

i. m. o.

şantiye şefi

tip

şöleşmesi

1. TARAFLAR :

Bir tarafta inşaat (yüksek) mühendisi diğer tarafta müteahhit arasında aşağıdaki şartlarda anlaşmışlardır. Bu sözleşmede taraflar MÜHENDİS (ŞANTIYE ŞEFİ), MÜTEAHHİT (İŞVEREN) ve işi müteahhide ihale eden de İŞ SAHİBİ kısa deyimleri ile isimlendirilmişlerdir.

2. KONUSU :

İŞVEREN'in TL. ihale bedeli üzerinden
İŞ SAHİBİ

karşı taahhüt ettiği

isimli işin ŞANTIYE ŞEFLİĞİ hizmetidir.

3. ŞANTIYE ŞEFİNİN GÖREVLERİ :

3.1 — İş sahibiyle ilişkiler kurarak işyerini teslim almak, eksik veya süresinde teslim edilmeyen işyerleri için gerekli yazışmaları yapmak, tutanaklar düzenlemek,

3.2 — Şantiye ve tesislerin kurulması ile ilgili planlamaları yapmak ve bu planlamaların uygulanması, için gerekli tedbirleri almak, talimatlar vermek, işverene uyarılarda bulunmak,

3.3 — İş programını düzenlemek, onaylatmak bu programın yürütülmesi için gerekli malzeme, teçhizat ve işçiliklerin sağlanmasını planlamak uygulamaların çıkardığı sorunlara göre bu program ve planları bözden geçirmek, geliştirmek,

3.4 — Malzeme ocakları ve nakliye tutanaklarını belirtmek ve düzenlemek, şantiyeye ait ocakların işletilmesinin ve nakliyelerin olanaklara göre en verimli halde yürütülmesi için planlamalar yaparak tedbirler almak.

3.5 — İş sahibi ile işveren arasındaki sözleşmedeki usullere göre yeni fiatların tutanaklarını belirlemek, düzenlemek ve onaylatmak,

3.6 — Hakediş raporlarının, fiat farkı hesaplarının yapılması ve zamanında netice alınması için takipçi ve yardımcı olmak,

3.7 — Gerekli uygulama ve detay projelerini hazırlamak ve uygun gördüklerini tatbik etmek,

3.8 — Ek keşifler, mukayeseli keşifler yapmak veya yaptırmak,

3.9 — Şantiyede tutulması gerekli teknik defterlerin, kanun ve nizamla, iş sahibi ile yapılmış sözleşme esaslarına uygun şekil ve zamanda düzenlenmesini sağlamak,

3.10 — İşçi, taşoran ve malzeme veren müesseselerin, ara ve kesin hesaplarının yapılmasını sağlamak,

3.11 — Kesin hesapların, işin yürütülmesiyle paralel olarak zamanında yapılmasını ve iş sahibine verilmesini sağlamak,

3.12 — İnşaatın tatbikat projelerine ve iş programlarına uygun olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak, emirler vermek, taleplerde bulunmak,

3.13 — Süre uzatma sebeplerinin belgelerini zamanında sağlamak ve tutanaklara işletmek ve işyerinin talimatına uygun şekilde iş sahibiyle bu konuda gerekli yazışmaları yapmak,

3.14 — İnşaat geçici kabul heyetine takdim etmek ve kabul işleminin prüzüz yürütmesine çalışmak,

3.15 — İnşaatı kullanılacak malzemeler ile yapılan işlerin fenni şartname ve birim fiyat tariflerine uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli tedbirleri almak,

3.16 — Şantiye'de çalıştırılacak personelden aşağıda gösterilenlerin atanmaları için işverene öneriler hazırlamak; diğerlerini yetkili olarak bizzat atamak, gerektiğinde bu yetkisini kısmen veya tamamen yardımcılara devretmek,

Öncü hazırlanacaklar

3.17 Şantiyedeki personeli iş kanunu, sözleşme hükümleri ve hizmetin gereklerine göre disiplin için de çalıştırmak, karşılıklı hakları korumak,

3.18 — Şantiyede iç güvenliği sağlayacak her türlü tedbirleri aldirmek,

3.19 — Şantiyede mevcut inşaat malzemesi ve hertürlü ihrazatın yerinde kullanılması, zarara uğramamasını kontrol etmek ve bu yolda gerekli tedbirleri sağlamak,

3.20 — İş makineleri ve teçhizatın en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve gereksiz hırpalamaları önlemek.

