

T. M. M. O. B. X uncu Genel Kurul Toplantısı

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği X. Genel Kurul Toplantısı

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği X. Genel Kurul toplantısı 15-17 Nisan tarihinde Ankara Hukuk Fakültesi konferans salonlarında yapıldı. X. Genel Kurul toplantısı için Odamızca seçilen yüz delegenin büyük ekseriyeti zaman zaman kongreye katılmış ve çalışmalarını izlemişlerdir.

Kongre başkanlık divanına Orhan Alsaç, Hadi Tamer ve Celâl Emre'nin seçilmesinden sonra çalışma raporu okunmuş, kongre gündeminde yer alan maddelerin görüşülmesi ne geçmiştir.



CELÂLETTİN ŞAR

4002 sicil numaralı üyemiz Mahmut Celâlettin Şar'ın vefatını (5.4.1963) teessürle bildiririz.

Mahmut Celâlettin Şar 1326 tarihinde İzmir'de doğmuştur. 1933 te İstanbul Teknik Okuldan diploma almış ve otuz yıl müddetle çeşitli bayındırlık hizmetlerinde bulunmuştur.

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI ve TÜRKİYE MÜHENDİSLİK HABERLERİ merhuma Tanrıdan rahmet diler kederli ailesine ve bütün meslektaşlara taziyetlerini bildirir.

Üç gün süren Genel Kurul çalışmalarını sonunda T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu üyeliklerine: Elektrik Mühendisleri Odasından, Galip Mutdoğan, Gemi Mühendisleri Odasından Hamza Özmeral, Gemi Makineleri İşletmesi Odasından: Medeni Soysal, Harita Mühendisleri Odasından: Celâlettin Songu, İnşaat Mühendisleri Odasından: Feyyaz Köksal, Kimya Mühendisleri Odasından: İbrahim Subaşı, Maden Mühendisleri Odasından: Üner Güner, Makine Mühendisleri Odasından: Tahsin Önalp, Mimarlar Odasından: Nizamettin Doğu, Orman Mühendisleri Odasından: Mehmet Yüceler

Yüksek Haysiyet Divanı üyeliklerine:

İnşaat Mühendisleri Odasından: Mesut Gün, Mimarlar Odasından, Lami Eser.

Yüksek Murakabe Kurulu üyeliklerine:

İnşaat Mühendisleri Odasından: Nezih Devres, Makine Mühendisleri Odasından: Nazım İlıkca, Mimarlar Odasından Muzaffer Vanlı seçilmişlerdir.

İnşaat Mühendisleri Odası ve Türkiye Mühendislik Haberleri, arkadaşlarımızı tebrik eder, çalışmalarında başarılar diler.

İstişare Konseyi Toplandı :

15 Nisan 1963 tarihinde toplanan İstişare Konseyi gündemindeki maddeleri müzakere etmeye başlamıştır.

İstişare Konseyinin bu toplantısında Oda Genel Sekreterliği seçimleri neticelenmediğinden müteakip toplantıda seçimlerin yeniden yapılmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Çalışmaları :

IX. Genel Kurul tarafından seçilen ve 15 Şubat tarihinden itibaren çalışmalarına başlayan Oda Yönetim Kurulu hemen her toplantısına üye tamsayısı ile devam etmektedir.

29 Nisan 1963 günü dokuzuncu toplantısını yapan kurul bugüne kadar gündeminde bulunan 115 konuyu karara bağlamıştır.

İnşaat Mühendisleri Odasından Tebliğ Edilmiştir

Odamız Yayın Organı T. M. H. Mecmuası Ankara, İstanbul ve İzmir vilâyeti için Odamız mensubu meslekdaşlar arasından ajan seçilecektir.

Taliplerin 30.V.1963 günü akşamına kadar Oda Merkezine ve ilgili Şubelere müracaat etmesi icabetmek tedir.

Keyfiyet bütün azaya duyurulur.

(MÜHENDİSLİK - 103)

BİLDİRİ

Üyelerimizin dikkatine!

Piyasada imal edilmekte olan ϕ 8 mm lik çekme demirlerin çaplarının daha az olduğu hakkında üyelerimizden mektuplar almaktadır.

Yapılarda bu çaptaki demirleri kullanan veya kullandıran üyelerimize bu konuda çok dikkatli olmalarının hatırlatılması faydalı görülmüştür. Saygı ile duyururuz.

