

yönetmelik değişiklikleri

İMO YÖNETMELİĞİ

ESKİ ŞEKLİ

I. BÖLÜM

KURULUŞ, AZALIK VE GAYE

Kuruluş:

Madde 1 — 7303 sayılı kanunla muaddel 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ile Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak (yol, köprü, su, demiryolu, liman ve bina inşaatı gibi yeraltı ve yerüstü) sivil ve askeri inşaat mühendislerini teşkilâtı içinde toplayan hükmi şahsiyeti haiz İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI işbu yönetmelik hükümlerine tabidir.

Oda'nın merkezi Ankara'dadır.

Asıl azalık:

Madde 2 — Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olup da, 3458 sayılı kanun hükümlerine göre Mühendislik mesleğini icraya selâhiyetli bulunan, ihtisas veya işgal mevzuu İnşaat Mühendisliği olan Mühendis ve Mimarlar, mesleklerinin icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki tedrisat yapabilmek için Oda'ya kaydolmak ve azalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

Muvakkat azalık:

Madde 3 — Türkiye'de 6235 ve 7303 sayılı kanun ve bu kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik hükümlerine göre mesleğini icraya müsaade edilen ecnebi tebaalı Mühendis ve Mimarlardan, ihtisas veya işgal mevzuu İnşaat Mühendisliği olanların Oda'ya kaydolmaları ve müsaade hitamına kadar azalık vasfını muhafaza etmeleri şarttır.

Oda'nın gayeleri:

Madde 4 — Memleket kalkınmasında ve her türlü Bayındırlık ve İmar hareketlerinde, millî gücün rasyonel bir surette kullanılması na hizmet etmek, İnşaat Mühendislerinin şeref ve haysiyetini, meslek menfaatlerini ve selâ-

YENİ ŞEKLİ

1. Bölüm

KURULUŞ, ÜYELİK VE AMAÇ

KURULUŞ :

MADDE 1 — 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ve yönetmeliği hükümlerine uygun olarak (yol, köprü, su, demiryolu, liman ve bina inşaatı gibi yeraltı ve yer üstü) sivil ve askeri inşaat mühendislerini örgütü içinde toplayan Tüzel kişiliğe sahip İnşaat Mühendisleri Odası bu yönetmelik hükümlerine bağlıdır. Oda'nın Merkezi Ankara'dadır.

ASİL ÜYELİK :

MADDE 2 — Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olupta, 3458 sayılı yasa hükümlerine göre Mühendislik mesleğini yürütmeye yetkili bulunan, uzmanlık veya çalışma konusu İnşaat mühendisliği olan Mühendis ve Mimarlar, mesleklerinin gerektirdiği işlerle uğraşabilmek ve mesleki öğretim yapan kuruluşlarda çalışabilmek için Oda'ya kayıtlı olmak ve üyeliğin gereklerini yerine getirmek zorundadır.

GEÇİCİ ÜYELİK :

MADDE 3 — Türkiye'de 6235 ve 7303 sayılı yasa ve bu yasalara dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklere göre mesleğini uygulamaya izin verilen yabancı uyruklu mühendis ve mimarlardan, uzmanlık veya çalışma konusu İnşaat Mühendisliği olanların izin süresince Oda'ya kayıtlı olmaları ve izin bitimine kadar üyelik niteliğini korumaları şarttır.

ODA'NIN AMAÇLARI :

MADDE 4 — Kanunun ve ülkenin yararları, mesleğin gelişmesi, meslek mensuplarının şeref ve onur, yetki ve çıkarlarını korumak bakımından gerekli görülen tüm çaba ve çalışmalarda bulunmak amacı ile;

hiyetlerini korumak emeklerinin lâyikiyle değerlendirilmesini temin etmek, İnşaat Mühendisliğinin terakkisi hususunda gereken her türlü tedbirleri almak ve ezcümle aşağıdaki gayelerin tahakkukuna çalışmak,

a) İnşaat Mühendisliği sahasındaki yeniliklerin memleket çapında yurda yayılmasına hizmet etmek üzere dış memleketlerdeki meslek teşekkülleriyle temas temin etmek ve icabında işbirliği yapmak, meslekdaşların başlangıçtaki staj devresinden itibaren bilgi ve tecrübelerini arttırma çarelerini aramak,

b) İnşaat Mühendisliği öğretiminin memleket ihtiyacına, ileri memleketlerdeki seviyeye ve gelişmeye göre organize edilmesinin sağlanması için, Vekâlet ve Müesseseler ile işbirliği yapmak,

c) İnşaat Mühendislerinin okul ve üniversite tahsillerini müteakip staj ve yetiştirme devrelerini muayyen usul ve kaidelere bağlamak,

ç) Çeşitli İnşaat kollarına ait şartname ve nizamnamelerin hazırlanması, inşaat malzeme ve teçhizatının normalizasyonu için ihtisas komisyonları kurmak ve bu hususta standardizasyon, enstitü ve diğer ilgili devlet teşkilâtı, ilmi ve teknik müessese ve teşekküllerle işbirliği yapmak, hazırlanan şartname ve nizamname ve normların tatbikini sağlamak, inşaat malzemesi fabrikalarının kurulmasını teşvik ve himaye etmek,

d) Yapı tipleri ile inşaat sistemlerinin, muhit şartlarına intibak etmesini, teknik kaideler ve normlara uygunluğunu sağlamak üzere teklifler yapmak, icabında bu maksada selâmetle erişmek için gerekli etüdleri yaptırmak,

e) İnşaat ihaleleri hususunda kanunların realitelere uygun olarak tadili ve bu konuda yeniden yapılacak kanunlarla ihale şartnameleri, mukavele tiplerinin memleket ihtiyaçlarını süratle karşılayacak bir karakterde olmasını sağlamaya çalışmak,

f) Oda'nın faaliyeti ile alakalı ilmi ve mesleki teşekküllerin, araştırma enstitüsü ve inceleme kurumları ile tecrübe laboratuvarlarının kurulmasını teşvik ve kurulanları himaye etmek,

a) İnşaat Mühendisliği alanındaki gelişmeleri ülke çıkarlarına uygun bir biçimde yaygınlaştırmaya çalışmak, gerekirse ülke dışındaki ilgili meslek örgütleriyle ilişki kurmak, üyelerinin okul sonrası eğitimine önem vermek, teorik ve pratik olarak bilgi birikimlerini artırma çabasına girmek,

b) İnşaat Mühendisliği öğreniminin ülkenin gereksinimine göre geliştirilmesini ve örgütlenmesini gerçekleştirmek için ilgili bakanlıklar ve kuruluşlarla ilişki kurmak, gerekirse ortak çalışma yapmak,

c) İnşaat Mühendisliği ile ilgili yasa, kararname şartname ve yönetmeliklerin hazırlanma sürecinde etkin çalışma yapmak ve bu doğrultuda ilgili kamu ve akademik kurumlarla işbirliği içinde bulunmak,

d) Ülke koşullarına uygun teknoloji ve ham madde kullanarak kamu eliyle inşaat malzemesi üretiminin sağlanması doğrultusunda çaba sarfetmek, ülkemizde üretilen yapı malzemelerinin standartlarının yapılması konusunda katkıda bulunmak, üretilen yapı malzemelerinin ilgili standartlara uygunluğunu denetlemek amacı ile kalite kontrolu uygulamasını yapmak, gerekirse bu konuda ilgili kamu kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışma yapmak,

e) Halkın barınma sorununun kamu eliyle çözümü doğrultusunda, Bölgelerin Sosyo - Ekonomik yapısına uygun, Yapı Tiplerinin geliştirilmesi ve üretimlerinin sağlanması için kamu kuruluşlarına öneri götürmek, gerekirse ortak çalışma yapmak.

f) İnşaat malzemelerinin sağlanması ve dağıtımı sürecinde kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak.

ESKİ ŞEKLİ

g) Memlekette yapılan ve inşaat tekniği ile memleket bakımından ehemmiyetli olan tesislerin etüd, proje ve inşaat safhalarını ilgili vekâlet ve müesseselerle devamlı temas temin ederek takip etmek, teknik raporlarını incelemek, istatistiği ve tecrübelerine ait hususlar için teknik raporlar ve münakaşalar tertip etmek,

h) İnşaat Malzemesinin temin ve tevziini organize eden müesseselerle işbirliği yapmak, icabında tavsiyelerde bulunmak ve günün icaplarına göre, malzeme fiyatlarını ve işçi ücretlerini tesbit etmek ve rayiç bültenleri neşretmek ve kullanılmalarını sağlamak,

i) İnşaat işçilik kalitesinin yükselmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgililerle işbirliği yapmak, iş ve sigorta kanunlarının günün icaplarına göre tatbik ve tadili ile alakadar olmak,

j) Serbest meslek faaliyeti yapan Mühendislik Bürolarının kurulmasını teşvik ve kurulların himayesini temin etmek ve bunların çalışma, sistem ve usullerine ait yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğünü temin ve kontrol etmek,

k) İnşaat taahhütlerine ek olarak verilecek ehliyet vesikalarında, azamın mühendislik mesleğindeki ehliyet ve tecrübelerini koruyacak nizamların tesbitinde önayak olmak ve resmî makamlar nezdinde teşebbüse girişmek,

l) İnşaat Müteahhitlerinin mukavele ve şartnamelerde yazılı olan teknik teşkilâtı tam olarak kurmalarını temin etmek ve bu hususu icabında kontrol etmek,

m) Serbest çalışan inşaat mühendislerinin sermaye bulmak hususundaki teşebbüslerine müzaharet etmek,

n) İnşaat Mühendislerinin meslekî faaliyetleri ve selâhiyetlerini kullanmaları dolayısıyla maruz kalacakları her türlü haksızlık, şeref ve haysiyetlerini kıran muamelelere karşı bütün teşebbüsleri yapmak ve mesleki tesadüdü kuvvetlendirmek,

o) Meslekdaşların meslekî faaliyetlerinde ihtisaslarının icap ettirdiği selâhiyetlerini lâ-yıkıyla kullanabilmeleri için, resmî ve hususî teşekküller nezdinde teşebbüsler yapmak ve icabı halinde bu teşekküllerle işbirliği sağlamak,