3.21 — Şantiyede proje uygulama, arazi işleri, kesin hesap işleri gibi gereğinde yardımcı mühendis ve diğer elemanlar ile yürütülen faaliyetleri kontrol etmek, iş bölümü yapmak, işin ahenkli akışını sağlamak,

3.22 — Yapı sırasında ihmal ve ehliyetsizliği veya itaatsizliği gördüğü işçilerin düzelmesi için çaba göstermek veya işten uzaklaştırmak,

3.23 — Malzeme veren diğer firma ve taşoramlarla ilişkilerin düzgün yürütmesini sağlamak, gerektiğinde yeni firma ve taşoramlar için öneride bulunmak.

4. ŞANTIYE ŞEFİNİN YETKİLERİ :

4.1 — Şantiye şefi işverenin teknik ve idari temsilcisidir.

4.2 — Şantiye şefi ve iş sahibi ve onun kontrol teşkilatı nezdinde tebligat kabul etmek, yazışmalar yapmak, sözleşmeler, protokollar, tutanaklar, defterler ve projeler imzalamak, müzakereleri yürütmek amacıyla işvereni inşaatla ilgili her türlü konuda tam yetki ile temsil eder,

4.3 — Şantiye şefi şantiye ile ilgili konularda, işin yürütülmesi için diğer resmi ve özel kurumlar ve kişiler nezdinde tebligat kabul etmek, yazışmalar yapmak, sözleşmeleri protokolleri, tutanakları, defterleri ve projeleri imzalamak, müzakerelerde işvereni temsilen tam yetkilidir.

4.4 — Şantiye şefi aşağıda isimleri ve görevleri yazılı kişiler dışında şantiyede çalışan bütün kişilere işle ilgili her türlü emir ve talimat vermeye burlar arasında iş bölümü yapmaya, değiştirmeye, çalışma saat, şekil ve şartlarını belirlemeye işvereni temsilen tam yetkilidir.

Kişiler

4.5 — Şantiye şefi şantiyenin yürütülmesi için kendisine yazılı olarak ayrıca aksi yönde talimat verilmemiş yeni işçi, memur ve görevli almağa, bunlarla iş sözleşmesi imzalamağa, lüzum gördüklerini işten çıkarmaya işvereni temsilen yetkilidir.

Şantiye şefi bu temsil yetkilerini kullanırken işverenin bu sözleşme hükümlerine aykırı olmayan yazılı talimatlarını gözönünde tutar.

5 — ŞANTIYE ŞEFİ SORUMLULUĞU :

5.1 — Şantiye şefi, bu sözleşme ile yükümlendiği görevlerin yerine getirilmesinden doğacak bütün sorumlulukları taşır.

5.2 — Mühendis şantiyedeki can güvenliğini sağlamak için gerekli olanakları bulamıyorsa işverene zamanında bildirmek sorumluluğunu taşır.

6. İŞVERENİN MÜKELLEFİYETİ :

6.1 — İşveren mühendisin teknik bilgi ve emeğini, görevlerini yerine getirmek amacıyla en uygun şekilde kullanmasını sağlayacak maddi ve manevi olanakları sağlamakla yükümlüdür.

6.2 — İşveren çalışma programına uygun olarak şantiye şefince düzenlenen planlamaya göre gerekli malzeme, teçhizat ve makınayı süresinde işyerinde bulunduracaktır.

6.3 — İşveren şantiye ile ilgili talimatlarını şantiye şefine verecektir. Onunla ilişki kurmadan işin düzenini değiştirecek kararlar alarak uygulamaya müdahale etmeyecektir.

6.4 — İşveren, şantiye şefi ile birlikte hazırlanan aylık ödeme planının uygulanması için gerekli kaynakları sağlayacaktır.

6.5 — İşveren, şantiye şefinin, kendisini temsilen yapmış olduğu faaliyetlerden dolayı, muhatap olacağı her türlü mali sorumluluk işverene aittir.

6.6 — İşveren, şantiye şefinin bir iş hastalığına tutulması veya iş kazasına uğraması halinde Sosyal Güvenlik ve Sigorta örgütlerinin ödemelerini beklemekten gerekli tedavinin acilen ve en iyi biçimde yapılmasını sağlayacak ve gerekli ödemeleri yapacaktır.

7. ÜCRET :

7.1 — Şantiye şefine bu iş için ayda brüt (....) ücret TL ödenecektir. Bu ücrete teka-bül eden gelir vergisi, denge vergisi, sigorta prim-leri v.s. tamamen işverence diğer işçilerle birlikte bordro ile ayrı olarak ödenecektir.

7.2 — Şantiye şefine yılda defa ikramiye aylığı ödenecektir.

7.3 — Sözleşme bitiminde şantiye şefine tutarında prim ödenecektir.

7.4 — Zamanında ödenmeyen ücret gecikilen her gün için yüzde üç zam ilâve edilerek ödenir.