BİLDİRİ

Odamız IX. Genel Kurulunun onayından geçen ve 1.VI.1963 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek «Binalara ait betonarme projeleri hakkında minimum standartlar yönetmeliği dergimizin bu sayısı içinde üyelerimize gönderilmiştir. Saygı ile duyururuz.

BİLDİRİ

Odamız IX uncu Genel Kurulunca onaylanan Oda Haysiyet Divanı — Oda Murakıplar Kurulu - İnşaat Mühendisleri Odası yardım fonu yönetmeliklerini üyelerimizin bilgilerine sunuyoruz.

İnşaat Mühendisleri Odası
Yönetim Kurulu

ODA HAYSİYET DİVANI YÖNETMELİĞİ



BİRİNCİ BÖLÜM

Divanın kuruluşu, yetki ve görevleri, çalışmaları, kapsamı :

Madde : 1 — 6235 sayılı Kanunun 25 nci maddesi gereğince kurulmuş ve bu Kanun ile oda talimatnamesinin ilgili maddelerine göre görevlendirilmiş bulunan «İnşaat mühendisleri odası Haysiyet Divanı» işbu yönetmelik hükümlerine göre çalışır ve kendisine intikâl eden konuları karara bağlar.

Kuruluşu :

Madde : 2 — Oda Haysiyet Divanı, Oda Umumi Heyetince iki sene müddetle seçilen beş âzadan müteşekkil olup ayrıca beş de yedeği vardır.

Yetki ve Görevleri :

Madde : 3 — Oda Haysiyet Divanının vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Oda İdare Heyetince, gerek bir müracaat üzerine ve gerek re'sen Divan'a aksettirilen mevzuları müzakere ederek ve gereğinde duruşma yapmak suretiyle karara bağlamak,

b) Haysiyet Divanı kararlarından Yüksek Haysiyet Divan'ınca bozulanları yeniden tetkik etmek ve karara bağlamak,

İKİNCİ BÖLÜM

Divanın toplantıları, çalışma tarzı ve kararları :

İlk toplantı :

Madde 4 — Haysiyet Divanı kendisine bir veya bir kaç mevzuun halvale ve tedvii için oda idare heyetince vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, aralarından bir üyeyi Başkan, bir diğerini de toplantı zabıtları ile kararları ve Divan'dan gönderilecek yazıları, kalem işlerini yürütmek üzere, genel rapor-tör seçer.

Başkanlık ve Genel raportör-lük sıfatları, her hangi bir sebep dolayısıyla divanca ayrı bir karar olmadıkça, devamlıdır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda yerine yedek üye alınmakla beraber genel Raportör Başkanlığa vekâlet eder.

Madde : 5 — Başkan, Haysiyet divanı toplantılarını ve duruşmaları yönetir.

Haysiyet Divanı'na haklarında şikâyet konusu intikâl eden oda üyeleri ile yapılacak yazışmalar ve divan toplantılarına ait davetiyeler Divan Başkanlığınca re'sen gönderilir. Bu konularla ilgili olarak temini lüzumlu görülecek sair bilgiler ise Oda İdare Heyetinden talep olunur.

Bu yazışmalarda Başkan, Oda vazifelilerinden faydalanır.

Divana tevdi edilecek dosyalar :

Madde : 6 — Oda İdare Heyetince Haysiyet divanına şikâyet konusu ile ilgili olarak tevdi edilecek dosya, şikâyeti tevsik eden belgeleri ihtiva edecek ve bunlar şikâyet konusunu izah etmek üzere Haysiyet Divanına gönderilen yazıda da ayrıca belirtilecektir.

Yedek üye çağırılması :

Madde : 7 — Haysiyet Divanı, tevdi edilecek işleri görüşmek üzere Başkan tarafından toplantıya çağırılır. Toplantı günü ve gündemi toplantıdan en az 10 gün önce üyelere bir yazı ile bildirilir.

Haysiyet Divanı asil üyelerinden bir veya bir kaç her hangi bir mazeretle toplantıya gelmeyeceklerini bildirir veya davete icabet etmezlerse yerlerine sıra ile yedekler davet edilir. Bu yedekler o toplantı mevzuu konuları görüşmek üzere yapılacak toplantılara davet olunurlar, bu konuların görüşülmesinde asıl üye gibi vazife görürler.