YENİ ŞEKLİ

g) İnşaat Mühendisliği ile ilgili projelerin, şartname, yönetmelik ve standartlar açısından uygunluğunu denetlemek ve proje yapım sürecinde meslekdaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, emeğin en iyi bir biçimde değerlendirilmesi amacıyla ilgili yönetmelik hükümlerini uygulamak,

h) Yapı üretiminin projelere uygunluğunu denetlemek, üretimin iş güvenliği ve işçi sağlığı tüzüğüne uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla gerekli girişimlerde bulunmak,

i) İhale yasalarının ülke ve kamu çıkarları doğrultusunda günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi için kamu kuruluşlarına öneri götürmek,

j) İnşaat Mühendisliği konusundaki gelişmeleri tartışmaya açarak, kamu ve meslekdaşların ilgisine sunmak.

k) İnşaat Mühendisliği ile ilgili teknik kitapların, şartname, yönetmelik ve standartların yayın ve satış yoluyla üyelere aktarılmasını sağlamak, Oda çalışmalarını periyodik yayınlarla üyelere ve kamuya duyurmak,

l) Serbest proje bürolarının ilgili yönetmelik hükümlerinde çalışmasını denetlemek,

m) İnşaat Mühendislerinin meslekî çalışmaları ve yetkilerini kullanmaları sürecinde karşılaşacakları her türlü yasa ve yönetmelik dışı haksızlık, şeref ve onur dışı davranışlara karşı bütün girişimleri yapmak ve üyeler arasındaki meslekî dayanışmayı güçlendirmek,

n) İnşaat Mühendislerinin mesleklerini uygulaması sırasında Oda yasesı, yönetmelikleri ve yasalara uygun davranmalarını sağlamak, aklî davranışlarda bulunanları yönetmelikler çerçevesinde uyarmak ve gerekirse cezalandırmak,

o) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, bağlı odaları ve diğer meslek kuruluşları ile amaçları doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,

ESKİ ŞEKLİ

ö) Meslekdaşlar arasında metodik bir yardımlaşma sistemi kurmak ve mesleki sigorta teşkilini organize etmek,

p) Her türlü mesleki neşriyat yapmak,

r) İnşaat Mühendislerinin san'atlarını icrası sırasında her türlü mesleki usûl, kaide ve kanunlara riayet edip etmediklerini kontrol etmek ve kanunlar çerçevesinde meslek disiplinini muhafaza etmek. İnşaat Mühendisliğinin terakkisi ve memleket menfaatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket edenler ile mesleki şerefi rencide edenleri takip ve zararsız hale getirmek,

s) Memleket kalkınması ve müşterek mesleki faaliyetlerin icrasında muhtelif ihtisastaki Mühendis ve Mimnar Oda ve teşekkülleri ile işbirliği yapmak ve kararlar almak,

t) Meslek mensuplarının zaman ve emeklerinin kıymetlendirilmesi ve refah seviyelerinin artırılması hususunda gerekli teşebbüsleri yapmak,

u) İnşaat Mühendisliğinin muhtelif branşlarında öğretim yapan müesseselerle temas ederek memleketteki iş hacmi dikkate alınarak mühendis ihtiyacını karşılayacak tedbirleri araştırmak, yüksek tahsil yapma imkânını kazanmış gençleri Mühendis olmağa teşvik ve bu suretle istikbale matuf teknik kadroyu temin edici teşebbüslerde bulunmak,

v) Mühendislik mesleği ile alakalı yardımcı teknik eleman kadrosunu tertip, tanzim ve temenni sağlamak hususundaki tedbirleri alakalı makam ve müesseselere tavsiye etmek,

y) İnşaata müteallik mevzuatla ilgilenmek,

z) Memleketimizde Türk Mühendisleri tarafından yapılabilecek bilumum Mühendislik hizmetleri ve inşaat işlerinde yabancı ve inşaat firmalarının çalıştırılmamasını temin etmek.

YENİ ŞEKLİ

ö) Üye kütlesinin emeğinin değerlendirilmesi ve yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla çalışma yapmak.

p) İnşaat Mühendislerinin istihdam olanaklarının artırılması doğrultusunda mesleğin etkin ve yaygın olarak kullanılmasının sağlanması amacı ile kamu kuruluşları ve diğer kuruluşlarla ilişki kurmak, öte yandan inşaat mühendisliği arz, talep dengesinin rasyonel bir baza oturtulması doğrultusunda eğitim kurumlarının niceliksel programlanmasının yapılması doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunmak.

r) Ülkedeki tüm inşaat mühendisliği hizmetlerinin yerli teknik gücümüz tarafından yapılması doğrultusunda uğraş vermek, yabancı teknik güç ihtaline karşı çıkmak.

s) Bütün bu amaçların gerçekleştirilmesi sürecinde Oda ve üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile yurt düzeyinde Şube ve Temsilcilikler kurmak, mesleki denetim görevlileri atamak,

t) İnşaat ihalelerinde sözleşme ve şartname yazılı teknik kadroların tam olarak kurulmasını sağlamak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen çalışmalarını yapmak,

u) İnşaat Mühendisliği ile ilgili yardımcı teknik eleman kadrosunun yetiştirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ESKİ ŞEKLİ

II. BÖLÜM

ODA ORGANLARI VAZİFE VE SELAHİYETLERİ

İdari organlar:

Madde 5 — Odanın İdari organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu
- b) Oda Yönetim Kurulu
- c) Oda Haysiyet Divanı

Yardımcı Organlar:

Madde 6 — Oda'nın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda Danışma Kurulu
- b) Oda İhtisas Komitesi (Bina, Yol, Demiryolu, Köprü, Su, Liman, Hava Meydanları, Temel ve Zemin Mekânîği İlh. İnşaatı.)
- c) Muvakkat Müşavere Heyetleri
- d) Daimi Encümenler (Yayın Komitesi gibi...)
- e) Genel Sekreterlik

Ayrıca bu mühtelif komite azalarının dahil bulundukları karma komisyon teşkil edilebilir.

Oda Yardımcı Organları, Oda Yönetim Kurulunun hazırlayıp Genel Kurul'un tasdikine geçen Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve çalışırlar.

Genel Kurul:

Madde 7 — Oda Genel Kurulu, her yıl Şubat ayının ikinci yarısı içinde, Oda Yönetim Kurulunun belirleyeceği günde, bir önceki Genel Kurulda kararlaştırılan kentte, kararlaştırılmamışsa, Ankara'da Şube delegeleri ve doğal üyelerle toplanır.

YENİ ŞEKLİ

II. BÖLÜM :

ODA ORGANLARI GÖREV VE YETKİLERİ :

İDARI ORGANLAR :

MADDE 5 — Odanın karar yürütme ve danışma organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Haysiyet Divanı,
- d) Oda Denetleme Kurulu.
- e) Oda Danışma Kurulu,
- f) Oda Genel Sekreterlik.

MADDE 6 — Odanın yardımcı organları şunlardır :

- a) Oda uzmanlık kurulları (Bina, yol, demiryolu, köprü, su, liman, hava meydanları, Temel ve Zemin mekanizası vb.).
- b) Geçici danışmanlar ve uzmanlar,
- c) Oda çalışma programı yürütme kurulları,
- d) Proje onay yetkisi veren kurul,
- e) Oda teknik kongre yürütme kurulu
- f) Oda yardım fonu komitesi

GENEL KURUL :

MADDE 7 — Oda Genel Kurulu, her yıl Şubat ayının ikinci yarısı içinde, Oda Yönetim Kurulunun belirleyeceği günde, bir önceki Genel Kurulda kararlaştırılan kentte, kararlaştırılmamışsa, Ankara'da Şube delegeleri ve doğal üyelerle toplanır.

Oda ve Şube Yönetim Kurullarıyla, Haysiyet Divanı, Denetleme, Danışma Kurulu, Oda Yardım Fonu Komitesi, Başkanı ve TİM-YAD Başkanı Oda Genel Kurulunun doğal üyeleri olup Şube delegelerinin tüm yetkilerine sahiptirler.

Madde 8 — Toplantı, Şube delegeleri ve doğal üyelerin sayısına bakılmaksızın Yönetim Kurulu Başkanı ya da Yönetim Kurulunun görevli bir üyesi tarafından açılır. Toplantı açıldıktan sonra bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazman'dan oluşan Başkanlık Divanı Genel Kurulca başka bir karar alınmazsa açık oyla seçilir. (Bu ve öteki yönetmeliklerle Divan Başkan Yardımcısı, Başkan Vekili olarak kullanılacaktır.)

Madde 9 — Genel Kurul görüşmeleri; Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp en az 15 gün evvel delege ve doğal üyelere iadeli taahhütlü posta tebligatı ile bildirilen gündeme göre yapılır.

Madde 10 — XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Genel Kurul gündeminde Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı, Oda Denetçiler Kurulu üyelerinin ve yedeklerinin ve Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek Haysiyet Divanı üye ve adaylarının seçimleri ve seçim oylarını ayırmak üzere en az üç kişilik bir kurul ve gereği kadar ihtisas komisyonlarının teşkili ile Birlik Kuruluna katılacak delegelerin tesbiti maddelerinin yer alması şarttır.

Madde 11 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Oda kimlik kartı (Oda Hüyiyet Cüzdanı)'nı ve delegelik belgesini taşımak yetkililerce ve oy ayırım kurulunca istendiğinde göstermek zorundadır.

Madde 12 — Genel Kurul kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik olursa, Başkan tarafı ekseriyette sayılır. Yalnız Oda Talimatnamesindeki değişiklik teklifleri için müzakereye iştirak edenlerin üçte ikisinin müsbet kararı lazımdır.

Madde 13 — Genel Kurulun müzakere ve kararları bir zabıta tesbit edilerek Başkan, Vekilleri ve Sekreterler tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Oda ve Şube Yönetim kurullarıyla, Haysiyet Divanı, Denetleme, Danışma Kurulu, Oda Yardım Fonu Komitesi Başkanı ve TİMYAD Başkanı Oda Genel Kurulunun doğal üyeleri olup, Şube delegelerinin tüm yetkilerine sahiptirler.

