

GENEL SEKRETERLİK YÖNETMELİĞİ

Madde 1.— Genel Sekreterlik Kuruluşu :

Oda ve Şubelerde Genel Sekreterlik ihdasına Genel Kurul yetkilidir.

Madde 2.— Genel Sekreterliğin Görev ve Yetkileri :

Genel Sekreter, İdare Heyetince alınan kararları ve verilen görevleri Odanın kuruluş kanunu ve yönetmelik hükümleri ve İdare Heyetince verilen yetkiler dahilinde yürütür ve yapar, İdare Heyeti toplantılarına katılır, düşünce ve tekliflerini bildirir oy kullanamaz.

Madde 3.— Genel Sekreterlikde Birleşmiyen Görevler :

Genel Sekreterlikle; İstişare Konseyi, İdare Heyeti, Haysiyet Divanı, Murakabe Heyeti üyelikleri ile Odalar Birliği temsilcilikleri birleşmez.

Madde 4.— Genel Sekreter Aday- lığı :

Genel Sekreter adayı olabilmek için:

- a) Odaya kayıtlı asli âza, bulunmak,
- b) Odaya karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,
- c) Yüksek Haysiyet Divanı'na herhangi bir cezaya çarptırılmamış olmak,
- d) Meslekte en az 10 yılını tamamlamış olmak,
- e) Emeklilik yaşını (65 yaş) geçmemiş olmak şarttır.

Madde 5.— Genel Sekreter Se- çimi Yapılacağıın Duyurulması :

Önceden kararlaştırılmış günlük çalışma saatleri, aylık ücret, adaylarda aranacak şartlar ve müracaat müddeti belirtilmek şartile Odanın yayın organlarında en az iki defa Oda ve ilgili Şube Merkezlerinde ilân tahtalarına İdare Heyeti tarafından yapılacak ilânlarla üyelere duyuru-
lur.

Madde 6.— Genel Sekreterin Seçimi :

Genel Sekreterler Oda İstişare Konseyine bildirilecek adaylar arasından İstişare Konseyinde (Oda veya ilgili Şube) İdare Heyeti ve Haysiyet Divanı azalarının da rey kul-

lanması şartile çoğunluk usulü ile gizli yapılan elemelerde aday adedi üçe indirilir. Bu aday arasında yine gizli reyile yapılan birinci seçimde rey verenlerin 2/3 reyini temin eden aday seçilmiş olur. Birinci seçimde 2/3 reyi temin eden aday bulunmazsa seçim tekrarlanır. İkinci seçimde 2/3 çoğunluk aranır. Bu seçimde de 2/3 çoğunluk sağlıyan bulunmazsa üçüncü seçimde oy verenlerin yarısından fazla oy alan seçilmiş olur. Bu netice sağlanamazsa kurulun bu hususta vereceği karara göre hareket edilir.

Madde 7.— Genel Sekreterin Hizmet Süresi :

Genel Sekreterin hizmet süresi iki yıldır.

Madde 8.— Genel Sekreterliğin Boşalması :

İdare Heyetinin teklifi üzerine İstişare Konseyinde (İdare Heyeti ve Haysiyet Divanının rey kullanması şartile) Genel Sekreterin görevine son verilmesi müzakere edilir. Gizli oyla ve oyların 2/3 ekseriyeti ile görevine son verilebilir. Bu takdirde veya seçim süresinin bitiminde Genel Sekretere aralıksız devam eden her bir hizmet yılına karşılık bir aylığı tutarında ve işten ayrılması sırasında tazminat verilir. Kesirler yıla tamamlanır.

Madde 9.— Genel Sekreterin Çalışma Saatleri :

Genel Sekreter en az günde 7 saat Oda işlerinde çalışacaktır. Dışarıda ek görev dahi olsa hiç bir görev kabul edemez.

Madde 10.— Genel Sekreterin Ödeneği :

Genel Sekreterin aylık ödeneği seçim süresince indirilmemek şartile Oda Umumi Heyetinde bütçe tesbit edilir.

Madde 11.— Genel Sekreterin Özlük Hakları :

Genel Sekreterlere yılda ücretli bir ay dinlenme ve bir rapora dayanan ve yılda bir ayı geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilir.

