



HUKUK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

GERÇEK KİŞİLER İÇİN BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

- 1) E-Devlet kapısından veya <https://bilirkisi.uyap.gov.tr/> web adresinden elektronik imza(**e-imza**) veya mobil imza(**m-imza**) kullanılarak giriş yapılmaktadır.
- 2) Bilirkişi Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden Portalda giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.
- 3) Başvuru sırasında Bilirkişi Portal'da yer alan uyarı ve menü açıklamalarına dikkat edilmelidir.
- 4) Girilen bilgilere göre sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan başvuru dilekçesi bilgisayara indirildikten sonra **e-imza** veya **m-imza** ile imzalanarak gönderilmelidir.
- 5) Başvuru işlemine başlamadan önce "Programlar" sekmesinden bilgisayarınıza UYAP Editör (UDE) Programını indirip kurmanız gerekmektedir. İndirmek için <https://uyap.gov.tr/UYAP-Editor> adresine tıklayınız.
- 6) Bilirkişilik başvurusu için en fazla **3 temel uzmanlık alanı** ve en fazla **6 alt uzmanlık alanı** seçim sınırı bulunmaktadır.

1. Adım, elektronik imza (e-imza) veya mobil imza(m-imza) alınması

e-imza

e-Devlet Kapısı x +

← → ↻ giris.turkiye.gov.tr/Giris/Elektronik-Imza# ☆

Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?

Elektronik İmza Nedir?
Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 Sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eşdeğerdir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanılarak imzalama işlemi yapılır.
Elektronik imzanız bir akıllı kart üzerinde size ulaştırılmaktadır. İmza kartınızı standart bir akıllı kart okuyucusuna takarak sisteme giriş yapılabilir.

Elektronik İmza Nasıl Alınır?
Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.tbb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.
Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikaya giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Kapat

- Masaüstünüzde bulunan e-imza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (e-Devlet Kapısı e-İmza Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyseiz tekrar indirmenize gerek yoktur.)
- Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız [linkteki dosyayı](#) indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).
- İmzalama işlemi gerçekleştiriniz.

* T.C. Kimlik No Yazarken Gizle

< İptal Et Devam Et >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

m-imza

e-Devlet Kapısı x +

← → ↻ giris.turkiye.gov.tr/Giris/Mobil-Imza# ☆

Mobil İmza Kullanımı

Mobil İmza Nedir?
Mobil imza, cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.
e-Devlet Kapısında mobil imza kullanımı için e-Devlet Kapısı'na herhangi bir ücret talep edilmeyen, GSM operatörleri tarafından bir ücretlendirme mevcuttur. Mobil İmza ücretlendirmesi hakkında Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'dan bilgi edinebilirsiniz.

Mobil İmza Nasıl Alınır?
Mobil elektronik imza GSM işletmecileri tarafından sunulan bir hizmettir. Mobil imza aboneliği üç aşamadan oluşur. Ön başvuru, Başvuru ve Aktivasyon. Bu hizmeti sunan Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'a başvurarak ayrıntılı bilgi alabilir ve başvuru yaparak bir mobil imza edinebilirsiniz.
[Turkcell Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)
[Türk Telekom Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)
[Vodafone Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)

Kapat

* GSM Numaranız
Mobil imzanın tanımlı olduğu, 10 haneli cep telefonu numaranızı giriniz. Örn: 51000000000

* GSM Operatörünüz ☐ Türk Telekom ☐ Turkcell ☐ Vodafone
Hizmetin hizmet aldığı GSM operatörünü seçiniz.

< İptal Et Devam Et >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

2. Adım Bilirkişi Portaldan “Başvuru Yap” butonu tıklanarak ilgili sekmelerin doldurulması

UYAP Bilişim Sistemi Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa • Bilirkişi Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

E-İmza Girişleri

E-İmza Nasıl Alınır?

