TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

Sayı : OB.1846 2 Kasım 2026
Konu : Tip Sözleşmeler

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞINA
ANKARA

Bilindiği üzere, Odamız; Anayasa'nın 135'inci maddesi ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu uyarınca kurulmuş, ülkemizdeki inşaat mühendislerini bünyesinde toplayan kamu kurumu niteliğinde tek meslek kuruluşudur. Odamız, anılan mevzuat ile 28.05.2004 tarihli ve 25475 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği İnşaat Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği kapsamında; inşaat mühendisliği mesleğinin kamu yararı doğrultusunda gelişmesini sağlamak, mesleki faaliyetleri düzenlemek ve denetlemek, üyelerinin mesleki hak ve yetkilerini korumak, mesleğe ilişkin mevzuat çalışmalarına katkı sunmak ve bu doğrultuda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmakla görevli kılınmıştır.

Bu doğrultuda Odamızca yürütülen çalışmalarda; yıkım işlerinde şantiye şefi, proje ve uygulama denetçisi, uygulama denetçisi, laboratuvar denetçisi, yardımcı kontrol elemanı ve deney yapan eleman olarak görev üstlenen üyelerimizin mesleki faaliyetlerini yürütmeleri için ilgili mevzuatta sözleşme yapılmasının öngörüldüğü, ancak söz konusu çalışma alanlarında kullanılabilecek tip sözleşme örneklerinin düzenlenmediği tespit edilmiştir. Bununla birlikte, yapım işlerinde görev üstlenen şantiye şefleri için Bakanlığınızca yayımlanan sözleşme örneğinin de mevcut ihtiyaçlar ve uygulamada karşılaşılan sorunlar doğrultusunda güncellenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Söz konusu çalışma alanlarına ilişkin tip sözleşmelerin bulunmaması veya mevcut sözleşmelerin yetersiz kalması, üyelerimizin çalışma koşullarında belirsizliklere yol açmakta; 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı istihdam uygulamalarına zemin hazırlayarak mesleki faaliyetleri sırasında karşılaştıkları hukuki süreçlerde çeşitli hak kayıpları yaşamalarına neden olabilmektedir.

Bu nedenle, ilgili mevzuatta yeterince açık biçimde düzenlenmeyen hususların belirlenmesi ve tarafların hak, görev ve yükümlülüklerinin tereddüde yer bırakmayacak şekilde tanımlanması önem taşımaktadır. Bu kapsamda; çalışma süreleri ve saatleri, fazla çalışma ve izin hakları, ücret ve sigorta primlerinin beyanı, bildirim, istifa ve sözleşmenin feshi koşulları gibi hususlarda açık ve bağlayıcı düzenlemelerin yapılması zorunludur.

Öte yandan, yapı üretim sürecinde üstlendikleri görev ve sorumluluklarla doğrudan kamu güvenliğini ilgilendiren mühendislik hizmetlerini yerine getiren üyelerimizin çalışma koşullarına ilişkin önemli sorunlar bulunmaktadır. Üyelerimizin sigorta primlerinin 30 gün üzerinden yatırılmaması veya gerçek ücretler üzerinden beyan edilmemesi, üstlendikleri mesleki sorumluluklarla bağdaşmayacak düzeyde düşük ücretlerle çalıştırılmaları, Odamızca tespit edilen başlıca sorunlar arasındadır. Mühendislik hizmetlerinin bilimsel ve teknik gereklere uygun, nitelikli ve güvenilir biçimde sunulabilmesi için inşaat mühendislerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi, özlük haklarının korunması ve üstlendikleri görev ve sorumluluklarla uyumlu ücretlerle istihdam edilmelerinin sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Necatibey Cad. No: 57 Kızılay, 06420 ANKARA
Telefon No: (0 312) 294 30 00 - Faks No: (0 312) 294 30 88
E-posta: imo@imo.org.tr - İnternet Adresi: www.imo.org.tr - Kep Adresi: imo@hs03.kep.tr

Bu çerçevede Odamız tarafından, üyelerimizin mesleki faaliyetlerini yürütürken karşılaştıkları sorunların giderilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, tarafların hak ve yükümlülüklerinin açık biçimde belirlenmesi ve uygulamada birlik sağlanması amacıyla; görev üstlenecek inşaat mühendislerine yönelik tip sözleşme örnekleri hazırlanmış olup gerekçeleriyle birlikte ekte sunulmaktadır.

Açıklanan nedenlerle; Odamızca hazırlanan ve inşaat mühendislerinin mesleki haklarının korunması, çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve yapı üretim sürecinde mühendislik hizmetlerinin niteliğinin artırılması bakımından önem taşıyan ekteki tip sözleşmelerin, Bakanlığınızca ilgili mevzuatta gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmasını ve kullanımının zorunlu hale getirilmesini, konuya ilişkin yürütülecek çalışmalar hakkında Odamıza bilgi verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,

Bülent TATLI
TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
Genel Sekreteri

EKİ:
EK-1-1: Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Gerekçesi
EK-1-2: Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi
EK-1-3: Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Karşılaştırma Tablosu
EK-2-1: Yıkım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Gerekçesi
EK-2-2: Yıkım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi
EK-3-1: Proje ve Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi, Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Yardımcı Kontrol Elemanı Hizmet Sözleşmesi Gerekçesi
EK-3-2: Proje ve Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi
EK-3-3: Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi
EK-3-4: Yardımcı Kontrol Elemanı Hizmet Sözleşmesi
EK-4-1: Laboratuvar Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Deney Yapan Eleman Hizmet Sözleşmesi Gerekçesi
EK-4-2: Laboratuvar Denetçisi Hizmet Sözleşmesi
EK-4-3: Deney Yapan Eleman Hizmet Sözleşmesi

Necatibey Cad. No: 57 Kızılay, 06420 ANKARA
Telefon No: (0 312) 294 30 00 - Faks No: (0 312) 294 30 88
E-posta: imo@imo.org.tr - İnternet Adresi: www.imo.org.tr - Kep Adresi: imo@hs03.kep.tr

GEREKÇE

(Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi)

Yapı müteahhitleri adına yapım işlerini yöneterek uygulayan şantiye şeflerine ilişkin; 05.02.2008 tarihli ve 26778 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin ikinci fıkrasında; ***"Yapı müteahhidi, inşaatta görevlendireceği şantiye şefi ile asgari hüküm ve şartları ek-12'de gösterilen form-10'da belirlenmiş sözleşmeyi imzalar.*** *Bu sözleşmenin bir sureti yapı denetim kuruluşuna verilir. Şantiye şefinin aynı yapıda yapı müteahhidi olması hâlinde, şantiye şefliği için sözleşme akdedilmesi şartı aranmaz. Yapı sahibi ile yapılan sözleşmede bu husus belirtilir"* düzenlemesi bulunmaktadır.

Ancak, söz konusu sözleşme örneği değişen mevzuat hükümleri doğrultusunda güncellenmemiştir. Sözleşme örneğinin 5'nci maddesinde yer alan ücret kısmında "YTL" birimi yer almaktadır. Ayrıca, 02.03.2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmeliğin 5'nci maddesinde *"Yapı ruhsatına tâbi bütün yapıların şantiye şefliğinin, yapı müteahhidi ile şantiye şefi arasında düzenlenen ve asgari olarak işin adı, süresi ve ücreti ile işyeri adresini ve* ***tarafların tebligata elverişli elektronik adreslerini içeren bir iş sözleşmesine göre yürütülmesi esastır****"* düzenlemesi bulunmaktadır. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği kapsamında yayımlanan sözleşme örneğinde ise tebligata elverişli elektronik adresinin belirtilebileceği bir bölüm bulunmamaktadır.

Mevcut sözleşme örneği, üyelerimizin hak kaybına neden olacak düzenlemeleri de içermektedir. Sözleşmenin çalışma saatleri, mesai ücretleri, izin gibi konular bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesi elzemdir. Sözleşmenin mevcut hali üyelerimizin mevzuatla belirlenen haklarını kısıtlayacak niteliktedir. Ayrıca bildirim adresleri, fesih esasları, görev ve sorumlulukları gibi hususların ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmemesi nedeniyle, üyelerimiz hukuki süreçlerde çeşitli sorunları yaşayabilmektedir.

Öte yandan, yapı üretim sürecinin en önemli görevlerinden birini yürüten ve yüksek düzeyde sorumluluğu bulunan şantiye şeflerinin; sigorta primlerinin 30 tam gün üzerinden yatırılmadığı veya gerçek maaşları üzerinden bildirilmediği ve maaşlarının çok düşük seviyelerde olduğu gözlenmektedir. Nitelikli mühendislik hizmetinin verilebilmesi için şantiye şefi olarak görev üstlenen üyelerimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve aldıkları sorumluluğa uygun olabilecek ücretlerle çalışmaları sağlanmalıdır.

