TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
49. DÖNEM YÖNETİM KURULU
09 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ	:	27 Mayıs 2024, Pazartesi
TOPLANTI SAATI	:	20.30
TOPLANTI YERİ	:	Telekonferans
ÜYELER	:	Nusret SUNA, Selçuk ULUATA, Bülent TATLI, Özer AKKUŞ, Jale ALEL, Tansel ÖNAL, Evren KORKMAZER
GENEL SEKRETER	:	Serap DEDEOĞLU

KARAR NO-240 **49. çalışma döneminde görev yapacak olan;**

a) **Meslekiçi Eğitim Kurulunun** 41228 sicil no.lu üye **Sinem KOLGU**, 62856 sicil no.lu üye **Mahir KAYGUSUZ**, 73717 sicil no.lu üye **Arif Emre SAĞSÖZ**, 119192 sicil no.lu üye **Güral GÜVEN**, 126983 sicil no.lu üye **Atakan AKTAŞ**, 135266 sicil no.lu üye **Çınar ÇOBANOĞLU**'ndan oluşmasına,

b) **Geoteknik Uzmanlık Kurulunun:** 17228 sicil no.lu üye **Safiye Feyza ÇİNİCİOĞLU**, 32396 sicil no.lu üye **Necati ATICI,** 33085 sicil no.lu üye **S. Gülsun PARLAR,** 42566 sicil no.lu üye, **Ahmet ARSLAN**, 43839 sicil no.lu üye **Fatih SOLAKOĞULLARI**, 44014 sicil no.lu üye **Sabriye Banu İKİZLER**, 49138 sicil no.lu üye **Yeliz Yükselen AKSOY**, 51838 sicil no.lu üye **Ozan DADAŞBİLGE**, 52738 sicil no.lu üye **Berna UNUTMAZ**, 55941 sicil no.lu üye **Mehmet Rifat KAHYAOĞLU**, 76018 sicil no.lu üye **Mustafa LAMAN**, 77884 sicil no.lu üye **Hüseyin Orkun KILIÇ**, 80190 sicil no.lu üye **Selman SAĞLAM**, 119192 sicil no.lu üye **Güral GÜVEN**'den oluşmasına,

c) **Hidrolik ve Su Yapıları Uzmanlık Kurulunun:** 17096 sicil no.lu üye **İbrahim İlker ATIŞ**, 38759 sicil no.lu üye **Hafzüllah AKSOY**, 60241 sicil no.lu üye **Yalçın ÖZDEMİR**, 36383 sicil no.lu üye **İhsan KAŞ** ve 79112 sicil no.lu üye **Okan Çağrı BOZKURT**'tan oluşmasına,

d) **İnşaat Yönetimi Kurulunun:** 16829 sicil no.lu üye **Alparslan GÜRE**, 37230 sicil no.lu üye **Mustafa AKYUNAK**, 45434 sicil no.lu üye **Gürkan Emre GÜRCANLI**, 46963 sicil no.lu üye **Emine Fusun SÜMER**, 68635 sicil no.lu üye **Münevver TETİK** ve 74362 sicil no.lu üye **Rıfat AKBIYIKLI** oluşmasına,

e) **Kıyı-Deniz Uzmanlık Kurulunun:** 4803 sicil no.lu üye **Ayşen ERGİN**, 23273 sicil no.lu üye **Ahmet Cevdet YALÇINER**, 24978 sicil no.lu üye **Yalçın YÜKSEL**, 29232 sicil no.lu üye **Işıkhan GÜLER**, 35061 sicil no.lu üye **Esin ÇEVİK**, 46158 sicil no.lu üye **Bergüzar ÖZBAHÇECİ,** 70393 sicil no.lu üye **Tuğçe ANILAN** ve 98620 sicil no.lu üye **Veysel Şadan Özgür KIRCA**'dan oluşmasına,

f) **Ulaştırma Uzmanlık Kurulunun:** 39024 sicil no.lu üye **Halim CEYLAN**, 44139 sicil no.lu üye **Hakan GÜLER**, 49359 sicil no.lu üye **Hüseyin Onur TEZCAN**, 55810 sicil no.lu üye **Alp GEYİK,** 66034 sicil no.lu üye **Serhan TANYEL**, 73804 sicil no.lu üye **İsmail ŞAHİN** ve 79177 sicil no.lu üye **Dilay YILDIRIM UNCU**'dan oluşmasına,