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.btk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Yeni UYAP Uygulaması ile Giriş

e-Devlet Aracılığıyla Giriş

UYAP BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Gerçek Bilirkişi Başvurusu

Bölge Kuruluna Gönder

Mobil Kullanıcı İletimleri

Duyurular

Başvuru Yap

Mesleki Bilgiler

Çalıştığı Kurum: *

Meslek: *

Unvan: *

Öğrenim Durumu: * Seçiniz

En Son Mezun Olduğu Okul: *

En Son Mezun Olduğu Bölüm: *

Deneyim Süresi: * 1

Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi:

Meslek İçi Eğitim Bilgisi:

Uzmanlıklar

Uzmanlık Ara

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOPİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

3) Uzmanlık Alanları sekmesinden en az bir tane uzmanlık alanı seçilip başvuruya devam edilebilir. Seçilen her uzmanlık alanı için uzmanlığınızı belgelendirmeniz gerekmektedir. Hata olarak seçilen uzmanlık alanı üstüne tıklayarak seçimi kaldırabilirsiniz.

2) Bu alanda bulunan zorunlu alanları doldurmadan, sonraki sekmeye geçiş yapılmayacaktır. “Mesleki ve Akademik Çalışma Bilgisi” ile “Meslek İçi Eğitim Bilgisi” var ise doldurulacaktır.

3.Adım,“Adres - İletişim Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)
[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)
[Duyurular](#)

Başvuru Yap

İl: *
ANKARA

İlçe: *
ALTINDAĞ

E-posta Adresi: *
test@uyap.gov.tr

Telefon: *
(555) 555-5555

Cep Telefonu: *
(555) 555-5555

Adres: *
Test mah. Test sokak No:1

Posta Kodu: *

Bu alanda gireceğiniz il/ilçe bilgisi yerleşim yeri veya mesleki faaliyetlerinizi yürüttüğünüz yer bilgisidir.
Burada beyan ettiğiniz ilin yetki çevresine dahil olan bilirkişilik bölge kurulunun ilanına başvuru yapabileceksiniz.

DIKKAT: Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz ! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

GERİ İLERİ

4.Adım,“Banka Hesap Bilgileri”

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)
[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)
[Duyurular](#)

Başvuru Yap

IBAN No
TR_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
+ Ekle

Yeni hesap numarası eklemek için “IBAN No” sekmesini doldurup “Ekle” butonuna basınız.

IBAN Bilgileri

Aktif Hesap Kaydet

Ara

PDF Aktarma Ayarları

No	Tercih Edilen Hesap	Banka Adı	IBAN	İşlem
1	☐ Aktif	T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.	TR63	X Sil
2	☐ Aktif	YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	TR98	X Sil

Sayfa 1 / 1 (2 Kayıt) 1

Bu alanda sistemde daha önceden kayıtlı olan veya yeni eklediğiniz banka hesaplarımız görüntülenecektir. Bu hesaplardan istediğinizi aktif hale getirebilir veya silebilirsiniz.

Bu alandan istediğiniz hesabınızı aktif hale getirebilirsiniz.

GERİ İLERİ

4

5.Adım,“Başvuru İlanı Seç”

Başvuru Yap

Başvuru İlanları

No	Başvurulacak İlan	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu
1	☐ Aktif	2024/1	09.02.2024	01.01.2026	Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu

Bu sekmede başvuru yapılacak bölge kurulu ilanları görüntülenir. İkinci adımda seçilen ilin yetki çevresine dahil olduğu bilirkişilik bölge kurulu ilanını seçerek devam ediniz. Seçilen ilin bölge kurulundan hariç başka bölge kurulu ilanı seçilerek başvuruya devam edilemez.