Açıklanan nedenlerle, yapı müteahhitleri ile şantiye şefleri arasında akdedilecek **"Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi"** örneği hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği ekinde yayımlanan "Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Örneğinin" kaldırılması, bu sözleşme yerine tarafımızca hazırlanan **"Yapım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesinin"** yayımlanarak kullanımının zorunlu hale getirilmesini talep etmekteyiz.

EK-1-2

YAPIM İŞLERİ ŞANTİYE ŞEFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yapı müteahhidi" ile "şantiye şefi" olarak anılacaktır.

Yapı Müteahhidinin (İşveren);

Adı/Soyadı/ İşyeri Ünvanı: .....

T.C. Kimlik Numarası/ Vergi Numarası: .....

Yetki Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Şantiye Şefinin (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

İşyeri

MADDE 2- Şantiye şefinin işyeri ..... ili, ... ilçesi, ... adresindeki, tapunun ..... pafta, ... ada, ... parsel numarasıyla kayıtlı olan ve ilgili idareden alınan yapı ruhsatı ve eklerine göre inşa edilecek yapıdır.

Şantiye Şefinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3- Yapı müteahhidi adına yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmakla sorumludur.

Şantiye şefi tam zamanlı olarak başka bir işte çalışamaz.

Şantiye şefi, görev yaptığı ilin sınırları dışında başka bir ilde görev üstlenemez.

Şantiye şefi görev aldığı yapım işinde işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin yapı müteahhidi tarafından kullandırılmaması halinde şantiye şefi sorumlu tutulamaz.

Şantiye şefi; bilgisi ve onayı olmadan yapı müteahhidi tarafından verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile yapı müteahhidine bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Yapı müteahhidi bu bildirimden itibaren makul süresi içerisinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı şantiye şefine hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez.

Şantiye şefi göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Şantiye şefi; yapıyı ilgili mevzuat hükümlerine, ruhsata ve eki projelere, denetçi mimar ve mühendis ile yardımcı kontrol elemanlarının veya fenni mesullerin talimatlarına uygun olarak inşa ettirmek, yapı denetimi sırasında bizzat hazır bulunarak, denetimin uygun şartlar altında yapılmasını sağlamak, yapı denetleme defterini şantiyede muhafaza etmek, bu defterin ilgili bölümünü ve yapı denetim kuruluşunca düzenlenen diğer tutanak ile belgeleri imzalamakla yükümlüdür.

Sözleşme konusu iş için mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Şantiyede yürütülen günlük işlerin ve çalışan yetki belgeli ustaların kaydını usule uygun tutmak zorundadır. Şantiye ile alakalı her türlü defter, tutanak ve benzeri belgelerin muhafazasında, düzenlenmesinde ve imzalanmasında, Şantiye-M sistemi kayıtlarının tutulmasında gerekli yükümlülükleri yerine getirir.

Ayrıca, şantiye şefi; ilgili mevzuatlarda kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

EK-1-2

Yapı Müteahhidinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 4- Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte ilgili mevzuata, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir. Yapı müteahhidi, yapı denetim kuruluşu görevlileri ve/veya ilgili fenni mesullerin denetimi olmaksızın inşaat ve tesisatlarına ilişkin yapım işlerini sürdüremez, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.

Yapım işinin ilgili mevzuata uygun olarak şantiye şefinin fiili yönetim ve denetiminde gerçekleştirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Şantiye şefine mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Şantiye şefine işin yapılması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla ve gerekli olan her türlü teknik ve idari desteği vermekle yükümlüdür.

Yapı müteahhidi; 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almaktan sorumludur. Bu tedbirlerin yapı müteahhidi tarafından alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından şantiye şefi sorumlu tutulamaz.

Şantiye şefinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, yapı müteahhidi; ilgili mevzuatlarda kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 5- Sözleşme süresi, inşa edilecek yapının ruhsat tarihi ile yapı kullanma izni tarihi arasında geçen süredir.

Ücret

MADDE 6- Şantiye şefine yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü şantiye şefinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, mimar ve mühendis unvanlı şantiye şefleri için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, mimar ve mühendis unvanlı şantiye şefleri için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 7- Şantiye şefinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde şantiye şefine fazla çalışma ücreti ödenir. Şantiye şefi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Şantiye şefi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 8- Şantiye şefi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Şantiye şefi, üstlendiği işte tam zamanlı ücretli çalışan olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 9- Şantiye şefinin herhangi bir sebepten dolayı yapı ile ilişiğinin kesilmesi hâlinde, bu durum yapı müteahhidi tarafından, en geç üç iş günü içinde yapı denetim kuruluşuna veya fenni mesullere bildirilir. Bunun üzerine seviye tespit tutanağı düzenlenerek ilgili idareye ibraz edilir. Yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar, yapı müteahhidi tarafından inşa faaliyeti durdurulur.

Şantiye şefinin görevden ayrılmak istemesi halinde istifasını, aynı gün içerisinde ilgili idaresine yazılı olarak; yapı müteahhidine ise noter aracılığıyla veya müteahhidin tebligata elverişli elektronik adresine bildirmesi gerekir.

EK-1-2

Bildirim Adresi

MADDE 10- Şantiye şefi ve yapı müteahhidinin 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların bildirim adresi olarak beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine de yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

Fesih Esasları

MADDE 11-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve ilgili idareye bildirilir. Şantiye şefinin değişmesi halinde, yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar inşa faaliyeti durdurulur.

Yapı müteahhidi, şantiye şefinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, şantiye şefi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Şantiye şefinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yapı müteahhidi şantiye şefinden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Yapı müteahhidi tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, şantiye şefinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, şantiye şefinin görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya şantiye şefinin fiili denetiminin engellenmesi hallerinde şantiye şefi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde şantiye şefinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yapı müteahhidinin haksız feshi durumunda şantiye şefinin kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

Özel Durumlar

MADDE 12-.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 13- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme ..../..../..... tarihinde, ... nüsha olarak düzenlenmiştir.

Şantiye Şefi (işçi)	Yapı Müteahhidi (işveren)
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı veya Unvanı
İmza	İmza

YAPIM İŞLERİ ŞANTİYE ŞEFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ TASLAĞI KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Taraflar **MADDE 1-** ~~..... isimli/unvanlı Yapı Müteahhidi ile Şantiye Şefi olarak ..... arasında aşağıdaki şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir.~~ Bu sözleşmede taraflar Yapı Müteahhidi ile Şantiye Şefi olarak anılacaktır.	**Taraflar** **MADDE 1-** Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yapı müteahhidi" ile "şantiye şefi" olarak anılacaktır. Yapı Müteahhidinin (İşveren); Adı/Soyadı/ İşyeri Ünvanı: ..... T.C. Kimlik Numarası/ Vergi Numarası: ..... Yetki Belgesi Numarası: ..... Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .... Şantiye Şefinin (İşçi); T.C. Kimlik Numarası: ..... Adı-Soyadı: .... Mesleği: İnşaat Mühendisi Oda Sicil Numarası: ..... Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): ....

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
İşyeri **MADDE 2-** Şantiye şefinin işyeri ..... ili, ... ilçesi, ... adresindeki, tapunun ..... pafta, ... ada, ... parsel numarasıyla kayıtlı olan ve ilgili idareden alınan yapı ruhsatı ve eklerine göre inşa edilecek yapıdır	**İşyeri** **MADDE 2-** Şantiye şefinin işyeri ..... ili, ... ilçesi, ... adresindeki, tapunun ..... pafta, ... ada, ... parsel numarasıyla kayıtlı olan ve ilgili idareden alınan yapı ruhsatı ve eklerine göre inşa edilecek yapıdır.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
~~**Görev ve Yükümlülükleri**~~ **MADDE 3-** ~~Şantiye şefi; yapıyı yapı denetim kuruluşunun teknik konulardaki talimatlarına uygun olarak yönetmek ve inşa ettirmekle yükümlüdür. Şantiye şefi, yapılacak denetimler için hazırlık yaparak yapı denetim kuruluşuna bildirmek, yapı denetiminde bizzat bulunarak denetime ilişkin tutanak ve belgeleri imzalamak, yapı denetimine mani olanlar varsa bunları öncelikle yapı denetim kuruluşuna, yapı denetim kuruluşunca denetimin sağlanamaması halinde Yapı Denetim Komisyonuna bildirmek zorundadır.~~ ~~Bunun yanında şantiye şefi; görevinin gerektirdiği işler ile verilecek diğer görevleri, öncelik sırası ile yürürlükteki Yapı Denetimi Hakkında Kanuna, İmar Kanunu, imar planı, yönetmelik, ruhsat ve ekleri, standart, şartname, fen ve sanat kuralları ile ilgili idare, yapı denetim kuruluşu ve yapı müteahhidinin talimatlarına uygun olarak yapmayı taahhüt eder ve bu hizmetleri karşılığında 5 inci maddede belirtilen aylık sözleşme ücretini alır.~~	**Şantiye Şefinin Görev ve Yükümlülükleri** **MADDE 3-** Yapı müteahhidi adına yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmakla sorumludur. Şantiye şefi tam zamanlı olarak başka bir işte çalışamaz. Şantiye şefi, görev yaptığı ilin sınırları dışında başka bir ilde görev üstlenemez. Şantiye şefi görev aldığı yapım işinde işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin yapı müteahhidi tarafından kullandırılmaması halinde şantiye şefi sorumlu tutulamaz. Şantiye şefi; bilgisi ve onayı olmadan yapı müteahhidi tarafından verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile yapı müteahhidine bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Yapı müteahhidi bu bildirimden itibaren makul süresi içerisinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı şantiye şefine hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez. Şantiye şefi göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