MADDE 8 — Toplantı, Şube delegeleri ve doğal üyelerin sayısına bakılmaksızın Yönetim Kurulu Başkanı ya da Yönetim Kurulunun görevli bir üyesi tarafından açılır. Toplantı açıldıktan sonra bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve dört Yazman'dan oluşan Başkanlık Divanı Genel Kurulca başka bir karar alınmazsa açık oyla seçilir.

MADDE 9 — Genel Kurul görüşmeleri; Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp en az 15 gün evvel delege ve doğal üyelere iadeli taahhütlü posta tebligatı ile bildirilen gündeme göre yapılır. ve ayrıca oda yayın organları aracılığı ile tüm üyelere de duyurulur.

MADDE 10 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi - Şubat - 1967) :

Genel Kurul gündeminde Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı, Oda Denetçiler Kurulu üyelerinin ve yedeklerinin ve Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek Haysiyet Divanı üye ve adaylarının seçimleri ve seçim oylarını ayırmak üzere en az üç kişilik bir kurul ve gereği kadar uzmanlık komisyonlarının teşkili ile Birlik Genel Kuruluna katılacak delegelerin tesbiti maddelerinin yer alması şarttır.

MADDE 11 — Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Oda kimlik kartı (Oda Hüyiyet Cüzdanı)'nı ve delegelik belgesini taşımak yetkililerce ve oy ayırım kurulunca istendiğinde göstermek zorunludur.

MADDE 12 — Genel kurul kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa başkanın tarafı çoğunlukta sayılır. Yalnız bu yönetmeliğin değiştirilmesi için görüşmelere katılan üyelerin 2/3'ünün kararı gereklidir.

MADDE 13 — Genel kurulun görüşmeleri ve kararları bir tutanağa geçirilir. Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazmanlar tarafından imzalanarak dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

ESKİ ŞEKLİ

Madde 14 — Mevzulara göre ayrı ayrı zarflara konup Tasnif Heyeti Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen rey pusulalarının mütetkip senelik Genel Kurul toplantısına kadar saklanması mecburidir.

Fevkalâde Genel Kurul Toplantısı:

Madde 15 — Fevkalâde Genel Kurul aşağıdaki hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır:

a) Son olağan Genel Kurul için saptanan delege sayısının en az 2/3 (üçte ikisinin) ünü aynı konu için Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu,

b) Murakıpların Oda hesap işleri ile ilgili olarak görecekları lüzum üzerine ve ittifakla alacakları karar ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki ekseriyetle alacağı karar ile,

Madde 16 — Fevkalâde Genel Kurul toplantısı da senelik Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece toplantıya sebep olan mevzu üzerinde görüşüp karar alınır.

Madde 17 — Oda Genel Kurulunun vazife ve selâhiyetleri:

Oda Genel Kurulunun başlıca vazife ve selâhiyetleri şunlardır:

a) Birlik maksat ve gayelerinden yalnız Oda'yı ilgilendiren hususlarda kararlar almak,

b) Odanın inkişafı için gerekli faaliyet sahaları ve esasları tayin etmek,

c) Yönetim Kurulunun raporları incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, muvakkat veya daimi ücretliler kadrolarını tetkik ile tadilen veya aynen tasdik etmek,

e) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1976)

Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı üyelerinin huzur haklarını ve Denetçilere verilecek yıllık ücretleri Genel Sekreteri bulunmayan Şubelerin Sekreter üyelerine, huzur haklarından ayrı olarak verilecek aylık ücretleri tesbit etmek,

YENİ ŞEKLİ

MADDE 14 — Konularına göre ayrı ayrı zarflara konulup, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Yönetim kuruluna teslim edilen oy pusulalarının bir sonraki Genel Kurul toplantısı sonuna kadar saklanması zorunludur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI :

MADDE 15 — Olağanüstü genel kurul, aşağıdaki durumlarda Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır;

a) Aynı.

b) Denetleme Kurulunun Oda hesap işleri ile ilgili görecekları gerek üzerine oybirliği ile alacakları karar ile,

c) Oda yönetim kurulunun üçte iki çoğunlukla alacakları karar ile,

MADDE 16 — Olağanüstü genel kurul toplantısı yıllık genel kurul toplantısı gibi yapılır ve yalnız toplantıya neden olan konuların üzerinde görüşülür, karar alınır.

MADDE 17 — Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri;

Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Birlik çalışmaları ve amaçlarından yalnız Oda'yı ilgilendiren konularda karar almak.

b) Oda'nın mesleki gelişme ve etkinlik alanlarının genişletilmesi için yapılması gereken çalışmaların ilkelerini saptamak.

c) Yönetim kurulu çalışmalarını gösteren raporları incelemek, gelecek yıl çalışmalarını yönlendiren kararlar almak,

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını inceleyip, değiştirerek ya da olduğu gibi onaylamak.

e) Aynı.

ESKİ ŞEKLİ

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve kanunun Odalara verdiği vazife ve selâhiyetleri kullanılması için, Birlik Genel Kurulunun tasdikine sunmak üzere, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikleri tetkik ve tasdik etmek,

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Murakıplar Heyeti asil ve yedek azalarını ve Birlik Yönetim Kurulu için 3, Birlik Murakıplar Heyeti için 2 ve lüzumu halinde Yüksek Haysiyet Divanı için 1 namzet seçmek,

h) Oda'da kayıtlı azanın % 5'i nisbetinde ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir sene müddetle seçmek (kesirler tam olarak alınır.),

ı) Oda'nın iktisap edeceği gayrimenkuller hakkında karar almak,

i) Lüzumuna göre Şube ve Mümessillikler kurmak ve bunların merkezlerini tesbit etmek,

j) Sayıların azlığı dolayısıyla Oda'ya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Oda'dan ayrılmaları hususunda karar almak,

k) Gelecek yıllık Genel Kurul toplantısının yerini tâyin etmek.

Yönetim Kurulu:

Madde 18 — Oda Yönetim Kurulu yedi asil azadan müteşkil olup ayrıca yedi yedeği vardır.

Madde 19 — a) Yönetim Kurulu, seçiminin sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve bir Muhasip üye seçmek suretiyle vazife taksimi yapar.

b) Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır, toplantıları Başkan bulunmadığı takdirde Başkan Vekili idare eder.

c) Yönetim Kurulu, kararlarını ekseriyetle verir; reylerin eşitliği halinde toplantıya Başkanlık edenin bulunduğu taraf ekseriyette sayılır.

d) (xIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

YENİ ŞEKLİ

f) Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerin ve birlik yönetim kurulu için 3, Birlik Denetleme kurulu için 2 ve gereği halinde yüksek Haysiyet Divanı için 1 aday seçmek.

g) Oda'da kayıtlı üyenin % 5'i oranında ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik genel kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir sene süre için seçmek (kesirler tam olarak alınır.)

h) Oda'nın alacağı ya da satacağı taşınmaz mallar hakkında karar almak,

i) Gerektiğinde Şube ve Temsilcilikler kurmak ve bunların merkezlerini saptamak,

j) Aynı

k) Gelecek yıllık genel kurul toplantısının yerini saptamak.

YÖNETİM KURULU :

MADDE 18 — Oda Yönetim Kurulu yedi asil üyeden oluşur, ayrıca 7 yedek üyesi vardır.

MADDE 19 :

a) Yönetim Kurulu, seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler arasından Bir Başkan, bir 2. Başkan, Bir Sekreter ve Bir Sayman Üye seçerek görev bölümü yapar.

b) Yönetim Kurul en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır, toplantıları Başkanı, bulunmadığı takdirde İl. Başkan yönetir.

c) Yönetim Kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir, oylarda eşitlik olursa Başkanın katıldığı taraf çoğunlukta sayılır.

d) Aynı.

Yönetim Kurulu üyelerinden birisi her ne sebeple olursa olsun aralıksız üç normal toplantıya veya 4 ay içinde 4 normal toplantıya katılmazsa veya katılmıyacağı belli olursa bu görevinden çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. En erken 15 günde yapılan toplantı normal toplantıdır.

Bir toplantı bir veya daha fazla oturumlar halinde olabilir.

Oturuma katılma normal oturum süresinin yarısından fazlasının bulunması anlamıdadır.

e) Yönetim Kurulu azalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu vazife taksimi yenilenir.

f) Boşalan Yönetim Kurulu azalığına davet edilecek yedek kalmadığı takdirde Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından fevkalâde toplantıya çağrılır. Bu toplantıda Yönetim Kurulu azaları tamamen yeniden seçilir.

Yeniden seçilenler ilk senelik Genel Kurul toplantısına kadar vazife görürler.

g) Yönetim Kurulu ilk toplantısında, iki imza ile bankalardan para çekmeğe 4 Yönetim Kurulu üyesine yetki verilir. (Başkan, Başkan V., Sekreter Üye, Sayman Üye). Bu iki Yönetim Kurulu üyelerinin birinin Oda Başkanı veya Oda Başkan Vekili olması koşulu aranır.

Yönetim Kurulu Vazife ve Selâhiyetleri:

Madde 20 — a) (XIII. Genel Kurul Değiş-tirisi — Şubat 1967)

Oda Yönetim Kurulu, kanunlara, yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uygun olmak şartı ile Oda'nın politikasına ilişkin kararlar alır ve yürütür. Yöneticilere ve Şubelere gerekli direktifler verir ve çalışmalarını denetler.

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı kanun ve bu talimatname hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Oda'yı Başkan, olmadığı zaman Başkan Vekili veya icap ederse seçecekleri heyetler vasıtasıyla temsil etmek,

ç) Temsil ettiği ihtisas kolunun terakki, teali ve inkişafı hakkında etüdler yapmak ve-

e) Yönetim kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda yönetim kurulu görev bölüşümü yenilenir.

f) Boşalan yönetim kurulu üyeliğine çağrılacak yedek kalmadığı hallerde Oda Genel Kurulu, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya 2. Başkanı, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağan üstü toplantıya çağrılır. Bu toplantıda Oda Yönetim Kurulu üyeleri tamamen yeniden seçilir. Yeniden seçilenler ilk senelik Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 20 — a) Aynı.

b) 7303 sayılı yasayla değişik 6235 sayılı yasanın ve bu yönetmeliğin tanıdığı hak ve yetkiler çerçevesinde Oda üyelerinin hak ve yetkilerini en iyi şekilde kullanmalarına yardım olmak,

c) Oda'yı başkan olmadığı zaman II. Başkan veya gerekirse seçecekleri kişi veya kurullar aracılığı ile yurt içi ve yurt dışında temsil etmek.