Diğer oturumlar :

Madde : 8 — Divanın ilk toplantısını takip eden oturumların gün ve toplantı yeri oturum sonunda kararlaştırılır ve toplantı günü ayrıca başkan tarafından bir yazı ile üyelere hatırlatılır.

Üyelerin düşmesi :

Madde : 9 — Üst üste çağırıldığı üç toplantıya mazeretsiz katılmayan veya idare heyetlerinde vazife alan üyeler (Başkan ve Genel Raportör dahil) Divandan çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye asıl olarak geçer, durum her iki üyeye de başkan tarafından bildirilir.

Üyelerin red ve istinkâfı :

Madde : 10 — Haysiyet Divanı âzalarından red ve istinkâf sebepleri, Hukuk Muhakemeleri Usullerindeki hâkimlerin red ve istinkâf sebepleri gibidir.

Toplantı ve karar nisabı :

Madde : 11 — Haysiyet Divanı mürettep sayısı ile toplanır ve kararlarını ekseriyetle alır.

Reylerde eşitlik olursa Reisin tarafı ekseriyette sayılır.

İsnat ve kovuşturma :

Madde : 12 — Üyeler hakkında yapılacak isnat ve kovuşturmalarda aşağıdaki esaslara uyulur.

a) İsnatlar, yazılı olarak Oda İdare Heyetine gönderilir.

b) Oda İdare Heyeti isnadı dellilleri ile birlikte Haysiyet Divanına tevdi eder.

c) Haysiyet Divanı konuya ittıla kesbettiği toplantıdan sonra isnada ait vesikaların bir örneğini kendisinden şikâyet olunan üyeye, yazılı savunmasını onbeş gün mühlet vererek tekit eder.

Bu takdirde de cevap alınmazsa eldeki delillere göre muameleyi yürütür. Alınan savunmanın bir örneği, alındığı tarihten en geç onbeş gün içinde, isnadı yapana bildirilir. On beş gün içinde cevap verilmesi istenir. Cevap gelmezse Haysiyet Divanı şikâyeti lüzumuna göre yürütür veya durdurulabilir.

İncelemeler :

Madde : 13 — Haysiyet Divanı, 12 nci maddede yazılı şekilde tekemmül ettirilen dosyayı inceleyerek konuyu müzakere eder ve gerekli karara varır. Bu karara varmak için Haysiyet Divanı lüzumlu gördüğü takdirde tarafları ve şahitleri dinler ve duruşmaları yapar. Şikâyet edilenin şahsen dinlenmesi veya duruşma yapılması hakkında isteği yerine getirilir.

Odadan ihraç cezasına müteallik hükümlerde şikâyet edilenin şikâyet eden veya her iki taraf onbeş gün önceden davet olunur. Buna icabet edilmemesi halinde, onbeş gün sonrası için ikinci bir davetiye gönderilir. Davetilere mazeret bildirilmeksizin gelmeyenin gıyabında karar verilir.

Haysiyet Divanı, gerektiğinde, belli konuları toplantıdan önce incelemek ve divana gerekli izahlarda bulunmak üzere üyelilerden birini veya bir kaçını raportör olarak vazifendirebilir.

Karar müddeti :

Madde : 14 — Haysiyet Divanı kendisine intikal eden mevzuları en geç üç ay içinde tetkik ve intaç etmekle mükelleftir. Bu müddet içinde karar veremezse bunu müddetin bitmesinden evvel alâkalıların haberdar olabilmesi için mucip sebepleri ile birlikte Oda İdare Heyetine sildirir ve karara ne zaman varabileceğini açıklar. İşbu mehil 3 ayı tevavüz edemez. Haysiyet Divanı bu müddet zarfında neticelendiremezse konu düşer.

Kararlar :

Madde : 15 — Kararlar aşağıdaki hususları ihtiva edecek şekilde nazım ve karara varan Haysiyet Divanı üyelerince imza olunur.

- Tarafların isim ve adreslerini,
- Tarafların iddialarının özetini,
- İncelenen konuların özetini,
- Mucip sebepler ile hükmün layandığı kanun veya talimatname naddelerini,

e) Hükmün ne olduğunu (Yüksek Haysiyet Divanına itiraz yolunun açık bulunduğu kaydıyla),

f) Kararın veya mahiyetinin yayınlanıp yayınlanamayacağını.