	Şantiye şefi; yapıyı ilgili mevzuat hükümlerine, ruhsata ve eki projelere, denetçi mimar ve mühendis ile yardımcı kontrol elemanlarının veya fenni mesullerin talimatlarına uygun olarak inşa ettirmek, yapı denetimi sırasında bizzat hazır bulunarak, denetimin uygun şartlar altında yapılmasını sağlamak, yapı denetleme defterini şantiyede muhafaza etmek, bu defterin ilgili bölümünü ve yapı denetim kuruluşunca düzenlenen diğer tutanak ile belgeleri imzalamakla yükümlüdür. Sözleşme konusu iş için mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür. Şantiyede yürütülen günlük işlerin ve çalışan yetki belgeli ustaların kaydını usule uygun tutmak zorundadır. Şantiye ile alakalı her türlü defter, tutanak ve benzeri belgelerin muhafazasında, düzenlenmesinde ve imzalanmasında, Şantiye-M sistemi kayıtlarının tutulmasında gerekli yükümlülükleri yerine getirir. Ayrıca, şantiye şefi; ilgili mevzuatlarda kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Madde eklenmiştir.	**Yapı Müteahhidinin Görev ve Yükümlülükleri** **MADDE 4-** Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte ilgili mevzuata, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir. Yapı müteahhidi, yapı denetim kuruluşu görevlileri ve/veya ilgili fenni mesullerin denetimi olmaksızın inşaat ve tesisatlarına ilişkin yapım işlerini sürdüremez, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz. Yapım işinin ilgili mevzuata uygun olarak şantiye şefinin fiili yönetim ve denetiminde gerçekleştirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Şantiye şefine mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez. Şantiye şefine işin yapılması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla ve gerekli olan her türlü teknik ve idari desteği vermekle yükümlüdür. Yapı müteahhidi; 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri

	almaktan sorumludur. Bu tedbirlerin yapı müteahhidi tarafından alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından şantiye şefi sorumlu tutulamaz. Şantiye şefinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır. Ayrıca, yapı müteahhidi; ilgili mevzuatlarda kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Sözleşme Süresi **MADDE 4-** Sözleşme süresi, inşa edilecek yapının ruhsat tarihi ile yapı kullanma izni tarihi arasında geçen süredir.	**Sözleşme Süresi** **MADDE 5-** Sözleşme süresi, inşa edilecek yapının ruhsat tarihi ile yapı kullanma izni tarihi arasında geçen süredir.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Ücret **MADDE ~~5~~-** Şantiye şefine yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt .....~~YTL~~. aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü ~~nakden~~ ödenir. ~~Ertesi yıllarda, enflasyon oranı dikkate alınarak beher yıl için brüt ücret yeniden belirlenir. Belirlenen bu ücret aylık sözleşme ücreti kabul edilir.~~ ~~Şantiye şefine sözleşme ücreti dışında, görevi ile bu görevin iş gereklerine uygun olarak verilen diğer görevler için, bu sözleşmede belirtilenlerin (yabancı dil tazminatı, ödül, fazla çalışma ücreti, harcırah) dışında herhangi bir ad altında başka bir ödeme yapılmayacaktır.~~	**Ücret** **MADDE 6-** Şantiye şefine yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü şantiye şefinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, mimar ve mühendis unvanlı şantiye şefleri için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz. Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, mimar ve mühendis unvanlı şantiye şefleri için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Çalışma Saat ve Süreleri **MADDE 6-** ~~Şantiye şefi haftalık ve günlük çalışmanın şekli ve saatleri bakımından görevin ifa edildiği işyeri için tespit edilen esas, usul, saat ve sürelere ve kendisine verilen görevleri çalışma saat ve sürelerine bağlı kalmaksızın sonuçlandırmak zorundadır.~~	**Çalışma Saat ve Süreleri** **MADDE 7-** Şantiye şefinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde şantiye şefine fazla çalışma ücreti ödenir. Şantiye şefi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Şantiye şefi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Sosyal Güvenlik **MADDE 7-** ~~Şantiye şefi sosyal güvenlik bakımından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidir.~~	**Sosyal Güvenlik** **MADDE 8-** Şantiye şefi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Şantiye şefi, üstlendiği işte tam zamanlı ücretli çalışan olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Madde eklenmiştir.	**Bildirim ve İstifa** **MADDE 9-** Şantiye şefinin herhangi bir sebepten dolayı yapı ile ilişiğinin kesilmesi hâlinde, bu durum yapı müteahhidi tarafından, en geç üç iş günü içinde yapı denetim kuruluşuna veya fenni mesullere bildirilir. Bunun üzerine seviye tespit tutanağı düzenlenerek ilgili idareye ibraz edilir. Yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar, yapı müteahhidi tarafından inşa faaliyeti durdurulur.

	Şantiye şefinin görevden ayrılmak istemesi halinde istifasını, aynı gün içerisinde ilgili idaresine yazılı olarak; yapı müteahhidine ise noter aracılığıyla veya müteahhidin tebligata elverişli elektronik adresine bildirmesi gerekir.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Madde eklenmiştir.	**Bildirim Adresi** **MADDE 10-** Şantiye şefi ve yapı müteahhidinin 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür. Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların bildirim adresi olarak beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine de yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Madde eklenmiştir.	**Fesih Esasları** **MADDE 11-**Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve ilgili idareye bildirilir. Şantiye şefinin değişmesi halinde, yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar inşa faaliyeti durdurulur. Yapı müteahhidi, şantiye şefinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, şantiye şefi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Şantiye şefinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yapı müteahhidi şantiye şefinden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez. Yapı müteahhidi tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, şantiye şefinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, şantiye şefinin görevi dışında başka bir işi yapmaya

	zorlanması veya şantiye şefinin fiili denetiminin engellenmesi hallerinde şantiye şefi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir. Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde şantiye şefinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yapı müteahhidinin haksız feshi durumunda şantiye kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Madde eklenmiştir.	**Özel Durumlar** **MADDE 12-** .... (Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)
MEVCUT METİN	**TASLAK METİN**
Çeşitli Hükümler **MADDE 8-** ~~Bu Sözleşmede yer almayan hususlarda, öncelik sırası ile Sosyal Sigortalar Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.~~ İş bu sözleşme …./…./……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir. Şantiye Şefi (işçi) Yapı Müteahhidi (işveren) Adı-Soyadı Adı-Soyadı veya Unvanı İmza İmza	**Çeşitli Hükümler** **MADDE 13-** Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta .....ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İşbu sözleşme …./…./……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir. Şantiye Şefi (işçi) Yapı Müteahhidi (işveren) Adı-Soyadı Adı-Soyadı veya Unvanı İmza İmza

GEREKÇE

(Yıkım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi)

Yıkım müteahhitleri adına yıkım işlerini yöneterek uygulayan şantiye şeflerine ilişkin; 13.10.2021 tarihli ve 31627 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesinin 2'nci fıkrasında *"Yapı sahipleri veya kanuni vekilleri, başvuru dilekçeleri ekinde; tapuyu, müteahhit ve fenni mesul ile ayrı ayrı akdedilen sözleşmelerini, yıkım planını, 3194 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi, 32 nci maddesinin beşinci fıkrası ile 33 üncü ve 39 uncu maddeleri kapsamındaki yıkımlar hariç olmak üzere parsel maliki ya da maliklerinin tamamının muvafakatlerini, yıkılacak yapıda ikamet edilmediğine veya yapının tahliye edilmiş olduğuna dair ilgili idare tarafından düzenlenen belgeyi, yıkılacak yapıda elektrik, su, doğalgaz ve telefon gibi hizmetlerinin kapatıldığına dair ilgili kuruluşlardan alınmış belgeler ile* ***müteahhit tarafından müellif ve şantiye şefi ile yapılan iş sözleşmelerini ilgili idareye vermekle yükümlüdür***" düzenlemesi bulunmaktadır.

Ancak Yönetmelikte, yıkım müteahhitleri ile şantiye şefleri arasında akdedilmesi gereken ve taraflar arasındaki asgari hüküm ve şartları belirleyen bir sözleşme örneği yayımlanmamıştır.