ESKİ ŞEKLİ

ya yaptırmak ve buna ait raporları Genel Kurulun tavsibine sunmak,

d) Oda'ya kayıtlı bütün azanın mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri tesbit ile bu hususta gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak,

e) Temsil ettiği ihtisas kolunun çalışma sahası ile ilgili diğer meslek teşekkülleri ile işbirliği ederek mensuplarının hak ve selâhiyetlerini korumak ve gerekirse bunu temin için lüzumlu talimatnameleri hazırlayarak sırasıyla Oda ve Birlik Genel Kurullarının tasdikine sunmak,

f) Resmî işlerde, talep halinde hususi işlerde ehliyetlik, hakemlik, jüri azalığı ve müşavirlik gibi vazifelere tayin yapmak üzere mensupları arasında namzetler teklif etmek,

g) Mensuplarının gerek resmî dairelerle ve gerek diğer müessese ve şahıslarla olan bilcümle mesleki münasebetlerinden müstereken uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymayı temin ve tatbikatını murakabe etmek, mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretleri tesbit ile bunların tatbikini sağlamak,

h) Oda Genel Kuruluna sunmak üzere yıllık çalışma raporunu ve bilançoyu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, muvakkat ve daimi ücretliler kadrolarını tesbit ile bunların Murakıplar raporu ile birlikte Oda azası sayısına yetecek kadar teksir etmek ve yedinci maddede belirtilen günden 15 gün evvel bütün azaya göndermek,

ı) Oda Genel Kurulun toplantı yerini, saatini, gündemini yedinci maddede belirtilen tarihten 15 gün evvel azaya bildirmek, ayrıca biri Oda Merkezinde olan iki günlük gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli formaliteleri tamamlamak,

j) Lüzumlu halinde Oda Genel Kurulunu fevkalâde toplantıya çağırarak,

k) Oda ile Birlik arasında irtibat ve işbirliği sağlamak üzere temas ve mühabere etmek,

l) Oda Haysiyet Divanını lüzumlu halinde müşbet delillere dayanmak üzere re'sen veya

YENİ ŞEKLİ

d) İnşaat mühendisliği mesleğinin ilerlemesi, yükselmesi ve gelişmesi hakkında gerekli incelemeleri yapmak, ya da yaptırmak ve buna ilişkin raporları genel kurulun onayına sunmak.

e) Oda'ya katırlı bütün üyelerin mesleki onur ve çıkarlarını korumak, bu konuda önlem almak ve gerekli girişimlerde bulunmak,

f) İnşaat Mühendislerinin çalışma alanı ile ilgili diğer meslek kuruluşları ile ilişki kurarak, gerekli girişimlerde bulunmak,

g) Kamuya ait işlerde, talep olursa özel işlerde bilirkişilik, hakemlik jüri üyeliği ve müşavirlik gibi görevlere atamak üzere üyeleri arasından adaylar saptamak,

h) Üyelerinin gerek kamu kuruluşları ile, gerekse diğer kuruluş ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinden ortaklaşa uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymayı sağlamak ve uygulamayı kontrol etmek, Mesleki hizmetler için konulan yönetmelik maddelerini uygulamak.

ı) Oda Genel kuruluna sunulmak üzere çalışma raporunun ve geçen yıl kesin hesaplarını yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, Geçici ve sürekli ücretliler kadrolarını, çeşitli kurulların oturumu ücretlerini, Genel Kurula önermek üzere saptamak, bunları denetleme kurulu raporu ile birlikte delegelere yetecek kadar çoğaltmak ve Oda genel kurulundan en az 15 gün önce bütün delegelere göndermek.

j) Oda Genel kurulunun toplantı yerini, saatini, gündemini yedinci madde de belirtilen tarihten 15 gün önce delegelere bildirmek, ayrıca bir Oda yayın organı veya gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli bütün işlemleri tamamlamak,

k) Gerektiğinde Oda genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.

l) Oda ile Birlik arasında ilişki ve işbirliği sağlamak,

vaki müracaat üzerine en geç 60 gün içinde toplantıya çağırarak, (ancak şikâyetçinin ibraz ettiği delillerin kifayetsizliğine karar verildiği takdirde şikâyet Haysiyet Divanına aksettirilmeyiz) Şikâyetçi dilediği takdirde Oda Genel Kuruluna başvurabilir.

m) Haysiyet Divanınca alınan kararların tasdikine muhtaç olanlarını Yüksek Haysiyet Divanına verilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,

n) Meslek realitelerini âzaya duyurmaya ve keza teorik ve pratik sahada meslekdaşların istifadesine hizmet etmeye yarayan neşriyatı yapmak veyahut resmi müesseselerce yapılması için teşebbüse girişmek,

o) Birlik Genel Kuruluna seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Haysiyet Divanı ve Murakıplar namzetlerinin listesini Birlik Yönetim Kuruluna vaktinde yollamak,

ö) İhtisas komite ve komisyonlarını, Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre teşkil etmek ve azalarını seçmek, program ve çalışma mevzularını tesbit etmek.

p) İşbu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki yazılı gayeleri Oda Genel Kurulunun direktiflerine göre tahakkuk ettirmek,

İcra Komitesi, Başkan, Başkan Vekili, Sekreter Üye, Muhasip Üyesi'nin vazife ve selâhiyetleri :

Madde 21 — A) İcra Komitesinin vazife ve selâhiyetleri :

İcra Komitesi Başkan veya Başkan Vekili ile Sekreter Üye ve Muhasip üyeden teşekkül eden üç kişilik bir heyettir. İcra Komitesi, Yönetim Kurulunun kararları dairesinde ve onun toplanmadığı zamanlar Yönetim Kurulu adına icrayı yetkiye haiz olarak Oda işlerini yürütmekle vazifelidir. İcra Komitesinin vazife ve selâhiyetleri her faaliyet yılının başlangıcında Yönetim Kurulu tarafından tesbit ve tayin edilir.

m) Gerekliğinde Haysiyet Divanını toplantıya çağırarak,

n) Haysiyet Divanınca alınan kararların, onaylanması gerekenleri yüksek Onur kuruluna verilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,

o) Oda'nın amacı çerçevesini aşmamak üzere her türlü yayım yapmak,

ö) Birlik Genel kuruluna seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu aday listesini Birlik Yönetim Kuruluna zamanında yollamak,

p) Yardımcı organların program ve çalışma konularını saptamak,

r) Şubeler ve Temsilcilikler arasında koordinasyonu sağlamak, bu amaçla toplantılar yapmak, Oda genel kurulunca onaylanan yeni yıl bütçesinin uygulamasını denetlemek, Şube ve temsilcilik ödenek ve harcamalarını izlemek ve gereklîlerini ve ikazlarda bulunmak.

s) Yönetmeliğin 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışma yapmak.

YÜRÜTME KURULU, BAŞKAN, II. BAŞKAN, SEKRETER ÜYE, SAYMAN ÜYE'NİN GÖREV VE YETKİLERİ :

A) Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri :

Yürütme Kurulu Başkan veya II. Başkan ile Sekreter Üye ve Sayman Üye'den oluşan üç kişilik bir kuruldur. Yürütme kurulu, yönetim kurulunun aldığı kararları gereğince ve onun toplanmadığı zamanlar Yönetim kurulu adına yürütme yetkisine sahip olarak Oda işlerini yürütmekle görevlidir. Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri her çalışma dönemi başlangıcında yönetim kurulu tarafından saptanır ve atılır.

ESKİ ŞEKLİ

İcra Komitesi, gerektiği zamanlar toplanarak Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler içerisinde kararlar alır. Toplantı nı sabı üçtür, toplantıya katılmıyan yerine Yönetim Kurulundan bir üye çağrılır.

B) Başkan ve Başkan Vekilinin görev ve yetkileri :

a) Oda'yı Başkan, o bulunmadığı takdirde Başkan Vekili temsil eder.

b) Oda'nın dış teşkilatla olan mühaberatını Başkan, o bulunmazsa Başkan Vekili tedvir eder,

c) Oda Yönetim Kurulu icimalarına Başkan, o bulunmadığı takdirde Başkan Vekili Başkanlık eder.

d) a ve b fıkralarındaki yetki ve görevlerden uygun gördüklerini Genel Sekretere devredebilirler,

C) Sekreter üyenin görev ve yetkileri :

a) Başkan ve ikinci Başkanın bulunmadığı zamanlar Oda'yı temsil etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek.

b) Yönetim Kurulunun sözcüğünü yapmak.

c) Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde onun görevini yapmak.

C) Muhasip Üyenin görev ve yetkileri :

a) Muhasebe Servisinin bütün muamelatını kontrol etmek,

b) Muhasebe Yönetmeliğine göre lüzumlu evrakı imzalamak,

Oda Haysiyet Divanı :

Madde 22 — Haysiyet Divanı, Oda Genel Kurulunca iki sene müddetle seçilen beş azadan müteşekkül olup ayrıca beşte yedeği vardır.

Madde 23 — Haysiyet Divanı, kendisine bir veya bir kaç mevzuun havale ve tevdi için Oda Yönetim Kurulunca vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, o işleri intaç edinceye kadar vazife görmek üzere, aralarından birini Başkan seçer.

Haysiyet Divanının görev ve yetkileri :

Madde 24 — Oda Haysiyet Divanının görev ve yetkileri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunun, gerekli bir müracaat üzerine ve gerek doğrudan doğruya ilettiği konular üzerinde kararlar almak,

b) Yüksek Haysiyet Divanınca bozulan Haysiyet Divanı kararlarını yeniden görüşüp kararlara bağlamak.

YENİ ŞEKLİ

Yürütme kurulu gerektiği zamanlar toplanarak Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler içerisinde kararlar alır. Toplantıya yürütme kurulu üyelerinden katılmıyan olursa Yönetim kurulundan bir üye çağrılır.