Yeniden tahkikat açılması :

Madde : 16 — Haysiyet Divanına takipatsızlık kararı verilen veya lüsen bir konuya giren fiillerden dolayı Haysiyet Divanına yeniden işlem yapılabilmesi, yeni delillerin bulunmasına ve karar tarihinden itibaren üç sene geçmemiş olmasına bağlıdır.

Zaman aşımı :

Madde : 17 — İnzibati cezayı istilzam edecek fiillerin vukuu olan tıbaren üç sene geçmiş ve bu konu Haysiyet Divanına intikal etmemiş se şikâyet Haysiyet Divanına kaale alınmaz.

İtiraz yolu :

Madde : 18 — Haysiyet Divanı tarafından verilen yazılı ihtar ve (100) liraya kadar para cezaları

kat'î olup hiç bir mercie itiraz olunmaz. Ancak 20 nci maddenin c, ç, d, bentlerinde yazılı cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ve Oda İdare Heyeti yolu ile Yüksek Haysiyet Divanına itiraz olunabileceği gibi, bu cezaların tatbik edilebilmesi için Yüksek Haysiyet Divanına tasdik edilmiş olması lâzımdır.

Kararın bozulması :

Madde : 19 — Haysiyet Divanı, Yüksek Haysiyet Divanı tarafından bozulan kararları yeniden inceler ve karara bağlar. Divanın ısrar ettiği kararların Yüksek Haysiyet Divanına tekrar bozulması halinde bu bozma kararına uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Cezalar infazlar :

Cezayı müstelzım fiiller :

Madde : 20 — —Odaya kayıtlı meslek mensuplarından 6235 ve 7303 sayılı kanunlara aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle alâkalı işlerde gerek kasden ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara sebebiyet veren veya akdettiği mukavelelere riayet etmiyen veyahut meslek şeref ve haysiyetini muhil durumları tespit olunanlara Oda Haysiyet Divanına aşağıda yazılı inzibati cezalar verilir.

- Yazılı ihtar,
- 25 liradan 100 liraya kadar para cezası,
- 101 liradan 1000 liraya kadar para cezası,
- 15 günden 6 aya kadar serbest san'at icrasından men,
- Odadan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetmek mecburiyeti yoktur. Ancak sebep teşkil eden hâdisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

Meslekten men cezası :

Madde : 21 — Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, muvakkaten san'at icrasından men edilen âzalar hiç bir suretle serbest sahada mesleki faaliyette bulunamaz. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalılarca bilinmek üzere Bayındırlık Bakanlığınca münasip görülecek yollarla ilân olunur, ve tatbiki ciheti sağlanır. San'at icrasından men'i müddetince memur ve asker âzaların

memuriyetleri ile alâkalı vazifeleri-ne hâlel gelmez.

Muvakkaten san'at icrasından men olunanlar bu süre içinde kongrelere iştirak edemez, oy kullanamaz ve san'atlarını icrada ısrar ettikleri takdirde cezaları bir misli artırılır.

İşbu sonuçlar şahsın siciline işlenir ve mensup olduğu müesseseseye bildirilir.

İnfaz ve takip :

Madde : 22 — Kesinleşen cezaların infaz ve takibi Oda İdare Heyetince yapılır. Meslekten muvakkaten men veya Oda'dan ihraç cezalarından gayrilerinde ilgili taraflara tebliğ edilmek ve cezalandırılan üyenin siciline işlenmekle iktifa edilir. Bunlar kararda tasrih edilmedikçe, ayrıca yayınlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer hükümler :

Bilirkişi :

Madde : 23 — Çözümü özel bilgiyi gerektiren hallerde üç kişiden müteşekkil bir ehli-vukuf kurulu seçerek mevzuu bu kurula tetkik ettirip mütalâalarını almaya karar verebilir. Taraflar ehli-vukuf üzerinde anlaşamazlarsa bu heyeti Divan re'sen seçer.

Keşif ve tetkikat :

Madde : 24 — Haysiyet Divanı gerek re'sen ve gerek iki taraftan birinin talebi üzerine vazifelendireceği kimseler tarafından konunun mahallen incelenmesince karar verebilir.

Divan ve duruşma giderleri :

Madde : 25 — Oda Haysiyet Divanının kendisine havale edilen işleri tetkik için lüzum gösterdiği her türlü masraflar Oda tarafından ödenir.