8. ÜCRETLİ İZİN :

8.1 — Şantiye şefine yılda gün ücretli izin verilir. Bu ücret izinin başında ödenir.

8.2 — Yıllık ücretli izin işi en az aksatacak zamanda kullanılır. Şantiye şefi teklif etmedikçe izin parçalanamaz. Ücretli izin sırasında, meydana gelecek olaylardan şantiye şefi sorumlu tutulamaz.

9. ÇALIŞMA SAATLERİ :

9.1 — Şantiye şefinin günlük çalışma saati günde sekiz saati aşamaz. Bu miktarı aşan çalış-malar yüzde elli zamlı ödenir,

9.2 — Mühend's âcil ve arızı haller dışında fazla mesaiye zorlanamaz.

10. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ :

10.1 — Bu sözleşmenin süresi kesin hesapların idarece onayını takip eden ay başında sona erer.

10.2 — İşin geçici kabulünden sonra, işveren 45 gün önceden haber vermek ve mühendisin bü-tün alacaklarını hemen ödemek şartıyla, kesin he-sapların onayını beklemeden de sözleşmeyi sona erdirebilir.

10.3 — Sözleşme tarafların anlaşması ve mü-hendisin bütün alacaklarının ödenmesi şartıyla her zaman sona erdirilebilir.

11. SÖZLEŞMENİN MÜHENDİSCE FESHİ :

11.1 — İşveren mühendisin yapmakla görevli işleri zamanında yapamamasına sebep olacak hare-ketlerde bulunursa mühendis 30 gün süreli bir ih-tarname göndererek durumun düzeltilmesini ister; süresinde netice alamazsa veya bu ihtar bir yıl içinde ikinci haklı ihtar ise sözleşmeyi süre so-nunda feshedebilir.

11.2 — Mühendisin ücretinin % 3 ekleriyle bir-likte ödenmesi 30 günden fazla gecikirse mühendis ayrıca bir ihtar çekmeye gerek, gerekmez'n söz-leşmeyi feshettiğini bildirebilir.

11.3 — İşveren mühendisin meslek haysiyet ve şerefini ve şahsiyetini rencide edecek hareketlere tevessül ederse mühendis bunları öğrendiğinden iti-baren 45 gün içinde ayrıca bir ihtar gerek olmak-sızın sözleşmeyi fethettiğini bildirebilir.

12. SÖZLEŞMENİN İŞVERENCE FESHİ :

12.1 — İş sahibi mühendisin şantiye şefliğini kabul etmediğini işverence daha önce işverence bilinmeyen ve haklı bir sebeple gerekçeli ve ya-zılı olarak bildirmesi halinde işveren ertesi aybaşı itibarıyla mühendisin hesabını keserek sözleşmeyi fesheder. Aksi halde mühendise iş sahibince şan-tiye şefliğinin kabul edilmemesinden dolayı üç aylık tazminat ödenerek sözleşmesi feshedilebilir.

12.2 — Şantiye şefinin görevlerini ifa ederken ağır kusur içinde bulunması halinde kendisine en az 15 gün süreli bir ihtar çekilir. Durum düzelmez-se sözleşmesi feshedilir.

13 — Sözleşmenin her iki tarafça da haklı ve-ya haksız sebepten feshedilmesi halinde, mühendis durumu Oda'ya bildirir. Bu bildiri ve ekli belgeleri dosyasında hifzeder.

14 — Tek tarafı olarak haksız yere sözleşmeyi bozan taraf (.....) TL. tazminat ödemeyi şimdiden kabul ve taahhüt eder.

15 — İşveren şantiye şefini normal Sosyal Si-gortalar Kurumu dışında ayrıca muteber bir sigorta şirketine en az TL. lık ve bu sözleşme sü-resince geçerli olmak üzere ölüm ve kazaya karşı sigorta ettirmeyi ve bunun primlerini ayrıca öde-meye mecburdur.

16. ANLAŞMAZLIK :

16.1 — İşverenle şantiye şefi arasında bu söz-leşmenin uygulanmasından dolayı belirecek anlaş-mazlıklar çözümü hakem yoluyla yapılır. Taraflar bir hakem üzerinde anlaşmazlarsa kendi hakemleri ola-rak birer kişi seçerler, bunlar üçüncü bir hakem se-çer. Taraf hakemlerinin anlaşamaması halinde üçüncü kişiyi İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tayin eder. Böylece belirlenen hakem heyeti anlaşmazlığı çözümler.

17. ÖZEL HÜKÜMLER :

18 — Bu sözleşme tarihinde . . . şehrin-de . . . nüsha olarak düzenlenmiştir.