B) Başkan ve İl. Başkanın Görevleri :

Başkan, Oda'yı idari ve adli makamlar ile özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Oda çalışmalarını yasalara, bu yönetmeliğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Oda Başkanı Oda adına demeç verir, açıklama yapar ve bildiri yayımlar.

2. Başkan, Başkanın yokluğunda, Başkanın yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir.

C) Sekreter Üye Görev ve Yetkileri :

a) Başkan ve ikinci Başkanın bulunmadığı zamanlar Oda'yı temsil etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarını yönetmek,

b) Genel Sekreterin bulunmadığı durumlarda onun görevini yürütmek,

D) Sayman Üyenin görev ve Yetkileri :

Sayman Üye, Oda Muhasebe yönetmeliği hükümleri gereğince, Oda Muhasebe ve mali işlerini yönetim kurulu adına kontrol eder.

ODA HAYSIYET DIVANI :

MADDE 23 — Bu konuda Oda genel kurulunca kabul edilmiş Haysiyet Divanı Yönetmeliğine uyulur.

Madde 25 — Haysiyet Divanı 6235 - 7303 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve «Haysiyet Divanı Yönetmeliği» hükümlerine göre çalışır.

Murakıplar Heyeti :

Madde 26 — Oda Denetçiler Kurulu, Oda Genel Kurulunca seçilen üç azadan müteşekkil olup ayrıca üç de yedeği vardır. Üç ayda bir yapılacak murakabede herhangi bir mazerele bulunmayan asil aza yerine sıra ile yedekleri davet edilir.

Bu yedekler üç ayda bir yapılacak mürakabe neticeleninceye kadar asil aza gibi vazife görürler.

Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri :

Madde 27 — Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Oda'nın merkez hesaplarını ve buna ilişkin işlemlerini en az üç ayda bir şubelerin ve proje vizesinden yıllık geliri 10.000,— liranın üstünde olan mümessilliklerin hesaplarını en az yılda bir denetler.

b) Oda'nın hesap işleri ile, Yönetim Kurulunun hazırladığı blânço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Genel Kuruluna arz edilmek üzere hazırlamak,

c) Katî hücum ve zaruret halinde ittifakla verecekleri karara istinaden Oda Genel Kurulunun fevkalâde toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek,

III. BÖLÜM

ŞUBE VE MÜMESSİLLİKLER

Şubeler :

Madde 228 — Bir bölgede faaliyet gösteren İnşaat Mühendislerinin mesleki çalışmaları bakımından gerekli görüldüğü takdirde, etkinlik alanları belirtmek kaydıyla Oda Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun kararıyla bölge esasına göre Şubeler açılabilir. Kurulan Şubeler Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun 2/3'nün oylarıyla kapatılabilir.

Şubelerin tüzel kişiliği yoktur, taşınmaz mal edinemezler. Açılan Şubeler için Oda Yönetim Kurulu 5 veya 7 kişilik bir müteşebbis heyet atar. Yeni Kurulan Şubelerin ilk genel kurulları diğer Şube Genel Kurullarının yapıldığı tarihte yapılır.

ODA DENETLEME KURULU :

MADDE 24 — Bu konuda Oda Genel Kurulunca kabul edilmiş denetleme Kurulu Yönetmeliğine uyulur.

III. BÖLÜM

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

ŞUBELER :

MADDE 25 — Bir bölgede çalışma gösteren İnşaat Mühendislerinin mesleki çalışmaları bakımından gerekli görüldüğü takdirde, etkinlik alanları belirtmek kaydıyla Oda Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun kararıyla bölge esasına göre Şubeler açılabilir. Kurulan Şubeler Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Genel Kurulunun 2/3'nün oylarıyla kapatılabilir. Şubelerin tüzel kişiliği yoktur, taşınmaz mal edinemezler, Açılan Şubeler için Oda Yönetim Kurulu 5 veya 7 kişilik bir kurucu kurul atar. Yeni kurulan Şubelerin ilk genel kurulları diğer Şube Genel Kurullarının yapıldığı tarihte yapılır.

ESKİ ŞEKLİ

Madde 29 — 6235 - 7303 sayılı Yasalar gereğince Oda'ya kaydolmak zorunda olan Mühendisler Oda kayıtları dışında işyerlerinin bulunduğu bölgedeki Oda Şubelerine kaydolurlar.

Her üye şube bölgesini terk halinde kaydının silinmesi ve naklettiği bölge şubesine kaydolabilmesi için, ayrılış tarihinden itibaren bir ay içerisinde ilgili şubelere müracaat etmek zorundadır. Şube bölgesi içindeki adres değişiklikleri de bir ay içinde şubeye bildirilir. Tüm kayıt ve şubelerarası nakil işlemleri Oda Merkezi tarafından tamamlanır.

Bir üyenin Şube Genel Kurullarında oy kullanabilmesi için o şubeye en az bir ay önceden kaydını yaptırmış veya kaydını aktarmış olması gereklidir. Değişikliği Şubelere bildirilmeyen adreslere yapılan tebligat o üyeye yapılmış sayılır.

Şube Organları :

Madde 30 — Şube İdari Organları şunlardır :

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu

Şube Genel Kurulu :

Madde 31 — Şube Genel Kurulu olağan toplantısı her yıl Ocak ayının 3. Cumartesi günü Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla yapılır. (XVI. Genel Kurul değişikliği)

Madde 32 — Şube Genel Kurulu Gündemi, toplantı yeri, günü ve saati gereğince saptanarak toplantı gününden en az 30 gün önce Oda Yönetim Kuruluna yazıyla bildirilir. Ayrıca günlük gazetelerden birinin Türkiye baskısı ve Oda Yayın Organı ile en az 10 gün önce üyelere duyurulur.

Oda Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca saptanan toplantı yerinin ve toplantının başlama saatinin değiştirilmesini isterse Şube bu isteğe göre işlem yapar.

Madde 33 — Oda Genel Kuruluna katılmak üzere; Şubeye kayıtlı üye sayısının % 2'si oranında delege seçer. (Kesirler tam sayıya yükseltilir) Seçilecek delege sayısı 5 (beş) ten az ise 5 (beş)'e tamamlanır.

Madde 34 — Madde 29'daki esaslara göre, kayıtlarını ve işyerine göre nakillerini en az 30 gün önce bütün gerekleriyle yaptırmış olanlar ancak kayıtlı oldukları Şubede oy kullanabilirler. 30 gün önceden kaydını veya naklini yaptırmıyanlar Genel Kurullara katılamaz ve oy kullanamazlar. Organlara seçilemezler.

YENİ ŞEKLİ

MADDE 26 — 6235 - 7303 sayılı Yasalar gereğince Oda'ya kaydolmak zorunda olan Mühendisler Oda kayıtları dışında işyerlerinin bulunduğu bölgedeki Oda Şubelerine kaydolurlar.

Her üye şube bölgesini terk halinde kaydının silinmesi ve naklettiği bölge şubesine kaydolabilmesi için, ayrılış tarihinden itibaren bir ay içerisinde ilgili şubelere müracaat etmek zorundadır. Şube bölgesi içindeki adres değişiklikleri de bir ay içinde şubeye bildirilir. Tüm kayıt ve şubelerarası nakil işlemleri Oda Merkezi tarafından tamamlanır.

Bir üyenin Şube Genel Kurullarında oy kullanabilmesi için o şubeye en az bir ay önceden kaydını yaptırmış veya kaydını aktarmış olması gereklidir. Değişikliği Şubelere bildirilmeyen adreslere yapılan tebligat o üyeye yapılmış sayılır.

ŞUBE ORGANLARI :

MADDE 27 — Şube İdari Organları şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu.

ŞUBE GENEL KURULU :

MADDE 28 — Şube Genel Kurulu olağan toplantısı her yıl Ocak ayının 3. Cumartesi günü Şubeye kayıtlı üyelerin hazır bulunmalarıyla yapılır.

MADDE 29 — Şube Genel Kurulu Gündemi, toplantı yeri, günü ve saati Şube Yönetim Kurulunca yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince saptanarak, toplantı gününden en az 30 gün önce Oda Yönetim Kuruluna yazıyla bildirilir. Ayrıca günlük gazetelerden birinin Türkiye baskısı ve Oda Yayın Organı ile en az 10 gün önce üyelere duyurulur.

Oda Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca saptanan toplantı yerinin ve toplantının başlama saatinin değiştirilmesini isterse Şube bu isteğe göre işlem yapar.

MADDE 30 — Oda Genel Kuruluna katılmak üzere; Şubeye kayıtlı üye sayısının % 2'si oranında delege seçer. (Kesirler tam sayıya yükseltilir) Seçilecek delege sayısı 5 (beş) ten az ise 5 (beş)'e tamamlanır.

MADDE 31 — Madde 26'daki esaslara göre, kayıtlarını ve işyerine göre nakillerini en az 30 gün önce bütün gerekleriyle yaptırmış olanlar ancak kayıtlı oldukları Şubede oy kullanabilirler. 30 gün önceden kaydını veya naklini yaptırmıyanlar Genel Kurullara katılamaz ve oy kullanamazlar. Organlara seçilemezler.

Genel Kurula katılacak üyelerin listesi, Genel Kurul toplantı tarihinden 20 gün önce Şube merkezinde asılır ve Oda yayın organları ile listelerin asıldığı duyurulur. Listelerin askıda kalma süresi 10 gündür. İtirazlar bu süre içerisinde yazılı olarak ve doğrulayan belgelerle Şube Yönetim Kurulu'na yapılır.

İtirazlar listelerin askı süresi bitimini izleyen beş (5) gün içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Karar gereğince gerekirse listelerde değişiklik yapılır. Bu suretle saptanan listeler kesinleşir.

Kesinleşen bu listeler Genel Kurul toplantı tarihinden iki gün önce Şube Merkezinde ve toplantı gününde toplantının yapıldığı salonun uygun bir yerine asılır. Genel Kurula katılan üyeler Oda kimlik kartını göstermek ve listede isimleri karşısındaki yeri imzalamak suretiyle oy kullanırlar.