g) **Yapı Malzemeleri Uzmanlık Kurulunun:** 21576 sicil no.lu üye **Mustafa TOKYAY**, 38028 sicil no.lu üye **İrfan KADİROĞLU**, 50070 sicil no.lu üye **Özkan ŞENGÜL**, 53768 sicil no.lu üye **Muhittin TARHAN**, 62321 sicil no.lu üye **Güneş MUTMAN**, 62600 sicil no.lu üye **Çağla MERAL AKGÜL**, 68084 sicil no.lu üye **İsmail Özgür YAMAN** ve 145507 sicil no.lu üye **Mehmet Kemal ARDOĞA**'dan oluşmasına,

h) **Yapı Uzmanlık Kurulunun:** 5470 sicil no.lu üye **Zekai CELEP,** 40771 sicil no.lu üye **Erdem CANBAY,** 33085 sicil no.lu üye **S.Gülsun PARLAR**, 41346 sicil no.lu üye **Abdullah Kemal İLLEEZ**, 45096 sicil no.lu üye **Murat Serdar KIRÇIL,** 77291 sicil no.lu üye **Burak Kaan ÇIRPICI,** 84089 sicil no.lu üye **Özgür ÖZÇELİK ve** 94340 sicil no.lu üye **Cem DEMİR**'den oluşmasına,

i) **Turkish Journal Of Civil Engineering (Teknik Dergi) Yayın Kurulunun;** 41060 sicil no.lu üye **Alper İLKİ**'nin **Editör**, 4298 sicil no.lu üye **Ali Tuğrul TANKUT**, 5497 sicil no.lu üye **Ahmet Metin GER**, 16822 sicil no.lu üye **Emine Beyhan YEĞEN**, 25632 sicil no.lu üye **İsmail AYDIN**, 45434 sicil no.lu üye **Gürkan Emre GÜRCANLI**, 39595 sicil no.lu üye **Kağan TUNCAY**, 50070 sicil no.lu üye **Özkan ŞENGÜL**, 67889 sicil no.lu üye **Özer ÇİNİCİOĞLU**, 73804 sicil no.lu üye **İsmail ŞAHİN**, 80707 sicil no.lu üye **Kutay ORAKÇAL** ve 99472 **Ufuk YAZGAN**'ın **Editör Yardımcıları** olarak belirlenmesine,

j) **MBDG Kurulunun;** 5470 sicil no.lu üye **Zekai CELEP**, 33085 sicil no.lu üye **S. Gülsun PARLAR**, 30478 sicil no.lu üye **Varol VARAYEL**, 36978 sicil no.lu üye **Nergiz VASFIOĞLU** ve 40771 sicil no.lu üye **Erdem CANBAY**'dan oluşmasına,

k) **Deprem Yargılamaları Takibi Çalışma Grubunun;** Oda Yönetim Kurulu II. Başkanı **Selçuk ULUATA**, 53798 sicil no.lu üye **Levent MAZILIGÜNEY**, 110119 sicil no.lu üye **Anıl ŞAHİN** ve Oda Hukuk Müşaviri **Nurçil SOYKUT**'tan oluşmasına,

l) **Mesleki Sorunlar, İstihdam ve Özlük Hakları Komisyonunun;** Oda Yönetim Kurulu II. Başkanı **Selçuk ULUATA**, Oda Yönetim Kurulu Sayman Üyesi **Özer AKKUŞ** ve Oda Yönetim Kurulu Üyesi **Evren KORKMAZER**'den oluşmasına,

m) **Türkiye Mühendislik Haberleri (TMH) Dergisi Yayın Kurulunun;** 6019 sicil no.lu üye **Yusuf Hatay ÖNEN**, 7829 sicil no.lu üye **İbrahim HELVACI**, 12964 sicil no.lu üye **Hasan Yaşar AKYAR**, 13814 sicil no.lu üye **Mehmet Necat ÖZGÜR**, 14948 sicil no.lu üye **Mustafa ATMACA**, 21576 sicil no.lu üye **Mustafa TOKYAY**, 29254 sicil no.lu üye **Mustafa ÇOBANOĞLU**, 31746 sicil no.lu üye **Niyazi PARLAR**, 36019 sicil no.lu üye **Selim TULUMTAŞ**, 37353 sicil no.lu üye **Taner YÜZGEÇ**, 69649 sicil no.lu üye **Özer OR** ve 125352 sicil no.lu üye **Nesrullah AY**'dan oluşmasına,

