

28.3.1975 tarihinde temsilciliklere gönderilmiştir :

AMAÇ VE GEREKÇE :

Genel olarak kamu ve özel kesimde çalışan üyelerimizin ekonomik ve mesleki sorunlarının gidererek yoğunlaşması, özel olarak Ortak Mesleki Denetim uygulamasının ülke düzeyinde yaygınlaşması sonucu temsilciliklerimizin önemi artmış, buna karşın yetersiz kalan Temsilcilik Yönetmeliğinin yeni şartlara göre düzenlenmesi gereği ortaya çıkmıştır.

Bu durum karşısında xx. Dönen yönetim kurulu yeni bir yönetmelik hazırlamış ve Genel Kurula sunmuştur. Ancak bu yönetmeliğin Genel Kurulda görüşülmesi mümkün olamamıştır.

Mevcut yönetmeliğin yetersizliği, yeni yönetmeliğin ise uygulamaya konamaması neticesinde, Yönetim Kurulumuz eski yönetmeliğimizin özüne dokunmadan gelişen şartlara bir ölçüde de olsa cevap verebilecek şekilde temsilcilik yönetmeliğine ek bir sirküler hazırlamıştır. Bu sirküler, şu anda geçerli bulunan temsilcilik yönetmeliğimizle beraber uygulanacaktır.

Aşağıda Temsilcilik Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinin geliştirici ve açıklayıcı ek sirküler maddeleri sıralanmıştır.

KURULUŞ :

1 — Temsilcilik kuruluş çalışmaları, etkinlik bölgesi içindeki üyeler arasından Oda Yönetim Kurulunca görevlendirilecekler tarafından yürütülür.

2 — Temsilcilikler, temsilcilik etkinlik bölgesi içindeki üyeler tarafından kendi aralarından seçilen bir temsilci tarafından yönetilir. Aynı seçim toplantısında, ayrıca seçilecek iki üye temsilci yardımcılığı görevini yükümlenirler. Temsilciliğin çalışmalarından Oda yönetim kuruluna karşı temsilci sorumludur.

SEÇİM TOPLANTISI VE SEÇİMLER :

3 — Temsilcilik seçim toplantısı ülke, meslek ve üye sorunlarının tartışıldığı, Oda merkezine iletilmek üzere ortak görüşlerin oluşturduğu ve temsilci ile yardımcılarının seçildiği bir toplantıdır. Toplantı, açık oyla seçilen bir yönetici tarafından yönetilir.

3.1 — Seçim günü, saati ve yeri temsilcilik tarafından İnşaat Mühendisleri Odası Merkezinin de onayı alınarak en az 1 ay önceden belirlenir, en az bir hafta önce gerek bir mahalle gazete aracılığıyla, gerekse ilgili üyelere yazı yollanarak duyurulur.

3.2 — Seçim toplantısına Oda yönetim Kurulunun belirleyeceği en az bir gözlemci katılır.

temsilcilik yönetmeliğine ek sirküler

3.3 — Temsilci seçim toplantısına sunulmak üzere 2 yıllık temsilcilik çalışmalarını, mali durumu, etkinlik bölgesi içindeki iki yıllık mesleki uygulamanın durumunu gösteren bir rapor hazırlayarak seçimden en az 15 gün önce bunun bir örneğini Oda Merkezine gönderir.

3.4 — Gizli oy, açık sayımla yapılan temsilcilik seçimine ilaveten yönetimi (gizli veya açık oyla) toplantıda saptanmak üzere ayrıca 2 temsilci yardımcısı seçilir. Seçim sorucunda oylar toplantı yöneticisi ycd e onun görevlendireceği üyeler tarafından sayılır ve sonuç b' r tutanakla belirlenir.

4 — Temsilci, etkinlik bölgesi içindeki üyelerin 2/3 nün başvurusu üzerine veya görevlerini kö-tüye kullandığının inceleme sonucu kesinlikle saptanması durumunda ya da temsilcilik yönetmeliği hükümlerine aykırı davranışları halinde, İnşaat Mühendisleri Odası yönetim kurulu kararıyla görevden alınabilirler.