Madde 35 — Şube Genel Kurul kararlarını mevcudun ekseriyeti ile alır. Eğer reylerde eşitlik olursa Başkanın tarafı ekseriyette sayılır.

Madde 36 — Genel Kurul müzakereleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir zabıta tesbiti edilerek rey pusulaları ile birlikte saklanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna verilir ve bir Sureti Odaya gönderilir.

Şube Yönetim Kurulu :

Madde 37 — Şube Yönetim Kurulu beş ilâ yedi asil azadan müteşekkil olup ayrıca asil aza adedi kadar da yedeği vardır. Şube Yönetim Kurulları seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter ve bir Muhasip Üyeyi gizli reyyle seçmek suretiyle vazife taksimi yaparlar ve Oda Genel Kurul toplantısını müteakip onbeş gün içinde tanzim edecekleri faaliyet programlarını Oda Yönetim Kuruluna tasdik ettirirler.

Madde 38 — Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır. Toplantıları Başkan, o bulunmadığı takdirde Sekreter üye idare eder. Yönetim Kurulu kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik halinde Başkan tarafı ekseriyette kalır.

Madde 39 — Ne sebeple olursa olsun iki ay müddetle devamlı olarak toplantılara gelmeyen veya gelebilecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

Madde 40 — Yönetim Kurulu azalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda Yönetim Kurulu vazife taksimi yenilenir.

Genel Kurula katılacak üyelerin listesi, Genel Kurul toplantı tarihinden 20 gün önce Şube merkezinde asılır ve Oda yayın organları ile listelerin asıldığı duyurulur. Listelerin askıda kalma süresi 10 gündür. İtirazlar bu süre içerisinde yazılı olarak ve doğrulayan belgelerle Şube Yönetim Kurulu'na yapılır.

İtirazlar listelerin askı süresi bitimini izleyen beş (5) gün içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Karar gereğince gerekirse listelerde değişiklik yapılır. Bu suretle saptanan listeler kesinleşir.

Kesinleşen bu listeler Genel Kurul toplantı tarihinden iki gün önce Şube Merkezinde ve toplantı gününde toplantının yapıldığı salonun uygun bir yerine asılır. Genel Kurula katılan üyeler Oda kimlik kartını göstermek ve listede isimleri karşısındaki yeri imzalamak suretiyle oy kullanırlar.

MADDE 32 — Şube Genel kurulu kararlarını katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

MADDE 33 — Genel Kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanağa geçirilir. Başkanlık kurulu tarafından imzalanarak oy pusulaları ile birlikte saklanmak üzere Şube Yönetim kuruluna verilir. Tutanakların bir örneği Oda'ya gönderilir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU :

MADDE 34 — Şube Yönetim Kurulu yedi asil üyeden oluşur. Ayrıca yedi yedek üyesi vardır. Şube Yönetim kurulları seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarından bir Başkan, bir Sekreter ve bir Sayman üye'yi seçerek, görev bölümü yaparlar. Oda Genel Kurul Toplantısından sonraki 15 gün içinde çalışma programlarını onaylamak üzere Oda Yönetim Kuruluna gönderirler.

MADDE 35 — Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıları Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter üye yönetir. Yönetim Kurulu kararlarını çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Başkan tarafı çoğunlukta sayılır.

MADDE 36 — Nedeni ne olursa olsun iki ay süre ile sürekli olarak toplantılara gelmeyen veya gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

MADDE 37 — Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde, yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev bölümü yenilenir.

ESKİ ŞEKLİ

Şube Yönetim Kurulunun vazife ve selâhiyetleri:

Madde 41 — Şube yönetim Kurulunun başlıca vazife ve selâhiyetleri :

a) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967).

Kanunlar, Yönetmelikler, Oda ve Şube Genel Kurul kararlarına ve Oda politikasına uygun olmak şartıyla Şube bölgesine ilişkin kararlar alır, yürütür ve Oda Yönetim Kurulu kararları Oda Yönetim Kurulu kararlarına aykırı olamaz. Çelişme halinde Oda Yönetim Kurulu kararları esas alınır. Görüş ayrılığında direnme olursa konu Danışma Kurulunda görüşülerek çözümlenir. Bu da olumlu sonuç vermezse son karar Oda Genel Kurulunca alınır.

b) Oda mensuplarının, Odalar Birliği Talimatnamesi ve Oda Talimatnamesi hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Şubeyi, Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter üye veya icabında seçecekleri heyetler vasıtasıyla temsil etmek,

d) Kanun ve Talimatnameler hükümleri dahilinde Şubeye kayıtlı bulunan azanın mesleki haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta Oda Yönetim Kurulunun tasvibi ile ilgili teşebbüsler ve temaslarda bulunmak,

e) Resmi ve talep halinde hususî işlerde ehliyet, hakemlik, müşavirlik gibi vazifelere tayin yapılmak üzere mensupları arasından namzetler teklif etmek,

f) Oda'nın bilumum talimatnamelerinin tatbikini temin etmek,

g) Oda'nın Şube hudutları dahilinde sahip olduğu gayrimenkuller Oda adına idare etmek,

h) Oda Haysiyet Divanı ile alakalı işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında intikal ettirmek,

ı) (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Şube Yönetim Kurulu; seçim devresinde en az bir defa olmak üzere arasından seçeceği bir üye veya Kurul marifetiyle Şubeye bağlı alt kademe teşkilâtını kontrol ve ziyaret ettirmek,

Mümessillikler :

Madde 42 — Bu konuda Oda Genel Kurulunca kabul edilmiş Temsilcilikler Yönetmeliğine uyulur.

YENİ ŞEKLİ

ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 38 — Şube Yönetim Kurulu başlıca görev ve yetkileri :

a) Aynı.

b) Şubeyi Başkan, o bulunmadığı zaman Sekreter üye veya gereğinde seçecekleri kurullar vasıtasıyla temsil etmek,

c) Yasa ve yönetmelik hükümlerine göre Şubeye kayıtlı bulunan üyelerin mesleki onur ve çıkarlarını koruyacak önlemleri almak ve bu konuda Oda Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili girişimlerde bulunmak,

d) Başvuru halinde kamuya ait ve özel işlerde bilirkişi ve danışmanlık gibi görevlere atamak üzere üyeler arasından adaylar teklif etmek,

e) Oda'nın tüm yönetmeliklerinin uygulamasını sağlamak,

f) Oda'nın Şube etkinlik alanı dahilinde sahip oldukları taşınmaz malları Oda adına idare etmek,

g) Oda Haysiyet Divanı ile ilgili işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında iletmek,

h) Şube etkinlik alanındaki temsilciliklerle sürekli ilişki içinde bulunmak.

TEMSİLCİLİKLER :

MADDE 39 — Bu konuda Oda Genel Kurulunca kabul edilmiş Temsilcilikler Yönetmeliğine uyulur.

ŞUBE BÜTÇE VE GİDERLERİ :

Madde 43 — Şubeler her türlü tahsilatı Oda adına yaparlar ve gelirlerinin tamamı Oda'ya aittir. Şube giderleri Oda Genel Kurullarınca kabul edilen Şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır. Odalar, bu ödeneklere karşı gelirlerinin bir bölümünü Şubelerde tutabilirler. Şubeler her ay sonunda Şube gelir ve giderlerini, yaptıkları tahsilatı bir cetvel halinde Oda'ya bildirirler. Şube Yönetim Kurulları çalışmaları ve hesapları yönünden Oda Yönetim Kuruluna karşı da sorumludur ve Oda Genel Kurullarınca seçilen Oda Denetçileri tarafından Yönetimlik hükümlerine göre yılda en az bir kez denetlenir.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Bütçe :

Madde 44 — Şube ve Mümessilik bütçeleri de dahil olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Oda genel kurulunca tasvip edilen bütçelerin tatbik devresi 1 Ocak 31 Aralık tarihleri arasındadır.

Oda ve Şube Bütçeleri Genel Kurulun tasdikine iktiran eden bütçe talimatı ile tatbik edilir.

Madde 45 — Her faaliyet yılının başında Yönetim Kurulu, İcra Komitesi, Başkan veya Başkan Vekili ve Sekreter Üye'nin bir defada ödeyebileceği belli bir miktarı geçmemek üzere para sarfı konusundaki yetkilerini belirtir. Oda bütçesi ve Yönetim Kurulunun prensip kararları dahilinde itâ amirleri Başkan veya Başkan Vekili, Sekreter Üye ve Muhasip Üye'den 19. Maddede belirtilen ikilisi tarafından imzalanır ve aynı şekilde Bankadan para çekilir.

Her şube yeni yıl bütçesinin Şubeler toplam gider bütçesine oranını, Merkez bütçesi ile çarpılması sonucu çıkan miktarlar aylık periyodlar. Bu periyodlar halinde Oda Merkezine aksama olması halinde, Oda Yönetim Kurulu kararı ile yukarıdaki yetkili üye ikilisinin imzası ile şubelerde para çekme konusunda tam yetkilidirler.

Madde 46 — Mali devrenin başlangıcı ile senelik Genel Kurulun toplantı tarihleri arasındaki müddet içinyeni bütçede, geçen yıl bütçesinde derpiş edilmiş olan normal veya

ŞUBE BÜTÇE VE GİDERLERİ :

MADDE 40 — Şubeler her türlü tahsilatı Oda adına yaparlar ve gelirlerinin tamamı Oda'ya aittir. Şube giderleri Oda Genel Kurullarınca kabul edilerek Şube bütçesine göre ayrılan ödenekten karşılanır. Şubelerin Oda adına yaptığı tahsilatın tamamı gereği halinde Oda tarafından ödeneklerde kısıntı yapılmadan kullanılır. Şubeler Genel Kurulunca saptanan gider ödeneklerini aşamazlar.

Maddelerde aşma olması durumunda Oda Yönetim kurulundan onay almak zorundadırlar. Şubeler gelir fazlalarını bloke edemezler. Şubeler her ay sonunda Şube gelir ve giderlerini yaptıkları tahsilatı bir cetvel halinde Oda'ya bildirirler. Şube Yönetim Kurulları çalışmaları ve hesapları yönünden Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Şube hesapları Oda denetçileri tarafından yılda en az 2 kez olmak üzere denetlenir.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

BÜTÇE :

MADDE 41 — Şube ve temsilcilik bütçeleri de dahil olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Oda Genel Kurulunca onaylanan bütçelerin uygulama dönemi 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındadır. Oda bütçesi Merkezi tek bütçedir. Oda bütçesinin yürütülmesi konusunda Oda Yönetim Kurulu tam yetkilidir.

