

i.m.o. mümessillik yönetmeliği

Oda veya Şube Mümessillerinin seçilmeleri, görevleri, hak ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

Madde 1 — Oda veya Şube Yönetim Kurullarınca Mümessillik kurulmasına karar verilen vilâyet merkezlerinde Vilâyet ve civarında bulunan İnşaat Mühendisleri Odası mensuplarının yapacağı toplantı namzetler arasında gizli reyile iki yıl için mümessil seçilir. Seçim neticeleri Oda veya Şubece İdare Heyetine bildirilir. Haysiyet Divanınca herhangi bir ceza almış bulunan azalar mümessil seçilemezler.

seçilmiş olsalar dahi seçimleri İdare Heyetlerince iptal edilir.

Müessilin seçimi bir yazı ile kendisine bildirilir. Odanın yayın organı ile yayınlanır ve ayrıca o vilâyetin en büyük İdare Amiri ile Belediye Başkanlığına Bayındırlık ve İmar Müdürlüklerine birer yazı ile mahaldeki gazete ile de halka duyurulur.

Kurulan Müessillikler, kurma kararı verilen Yönetim Kurullarınca kaldırılabilir. Müessilin değişmesine zaruret hasıl eden sebeplerin doğduğuna İdare Heyetlerinde 2/3 çoğunlukla karar verildiği hallerde, müessilin müddeti bitmeden de değiştirilebilir.

Madde 2 — Müessile, Oda veya Şubece Müessillikğine ait bir kimlik belgesi verilir. Bu belge müessillik görevinin sona ermesiyle geri alınır.

Madde 3 — Müessillik süresi, bu görevin devamına engel teşkil eden durumlar ortaya çıkmadıkça iki yıldır. Süresi biten müessil yeniden seçilebilir.

Müessilin seçim süresinin bitmesi veya müessilin değiştirilmesine Oda veya Şubece lüzum görülmesi halinde yeni müessil madde 1'e göre seçilir.

Madde 4 — Müessilin görevleri şunlardır :

Görevli bulunduğu bölgede,

a) Doğrudan doğruya mesleği ilgilendiren inşaat, etüd veya proje işleri ve konular ile bu işlerin ve konuların yapılması ve yaptırılması,

b) Oda üyelerinin kanun, tüzük veya geleneklere göre tanınmış ve kurulmuş bulunan hak ve yetkilerine, Oda üyesi bulunmayanlar tarafından tecavüzler olup olmadığı,

c) Resmî, özel ve tüzel kişiler tarafından Oda üyelerinin hak ve menfaatlerini yersiz olarak hırpalamakta olup olmadığı,

d) Oda üyelerinin kanun, nizam ve vazifelerini ifada dürüst hareket edilip edilmediğini mesleki şeref ve haysiyeti kırıcı hallerde bulunup bulunmadıkları,

e) Resmî, özel ve tüzel kişilerin Oda üyelerine verilecek işleri ve ihtiyaçları bulunup bulunmadığı,

f) Diğer mühendis ve Mimar Odalarının İnşaat Mühendisliği ihtisasına giren işlere müdahale edip etmedikleri tetkik ve neticeyi merkeze bildirir.

g) Görevli bulunduğu bölgedeki meslekdaşların Oda veya Şube tarafından ele alınmasını ve yapılmasını istedikleri iş ve konular gibi,

Odayı veya Şubeyi mesleği ve meslekdaşları ilgilendiren hususlarda bilgi edinmeye çalışmak ve edinebildiği bilgileri bağlı bulunduğu Oda veya Şube Merkezlerine bildirmek,

h) Genel olarak bir muhabir gibi çalışmalarda bulunmak,

Madde 5 — Müessillerin raporları açıklamasında, kesin bir zorunluk bulunmadığı gizli tutulur.

Madde 6 — Müessillerin hak ve yetkileri şunlardır :

Müessiller Oda veya Şube Yönetim Kurullarınca kendilerine bildirilen konularda veya bildirilmesine zaman ve imkân bulunmayan ivedi hallerde ve olaylarda kendiliklerinden, yapacakları iş ve tüzel kişilere karşı Odayı veya Şubeyi temsil ederler. Müessiller Oda veya Şube Yönetim Kurullarının önceden bilgisi olmadan yaptıkları bu gibi iş ve işlemler hakkında Odaya veya Şubeye tezelden bilgi vermek zorundadırlar. Her halükârda müessiller bölgelerinde etüt, proje ve İnşaat işleri ve Odamız üyeleri hakkında üç ayda bir Odaya veya Şube İdare Heyetine rapor verirler.

Madde 7 — Müessiller, Oda veya Şube Yönetim Kurullarının önceden bilgi olmadan yaptıkları yersiz iş ve işlemlerden dolayı Yönetim Kurullarınca müessillikten uzaklaştırılabilirler ve yersiz görülen iş ve işlemlerinin durumuna göre Yönetim Kurullarınca ayrıca Haysiyet Divanına da verilebilirler.

Madde 8 — Müessillik giderleri Oda veya Şube bütçelerinde gösterilir ve sarflar buna göre yapılır.

Madde 9 — Müessillere haberleşme, taşıt ve sair gibi giderlerini karşılamak üzere 250,— liraya kadar döner avans verilir. Bu avans müessilin göndereceği sarf belgeleri ile mahsup edilerek mahsubu yapılan miktar müessile geri gönderilir. Bütçe yılı sonlarında avanstan sarf olunmayan miktar geri verilerek avans kapatılır ve yeni yıl başında müessile yeni avans verilir.

Madde 10 — Oda veya Şube Yönetim Kurulları kendi içlerinden görevlendirecekleri bir üyesi ile müessillerin iş, işlem ve hesaplarını inceleyebilirler.

Madde 11 — Müessillere yıllık ödenek olarak Oda Umumî Heyetlerince tesbit edilecek meblağ iki taksitte ödenir. Ancak Yönetim Kurullarının görevlendirilmesi ile yapacakları gezilerde müessillere, Yönetim Kurullarınca tesbit edilmiş bulunan miktarda yolluk ve gündelik verilir.