Yürürlük :

Madde : 26 — İşbu yönetmelik Oda 9 uncu Umumi Heyetinin tasdi-kinden geçmiş olup, 12.II.1963 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Geçici Madde :

Eski Haysiyet Divanından 9 uncu Umumi Heyetçe seçilen Haysiyet Divanına intikal eden işler işbu yönetmeliğin 14 üncü maddesi hükümlerine tâbidir.

**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
MURAKIPLAR KURULU
YÖNETMELİĞİ**

1.— Kuruluş :

Oda Murakıplar Kurulu, Oda Genel Kurulunca seçilen üç asil üye den teşekkül eder, ayrıca Genel Kurulca seçilen üç de yedeği vardır. Murakıplar Kurulu tam sayısı ile toplanır ve çalışır.

2.— Görev ve yetki :

Murakıplar Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

2.1) Odanın ve Şubelerin hesaplarını ve hesaplara ilgili işlerini denetlemek, denetleme sonuçlarına ait düzenliyeceği raporların iki örneğini, birisi Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek ve diğeri de bilgi alınmak ve saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna vermek.

2.2) Odanın hesap işleri ile Oda Yönetim Kurulunun hazırladığı Bilanço, Yeni Yıl Bütçesi ve Personel kadroları hakkındaki mütalâasını, Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere bir rapor halinde Yönetim Kuruluna bildirmek,

2.3) Kesin zorunluk halinde oy birliği ile alınacak kararlar, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

3.— Murakıplar Kurulunun toplanması, iş bölümü :

3.1) Murakıplar Kurulunun ilk toplantısı :

Oda Yönetim Kurulu, Murakıplar Kuruluna seçilen asil ve yedek üyelere durumu, aldıkları oy miktarı ile birlikte yazılı olarak bildirir. Asil Üyeleri, aralarında iş bölümü yapmak üzere Oda merkezinde toplantıya çağırır ve aldıkları oy sırasına göre, asil ve yedek üyelerin adlarını ve açık adreslerini Murakıplar Kuruluna verir.

3.2) İş bölümü :

Murakıplar Kurulu yapacağı bu ilk toplantıda kendi içinden bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir de Raporatör seçerek iş bölümü yapar ve ilk denetleme tarihini kararlaştırır.

Murakıplar Kurulu her yapacağı toplantı sonunda gelecek toplantı tarihini de ayrıca kararlaştırır.

4.— Denetleme süresi ve toplanma :

4.1) Murakıplar Kurulu Oda merkezinin hesaplarını en az üç ayda bir denetlemek üzere belirli günde toplanarak çalışmaya başlar.

Herhangi bir sebeple toplantıya katılmıyacağını bildiren asil üyeler yerine Başkan tarafından sıradaki ilk yedekleri çağırılır.

Başkan tarafından, yedeklerin toplantı gününde hazır bulunmıyacağı anlaşılırsa, Başkan toplantıyı 15 gün kadar öteleyebilir ve bu süre içinde toplantının yapılmasını sağlar. Yedekler çağrıldıkları o denetleme işi süresince asil üye gibi görev yaparlar. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkanın görevlerini Başkan Vekili yürütür. Ancak Başkan toplantıda bulunamayacağını en az bir ay önce Başkan Vekiline ve Raporatöre bildirir.

4.2) Murakıplar Kurulu yılda en az bir defa şubeleri denetler, bu denetleme, kurulun tayı edeceği üye veya üyeler tarafından yapılır. Denetlemenin Şube Genel Kurulunun toplantısından uygun bir süre önce yapılması gerektir.

5.— Murakıplar Kurulunun çalışma esasları :

Murakıplar Kurulu çalışmaları sırasında Oda Yönetmeliği, Oda ve Şubeler, Bütçe, Muhasebe ve Anbar Yönetmelikleri ile o yıla ait Bütçe Yönetmeliği esaslarına göre iş ve işlem yapar.

5.1) Gelirlerin denetlenmesi :

Gelirlerin denetlenmesinde incelenecek hususlar şunlardır.

5.1.1) Bütçede gösterilen gelirlerden elde olunanların fasıl ve maddelerine göre miktarları,

5.1.2) Gelirlerin usulüne göre tahsil ve kayıt olunmuş olup olmadıkları,

5.1.3) Gelirlerin ve diğer kıymetlerin usulüne göre kasada veya bankalarda saklanmakta bulunup bulunmadıkları,

5.1.4) Bütçede gösterilen gelirlerin sağlanması için Yönetim Kurulu Çalışmalarının yeter görülüp görülmediği,

5.2) Giderlerde incelenecek hususlar şunlardır.