MADDE 42 — Her çalışma dönemi başında Yönetim Kurulu, Yürütme Kurulu, Başkan veya II. Başkan ve Sekreter Üye'nin bir defada ödeyebileceği para harcaması konusunda yetkilerini belirtir. Oda bütçesi ve yönetim kurulunun kararlarına göre Madde 19'da belirtilen yetkililerden ikisi Şube ve Oda adına bankalardan, Şube ve Odalardaki mevcut nakitten para çekmeye yetkilidirler.

Her Şube yeni yıl bütçesinin Şubeler toplam gider bütçesine oranının, Merkez bütçesi ile çarpılması sonucu çıkan miktarları aylık periyodlar halinde Oda Merkezine göndermeye mecburdurlar. Bu periyotlarda aksama olması halinde Oda Yönetim Kurulu kararı ile yukarıda yetkili üye ikilisinin imzası ile şubelerden, banka ve nakit olmak üzere para çekme konusunda tam yetkilidirler.

zaruret arzeden masraflar dahilinde sarfiyat yapmaya Oda ve Şube Yönetim Kurulları se-lâhiyetlidir.

Oda Gelirleri :

Madde 47 — a) Giriş ödentisi : Asıl, Türk asıllı yabancı veya yabancı uyruklu üyelere Yönetim Kurulunca teklif ve Genel Kurulca kabuledilecek miktarda giriş ödentisi alınır.

b) Üye yıllık aidatı : Yönetim Kurulunun bütçe ile birlikte teklif ve Genel Kurulun kabul edeceği belli bir miktar olup öğretim üyesi ya da, bir yıldan fazla süre ile ve Türkiye normal ödeme baremi ile hizmet gören yabancı uyruklu mühendislerden kendi üyelerimiz gibi yıllık ödentisi alınır.

c) Oda ve Şubeler tarafından resmi dairelere veya hususi müessese ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,

d) İlgililere lüzumunda verilecek vesikalara karşılık ve Oda Yönetim Kurulunca tesbit edilecek esaslara göre alınacak vesika ücretleri,

e) Para cezaları,

f) Her türlü neşriyat hasılatı,

g) İştiraklerden mütevellit kârlar,

h) Mesleki müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye aza seçilenlerin alacakları paraların % 5'leri,

i) Her türlü bağış ve yardımlar,

j) Müteferrik gelirler.

Madde 48 — Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mensup oldukları Oda'ya ödemiye-nler hakkında İcra ve İflas Kanunu hükümleri-ne göre takibat yapılır.

Adreslerini değiştiren üyeler yeni adresle-rini Oda'ya bildirmediği eski adreslerine ya-pılan tebliğat üyeye yapılmış addedilir.

Birlik hissesi :

Madde 49 — Her yıl bütçesi giderler cet-veline, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Bir-liği'ne ödenmek üzere «Birlik Hissesi» namıyla bir tahsisat konulması şarttır.

Madde 50 — Birlik hissesi, bir evvelki yıl sonundaki aza sayısı ile gelecek bütçe devre-sinde kaydolması muhtemel aza toplamının Birlik Yönetim Kurulunca gelecek bütçe devre-si için kabul edilen hissenin çarpımı ile tesbit edilir ve her ay, ay içindeki tahakkuk üzerin-den ertesi ayın 15'ine kadar Birliğe ödenir.

ODA GELİRLERİ :

MADDE 43 —

a) Aynı

b) Aynı,

c) Oda ve Şubeler tarafından kamu kuruluş-ları, özel kurum ya da kişilere yapılan hizmet karşı-lığı alınan ücretler.

d) İlgililere gereğinde verilecek çeşitli bel-gelere karşılık ve Oda Yönetim Kurulunca belirle-necek esaslara göre alınacak belge ücreti.

e) Para cezaları,

f) Her türlü yayın geliri.

g) İştiraklerden doğacak karlar.

h) O.M.D.U. ve Kalite Belgesi ve benzeri uygulamalardan alınacak harçlar,

i) Mesleki yarışmalarda derece ve mansi-yon kazananlarla jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların % 5'i.

j) Her türlü bağış ve yardımlar,

k) Müteferrik gelirler.

MADDE 44 — Aynı.

BİRLİK PAYI :

MADDE 45 — Her yıl bütçesi giderler cetve-line, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere «Birlik Payı» adıyla bir ödenek kon-ması gerekir.

MADDE 46 — Birlik payı, bir önceki yıl so-nundaki üye sayısı ile gelecek bütçe döneminde kaydolması beklenen üye toplamının Birlik Yönetim Kurulunca gelecek bütçe dönemi için kabul edilen payın çarpımı ile belirlenir ve her ay, ay içindeki tahakkuk üzerinden gelecek ayın 15'ine kadar Birli-ğe ödenir.

ESKİ ŞEKLİ

Aylık ödeme miktarı o ay içerisinde mevcut aza sayısı ile aya isabet eden Birlik hissesinin çarpımı ile tahakkuk eder. İşbu tahakkuklarda o ay içerisinde kaydını bir gün dahi mühafaza eden aza, aza adedinde nazarı itibare alınır.

V. BÖLÜM

UMUMİ HÜKÜMLER

Seçimler :

Madde 51 — Genel Kurullarda, Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı, Murakıplar Heyeti azaları ile Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Murakıplar Heyeti ve Yüksek Haysiyet Divanı azalığı için Oda namzetleri seçimi gizli reyyle, diğer seçimler açık reyyle yapılır.

Madde 52 Rey pusulalarına en çok aslı mecmuu kadar isim yazılır, aslı ve yedekler aldıkları rey sayısına göre sıralanır. Reylerde eşitlik olursa, eşit rey alanlar arasında kura çekilir.

Madde 53 — Rey pusulaları azaların isimleri okundukça sıra ile tasnif heyetine teslim edilir ve bu esnada seçim kartlarına o seçime iştirak edildiği işaretlenir.

Madde 54 — Oda azası, Oda Yönetim Kurulu, Murakıplar ve Haysiyet Divanı azalıklarından yalnız birine seçilebilir. Bu azalıklara seçilenler madde 6'da zikredilen heyetlerde vazife alabilirler.

Madde 55 — Şube ve Oda Yönetim Kurulları, Murakıplar ve Haysiyet Divanı heyetlerinden birisine seçilmiş olanın Birlik Yönetim Kurulu ve Murakıplar Heyeti azalığından birine de seçilmesi caizdir. Yalnız Oda Haysiyet Divanı azası, Yüksek Haysiyet Divanına seçilemez.

Madde 56 — Seçim müddeti biten bir aza aynı vazifeye yeniden seçilebilir.

Madde 57 — Genel Kurullarda seçim sırası şöyledir :

- a) Yönetim Kurulu seçimi,
- b) Yüksek Haysiyet Divanına katılacak aza ve Oda Haysiyet Divanı seçimi, (Oda Genel Kurulunda)
- c) Murakıplar seçimi,
- d) Oda Danışma Kurulu azaları,

YENİ ŞEKLİ

Aylık ödeme miktarı o ay içerisindeki üye sayısı ile aya düşen Birlik payının çarpımı ile tahakkuk eder.

V. BÖLÜM :

GENEL HÜKÜMLER :

SEÇİMLER :

MADDE 47 — Seçimler gizli oyla yapılır. Başkanlık divanı sayım kurulu, görevlendirilecek komisyon ve komite aksine karar alınmadıkça açık oyla yapılabilir. Oda genel kurulunda birlik delegeleri seçimi genel kurul kararı ile açık oyla yapılabilir.

MADDE 48 — Oda genelkurulunda göreve aday olan asıl ve yedek üyeler ayrı ayrı duyurulur. Asiller ve yedeklere ait oy pusulaları ayrı ayrı hazırlanır. Oy pusulalarına yazılı isimler asıl ve yedek üye toplamından fazla olamaz. Asiller kendi aralarında, yedekler kendi aralarında aldıkları oy sırasına göre sıralanır. Oylarda eşitlik olursa, eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

MADDE 49 — Oy pusulaları, delegelerin adları okundukça sıra ile sayım kuruluna teslim edilir ve bu sıra delege kartlarına o seçime katılmış olduğu işaretlenir.

MADDE 50 — Oda üyeleri Oda Yönetim kurulu, Denetleme Kurulu ve Haysiyet Divanı üyeliklerinden yalnız birine seçilebilirler. Bu üyeliklere seçilenler Madde 6'da belirtilen kurullarda görev alabilirler.

MADDE 51 — Seçim süresi biten her üye aynı göreve yeniden seçilebilir.

MADDE 52 — Genel Kurulu ayrı ayrı yapmak ve sayımı da bildirilmek üzere seçim sırası şöyledir;

- a) Yönetim Kurulu seçimi,
- b) Birlik Yüksek Onur Kuruluna seçilen aday ve Oda Haysiyet Divanı seçimi,
- c) Denetleme Kurulu seçimi,
- d) Oda Danışma Kurulu seçimi,

e) Birlik Yönetim Kuruluna aza seçimi, (Oda Genel Kurulunda)

f) Birlik Delegeleri seçimi, (Birlik Genel Kurulu) için Yönetim Kurulu azaları tabii olarak delege seçilmiş sayılır.

g) Vukuu halinde hususi komisyonlar seçimi.

Madde 58 — Oda ve Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her aza kendisi veya muvafakatını almak şartıyla başka bir azayı namzet gösterebilir.

Madde 59 — Her seçimin sonunda tasnif heyeti namzetlerin aldıkları rey sayısını gösteren bir protokol hazırlar ve Başkanlık Divanına verir. Seçim neticesi Başkanlık Divanınca o toplantıda ilân edilir.