Madde 12.— Genel Sekreterin yolluk ve zarurî masrafları için İdare Heyeti üyelerine tâtbiik edilen işlem uygulanır. İdare Heyeti toplantılarına iştirâkten dolayı ayrıca hakkı huzur verilemez.

Madde 13.— Genel Sekreterin Herhangi Bir Sebeple Vazife Başında Bulunmaması :

Genel Sekreterin seçilmemesi veya Genel Sekreterin izinli veya raporlu olduğu zamanlarda; genel sekreterlik görevleri İdare Heyetince lüzum ve zaruret görülrse yarım gününü bu işe tahsis edebildiği takdirde kâtip âza, kâtip âza bu görevi kabul etmediği takdirde aynı şartla diğer bir İdare Heyeti âzası İdare Heyetince görevlendirilir. Bu üyenin vazife süresi üç ayı geçemez, görevliye Genel Sekreter ödeneğinin yarısı ödenir, 11 inci maddedeki tazminatlar ödenmez.

Madde 14.— İşbu Yönetmelik Oda 9 uncu Umumi Heyetinin tasdi-
kinden geçmiş olup 12.II.1963 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASINDAN

Genel Sekreterlik İçin Bildiri

Şartlar :

- 1 — Genel Sekreter, iki yıl müddet için yalnız Oda'da vazife görecektir.
- 2 — Oda asil âzası olacaktır.
- 3 — Oda'ya karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş bulunacaktır.
- 4 — Yüksek Haysiyet Divanı'na herhangi bir cezaya çarptırılmamış olacaktır.
- 5 — Meslekte en az (10) yılı tamamlamış olacaktır.
- 6 — Aylık brüt ücret 4,500 TL. dir.
- 7 — Seçimi yönetmelik esaslarına göre yapılacaktır.
- 8 — Arzu eden âza Odaya müracaatla daha fazla malûmat alabilir.
- 9 — Son müracaat günü 10/Nisan/1963 dür.

Keyfiyet bütün âzaya duyurulur.

İDARE HEYETİ
(MÜHENDİSLİK — 69)

OKUYUCULARIMIZDAN İSTEKLERİMİZ

Odamız yayın organı Türkiye Mühendislik Haberleri'ne yazı gönen meslektaşlarımızdan istediği-niz hususlar şunlardır :

- 1 — Şekillerin aydınlar üzerine siyah çini boya ile çizdirilmesi,
- 2 — Metin kısımlarının yazı nakindisi (daktilo) ile ve aralıklı yazdırılması,
- 3 — Grek harflerinin zaruret olmadıkça kullanılmaması,
- 4 — Şekillerin sayfalarımıza gi-rebilecek şekilde yani dergi eb'adi rözönünde tutularak çizdirilmesi,
- 5 — Çeviri yazılarda yazının iangi yayın aracından alındığının ildirilmesi gerekmektedir.

Yönetim Kurulu dergide girecek razıların hatası bir şekilde yayımı çin teknik konularda yazı sahip-le-iyile T.M.H. Yayın Komitesini doğ-udan doğruya karşı karşıya getir-neyi uygun görmüş ve bu hususta (ayın Komitesini yetkili kılmıştır.

İnşaat Mühendisleri Odasından tebliğ edilmiştir :

Devlet ve İktisadi Devlet Teşek-üllerinin 5 yıllık plân gerçevesi i-erisinde, yaptırmayı düşündüğü te-iserlerin proje işlerinde çalışmak is-iyen Odamız mensubu Serbest Pro-e ve Müşavirlik Bürosu sahibi mes-ekdaşlarımızın peyderpey hazırlan-naakta olan listelerle bu idarelere simleri bildirilmek üzere şimdiye adar yaptıkları ve yapmakta ol-ukları işleri ve işgal sahaları ile eknik elemanlarının isim ve un-anları, adres ve telefonlarının ace-e olarak Odamıza bildirilmesi rica olunur.

(Mühendislik — 65)

MÜHENDİS TALEBİ

Manisa Belediye Başkanlığından:

Yevmiyeli Personel Talimatna-resi hükümlerine tevfiikan Belediye-yiz Fen İşleri Müdürlüğü emrinde alıştırılacak bir adet 82 ve bir adet 4 lira yevmiyelik ücretli Yüksek İühendis, Yüksek Mimar veya Mü-endis, Mimar alınacaktır.