GERİ

İLERİ

6.Adım, “Başvuru Bilgileri Özeti / Başvuru Tamamla”

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)
[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)
[Duyurular](#)

Başvuru Yap

Seçilen Uzmanlıklar

01.01 TARLA BİTKİLERİ

02.01 BÜYÜKBAŞ KÜ...

03.01 SU ÜRÜNLERİ ...

03.02 SU ÜRÜNLERİ ...

03.03 SU ÜRÜNLERİ...

Kişisel Bilgiler

Adres Bilgileri

İban Bilgileri

İlan Bilgileri

Çalıştığı Kurum: test

Meslek: test

Unvan: test

Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakt

En son mezun olduğu okul: test

En son mezun olduğu bölüm: test

Deneyim Süresi: 20

Mesleki Geçmiş: test

İl: ANKARA

İlçe: ALTINDAĞ

EPosta: test@uyap.gov.tr

Telefon: 5555555555

Cep Telefonu: 5555555555

Adres: Test

Posta Kodu:

Banka Adı: T.VAKIFLAR BANKASI T.A.O.

İban Numarası: TR63

İlan Adı: Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu

İlan Başlangıç Tarihi: 09.02.2024

İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026

İlan No: 2024/1

Unvan: test

EPosta: test@uyap.gov.tr

İlan Bitiş Tarihi: 01.01.2026

İlan No: 2024/1

Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakt

Telefon: 5555555555

En son mezun olduğu okul: test

Cep Telefonu: 5555555555

En son mezun olduğu bölüm: test

Adres: Test

Deneyim Süresi: 20

Posta Kodu:

Mesleki Geçmiş: test

Mesleki içi eğitim bilgisi: test

1) Buraya kadar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ediniz. Hatalı veya eksik girilen bilgi var ise “Geri” butonu ile bu eksikliği giderip “Tamamla” butonuna basınız.

*Bu adım geçildikten sonra bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır.

2) Başvuruyu tamamlamak için buradaki kutucuk işaretlenip “TAMAMLA” butonu ile devam edilecektir.

☐ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

GERİ

TAMAMLA

6

7.Adım,“Başvuru Dilekçesi, Başvuruya Eklenerek Belgeler ve Fotoğraf Gönderme”

"DİKKAT!"

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır; bilirkişilik siciline ve bilirkişi listesine kayıt edilmiş ise sicil ve listeden çıkartılır. Bu kişiler, hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

Başvuru Dilekçesi bilgisayara indirilip e-imza ile imzalanarak Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi evrakı olarak gönderilmelidir.

İstenilen diğer evraklar da tek tek eklenerek bölge kuruluna gönderilmelidir.

Ayrıca maksimum 1024*768 px boyutunda bilirkişiye ait resim de eklenmelidir.

Gönderilen evrak bölge kurulu tarafından incelenecek eksiklik vs. durumunda bölge kurulu tarafından evrak iade edilir ise yenisi eklenerek gönderilebilecektir. Bölge kurulu evrak iadesi yapmadığı müddetçe ikinci bir evrak gönderme işlemi yapılamaz.

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)
[Gerçek Bilirkişi Başvurusu](#)
[Tüzel Bilirkişi Başvurusu](#)
[Dosya Reddiyatları](#)
[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)
[Duyurular](#)

No

İlan Adı

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Bölge Kurulu

Durum

Dilekçe

1	2025/2	27.09.2025	01.01.2026	Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu	✓ Başvuru Yapıldı	Başvuru Dilekçesi İndir
5	10	20				

Gönderilmesi Gereken Evraklar

No

Evrak Adı

Durumu

İşlem

1	Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi	! Evrak Gönderilmedi	Evrak Gönder
2	Adres Beyanı	✓ 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi	Evrak Gönder
3	Diplama	✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
4	Diplama	✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
5	Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi	✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi	Evrak Gönder
6	Uzmanlık Belgesi	✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
7	Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi	✓ 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
8	Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi	✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
10	Bilirkişilik Diğer Belgeler	✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi	Evrak İndir

Başvuru Fotoğrafı

[Kaydet](#)

Ekleneceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır.

Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!