Yabancı Mühendis ve Mimarlar :

Madde 60 — Türkiye'de Devlet Daireleriyle resmi ve hususi bilumum müessesesi ve şahıslara karşı re'sen veya yerli müesseselerle Türkiye'de her türlü İnşaat Mühendisi ile ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı Mühendis ve sermayedarlar bu taahhüdün veya teşebbüsün İnşaat Mühendisliği işlerinde Türk Mühendislerle işbirliği yapmağa işletme işlerinde kendi mütehasşis elemanlarını yanında Türk İnşaat Mühendisleri çalıştırmağa mecburdur.

Müessese veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri Yabancı İnşaat Mühendislerinin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların miktarını hüviyetlerini, mezun oldukları okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri, nemüddet ve hangi iş için angaje edildiklerini, Türkiye'de ödenecek ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri şart olup bu hususta Birlik Yönetim Kurulunca alınacak karara esas olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca karar alınır.

Çalışma müsaadesi verilen iş sahası dışında iş yaptığı tesbit edilen yabancı İnşaat Mühendislerinin muvakkat azalık vasfı kaldırılır.

Hususi kanunlarla tesbit edilmiş belirli iş sahaslarında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı İnşaat Mühendisleriyle bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten evvel mukavele ile bağlanmış bulunan İnşaat Mühendislerinin bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine o mukavelelerin hitamına kadar uymak mecburiyeti yoktur.

e) Birlik Yönetim Kuruluna üye seçimi,

f) Birlik Delegeleri seçimi,

g) Gerektiğinde özel komisyonlar seçimi.

MADDE 53 — Oda ve Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimler için her üye kendisini ya da onayını almak kaydı ile başka bir üyeyi aday gösterebilir.

MADDE 54 — Seçimlerin sonunda sayım kurulu adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir tutanak hazırlar ve sonuçlar Başkanlık Divanına verilir. Seçim sonuçları Başkanlık Divanınca o toplantıda duyurulur.

YABANCI MÜHENDİS VE MİMARLAR :

MADDE 55 — Türkiye'de Devlet Daireleri ile resmi ve özel bütün kurum ve kişilere karşı doğrudan doğruya ya da yerli kurumlarla birlikte iş yüklenen yabancı müteahhit ya da yabancı kurumlarla Türkiye'de her türlü mühendislik ve mimarlıkla ilgili bir iş yapacak ya da tesis kuracak yabancı mimar, mühendis ve sermayedarlar, bu taahhüdün ya da girişimlerinin mimarlık ve mühendislik işlerinde Türk mimar ve mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk mühendis ya da mimarlarını da çalıştırmaya zorludurlar.

Kurum ya da kişilerin kullanacakları ya da getirecekleri yabancı mimar ya da mühendislerin Türkiye'de çalışabilmeleri için bunların sayısını, kimliğini, bitirdikleri okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri, ne kadar süreyle ve hangi iş için bağlandıklarını, Türkiye'de verecekleri ücretleri belgelerle bildirmeleri, bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu konuda Oda Yönetim Kurulunca alınacak kararın Bayındırlık Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir.

Çalışma izni verilen iş alanı dışında iş yaptığı saptanan yabancı mimar ve mühendisin geçici üyeliği kaldırılır.

Özel yasalarla saptanmış belirli iş alanlarında çalışacak ya da çalıştırılacak mimar ya da mühendislerin, bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşme ile bağlanmış bulunan mimar ya da mühendisler için bu maddelerin birinci fıkrası hükümlerine, o sözleşmenin son bulmasına kadar uymak zorunluğu yoktur, bağlı değildirler. Bunlar da ancak getirildikleri iş konusu içinde kalırlar. Bunların dışında mesleki etkinlikte bulunamazlar.

ESKİ ŞEKLİ

Madde 61 — Yabancı müteahhit veya yabancı müesseselerden başkasının yabancı İnşaat Mühendisi kullanması, Oda Yönetim Kurulu kararıyla Birlik Yönetim Kurulunun müsbet mütallâası üzerine Bayındırlık Bakanlığınca karar verilmesine bağlıdır.

Yalnız Devlet Daireleri ile Resmi ve Hususi Müessese ve şahısların istişari vazifelerle getirecekleri elemanlarla teknik tedrisat için getirilecekler bu kayda tabi değildir. Bunlar da ancak getirdikleri iş mevzuu dahilinde kalarak bunların haricinde mesleki faaliyette bulunamazlar.

Madde 62 — 60 ve 61 inci maddeler gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Oda'ya müracaatla geçici aza olarak kaydolunurlar ve Türkiye'de kaldıkları müddet zarfında 47 nci maddedeki vecibelerini eda ederler.

Jüri azası veya müsabık olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalar dahi 47 nci maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere tabidirler.

Madde 63 — Diploma veya Ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de icrayı san'at edebilecek duruma gelmiş olan Mühendis ve Mimarlar derhal Oda'ya müracaatla kaydolunmaya ve bir hüviyet cüzdanı almaya mecburdurlar. Oda hüviyet cüzdanı olmayanlar veya azalık vazife ve mükellefiyetlerini yerine getirmedikleri için cari yıl içinde hüviyet cüzdanı vize edilmemiş olanlar yahut başka inzibati sebeplerle hüviyet cüzdanı verilmemiş kimseler mesleklerini yapmaktan men edilirler.

Madde 64 — Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarlar kanunen kendilerine verilmiş olan ünvandan başka herhangi bir ünvan kullanamazlar. Bunları istihdam eden resmi ve hususi müesseseler, kadro ünvanları yanında bu ihtisas ünvanlarını da kullanırlar.

Madde 65 — Herhangi bir sebeple meslek çalışmalarını bırakan üye bunu yazılı olarak Oda'ya bildirmek ve Oda hüviyet cüzdanını geri vermek şartıyla Oda üyeliğinden kesin veya geçici olarak ayrılabilir, o tarihte Oda'daki kayıtları silinir ve tahakkuk etmiş borçları kendisinden kanun hükümlerine göre alınır.

Madde 66 — Oda'dan çıkan azanın yeniden müracatı üzerine Oda'ya alınması muamelesi tamamen yeni bir aza kaydı gibi yapılır.

YENİ ŞEKLİ

MADDE 56 — 55. Madde gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Oda'ya başvurarak geçici üye olarak kaydolur ve yönetmelik gereği olan yükümlülüklerini yerine getirirler. Jüri üyesi yarışmacı olarak gelen yabancılar ise Türkiye'de bir aydan az kalsalarda 4. Madde hükümlerine bağlıdır.

MADDE 57 — Diploma ya da ruhsatname almak suretiyle Türkiye'de mesleklerini uygulayabilecek duruma gelmiş olan mühendis ve mimarlar hemen meslek yada uğraşı konularıyla ilgili bir Odaya başvurarak kaydolmak ve bir kimlik belgesi almak zorundadırlar. Oda kimlik belgesi almayanlar ya da üyelik görev ve yükümlülüklerinin yerine getirmedikleri için yada başka disiplin nedenleri ile kimlik belgesi yenilenmemiş ya da onaylanmamış olanların mesleklerini uygulamaları yasaktır.

MADDE 59 — Yüksek mühendis, yüksek mimar, ve mimarlar yasa ile kendilerine verilmiş olan ünvandan başka herhangi bir ünvanı kullanamazlar. Bunları çalıştıran resmi ve özel kurumlarda kadro ünvanları yanında bu meslek ünvanları da kullanılır.

Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemiyen üye, bunu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirdiği ve Oda Kimlik Belgesini geri verdiği takdirde Oda'dan ayrılabilir. 6235 (7303) sayılı Yasa ile bu Yönetmeliğin hükümleri, bundan sonra bu gibiler için uygulanmaz.

MADDE 60 — Oda'dan çıkan üyenin yeniden başvurması üzerine Oda'ya alınması işlemleri bütünyle yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

ESKİ ŞEKLİ

Madde 67 — Birlik ve Oda Genel Kuruluna gönderilecek, toplantılara katılan delegelere ve doğal üyelere yolluk ve gündelik ödenir. Şubelerden gönderilen delegelerle doğal üyelerin yolluk ve gündelikleri bağlı bulunduğu Şubelerce, bunların dışında kalanlar Odaca ödenir.

Madde 68 — (XIII. Genel Kurul Değiştirisi — Şubat 1967)

Oda XI. Genel Kurulunca onaylanarak 1 Mart 1965 tarihinde yürürlüğe girmiş olan İşbu Yönetmeliğin 9 - 10 - 17 - 19 d - 20 a - 27 a - 37 ve 41 a ncı madde ve fıkraları Oda 12. Genel Kurulunca değiştirilerek ve 41 nci maddeye bir (1) fıkrası eklenerek 1 Mart 1967 tarihinde yürürlüğe konmuştur.

YENİ ŞEKLİ

MADDE 61 — Birlik ve Oda Genel kuruluna gönderilecek, toplantılara katılan delegelere ve doğal üyelere yolluk ödenir. Şubelerden gönderilen doğal üyelerin yollukları bağlı bulundukları şubelerce, bunların dışında kalanlar Oda'ca ödenir.

MADDE 62 — Bu Yönetmelik Dönem Genel Kurulunca onaylanarak 1 Mart 1979 tarihinden başlayarak yürürlüğe girmiştir .

—oOo—

FAŞİZME KARŞI MÜCADELEDE ŞEHİT DÜŞEN DEVRİMCİ ÜYELERİMİZ



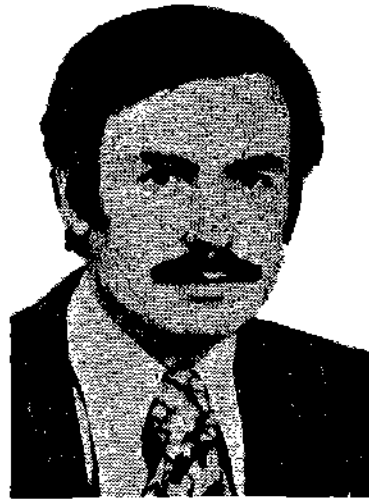
HARUN KARADENİZ



ZEKİ ERGİNBAY



FEVZİ AZIRCI



KENAN ÖZTÜRK

**ANILARI YAŞAMIMIZA ONUR
MÜCADELEMİZE ÖNDER OLACAKTIR**