KARAR NO-241 Şube ve Temsilciliklerimizin Belediyeler ile yapacakları "Mevcut Yapı Stoku Envanterinin Oluşturulması ve Yapı Güvenliğinin Deprem Riski Açısından Değerlendirilmesi Ortak Hizmet Projesi Protokolü" örneğinin EK 1'deki şekli ile uygunluğuna gereği için şubelerimize gönderilmesine,

KARAR NO-242 Oda Yönetim Kurulunun 8/211 sayılı kararı ile belirlenen Kadın İnşaat Mühendisleri Komisyonu üyeliklerine 76509 sicil no.lu üye **Hatice ÖZEN**, 80461 sicil no.lu üye **Rabia GÜMÜŞ**, 93623 sicil no.lu üye **Neriman Çağla PEHLİVAN**, 98737 sicil no.lu üye **Tiraje BAYRAKTAR** ve 108442 sicil no.lu üye **Behra SAYAN ERŞAN** 'ın davet edilmelerine,

KARAR NO-243 06/04/2024 tarih ve 35512 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmek"in iptali için Mimarlar Odası ile birlikte ortak dava açılmasına,

KARAR NO-244 Turkcell İletişim A.Ş. ile 24 ay süreli hat kullanım taahhüt sözleşmesi imzalanmasının uygunluğuna, sözleşmenin imzalanması için Yürütme Kurulunun yetkilendirilmesine,

KARAR NO-245 Odamız ile DİSK Sosyal-İş Sendikası arasında bağıtlı bulunan 5. dönem toplu iş sözleşmesinin Madde 44 İkramiye, Madde 45 Sosyal Ödemeler başlıklı maddesinin 3. bendi Bayram - Yılbaşı Ödemesi ve 4. bendi Öğrenim Ödemesi başlıklı maddelerinin EK-2'deki şekli ile uygunluğuna,

KARAR NO-246 **Antalya Şubemizin, 21.05.2024 tarih ve 07.1695 sayılı yazısıyla bildirdiği;**

a) **Isparta Temsilciliğine** 72922 sicil no.lu üye Erdem DEMİRALAY'ın temsilci, 77517 sicil no.lu üye Ahmet Alp CANLI, 116722 sicil no.lu üye Serhat ÖZTAŞ, 157170 sicil no.lu üye Ahmet BİLGİÇ ve 102586 sicil no.lu üye Umur ZEYBEK'in temsilci yardımcısı,

b) **Burdur Temsilciliğine** 107070 sicil no.lu üye Muhammet Murat ÖZEV'in temsilci, 69674 sicil no.lu üye Ozan İlker FOTO, 145312 sicil no.lu üye Ömer Onur GÜNGÖR, 157613 sicil no.lu üye Beyza BAĞ ve 125001 sicil no.lu üye Hıdır ALTINER'in temsilci yardımcısı,

c) **Alanya Temsilciliğine** 83635 sicil no.lu üye Emrah YILMAZ'ın temsilci, 44056 sicil no.lu üye Murat YILDIZ, 46185 sicil no.lu üye Ömür Selçuk TOPALOĞLU, 80214 sicil no.lu üye Pınar VURAL ÖZBUDAK ve 63440 sicil no.lu üye Ali Serkan SARGIN'ın temsilci yardımcısı,

d) **Manavgat Temsilciliğine** 43042 sicil no.lu üye Etem İzzet GÜNAYDIN'ın temsilci, 120477 sicil no.lu üye Mustafa ÜREYEN, 111879 sicil no.lu üye Abdullah ÜNAL, 106178 sicil no.lu üye Ahmet ERDEM ve 101453 sicil no.lu üye Yusuf Özgür UYSAL'ın temsilci yardımcısı,

e) **Finike Temsilciliğine** 69680 sicil no.lu üye Ali ALTINKAN'ın temsilci, 47898 sicil no.lu üye Bahadır Cenk GÜNDOĞDU, 65988 sicil no.lu üye Emre CEYLAN, 103378 sicil no.lu üye Onur SARIOĞLU ve 169277 sicil no.lu üye Yücel SAYAN'ın temsilci yardımcısı,

f) **Serik Temsilciliğine** 53864 sicil no.lu üye Ali YILMAZ'ın temsilci, 59690 sicil no.lu üye Fatma ÇİMEN DEMİR, 59129 sicil no.lu üye Fevzi ÇELİK, 130218 sicil no.lu üye Bilal İbrahim GÜNER ve 148373 sicil no.lu üye Mehmet Şükrü AKIN'ın temsilci yardımcısı,

olarak atanması talebinin uygunluğuna,

KARAR NO-247 **Bursa Şubemizin** 21.05.2024 tarih ve 16.01613 sayılı yazısıyla bildirdiği, **Bilecik Temsilciliğine** 124802 sicil no.lu üye Sercan GÜR'ün temsilci, 51314 sicil no.lu üye Aytaç YILMAZ, 147553 sicil no.lu üye Ömür PEKER, 87349 sicil no.lu üye Hüseyin DEMİRAL ve 102203 sicil no.lu üye Mustafa Ergin GÜNDÜZ'ün temsilci yardımcısı olarak atanması talebinin uygunluğuna,