5.2.1) Sarfların bütçe fasıl ve maddelerine uygun bulunup bulunmadığı,

5.2.2) Sarfların yetki sınırları içinde olup olmadığı ile yetkilileri imzasını taşıyan belgelere dayanıp dayanmadığı,

5.2.3) Bütçenin fasıl ve maddelerinde gösterilen miktarların o yıl için yetip yetmeyeceği,

5.2.4) Bütçenin fasıl ve maddelerinde Yönetim Kurulunca yapılmış aktarmaların zamanında yapılmış bulunup bulunmadığı,

5.2.5) Sarf belgelerinin ticarî ve malî mevzuata uygun olup olmadığı ile saklanış şekilleri,

5.3) Malî defterler :

Malî defterlerin usulüne göre tutulmakta olup olmadıklarını incelemek,

5.4) Sabit kıymetler :

Demirbaşların ve taşınmaz malların usulüne göre kullanılmasında, bakiyaların ve saklanmasında olup olmadıklarını denetlenir.

5.5) Raporlar :

5.5.1) Murakıplar Kurulu yapacağı denetlemeler sonunda, yukarıda sıra ile yazılmış bulunan konular her birisi hakkında elde edilecek sonuçlar ile birlikte tenkitlerini bu sıra ile bütçenin gerçekleştirilebilmesini sağlayıcı, varsa aksaklıkları giderici tekliflerini yazacağı raporlarda belirtir.

5.5.2) Bu raporlara, bütçe cetvelindeki gelir ve giderlerin fasıl ve maddeleri sıralarına göre ve bütçedeki miktarlarla denetleme tarihi ait gelir ve giderleri karşılaştırma sağlayacak şekilde düzenlenmiş cetvel eklenir.

5.5.3) Oda Genel Kuruluna sunulacak Murakıplar raporu, o yıl içinde yapılan denetleme sonuçları gözönünde tutularak düzenlenir.

5.5.4) İşbu Yönetmelik İnşaat Mühendisleri Odası 9 uncu Umumi Heyetinin tasdikinden geçmiş olan 12.2.1962 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
YARDIM FONU YÖNETMELİĞİ**

Madde : 1 — Kuruluş :

İnşaat Mühendisleri Odası Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin (ö) fıkrası hükmü gereğince; Oda'nın asil üyeleri arasından yardıma muhtaç olanlara yardım yapmayı sağlamak amacı ile Oda merkezinde «İnşaat Mühendisleri Odası Yardım Fonu» adı ile bir fon kurulmuştur.

Madde : 2 — Fonun Mali Kaynakları :

Odaya kayıtlı her üyenin Oda yıllık aidatının birinci taksidinden ayrılan (10) ar lira ile bu amaçla yapılan yardımlar, bağışlar, Oda bütçesinden ayrılabilen ödenekler ve yardım yapılan üyelerin sonradan geri verebilecekleri paralar Yardım Fonunun mali kaynağını teşkil ederler. Bu fonun gelir ve giderleri bütçe ve bilançonun ayrı fasıl ve maddelerinde gösterilir.

Madde : 3 — Yardım Fonu Komitesi :

Yardım Fonu Komitesi; Genel Kurulca Oda asil üyeleri arasından iki yılda bir yedekleri ile birlikte seçilen üç kişilik bir komite olup, Oda İdare Heyetinin daveti üzerine veya doğrudan doğruya Oda Merkezinde üye tam sayısı ile toplanır ve oy çoğunluğu ile karar alır.

Komite üyeliği görevinden ayrılmak istediğini veya toplantıya gelemeyeceğini bildiren üyeler yerine, Oda İdare Heyetince sıra ile yedekleri göreve çağrılır.

Komitece ele alınan konular sonuçlanıncaya kadar yedek üyeler asil gibi görev yaparlar.

Üç defa toplantıya çağrıldığı halde gelmeyen üyeler istifa etmiş sayılırlar. Her toplantının sonunda gelecek toplantının günü komitece kararlaştırılır.