7

Başvuru dilekçesini bilgisayarınıza indirmeden önce, programlar sekmesinden UYAP editör programını (UDE) indirip bilgisayarınıza kurmanız gerekmektedir. Başvuru dilekçesini bu program ile açıp e-imza veya m-imza ile imzaladıktan sonra ilgili alandan göndermeniz gerekmektedir. World, pdf vb. diğer programlar ile oluşturulan dilekçeler gönderilememektedir.

PROGRAM YÜKLEME

(Uyap Bilgi Sisteminde kullanabileceğiniz programlar...)

UYAP Editör Programı

İndirin

UYAP Mevzuat-İçtihat Programı

İndirin

Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)

İndirin

Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - Son Versiyon

İndirin

UYAP (MAC) Editör Programı

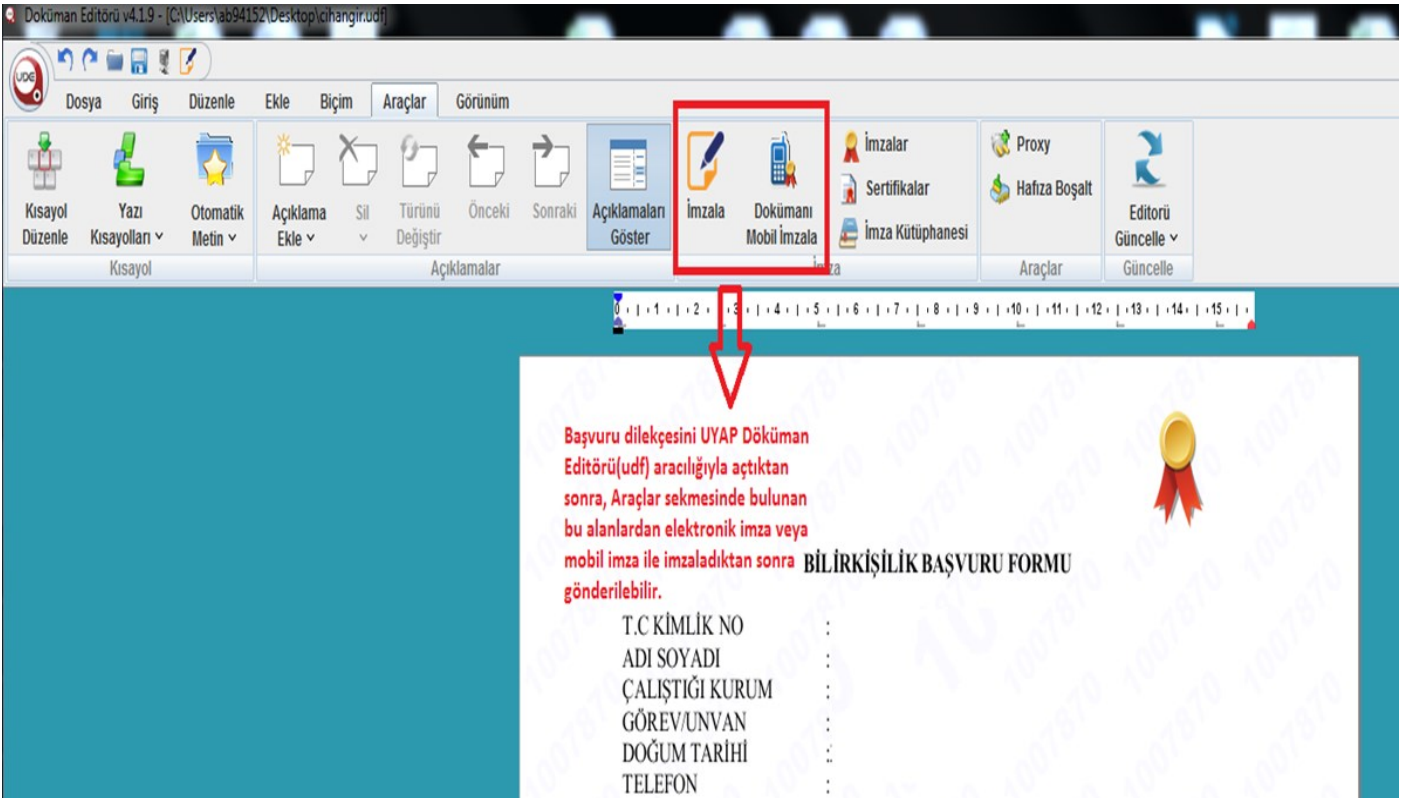
İndirin

Google Chrome

İndirin



(UYAP Doküman Editörü Simgesi)



Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi		C:\fakepath\test.PNG	Sil	Ek Evrak Ekle

1- Başvuruya eklenecek belgeler "Evrak Gönder" butonu tıklanarak açılan bu ekrandan gönderilecektir. Aynı evrak türünden birden fazla evrak eklenmek istendiğinde "Ek Evrak Ekle" butonu ile evrak eklenebilmektedir.

Evrak Gönder

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi		C:\fakepath\test.PNG	Sil	Ek Evrak Ekle
Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi Ek-1		C:\fakepath\test.PNG	Sil	

2- Gönderilecek evrak türlerinin tamamının eklendiğinden emin olduktan sonra "Evrak Gönder" butonuna basınız. Bu sekmede evrak gönderme işlemi bir kez yapılabildiğinden gönderme işlemi yapmadan önce başvuruya eklemeniz gereken belgelerin tamamını eklediğinizden emin olunuz.

8.Adım, “Fotoğraf Yükleme”