Yapım işlerinde görev üstlenen şantiye şefleri için 05.02.2008 tarihli ve 26778 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği kapsamında "Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Örneği" yayımlanmıştır. Aynı doğrultuda, yıkım müteahhitleri ile şantiye şefleri arasında akdedilecek bir sözleşme örneğinin yayımlanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Şantiye şefi olarak görev üstlenecek üyelerimiz, sıklıkla bahse konu sözleşme örneğinin yayımlanmasını talep etmektedir.

Yıkım işlerinde görev üstlenecek şantiye şefleri için sözleşme örneğinin bulunmaması; mevzuata aykırı istihdam koşullarının belirlenmesine ve şantiye şefi olacak üyelerimizin hak kaybı yaşamalarına neden olabilmektedir. Ayrıca çalışma saatleri, bildirim adresleri, fesih esasları, görev ve sorumlulukları gibi hususların ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmemesi nedeniyle, üyelerimiz hukuki süreçlerde çeşitli sorunları yaşayabilmektedir.

Öte yandan, yıkım işlerinde yüksek düzeyde sorumluluğu bulunan şantiye şeflerinin; sigorta primlerinin 30 tam gün üzerinden yatırılmadığı veya gerçek maaşları üzerinden bildirilmediği ve maaşlarının çok düşük seviyelerde olduğu gözlenmektedir. Nitelikli mühendislik hizmetinin verilebilmesi için şantiye şefi üyelerimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve aldıkları sorumluluğa uygun olabilecek ücretlerle çalışmaları sağlanmalıdır.

Açıklanan nedenlerle, yıkım müteahhitleri ile şantiye şefleri arasında akdedilecek "**Yıkım İşleri Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi**" örneği hazırlanmıştır.

Hazırlanan sözleşmenin, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yayımlanarak kullanımının zorunlu hale getirilmesini talep etmekteyiz.

EK-2-2

YIKIM İŞLERİ ŞANTİYE ŞEFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yıkım müteahhidi" ile "şantiye şefi" olarak anılacaktır.

Yıkım Müteahhidinin (İşveren);

Adı/Soyadı/ İşyeri Ünvanı: .....

T.C. Kimlik Numarası/ Vergi Numarası: .....

Yetki Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Şantiye Şefinin (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

İşyeri

MADDE 2- Şantiye şefinin işyeri ..... ili, ... ilçesi, ... adresindeki, tapunun ..... pafta, ... ada, ... parsel numarasıyla kayıtlı, ilgili idareden alınan yıkım ruhsatı ve eklerine göre yıkımı yapılacak olan yapıdır.

Şantiye Şefinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3- Yıkım müteahhidi adına yıkım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmakla sorumludur.

Şantiye şefi tam zamanlı olarak başka bir işte çalışamaz.

Şantiye şefi, görev yaptığı ilin sınırları dışında başka bir ilde görev üstlenemez.

Şantiye şefi görev aldığı yıkım işinde işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin yıkım müteahhidi tarafından kullandırılmaması halinde şantiye şefi sorumlu tutulamaz.

Şantiye şefi; bilgisi ve onayı olmadan yıkım müteahhidi tarafından verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile yıkım müteahhidine bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Yıkım müteahhidi bu bildirimden itibaren makul süresi içerisinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı şantiye şefine hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez.

Şantiye şefi göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Sözleşme konusu iş için mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Şantiye ile alakalı her türlü defter, tutanak ve benzeri belgelerin muhafazasında, düzenlenmesinde ve imzalanmasında, Şantiye-M sistemi kayıtlarının tutulmasında gerekli yükümlülükleri yerine getirir.

Ayrıca, şantiye şefi; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Yıkım Müteahhidinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 4- Yıkım müteahhidi; 8/3/2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 26/3/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği ve 5/10/2013 tarihli ve 28786

sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümlerine göre yıkım işlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Yıkım işinin ilgili mevzuata uygun olarak şantiye şefinin fiili yönetim ve denetiminde gerçekleştirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Şantiye şefine mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Şantiye şefine işin yapılması için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla ve gerekli olan her türlü teknik ve idari desteği vermekle yükümlüdür.

Yıkım müteahhidi; yıkım faaliyetine başlamadan önce, yıkım esnasında ve yıkım sonrasında, yıkımda çalışanlar ve üçüncü şahıslar için ilgili mevzuatında öngörülen güvenlik tedbirleri ile çevre koruma tedbirlerini almakla yükümlüdür. Yıkım müteahhidi, yıkım faaliyetinin her safhasında 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan 5/10/2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata uyulması ve yıkım faaliyetinde görev alanların ilgili mevzuatına uygun olarak kişisel koruyucu donanım kullanması için gerekli tedbirleri almakla sorumludur. Bu tedbirlerin yıkım müteahhidi tarafından alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından şantiye şefi sorumlu tutulamaz.

Şantiye şefinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, yıkım müteahhidi; ilgili mevzuatlarda kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 5- Sözleşme süresi, yıkımı gerçekleşecek yapının ruhsat tarihi ile yanan ve yıkılan yapılar formunun düzenlenme tarihi arasında geçen süredir.

Ücret

MADDE 6- Şantiye şefine yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü şantiye şefinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 7-Şantiye şefinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde şantiye şefine fazla çalışma ücreti ödenir. Şantiye şefi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Şantiye şefi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 8- Şantiye şefi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Şantiye şefi üstlendiği işte tam zamanlı ücretli çalışan olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 9- Şantiye şefinin herhangi bir sebepten dolayı yapı ile ilişiğinin kesilmesi hâlinde, bu durum yıkım müteahhidi tarafından, en geç üç iş günü içinde fenni mesullere bildirilir. Bunun üzerine seviye tespit tutanağı düzenlenerek ilgili idareye ibraz edilir. Yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar, yıkım müteahhidi tarafından yıkım faaliyeti durdurulur.

Şantiye şefinin görevden ayrılmak istemesi halinde istifasını, aynı gün içerisinde ilgili idaresine yazılı olarak; yıkım müteahhidine ise noter aracılığıyla veya müteahhidin tebligata elverişli elektronik adresine bildirmesi gerekir.

EK-2-2

Bildirim Adresi

MADDE 10- Şantiye şefi ve yıkım müteahhidinin 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların bildirim adresi olarak beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine de yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

Fesih Esasları

MADDE 11-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve ilgili idareye bildirilir. Şantiye şefinin değişmesi halinde, yeni bir şantiye şefi görevlendirilinceye kadar yıkım faaliyeti durdurulur.

Yıkım müteahhidi, şantiye şefinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, şantiye şefi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Şantiye şefinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yıkım müteahhidi şantiye şefinden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Yıkım müteahhidi tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, şantiye şefinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, şantiye şefinin görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya şantiye şefinin fiili denetiminin engellenmesi hallerinde şantiye şefi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde şantiye şefinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yıkım müteahhidinin haksız feshi durumunda şantiye şefinin kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

Özel Durumlar

MADDE 12-.....
.....
.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 13- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme ..../..../..... tarihinde, ... nüsha olarak düzenlenmiştir.

Şantiye Şefi (işçi)	Yıkım Müteahhidi (işveren)
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı veya Unvanı
İmza	İmza

GEREKÇE

(Proje ve Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi, Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Yardımcı Kontrol Elemanı Hizmet Sözleşmesi)

Yapı denetim kuruluşlarında istihdam edilecek proje ve uygulama denetçileri, uygulama denetçileri ve yardımcı kontrol elemanlarına ilişkin; 05.02.2008 tarihli ve 26778 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 16'ncı maddesinde teknik personelin yapı denetim kuruluşunda istihdam esasları sayılmaktadır. Bu maddenin 2'nci fıkrasında ***"Yapı denetim kuruluşu ile istihdam edilecek denetçi veya yardımcı kontrol elemanı arasında, çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren bir sözleşme akdedilerek İl Yapı Denetim Komisyonuna sunulmalıdır"*** düzenlemesi bulunmaktadır.

Ancak Yönetmelikte, yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşlarda istihdam edilecek denetçi ve yardımcı kontrol elemanları arasında akdedilmesi gereken ve taraflar arasındaki asgari hüküm ve şartları belirleyen bir sözleşme örneği yayımlanmamıştır.

Yönetmelikle; şantiye şefleri ile yapı müteahhitleri arasında akdedilecek "Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi Örneği" ve yapı sahipleri ile yapı denetim kuruluşları arasında akdedilecek "Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi Örneği" yayımlanmıştır. Aynı doğrultuda, denetçi ve yardımcı kontrol elemanları ile yapı denetim kuruluşları arasında akdedilecek bir sözleşme örneğinin yayımlanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Denetçi veya yardımcı kontrol elemanı olarak görev üstlenecek üyelerimiz, sıklıkla bahse konu sözleşme örneğinin yayımlanmasını talep etmektedir.

Denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarının yapı denetim kuruluşunda istihdamı için sözleşme örneğinin bulunmaması; mevzuata aykırı istihdam koşullarının belirlenmesine ve denetçi ve yardımcı kontrol elemanı olacak üyelerimizin hak kaybı yaşamalarına neden olabilmektedir. Ayrıca çalışma saatleri, bildirim adresleri, fesih esasları, görev ve sorumlulukları gibi hususların ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmemesi nedeniyle, üyelerimiz hukuki süreçlerde çeşitli sorunları yaşayabilmektedir.

Öte yandan, yapı üretim sürecinin en önemli görevlerinden biri olan ve yüksek düzeyde sorumluluğu bulunan denetim faaliyetini yürüten denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarının; sigorta primlerinin 30 tam gün üzerinden yatırılmadığı veya gerçek maaşları üzerinden bildirilmediği ve maaşlarının çok düşük seviyelerde olduğu gözlenmektedir. Nitelikli denetim hizmetinin verilebilmesi için denetçi ve yardımcı kontrol elemanı üyelerimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve aldıkları sorumluluğa uygun olabilecek ücretlerle çalışmaları sağlanmalıdır.

Açıklanan nedenlerle, yapı denetim kuruluşları ile denetçi ve yardımcı kontrol elemanları arasında akdedilecek **"Proje ve Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi, Uygulama Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Yardımcı Kontrol Elemanı Hizmet Sözleşmesi"** örnekleri hazırlanmıştır.

Hazırlanan sözleşmelerin, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği kapsamında yayımlanarak kullanımının zorunlu hale getirilmesini talep etmekteyiz.

EK-3-2

PROJE VE UYGULAMA DENETÇİSİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yapı denetim kuruluşu" ile "denetçi" olarak anılacaktır. Denetçi, yapı denetim kuruluşunda çalışacak olan proje ve uygulama denetçisidir.

Yapı Denetim Kuruluşunun (İşveren);

İşyeri Ünvanı: .....

İzin Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Denetçinin (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Proje ve uygulama denetçisi inşaat mühendisinin aynı zamanda uygulama denetçisi olarak çalışıp çalışmayacağı aşağıda yer alan evet veya hayır kutucuğu işaretlenerek belirtilmelidir.

Evet ☐ Hayır ☐

Denetçinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 2- Uzmanlık alanına göre, proje müelliflerince hazırlanan projelerin mevzuata, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yayımlanan proje kontrol formunda belirlenmiş asgari kriterlere uygunluğunu ve detay ve hesapların doğruluğunu, kontrol eder. Var ise, eksiklik ve hataların giderilmesini sağlar. Eksikliği ve hatası bulunmayan projeyi onaylar.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez.

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Yapı denetim kuruluşundaki görevi sürdürdüğü süre içinde, başkaca mesleki ve inşaat işleriyle ilgili ticari faaliyette bulunamaz.

Mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, denetçi; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

İnşaat mühendisi proje ve uygulama denetçisinin yapı denetim kuruluşunda aynı zamanda uygulama denetçisi olarak çalışması durumunda 3. Maddede sayılan görev ve yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadır.

İnşaat Mühendisi Proje ve Uygulama Denetçisinin Aynı Zamanda Uygulama Denetçisi Olarak Çalışması Halinde Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3-Yapı ruhsatının alınmasını müteakiben ilgili sorumlularla birlikte işyeri teslim tutanağını tanzim ederek ilgili idarenin onayına sunacaktır.

İşyeri teslimi yapıldıktan sonra, diğer sorumlular ile birlikte temel bölümünün inşası sırasında gerekli denetim ve gözetimler yapacak; temel kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağını ve temel beton döküm tutanağını tanzim ederek, yapılan işlemlerin uygunluğu onaylayacaktır.

Yapının taşıyıcı sistem bölümünün imalatı sırasında, beton kalıbı, demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ettikten sonra ilgili sorumlular ile birlikte uygun tutanak tanzim edecektir.

Denetçinin gözetiminde veya sevk ve idare ettiği inşaat mühendisi yardımcı kontrol elemanın gözetiminde beton dökümüne izin verilecektir.

Beton numuneleri, döküm yerinde yapı denetim elemanlarının huzurunda, deneyi yapacak laboratuvarın teknik elemanlarınca ilgili standartlara uygun olarak alınacaktır. Alınan numuneler üzerinde şantiyede yapılacak deneylerin sonucunun olumlu olması hâlinde beton dökümüne izin verilecektir.

Alınan diğer numuneler deneyi yapacak laboratuvara, bu laboratuvarın teknik elemanı marifetiyle iletilecektir.

Beton dökümünü müteakiben, ilgili sorumlularla birlikte uygun tutanak tanzim edecektir. Yapıda gerçekleştirilecek her bir beton döküm işi için bu tutanaklar ayrı ayrı hazırlanacaktır.

Yapım işinin devamı sırasında kayıt altına alınmasında yarar görülen hususlar için ek tutanaklar tanzim ederek imalatın denetimini ve gözetimini sağlayacaktır.

Yapının ruhsata ve eklerine uygun olarak kısmen veya tamamen bitirildiğini belirten, uygun iş bitirme tutanağını diğer sorumlularla birlikte imzalayacaktır.

Göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Denetçi, sorumluluğu altında bulunan işler için aynı işte görevli olan yardımcı kontrol elemanlarını uygun şekilde görevlendirmekle, sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

Yapı denetim kuruluşundaki görevi sürdürdüğü süre içinde, başkaca mesleki ve inşaat işleriyle ilgili ticari faaliyette bulunamaz.

Mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, denetçi; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Yapı Denetim Kuruluşunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 4- Yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2'nci maddesinde belirtilen görevleri, Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına uygun ve tam olarak yerine getirmek zorundadır.

Yapı denetim kuruluşu denetçiye kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında başka bir denetim görevi veremez.

Yapı denetim kuruluşu denetçiye mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Yapı denetim kuruluşu denetçinin görev ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olan araç ve diğer teçhizatı temin etmekle yükümlüdür.

Bünyesinde konu ile ilgili teknik eleman bulunmayan hâllerde, hizmet satın almak suretiyle teknik eleman görevlendirerek, arsanın köşe noktalarının ilgili idare nezaretinde tespit ettirilmesini ve yapının, vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesini sağlar.

Bünyesinde görevli denetçinin mevzuatın öngördüğü meslek içi eğitimlere katılmalarını sağlamakla yükümlüdür.

Yapı denetim kuruluşu, denetçinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, yapı denetim kuruluşu; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 5- Bu sözleşme belirsiz sürelidir.

Ücret

MADDE 6- Denetçiye yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü denetçinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 7- Denetçinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde denetçiye fazla çalışma ücreti ödenir. Denetçi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Denetçi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 8- Denetçi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Denetçi, yapı denetim kuruluşunun tam zamanlı ücretli çalışanı olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 9- Hastalık, izin, istifa ve benzeri nedenlerle denetçinin yapı ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşunca yapının ilişik kesme anındaki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağı tanzim edilir; denetçinin yerine görev yapacak, kuruluş bünyesinde bulunan aynı statüdeki personel altı işgünü içinde geçici olarak görevlendirilir. Seviye tespit tutanağı geçici personel görevlendirmeye ilişkin dilekçe ekinde ilgili idaresine gönderilir. Bu tarihten itibaren yeni görevlendirme yapılıncaya kadar geçen süre içinde yapı ile ilgili her türlü sorumluluk geçici olarak görevlendirilen personele aittir.

Denetçi, yapı denetim kuruluşundan ayrılmak istemesi halinde bu isteğini noterlikçe keşide edilecek bir istifaname ile yapı denetim kuruluşuna ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir. Bu durumlarda bildirimle ilgili kanuni süreler, istifanamenin tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Bildirim Adresi

MADDE 10- Denetçi ve yapı denetim kuruluşunun 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

MADDE 11- Yapı denetim kuruluşu, inşaat alanında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile çevre sağlığı ve güvenliğinin korunması için gereken tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol etmekle sorumludur. Bu tedbirlerin alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından denetçi sorumlu tutulamaz.

Fesih Esasları

MADDE 12-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirilir.

Yapı denetim kuruluşu, denetçinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, denetçi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Denetçinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yapı denetim kuruluşu denetçiden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Yapı denetim kuruluşu tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, denetçinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, denetçinin görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya denetçinin fiili denetiminin engellenmesi hallerinde denetçi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde denetçinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yapı denetim kuruluşunun haksız feshi durumunda denetçinin kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

EK-3-2

Özel Durumlar

MADDE 13- İnşaat mühendisi ünvanlı proje ve uygulama denetçisi tarafından; zemin ve temel etüdü raporunun geoteknik raporu bölümü için uygunluk görüşü verip vermeyeceği aşağıda yer alan uygun kutucuk işaretlenerek belirtilmelidir. (İnşaat mühendisi ünvanlı olmayan denetçiler tarafından işaretlenmeyecektir.)

☐ Proje ve uygulama denetçisi, zemin ve temel etüdü raporunun geoteknik raporu bölümünü kontrol ederek uygunluk görüşü verecektir.