KARAR NO-248 **İstanbul Şubemizin, 22.05.2024 tarih ve 34.3833 sayılı yazısıyla bildirdiği;**

a) **Bakırköy Temsilciliğine** 35637 sicil no.lu üye Mustafa Sabri KURAL'ın temsilci, 52439 sicil no.lu üye Ebru SIR, 57423 sicil no.lu üye Ali Caner MENGÜNOĞUL, 50480 sicil no.lu üye Nihat DEMİR ve 124923 sicil no.lu üye Celal SELDÜZ'ün temsilci yardımcısı,

b) **Kadıköy Temsilciliğine** 31784 sicil no.lu üye Zeynal AKSOY'un temsilci, 32140 sicil no.lu üye Hüsnü Metin TUNÇEL, 96894 sicil no.lu üye Volkan CENGİZ, 67028 sicil no.lu üye Çağdaş DOĞAN ve 77982 sicil no.lu üye Eşref AKBAL'ın temsilci yardımcısı,

c) **Silivri Temsilciliğine** 31554 sicil no.lu üye Mustafa PERÇEMLİ'nin temsilci, 68683 sicil no.lu üye Aytaç İŞCAN, 37960 sicil no.lu üye Erkut KORUCUOĞLU, 61893 sicil no.lu üye Suzan ALTUNAY ve 72404 sicil no.lu üye Mustafa ÖZTÜRK'ün temsilci yardımcısı,

olarak atanması talebinin uygunluğuna,

KARAR NO-249 **İzmir Şubemizin,** 06.05.2024 tarih ve 35.7106 sayılı yazısıyla bildirdiği sahibinden.com web sitesindeki hukuka aykırı inşaat mühendisi iş ilanı verenler ile bu ilanları yayınlayan site hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulmasına, gerekli işlemlerin Oda Merkezi tarafından yürütülmesine,

KARAR NO-250 **Diyarbakır Şubemizin** 12.10/01.11/08.11/20.11/28.11/07.12/11.12/21.12/22.12.2023/ 16.01/30.01.2024/13.02/14.02/20.02/26.02/27.02/06.03/13.03/15.03/01.04.2024 tarih ve 25. dönem 40-52, 1-9 **Gaziantep Şubemizin** 17.04/24.04/02.05/08.05.2024 tarih ve 9-12, **Kocaeli Şubemizin** 02.05/13.05/14.05.2024 tarih ve 10-12 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

Nusret SUNA Başkan	Selçuk ULUATA II. Başkan	Bülent TATLI Sekreter Üye	Özer AKKUŞ Sayman Üye

Jale ALEL Üye	Tansel ÖNAL Üye	Evren KORKMAZER Üye

Ek-1)

T.C.
..... BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLE
TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI .....ŞUBESİ
ARASINDA
..... İLÇESİ
MEVCUT YAPI STOKU ENVANTERİNİN OLUŞTURULMASI VE YAPI GÜVENLİĞİNİN DEPREM RİSKİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ
ORTAK HİZMET PROJESİ PROTOKOLÜ

.....Belediye Başkanlığı ve **TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası..... Şubesi** arasında aşağıda belirtilen koşullarda düzenlenmiş Ortak Hizmet/ Teknik İşbirliği Projesi Protokolü" yapılmıştır.

MADDE 1: TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGÂHLAR

Bu protokolde taraflar, ... Belediye Başkanlığı **"İDARE"**, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası .....Şubesi **"İMO"** ve .....İlçesi Mevcut Yapı Stoku Envanterinin Oluşturulması ve Yapı Güvenliğinin Deprem Riski Açısından Değerlendirilmesi Ortak Hizmet Projesi ise **"PROJE"** olarak adlandırılacaklardır. Tarafların kanuni ikametgâhları aşağıdaki gibidir.

İDARE :Adres:

Tel :

İMO: Adres:

Tel :

MADDE 2 : PROTOKOLÜN AMACI

Bu protokolün amacı ..... İli ..... İlçesi sınırları içerinde yer alan bulunan yaklaşık ..... adet yapının envanterinin oluşturulması ve bu yapıların güvenliğinin deprem riski açısından değerlendirilmesidir.