İlgililere duyurularak isteklilerin aşkanlığımıza müracaatlarının te-inini rica ederim.

Yüksek Asvan Barajı

(Baştarafı 25. sayfada)

7 ilâ 20 m/m lik 160 sondaj ma-kinesi dinamit için delikler açmak-tadır. Sondaj makinelerinin bir kıs-mı Rotari, bir kısmı Perkussen sis-temindedir.

Diğer inşaat teçhizatı ise :

20 shovels 1,25 m³

50 Buldozers ve traktör

110 Damperli kamyon 3-3,5 ton

200 Lorry and oto

40 Vınc

20 Kompresör ve çok modern tamirhane ve yardımcı tesislerden ibarettir.

İşin durumu :

Şubat 1963 ayında şantiyeyi zi-yaretimiz esnasında derivasyon ka-nal ve tünel inşaatları, tünel portal-leri ve memba batardo imlâsi ve hidro-mekanik sistemle Nil milinin stok sahalarına nakli işleri devam et-mekteydi.

1962 yılı sonuna kadar iç fi-nansman olarak 40 milyon Mısır li-rası ve 113 milyon Mısır liralık Sov-yet yardımından 24 milyonunun sarf edildiği anlaşılmaktadır.

Dünyanın sayılı barajlarından biri olan yüksek Asvan Barajında Mısırlı 200 mühendis ve 7000 teknisyen ve usta ve 10.000 işçi ile 1200 Rus mühendis, teknisyen ve usta çalışmaktadır. Bugün 18.000 in üstünde olan bu rakamın bu yılın so-nunda 23.000'e yükseleceği söylen-mektedir.

Şantiyede 3 vardiya çalışmak-tadır.

Şubat ayında şantiyeyi ziyare-timizde suhnet 26° idi. Yaz orta-sında gölgede 48° ve güneşte 80-85° de çalıştıklarını söyleyen Mısırlı mü-hendisler, rutubetsiz olan havanın çalışmalarına yardım ettiğini ve;

Yılda kaç m/m yağmur ya-ğar sualime :

— «Yağmur üç yılda bir defa yazar, o da 3 damla» diye cevap ver-diler.

Bu cevabın içinde Nil sularının Mısır için tarih boyunca devam e-den ve etmekte olan ehemmiyeti çok veciz olarak belirtilmiş oluyordu.

DÜZELTME

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne, Türkiye Mühendislik Haberleri-nin Mart 1963 sayısında çıkan «E-reğli Demir ve eçlik Fabrikaları T. A. Ş. İnşaat Sahalarında İmâl Edi-len Betonlar ve Beton Kontrol Lâbo-ratuvarının açlıışmaları» hakkındaki yazımda Hinttaş tarafından imâl edi-len beton mukavemetleri baskı ha-tası olarak yanlış çıkmıştır. Doğrusu aşağıda gösterilen şekildedir :

7 Günlük silindir basınç mukave-meti : 264 Kg/Cm² (Ortalama değer)

14 Günlük silindir basınç muka-vemeti : 325 Kg/Cm² (Ortala-ma değer)

After Steam Suring : 273 Kg/Cm² (Ortalama değer)

28 Günlük şart limit : 245 Kg/Cm² (Ortalama değer)

Saygılarımla.

İnş. Müh. Nuri Tümbek

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI İSTANBUL ŞUBESİNDEN

Genel Sekreterlik İçin Bildiri

Şartlar :

- 1 — Genel Sekreter, iki yıl müddet için yalnız Oda'da vazife görecektir.
- 2 — Oda asıl âzası olacaktır.
- 3 — Oda'ya karşı bütün yükümlüklerini yerine getirmiş bulunacaktır.
- 4 — Yüksek Haysiyet Divanı'na herhangi bir cezaya çarptırılmamış olacaktır.
- 5 — Meslekte en az (10) yılı tamamlamış olacaktır.
- 6 — Aylık brüt ücret 4.000 T.L. dır.
- 7 — Seçimi yönetmelik esaslarına göre yapılacaktır.
- 8 — Arzu eden âza Oda'ya müracaatla daha fazla malûmat alabilir.
- 9 — Son müracaat günü 10/Nisan/1963 dür.

Keyfiyet bütün âzaya duyurulur.

İDARE HEYETİ
(MÜHENDİSLİK — 68)