The screenshot displays the UYAP Bilirkişi application interface. The sidebar on the left contains navigation links: Ana Sayfa, Gerçek Bilirkişi Başvurusu, Tüzel Bilirkişi Başvurusu, Dosya Reddiyatları, Mobil Kullanıcı İşlemleri, and Duyurular. The main area shows a table of applications with columns: No, İlan Adı, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Bölge Kurulu, Durum, and Dilekçe. Below this, the 'Gönderilmesi Gereken Evraklar' section lists 10 documents with their status and actions. A modal window titled 'Başvuru Fotoğrafı' is open on the right, showing a photo upload icon and a 'Kaydet' button. A warning message indicates that the photo must be a recent, clear, and square one, with dimensions not exceeding 1024px in height and 768px in width.

No	İlan Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Bölge Kurulu	Durum	Dilekçe
1	2025/2	27.09.2025	01.01.2026	Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu	✓ Başvuru Yapıldı	Başvuru Dilekçesi İndir
5	10	20				

No	Evrak Adı	Durumu	İşlem
1	Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi	! Evrak Gönderilmedi	Evrak Gönder
2	Adres Beyanı	✓ 17.12.2025 15:26:35 tarihinde gönderildi	Evrak Gönder
3	Diplama	✓ 18.12.2025 11:30:07 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
4	Diplama	✓ 17.12.2025 15:26:57 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
5	Meslekte/Sanatta Veteranlık Belgesi	✓ 17.12.2025 15:27:50 tarihinde gönderildi	Evrak Gönder
6	Uzmanlık Belgesi	✓ 18.12.2025 10:20:07 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
7	Faaliyet/Oda Kayıt Belgesi	✓ 18.12.2025 09:31:33 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
8	Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi	✓ 18.12.2025 09:36:38 tarihinde gönderildi	Evrak İndir
10	Bilirkişilik Diğer Belgeler	✓ 18.12.2025 09:39:50 tarihinde gönderildi	Evrak İndir

Başvuru Fotoğrafı

Kaydet

Ekleceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır.