☐ Yapı denetim kuruluşu, zemin ve temel etüdü raporunun uygunluğunu tespit için bünyesinde hizmet satın alma yoluyla teknik eleman bulunduracaktır.

.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 14- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme ..../..../..... tarihinde, ... nüsha olarak düzenlenmiştir.

Denetçi (işçi)	Yapı Denetim Kuruluşu (işveren)
Adı-Soyadı	Unvanı
İmza	İmza

EK-3-3

UYGULAMA DENETÇİSİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yapı denetim kuruluşu" ile "denetçi" olarak anılacaktır. Denetçi, yapı denetim kuruluşunda çalışacak olan uygulama denetçisidir.

Yapı Denetim Kuruluşunun (İşveren);

İşyeri Ünvanı: .....

İzin Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Denetçinin (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Denetçinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 2-Yapı ruhsatının alınmasını müteakiben ilgili sorumlularla birlikte işyeri teslim tutanağını tanzim ederek ilgili idarenin onayına sunacaktır.

İşyeri teslimi yapıldıktan sonra, diğer sorumlular ile birlikte temel bölümünün inşası sırasında gerekli denetim ve gözetimler yapacak; temel kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağını ve temel beton döküm tutanağını tanzim ederek, yapılan işlemlerin uygunluğu onaylayacaktır.

Yapının taşıyıcı sistem bölümünün imalatı sırasında, beton kalıbı, demir teçhizatı ve gerekli diğer tesisatı kontrol ettikten sonra ilgili sorumlular ile birlikte uygun tutanak tanzim edecektir.

Denetçinin gözetiminde veya sevk ve idare ettiği inşaat mühendisi yardımcı kontrol elemanın gözetiminde beton dökümüne izin verilecektir.

Beton numuneleri, döküm yerinde yapı denetim elemanlarının huzurunda, deneyi yapacak laboratuvarın teknik elemanlarınca ilgili standartlara uygun olarak alınacaktır. Alınan numuneler üzerinde şantiyede yapılacak deneylerin sonucunun olumlu olması hâlinde beton dökümüne izin verilecektir.

Alınan diğer numuneler deneyi yapacak laboratuvara, bu laboratuvarın teknik elemanı marifetiyle iletilecektir.

Beton dökümünü müteakiben, ilgili sorumlularla birlikte uygun tutanak tanzim edecektir. Yapıda gerçekleştirilecek her bir beton döküm işi için bu tutanaklar ayrı ayrı hazırlanacaktır.

Yapım işinin devamı sırasında kayıt altına alınmasında yarar görülen hususlar için ek tutanaklar tanzim ederek imalatın denetimini ve gözetimini sağlayacaktır.

Yapının ruhsata ve eklerine uygun olarak kısmen veya tamamen bitirildiğini belirten, uygun iş bitirme tutanağını diğer sorumlularla birlikte imzalayacaktır.

Göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Denetçi, sorumluluğu altında bulunan işler için aynı işte görevli olan yardımcı kontrol elemanlarını uygun şekilde görevlendirmekle, sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

Yapı denetim kuruluşundaki görevi sürdürdüğü süre içinde, başkaca mesleki ve inşaat işleriyle ilgili ticari faaliyette bulunamaz.

Mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, denetçi; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Yapı denetim Kuruluşunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3- Yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2'nci maddesinde belirtilen görevleri, Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına uygun ve tam olarak yerine getirmek zorundadır.

Yapı denetim kuruluşu denetçiye kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında başka bir denetim görevi veremez.

Yapı denetim kuruluşu denetçiye mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Yapı denetim kuruluşu denetçinin görev ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olan araç ve diğer teçhizatı temin etmekle yükümlüdür.

Bünyesinde konu ile ilgili teknik eleman bulunmayan hâllerde, hizmet satın almak suretiyle teknik eleman görevlendirerek, arsanın köşe noktalarının ilgili idare nezaretinde tespit ettirilmesini ve yapının, vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesini sağlar.

Bünyesinde görevli denetçinin mevzuatın öngördüğü meslek içi eğitimlere katılmalarını sağlamakla yükümlüdür.

Yapı denetim kuruluşu, denetçinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, yapı denetim kuruluşu; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 4- Bu sözleşme belirsiz sürelidir.

Ücret

MADDE 5- Denetçiye yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü denetçinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 6- Denetçinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde denetçiye fazla çalışma ücreti ödenir. Denetçi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Denetçi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 7- Denetçi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Denetçi, yapı denetim kuruluşunun tam zamanlı ücretli çalışanı olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 8- Hastalık, izin, istifa ve benzeri nedenlerle denetçinin yapı ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşunca yapının ilişik kesme anındaki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağı tanzim edilir; denetçinin yerine görev yapacak, kuruluş bünyesinde bulunan aynı statüdeki personel altı işgünü içinde geçici olarak görevlendirilir. Seviye tespit tutanağı geçici personel görevlendirmeye ilişkin dilekçe ekinde ilgili idaresine gönderilir. Bu tarihten itibaren yeni görevlendirme yapılıncaya kadar geçen süre içinde yapı ile ilgili her türlü sorumluluk geçici olarak görevlendirilen personele aittir.

EK-3-3

Denetçi, yapı denetim kuruluşundan ayrılmak istemesi halinde bu isteğini noterlikçe keşide edilecek bir istifaname ile yapı denetim kuruluşuna ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir. Bu durumlarda bildirimle ilgili kanuni süreler, istifanamenin tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Bildirim Adresi

MADDE 9- Denetçi ve yapı denetim kuruluşunun 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

MADDE 10- Yapı denetim kuruluşu, inşaat alanında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile çevre sağlığı ve güvenliğinin korunması için gereken tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol etmekle sorumludur. Bu tedbirlerin alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından denetçi sorumlu tutulamaz.

Fesih Esasları

MADDE 11-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirilir.

Yapı denetim kuruluşu, denetçinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, denetçi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Denetçinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yapı denetim kuruluşu denetçiden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Yapı denetim kuruluşu tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi, denetçinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, denetçinin görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya denetçinin fiili denetiminin engellenmesi hallerinde denetçi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde denetçinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yapı denetim kuruluşunun haksız feshi durumunda denetçinin kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

Özel Durumlar

MADDE 13-

.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 14- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme …/…/……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir.

Denetçi (işçi)	Yapı Denetim Kuruluşu (işveren)
Adı-Soyadı	Unvanı
İmza	İmza

EK-3-4

YARDIMCI KONTROL ELEMANI HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "yapı denetim kuruluşu" ile "yardımcı kontrol elemanı" olarak anılacaktır.

Yapı Denetim Kuruluşunun (İşveren);

İşyeri Ünvanı: .....

İzin Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Yardımcı Kontrol Elemanının (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Yardımcı Kontrol Elemanının Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 2- Uzmanlık alanına göre; denetçi mimar ve denetçi mühendisin sevk ve idaresi altında görev yapar. Görevlendirildikleri yapılarda denetçi mimar ve mühendislerin vereceği görevi yerine getirir ve sorumluluğu altında bulunan işlerden dolayı denetçi mimar ve mühendisler ile birlikte müteselsilen sorumludur.

Göreve başladığı tarihten önce gerçekleştirilen ve basit muayene ile tespit edilmesi mümkün olmayan ayıplardan doğacak zararlar ile görevden ayrıldığı tarihten sonra gerçekleştirilen iş ve işlemlerden doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Yapı denetim kuruluşundaki görevi sürdürdüğü süre içinde, başkaca mesleki ve inşaat işleriyle ilgili ticari faaliyette bulunamaz.

Mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, yardımcı kontrol elemanı; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Yapı denetim Kuruluşunun Görev ve Yükümlülükleri

MADDE-3 Yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2'nci maddesinde belirtilen görevleri, Kanun ile belirlenmiş süreler içinde, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına uygun ve tam olarak yerine getirmek zorundadır.

Yardımcı kontrol elemanına kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında başka bir denetim görevi veremez.

Yardımcı kontrol elemanına mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Yardımcı kontrol elemanının görev ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olan araç ve diğer teçhizatı temin etmekle yükümlüdür.

Bünyesinde görevli yardımcı kontrol elemanlarının mevzuatın öngördüğü meslek içi eğitimlere katılmalarını sağlamakla yükümlüdür.

Yapı denetim kuruluşu; yardımcı kontrol elemanının sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, yapı denetim kuruluşu; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 4- Bu sözleşme belirsiz sürelidir.

