

(XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Danışma Kurulunda (Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı ve Denetçiler Kurulunun oy kullanması şartıyla) Genel Sek-

reterin görevine son verilmesi müzakere edilir. Gizli oyların 2/3 ekseriyeti ile görevine son verilebilir.

Bu takdirde kendisine bir aylık ücret tutarında tazminat verilir.

Bir seçim süresini doldurmadan, her ne sebeple olursa olsun istifa etmiş veya istifa etmiş sayıldığı takdirde 11. Özlük Hakları maddesindeki bu tazminattan vazgeçmiş sayılır.

Genel Sekreterin izinsiz olarak görevine gelmediği günlerde aylık ücretinden kesinti yapılır. Bu günlerin sayısı bir yılda on beşi geçerse görevinden istifa etmiş sayılır.

Madde 9 — Genel Sekreterin Çalışma saatleri :

Genel Sekreter en az 7 saat Od işlerinde çalışacaktır. Dışarıda ek görev dahi olsa hiç bir görev kabul edemez.

Madde 10 — Genel Sekreterin Ödeneği :

Genel Sekreterin aylık ödeneği seçim süresince indirilmemek şartıyla Oda Genel Kurulunda bütçede tesbit edilir.

**Madde 11 — Genel Sekreterin Özlük Hakları :
(XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)**

Genel Sekretere yılda iki ayı geçmemek üzere Sosyal Sigortanın vereceği hastalık tazminatı ile aylık ücretleri tutarı arasındaki fark kendisine ödenir.

Genel Sekretere her seçim dönemi sonunda iki aylık ücret tutarı tazminat verilir.

Madde 12 — Genel Sekreterin yolluk ve zaruri masraflar için Yönetim Kurulu üyelerine tatbik edilen işlem uygulanır. Yönetim Kurulu üyesi değilse Yönetim Kurulu toplantılarına iştiraktan dolayı ayrıca hakkı huzur ödenmez. (XXII. Genel Kurul).

Madde 13 — Genel Sekreterin herhangi bir sebeple vazife başında bulunmaması hali;

Genel Sekreterin seçilmemesi veya Genel Sekreterin izinli ya da raporlu olduğu zamanlarda, Genel Sekreterlik görevleri, Yönetim Kurulunca bu iş için görevlendirilecek bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından yürütülür. Görevliye günlük çalışma süresine göre, Genel Sekreter ödeneği ile orantılı bir ücret ödenir. (XXII. Genel Kurul).

Madde 14 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat 1967)

Oda XI. Genel Kurulunca onaylanıp 1 Mart 1965 tarihinde yürürlüğe giren İşbu Yönetmeliğin 2. a, 2. g, 2. h, 6, 8 ve 11. madde ve fıkraları Oda XIII. Genel Kurulunca değiştirilerek 1 Mart 1967 tarihinde yürürlüğe konmuştur.