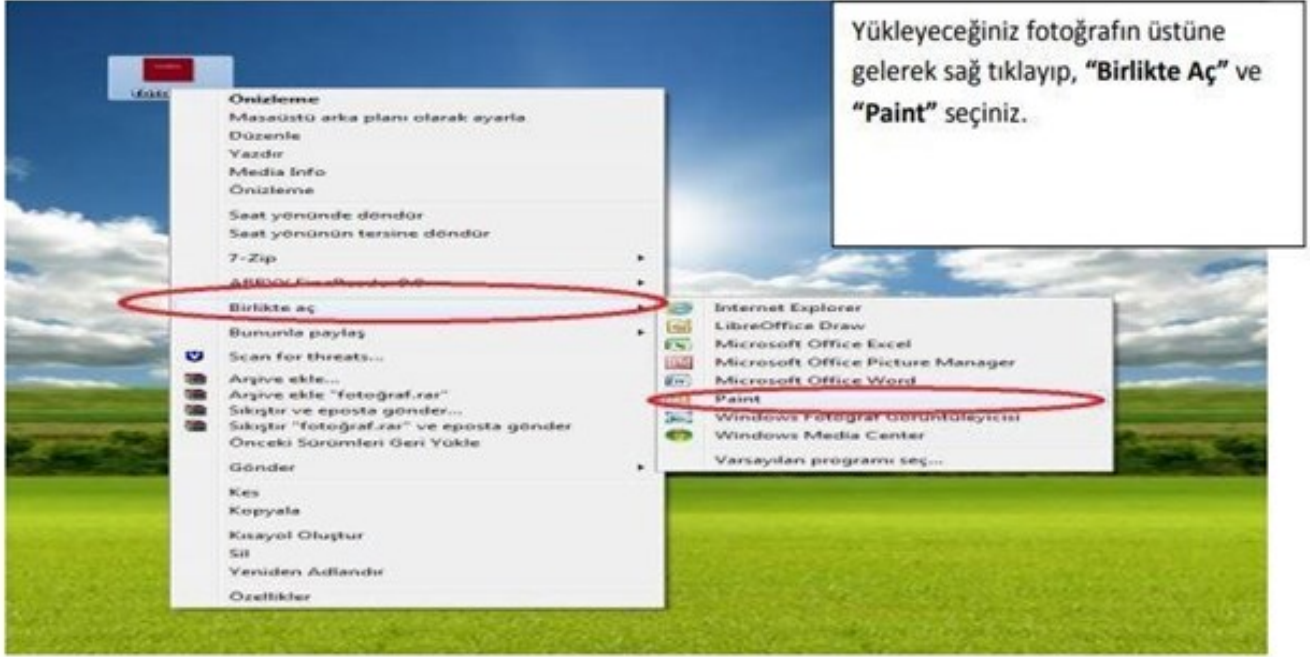
Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur!

Sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın başvuruda bulunanın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş net bir fotoğraf olması gerekmektedir.

"DİKKAT!"

Yükleyeceğiniz fotoğrafın yüksekliği maksimum 1024px ve genişliği 768px olmalıdır. Fotoğraf boyutlandırılmasına ilişkin işlemler aşağıdaki ekran görüntüsünde detaylı şekilde anlatılmıştır. Anlatılan düzenlemeleri Paint programında yaptıktan sonra **“Fotoğrafi Kaydet”** butonu ile fotoğrafı yükleyiniz.

FOTOĞRAF EKLEMEK İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR! Başvuraya ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px, genişlik:768px) olmalıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek fotoğrafınızı bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



9. Adım, “Yenileme Talebi Gönderme”

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)[Yenileme Talebi Gönderme](#)[Bilirkişi Bilgileri](#)[İş Listesi](#)[İşlemlerim](#)[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)[Bilirkişi Bilgişel İletişim](#)[Dosya Reddiyatları](#)[Önceki Görevlendirmeler](#)[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)[Duyurular](#)[Vergi İstisna Talebi](#)

UYARI:

Kayıtlı olduğunuz uzmanlık alanları bilgilendirme amacıyla gösterilmiş olup, bu uzmanlık alanlarında bilirkişiliğe devam etmek için yeniden seçim yapmanız gerekmektedir.
Uzmanlık alanı seçimleriniz üzerinden başvurunuz değerlendirilmeye alınacaktır.