Madde : 4 — Yardım Fonu Komitesinin Görev ve Yetkileri :

a) Oda Merkezine doğrudan doğruya başvurarak yardıma muhtaç olduklarını bildiren veya Odaca yardıma muhtaç oldukları haber alınan oda asil üyelerinin durumları odaca en geç üç gün içerisinde Komiteye bildirilir ve Komite toplantıya çağrılır.

b) Komite bu bildiriye aldıktan sonra yapacağı incelemeye göre en geç 10 gün içerisinde üyeye yardım yapılmasına lüzum olup olmadığı hususu ile yardım yapılacaksa miktarı hakkındaki kararını, gerekçesiyle birlikte Odaya bildirir.

c) Oda, Komitenin 1500 TL.sını geçmeyen miktardaki yardım kararlarını aldıktan sonra, en geç üç gün içerisinde takdir edilen yardımları muhtaç üyeye en seri yoldan yapar.

1500 TL.sını aşan Komite takdir kararları; Oda İdare Heyetince tasvip olunduğu takdirde, yukarıda kaydedildiği şekilde en geç üç gün içerisinde en seri yolda ödetilir.

1500 TL.sını aşan Komite takdir kararları Oda İdare Heyetince tasvip olunmadığı takdirde ise; Oda İdare Heyeti; yapılacak yardımın miktarı hakkındaki fikir ve düşüncelerini yine aynı süre içerisinde gerekçesile birlikte komiteye bildirerek konunun komitece bir daha incelenmesini isteyebilir. İkinci defa komite ilk kararında ısrar ederse, son kararı idare heyeti verir.

d) Komitenin görevi icabı yapacağı masraflar yardım fonundan karşılanır.

Madde : 5 — Yardımın Yapılabileceği Haller ve Şekli :

Yardım; üyelerin ölüm, sakatlık ve çalışmayacak duruma düşmesi halinde kendilerine veya geçimi ile yükümlü buldukları muhtaç eşlerine, çocuk veya ana, babalarına yapılabilir. Yardım tek imzalı âdi senetle yapılır.

Yapılan yardımların, üyenin ödeme gücünü yeniden kazandığı an-

dan itibaren def'aten veya taksitle ödemesi asıdır. Ödeme zamanının ve şeklinin tayini yardım gören üyenin takdirine bırakılmıştır. Yardım alan üyenin ölümü halinde varislerinden her hangi bir istekte bulunulamaz.

Madde : 6 — Yardımların Gizliliği :

Kendilerine yardım yapılan üyelerin adları, Denetçiler Kurulundan başkasına gizli tutulur. Yapılan yardımların fonun gider kısmında gösterilmesi ile yetinilir.

Oda İdare Heyeti ile Yardım Komitesi bu gizliliği sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Ancak; icabında Oda Umumi Heyeti, ekseriyet kararı ile gizliliğin açıklanmasını isterse, açıklanır.

Madde : 7 — Yardım Konusunda Yapılacak İtirazlar :

Yardımın yapıp yapılmaması ile miktarı hakkındaki kararlara yapılacak itirazlar ancak Genel Kurulda görüşülebilir.

Madde : 8 — Acil Vak'alar :

5 inci maddede yazılı vak'aların acil hallerinde Oda İcra Komitesi, bilâhare Oda İdare Heyetinin tasvibine sunulmak şartıyla yardım komitesince konu neticelendirilinceye kadar ilk yardım olarak 1000 TL.sını geçmemek üzere yeterli kadar yardım yapmaya yetkilidir.

Madde : 9 — Azami Yardım :

Azami yardım, bu üye ve ilgililerine bir yıl içinde 5.000 liradan fazla yapılamaz.

Madde : 10 — Fonun Sarf Fazlasının Devri :

Yardım Fonunda her yıl artan parâ gelecek yıla devrolunur.

Madde : 11 — Yardım Fonu :

Yardım fonunda toplanan paralar yardım maksadının dışında kullanılamaz. Fon'da toplanacak para ile daha geniş sosyal yardımla yapılabilmesi için Oda İdare Heyetleri araştırmalarda bulunacaklardır.

Madde : 12 — Yürürlük Tarihi :

Bu Yönetmelik Oda 9 uncu Genel Kurulunca tasdik edilmiş olup 12/Şubat/1963 tarihinde yürürlüğe girer.

**Bayındırlık Bakanlığından
Yapı İşleri İlânı**

29.4.1963 tarihinde ihalesi yapılacak olan (4.997.454,09) lira keşif bedelli Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarlık bloku inşaatının ihalesine ait ilân kaldırılmış, şartlarda değişiklik yapılarak inşaat yeniden ilâna konmuştur.

Keyfiyet ilân olunur.

(Basın A, 3921) 96