Ücret

MADDE 5- Yardımcı kontrol elemanına yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü yardımcı kontrol elemanının bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, mimar ve mühendis ünvanlı yardımcı kontrol elemanları için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, mimar ve mühendis ünvanlı yardımcı kontrol elemanları için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 6- Yardımcı kontrol elemanının haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde yardımcı kontrol elemanına fazla çalışma ücreti ödenir. Yardımcı kontrol elemanı, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Yardımcı kontrol elemanı, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 7- Yardımcı kontrol elemanı sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Yardımcı kontrol elemanı, yapı denetim kuruluşunun tam zamanlı ücretli çalışanı olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 8- Hastalık, izin, istifa ve benzeri nedenlerle yardımcı kontrol elemanının yapı ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde, yapı denetim kuruluşunca yapının ilişik kesme anındaki durumunu belirleyen seviye tespit tutanağı tanzim edilir; yardımcı kontrol elemanının yerine görev yapacak, kuruluş bünyesinde bulunan aynı statüdeki personel altı işgünü içinde geçici olarak görevlendirilir. Seviye tespit tutanağı geçici personel görevlendirmeye ilişkin dilekçe ekinde ilgili idaresine gönderilir. Bu tarihten itibaren yeni görevlendirme yapılıncaya kadar geçen süre içinde yapı ile ilgili her türlü sorumluluk geçici olarak görevlendirilen personele aittir.

Yardımcı kontrol elemanı, yapı denetim kuruluşundan ayrılmak istemesi halinde bu isteğini noterlikçe keşide edilecek bir istifaname ile yapı denetim kuruluşuna ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir. Bu durumlarda bildirimle ilgili kanuni süreler, istifanamenin tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Bildirim Adresi

MADDE 9- Yardımcı kontrol elemanı ve yapı denetim kuruluşunun 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

MADDE 10- Yapı denetim kuruluşu, inşaat alanında işçi sağlığı ve iş güvenliği ile çevre sağlığı ve güvenliğinin korunması için gereken tedbirlerin alınıp alınmadığını kontrol etmekle sorumludur. Bu tedbirlerin alınmaması halinde meydana gelen iş kazalarından yardımcı kontrol elemanı sorumlu tutulamaz.

Fesih Esasları

MADDE 11-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirilir.

Yapı denetim kuruluşu, yardımcı kontrol elemanının ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, yardımcı kontrol elemanı sözleşmeyi derhal feshedebilir. Yardımcı kontrol elemanın bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda yapı denetim kuruluşu yardımcı kontrol elemanından herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

EK-3-4

Yapı denetim kuruluşu tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, yardımcı kontrol elemanının uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, yardımcı kontrol elemanın görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya yardımcı kontrol elemanın fiili denetiminin engellenmesi hallerinde yardımcı kontrol elemanı sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde yardımcı kontrol elemanının banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Yapı denetim kuruluşunun haksız feshi durumunda yardımcı kontrol elemanının kıdem, ihbar ve fesihe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

Özel Durumlar

MADDE 12-.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 13- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme …./…./……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir.

Yardımcı Kontrol Elemanı (işçi)	Yapı Denetim Kuruluşu (işveren)
Adı-Soyadı	Ünvanı
İmza	İmza

GEREKÇE

(Laboratuvar Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Deney Yapan Eleman Hizmet Sözleşmesi)

Laboratuvarlarda istihdam edilecek laboratuvar denetçileri ve deney yapan elemanlara ilişkin; 11.12.2020 tarihli ve 31331 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarları Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde; laboratuvar izin belgesi alabilmek için yapılacak başvurunun şartları sayılmaktadır. Bu maddenin 6'ncı fıkrasının f) bendinde ***"Laboratuvar denetçisi, deney yapan elemanlar ve numune alma elemanlarının çalıştığı kuruluş ile yaptığı, çalışma saatlerini, ücret, görev ve sorumluluklarını içeren sözleşmesinin bulunması"*** düzenlemesi bulunmaktadır.

Ancak Yönetmelikte, laboratuvarlar ile bu kuruluşlarda istihdam edilecek laboratuvar denetçileri ve deney yapan elemanları arasında akdedilmesi gereken ve taraflar arasındaki asgari hüküm ve şartları belirleyen bir sözleşme örneği yayımlanmamıştır.

Yönetmelikle; laboratuvar kuruluşları ile yapı müteahhitleri arasında akdedilecek "Laboratuvar Hizmet Sözleşmesi Örneği" yayımlanmıştır. Aynı doğrultuda, laboratuvar denetçileri ve deney yapan elemanları ile laboratuvar kuruluşları arasında akdedilecek bir sözleşme örneğinin yayımlanmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Laboratuvar denetçisi veya deney yapan eleman olarak görev üstlenecek üyelerimiz, sıklıkla bahse konu sözleşme örneğinin yayımlanmasını talep etmektedir.

Laboratuvar denetçisi ve deney yapan elemanlarının laboratuvar kuruluşunda istihdamı için sözleşme örneğinin bulunmaması; mevzuata aykırı istihdam koşullarının belirlenmesine ve laboratuvar denetçisi ve deney yapan eleman olacak üyelerimizin hak kaybı yaşamalarına neden olabilmektedir. Ayrıca çalışma saatleri, bildirim adresleri, fesih esasları, görev ve sorumlulukları gibi hususların ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmemesi nedeniyle, üyelerimiz hukuki süreçlerde çeşitli sorunları yaşayabilmektedir.

Öte yandan, yapı üretim sürecinin en önemli görevlerinden birini yürüten laboratuvar denetçisi ve deney yapan elemanların; sigorta primlerinin 30 tam gün üzerinden yatırılmadığı veya gerçek maaşları üzerinden bildirilmediği ve maaşlarının çok düşük seviyelerde olduğu gözlenmektedir. Nitelikli laboratuvar hizmetinin verilebilmesi için laboratuvar denetçisi ve deney yapan eleman olarak görev üstlenen üyelerimizin çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve aldıkları sorumluluğa uygun olabilecek ücretlerle çalışmaları sağlanmalıdır.

Açıklanan nedenlerle, laboratuvar kuruluşları ile laboratuvar denetçisi ve deney yapan elemanları arasında akdedilecek **"Laboratuvar Denetçisi Hizmet Sözleşmesi ve Deney Yapan Eleman Hizmet Sözleşmesi"** örnekleri hazırlanmıştır.

Hazırlanan sözleşmelerin, Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarları Uygulama Yönetmeliği kapsamında yayımlanarak kullanımının zorunlu hale getirilmesini talep etmekteyiz.

EK-4-2

LABORATUVAR DENETÇİSİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "laboratuvar" ile "denetçi" olarak anılacaktır. Denetçi, laboratuvar kuruluşunda çalışacak olan ve bu maddenin görevi bölümünde yazılan laboratuvar denetçisidir.

Laboratuvarın (İşveren);

İşyeri Ünvanı: .....

Tipi (Yapı Malzemesi Laboratuvarı veya Zemin Laboratuvarı): .....

İzin Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Denetçinin (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Görevi (yapı malzemesi laboratuvar denetçisi veya zemin laboratuvar denetçisi veya kimya laboratuvar denetçisi):

.....

Denetçinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 2- Laboratuvarda gerçekleştirilen deneylere ilişkin raporları imzalar.

Laboratuvarda çalıştığı süre içerisinde kendi laboratuvarında idari görev alabilir, bunun dışında başkaca bir işte çalışamaz.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Sözleşme konusu iş için mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, denetçi; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Laboratuvarın Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3- Laboratuvar; tarafsızlığı ile teknik ve idari personelinin teknik kararları etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer baskılardan uzak çalıştığını beyan eder ve bununla ilgili düzenlemelere sahip olmak zorundadır. Laboratuvar, karar verme bağımsızlığına olan güveni ve deney çalışmaları ile ilgili dürüstlüğünü tehlikeye atacak hiçbir faaliyet içine giremez.

Denetçiye kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında başka bir görev veremez.

Denetçiye mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Denetçinin görev ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olan araç ve diğer teçhizatı temin etmekle yükümlüdür.

Denetçinin sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, laboratuvar; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 4- Bu sözleşme belirsiz sürelidir.

EK-4-2

Ücret

MADDE 5- Denetçiye yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü denetçinin bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 6- Denetçinin haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde denetçiye fazla çalışma ücreti ödenir. Denetçi, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Denetçi, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 7- Denetçi sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Denetçi, laboratuvarın tam zamanlı ücretli çalışanı olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 8- Denetçisi izne ayrılacak olan laboratuvar, izne ayrılacak olan denetçinin yerine, görev alacak denetçiyi bir ay önceden İl Yapı Denetim Komisyonuna yazılı olarak bildirir. Son bir yıl içinde denetlenmiş olmak kaydı ile aynı ilde faaliyet gösteren laboratuvarların denetçileri, izne ayrılan denetçinin yerine izin süresince İl Yapı Denetim Komisyonu tarafından inceleme yapılmaksızın kapsam listesinde yer alan muayene ve deneyler için doğrudan yetkilendirilir.

Denetçi, yapı denetim kuruluşundan ayrılmak istemesi halinde bu isteğini noterlikçe keşide edilecek bir istifaname ile yapı denetim kuruluşuna ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir. Bu durumlarda bildirimle ilgili kanuni süreler, istifanamenin tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Bildirim Adresi

MADDE 9- Denetçi ve laboratuvarın 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

Fesih Esasları

MADDE 10-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirilir.