5 — Temsilcinin görevden ayrılması veya alınması halinde seçim uygun bir zamanda yenilenir. Yeni temsilci seçilene kadar görev Oda Yönetim Kurulunun belirleyeceği temsilci yardımcılarından birisi tarafından yürütülür.

MALİ HÜKÜMLER :

6 — Temsilcilikler, mali konularda kend'leri tarafından Oda bütçe dönemi için hazırlanan ve Oda Yönetim Kurulunun onayıyla kesinleşen bütçeleri-ne uygun hareket etmek durumundadırlar. Bu nedenle, her yıl Aralık ayı başına kadar temsilcilikler yıllık bütçe önerilerini Oda merkezine gönderirler.

7 — Temsilcilik gelir ve giderleri, İnşaat Mühendisleri Odası bütün gelir ve giderleri gibi, Oda bütçesinde toplanırlar. Temsilciliklerin bütün gelirleri Oda Merkezine aittir.

8 — Temsilciler mali yönden Oda Merkezine karşı sorumlu olup, Oda merkezince istenildiğinde her türlü evrak, fatura ve makbuzu göndermek ve her an mali denetime hazır olmakla yükümlüdür.

9 — Temsilcilikler, gelir ve giderlerini, her bütçe yılı başında Oda Merkezince onaylanan işletme defterine işlerler. Her ay sonunda, o ayın gelir ve giderlerini gösteren hesap özetlerini Oda Merkezine gönderirler.

10 — Temsilcilik hesapları yılda en az bir kez, Oda denetçileri tarafından denetlenir.

BÜTÇE HÜKÜMLERİ :

Temsilcilik bütçe önerilerinde yer alması gereken gider fasılları aşağıda gösterilmiştir;

1 — Huzur Hakları veya Temsilcilik Ödeneği :

Temsilci ve yardımcılarının temsilcilik sorunları ile ilgili yapacakları toplantılar için katılanlara öde-

necek ücrettir. Bu ücret her bir toplantı için üye başına 50.—TL. olup, 1 yıllık toplamı o yıl için gerçekleşen temsilcilik gelirlerinin % 5'ini aşamaz.

Bu sirkülerin yayın tarihinden önce tek temsilci esasına göre seçimi yapılmış bulunan temsilciliklerde, bir yıl içinde sağlanan gelirin % 5'i temsilcilik ödeneği olarak temsiliye ödenir.

Gerek huzur hakları, gerekse temsilcilik ödeneği tahmini gelir göz önüne alınarak bütçe taslağına konacaktır.

2 — Memur Ücretleri :

Memur ücretleri 2 madde de düşünülmelidir;

a) Vize Mühendisi ücreti;

Vize mühendisi işin yoğunluğuna göre büroda çalışacağı müddet için bir ücret alacaktır. Belirlenen çalışma gün ve saatleri için vize mühendisine verilecek ücret, bir mühendisin tam gün çalışması halinde alacağı ücret kıstes alınarak tesbit edilecektir.

b) Memur ücreti;

Vize uygulaması ve diğer çalışmalarda yardımcı olmak üzere, zorunlu olduğu taktirde tutulacak elemanlara verilecek ücrettir. Bu elemanın port-time çalışması ve diğer oda temsilcilikleri ile ortaklaşa tutulması daha uygun olacaktır.

3 — Demirbaş Giderleri :

Temsilciliğe gerekli demirbaşlar için konacak ödenektir. (Mesa, sandalye, yazı makinası v.s. gibi). Bu ödenekten alınacak demirbaşlar bir deftere kaydedilecektir.

4 — Büro Giderleri :

Temsilcilik için diğer oda temsilcilikleri ile ortaklaşa tutulması uygun olan büronun kira, ısıtma, aydınlatma, temizlik, bakım gibi masraflarıdır.

5 — Kırtasiye giderleri :

Çalışmaların yürütülmesi için gerekli kırtasiye ve icabında matbua evrak basım giderleridir.

6 — Yolluklar :

Yönetim kurulumuzun gerekli gördüğü hallerde merkeze geliş gidiş gerçek masraflar karşılığında ödenecek yolluklardır.

7 — Çeşitli :

Yukarıda belirtilen masraflar dışında kalacak, zorunlu ödemeler karşılığıdır.