Talep Seç

Uzmanlıklar

Ana Kategori

01 TARIM

02 HAYVANCILIK

03 SU ÜRÜNLERİ

04 ORMAN

06 MADENCİLİK

07 JEOPİZİK

08 JEOLJİ

09 ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA

10 HARİTA VE KADASTRO

11 MİMARLIK

12 İÇ MİMARLIK

Seçilen Uzmanlıklar

Henüz bir uzmanlık eklenmemiştir.

Kayıtlı Olduğu Uzmanlık Alanları

01.01 TARLA BİTKİLERİ03.01 SU ÜRÜNLERİ ...11.04 DEV YAPI - ESE...21.17 JEOTERMAL IL...30.04 HAVA KİRLİLİĞİ...

UYAP
BİLİRKİŞİ

[Ana Sayfa](#)[Yenileme Talebi Gönderme](#)[Bilirkişi Bilgileri](#)[İş Listesi](#)[İşlemlerim](#)[Bölge Kuruluna Evrak Gönder](#)[Bilirkişi Bilgişel İletişim](#)[Dosya Reddiyatları](#)[Önceki Görevlendirmeler](#)[Mobil Kullanıcı İşlemleri](#)[Duyurular](#)[Vergi İstisna Talebi](#)

Yenileme Talebi Gönderme

UYARI:

1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fihli çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.
2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.
3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.
4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurulunun internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Seçiniz

Dosya Yükle:

Dosya Seç

veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle

Vazgeç

Evrak Türü	Açıklama	Evrak	Sil	Ek Evrak Ekle	Görüntüle
Veri yok					

Evrak Gönder

GERİTAMAMLA

12

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgişel İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

UYARI:

1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.

2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.

3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Yenileme Talep Dilekçesi

Dosya Yükle:

Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

dosya (8).udf 1 KB
Yüklemeye hazır

udf

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

Evrak Türü	Açıklama	Evrak	Sil	Ek Evrak Ekle	Görüntüle
Veri yok					

Evrak Gönder

UYAP
BİLİRKİŞİ

Ana Sayfa

Yenileme Talebi Gönderme

Bilirkişi Bilgileri

İş Listesi

İşlemlerim

Bölge Kuruluna Evrak Gönder

Bilirkişi Bilgişel İletişim

Dosya Reddiyatları

Önceki Görevlendirmeler

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Duyurular

Vergi İstisna Talebi

UYARI:

1- Başvurulan uzmanlık alanlarında mesleki tecrübe ve fiili çalışma şartının ispatına yarar bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde eklenmesine dikkat edilmelidir.

2- Yenileme talep evrakı indirildikten sonra e-imza/m-imza ile imzalandıktan sonra evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi yapılmış olacaktır.

3- Evrakların eklenmesi işlemi bir kez yapılabileceğinden başvuru işlemi sırasında evrakların tam ve eksiksiz olarak eklendiğinden emin olunduktan sonra evrak gönderme işlemi yapılmasına dikkat edilmelidir.

4- Başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu belgeleri eksik olanların listesi, bilirkişilik bölge kurullarının internet sitelerinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü*

Seğiniz

Dosya Yükle:

Dosya Seç veya dosyayı buraya bırak

Açıklama:

+ Evrak Ekle Vazgeç

Evrak Türü	Açıklama	Evrak	Sil	Ek Evrak Ekle	Görüntüle
Yenileme Talep Dilekçesi		dosya (8).udf	Sil	Ek Evrak Ekle	Görüntüle

Evrak Gönder

GERİ

YENİLEME

13