Laboratuvar, denetçinin ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, denetçi sözleşmeyi derhal feshedebilir. Denetçinin bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda laboratuvar denetçiden herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Laboratuvar tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, denetçinin uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, denetçinin görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya denetçinin fiili çalışmasının engellenmesi hallerinde denetçi sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde denetçinin banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Laboratuvarın haksız feshi durumunda denetçinin kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

EK-4-2

Özel Durumlar

MADDE 11-.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme …./…./……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir.

Denetçi (işçi)	Laboratuvar (işveren)
Adı-Soyadı	Unvanı
İmza	İmza

EK-4-3

DENEY YAPAN ELEMAN HİZMET SÖZLEŞMESİ

Taraflar

MADDE 1- Bu maddede bilgileri verilen taraflar arasında aşağıda belirtilen şartlarla bir sözleşme düzenlenmiştir. Bu sözleşmede taraflar "laboratuvar" ile "deney yapan eleman" olarak anılacaktır.

Laboratuvarın (İşveren);

İşyeri Ünvanı:.....

Tipi (Yapı Malzemesi Laboratuvarı veya Zemin Laboratuvarı): .....

İzin Belgesi Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Deney Yapan Elemanın (İşçi);

T.C. Kimlik Numarası: .....

Adı-Soyadı: .....

Mesleği: İnşaat Mühendisi

Oda Sicil Numarası: .....

Adresi veya Tebligata Elverişli Elektronik Posta Adresi (KEP Adresi): .....

.....

Deney Yapan Elemanın Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 2-İlgili denetçi mühendisin sevk ve idaresi altında laboratuvarın kapsamındaki deneylere ilişkin görev yapar.

Bilgisi ve onayı olmadan adına verilen talimatlarla gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bildirdiği aykırılıklar nedeniyle doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz. Bildirime rağmen alınmayan önlemlerden dolayı denetçiye hiçbir cezai, hukuki ve mali sorumluluk yüklenemez

Kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında kalan hususlarda meydana gelen aykırılıklardan doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

Laboratuvarda çalıştığı süre içerisinde kendi laboratuvarında idari görev alabilir, bunun dışında başkaca bir işte çalışamaz.

Sözleşme konusu iş için mesleki kısıtlılığının olmadığını gösteren oda kayıt belgesini almakla yükümlüdür.

Ayrıca, deney yapan eleman; ilgili mevzuatta kendisi için belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

Laboratuvarın Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 3-Laboratuvar; tarafsızlığı ile teknik ve idari personelinin teknik kararları etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer baskılardan uzak çalıştığını beyan eder ve bununla ilgili düzenlemelere sahip olmak zorundadır. Laboratuvar, karar verme bağımsızlığına olan güveni ve deney çalışmaları ile ilgili dürüstlüğünü tehlikeye atacak hiçbir faaliyet içine giremez.

Deney yapan elemana kendi meslek ve uzmanlık alanı dışında başka bir görev veremez.

Deney yapan elemana mevzuatla tanımlı görevlerinin dışında başka bir görev veremez.

Deney yapan elemanın görev ve yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için gerekli olan araç ve diğer teçhizatı temin etmekle yükümlüdür.

Deney yapan elemanın sigorta primlerini düzenli olarak, aylık 30 gün ve sözleşmede belirlenen ücret üzerinden yatırmak zorundadır. Sigorta primlerinin herhangi bir sebepten dolayı eksik yatırıldığının tespit edilmesi durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna geriye dönük ödeme yapılacaktır.

Ayrıca, laboratuvar; ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm görev ve yükümlülüklerini yerine getirir.

Sözleşme Süresi

MADDE 4- Bu sözleşme belirsiz sürelidir.

Ücret

MADDE 5- Deney yapan elemana yapacağı işe karşılık, sözleşme süresince iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartlarına göre birinci yıl için brüt ..... TL aylık sözleşme ücreti ödenir. Aylık sözleşme ücreti ilgili ayın son iş günü deney yapan elemanın bildireceği banka hesabına ödenir. Bu ücrete yemek, ulaşım, bayram, yılbaşı, öğrenim gibi ödemeler dahil değildir. Sözleşme ücreti, mimar ve

mühendis unvanlı deney yapan elemanlar için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen ve sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan asgari ücretten az olamaz.

Ertesi yıllarda, sözleşme ücreti taraflar arasında tekrar belirlenir. Belirlenecek ücret, mimar ve mühendis unvanlı deney yapan eleman için Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) tarafından belirlenen son iki asgari ücret arasındaki artış oranından az olamaz.

Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 6- Deney yapan elemanın haftalık çalışma süresi en fazla 45 saattir. Bu sürenin herhangi bir nedenle aşılması durumunda veya 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma sayılan hallerde deney yapan elemana fazla çalışma ücreti ödenir. Deney yapan eleman, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlarla belirlenen yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni ve benzeri tüm izinlerini kullanabilir. Deney yapan eleman, izin veya mazereti nedeniyle görevinin başında olmadığı süreçlerde meydana gelen hiçbir kusurdan sorumlu tutulamaz.

Sosyal Güvenlik

MADDE 7- Deney yapan eleman sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidir. Deney yapan eleman, laboratuvarın tam zamanlı ücretli çalışanı olup sigorta primleri eksiksiz olarak yatırılır.

Bildirim ve İstifa

MADDE 8- Deney yapan elemanı izne ayrılacak olan laboratuvar, izne ayrılacak olan deney yapan eleman yerine, görev alacak deney yapan elemanı bir ay önceden İl Yapı Denetim Komisyonuna yazılı olarak bildirir. Son bir yıl içinde denetlenmiş olmak kaydı ile aynı ilde faaliyet gösteren laboratuvarların deney yapan elemanları, izne ayrılan deney yapan eleman yerine izin süresince İl Yapı Denetim Komisyonu tarafından inceleme yapılmaksızın kapsam listesinde yer alan muayene ve deneyler için doğrudan görevlendirilir.

Deney yapan eleman, yapı denetim kuruluşundan ayrılmak istemesi halinde bu isteğini noterlikçe keşide edilecek bir istifaname ile yapı denetim kuruluşuna ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirir. Bu durumlarda bildirimle ilgili kanuni süreler, istifanamenin tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Bildirim Adresi

MADDE 9- Deney yapan eleman ve laboratuvarın 1. Maddede yer alan adresleri yasal bildirim adresleridir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirimin kendilerine yapılmış sayılacağını taahhüt eder. Taraflar, adres değişikliğini bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

Her türlü bildirim ve tebligat, tarafların bildirim adresi olarak beyan ettikleri tebligata elverişli elektronik posta adreslerine de yapılabilir. İlgili mevzuatında aksi belirtilmediği müddetçe ayrıca yazılı bildirim yapılması şartı aranmaz.

Fesih Esasları

MADDE 10-Taraflardan birinin haklı bir gerekçe ile bu sözleşmeyi feshetmesi halinde, bu durum aynı gün içerisinde karşı tarafa ve İl Yapı Denetim Komisyonuna bildirilir.

Laboratuvar, deney yapan elemanın ücretini, haklı ve mücbir sebebe dayanmaksızın geciktirdiği takdirde, deney yapan eleman sözleşmeyi derhal feshedebilir. Deney yapan elemanın bu nedenle iş akdini feshetmesi durumunda laboratuvar deney yapan eleman herhangi bir tazminat veya hak talep edemez.

Laboratuvar tarafından ücretin zamanında ödenmemesi, sigorta primlerinin eksik gün bildirilmesi veya gerçek ücret yerine daha düşük ücretten Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, deney yapan elemanın uyarılarının yerine getirilmemesi, gerekli bütçe/malzemenin sağlanmaması, deney yapan elemanın görevi dışında başka bir işi yapmaya zorlanması veya deney yapan elemanın fiili çalışmasının engellenmesi hallerinde deney yapan eleman sözleşmeyi derhal ve haklı nedenle feshetme yetkisine sahiptir.

Fesih tarihine kadar tahakkuk etmiş tüm ücret, fazla mesai ve diğer işçilik alacakları, fesih bildirim tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde deney yapan elemanın banka hesabına nakden ve defaten ödenir. Laboratuvarın haksız feshi durumunda deney yapan elemanın kıdem, ihbar ve feshe bağlı tüm tazminat alacakları ve hakları saklıdır.

Özel Durumlar

MADDE 11-.....

.....

.....

(Özel durumlar, sözleşmenin diğer maddeleri ile çelişemez.)

EK-4-3

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşmede yer almayan hususlarda. ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkta ..... ili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme …./…./……. tarihinde, …… nüsha olarak düzenlenmiştir.

Deney Yapan Eleman (işçi)	Laboratuvar (işveren)
Adı-Soyadı	Unvanı
İmza	İmza