MADDE 3: PROTOKOL KONUSU

Bu protokol, ... İli ..... İlçesi Mevcut Yapı Stoku Envanterinin Oluşturulması ve Yapı Güvenliğinin Deprem Riski Açısından Değerlendirilmesi Ortak Hizmet Projesi'nde taraflar arasındaki işbirliğine yönelik hak ve yükümlülükleri düzenlemek için hazırlanmıştır.

MADDE 4 : YASAL DAYANAK

Bu protokol; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesinin "u" bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 75.maddesinin "c" bendine dayanılarak alınan ..... tarih ve ..... sayılı meclis kararına istinaden hazırlanmıştır.

MADDE 5: PROJE YÜRÜTÜCÜLERİ

5.1. İMO adına yönetim kurulunca yetkilendirilmiş üyelerce ve .....Şube Başkanı tarafından yürütülecektir. Üyeler asil ve yedek olarak **İMO** tarafından protokol imzalanmasını takip eden .....takvim günü içinde **İDARE**'ye bildirilecektir. Yönetim değişikliklerinde yetkilendirilmiş üyeler çalışmalarını sürdürmeye devam edecek olup, mücbir sebeplerden dolayı oluşacak üye değişikliklerinin kabulünde **İDARE** yetkili olup, iş programı çerçevesinde **PROJE** hiçbir şekilde durdurulmayacaktır.

5.2. İDARE adına ..... Belediyesi tarafından yürütülecektir.

MADDE 6: PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

6.1. **İMO** tarafından, mevcut yapıların envanter bilgilerinin oluşturulması ve yapı stokunun deprem açısından riskinin belirlenmesi amacıyla kullanılacak değerlendirme yöntemi ile bu yöntemi içeren binalara ait parametrelerin gözlenerek elde edilmesine yönelik veri toplama formu hazırlanacaktır.

6.2. **İMO** tarafından binaların envanter bilgilerinin ve yapısal özelliklerinin derlenmesine yönelik bilgi toplamada görev alacak **İMO** üyesi inşaat mühendislerine eğitim verilecektir. Eğitimin içeriği **İMO** tarafından belirlenecektir.

6.3. Bu eğitimleri tamamlayan ve yapılacak sınavda başarılı olan **İMO** üyesi inşaat mühendislerine sertifika verilecek ve bu kişiler **PROJE** kapsamındaki çalışmaları yapabilecektir.

6.4. **PROJE** kapsamında **İMO** tarafından görevlendirilen sertifikalı inşaat mühendisleri arşiv çalışmalarından ve saha gözlemlerinden elde edilen bilgileri bilgi toplama formlarına işleyeceklerdir. Bilgi toplama formlarındaki bilgiler, **İMO** tarafından eksiksiz ve doğru biçimde, **İDARE**'nin temin ettiği uygulama yazılımı üzerinden sayısal olarak **İDARE**'ye ait sunuculara aktarılacaktır.

6.5 **İMO** veri girişi amacıyla İdare tarafından temin edilen uygulama yazılımı haricinde başka bir program kullanılmayacaktır. (NOT: Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre belirlenecektir. İdare/İMO)

6.6. Veri tabanına aktarılan bilgilerin kontrolü, **İMO ve İDARE** tarafından gerçekleştirilecektir. **İMO** tarafından yapılacak veri kontrolü sonrasında, muhtemel hataların gözden geçirilmesi, gerekiyorsa düzeltilerek, veri toplama sistemine aktarılması **İMO** tarafından gerçekleştirilecektir.

6.7. Proje kapsamında bir danışma kurulu oluşturulacaktır. **İDARE** .....**İMO** adına Şube Başkanı ve Yönetim Kurulunca yetkilendirilen üyelerin yanı sıra , görev verilen akademisyen ve uzman mühendisler iki üye ..... verilen akademisyen ve uzman mühendisler bu kurulun doğal üyesidir. Çalışmaların eşgüdüm içinde yürütülebilmesi için her ay olağan bir toplantı yapılacaktır. Danışma Kurulu gerektiğinde **İDARE** tarafından toplantıya çağrılabilecektir. Çalışmalar, danışma kurulu önerileri dikkate alınarak yürütülecektir.

6.8. Uygulanacak olan yöntem **İMO** tarafından Madde 8.14 kapsamında belirlenecek olup, öncelikli amacı yapı güvenliğinin deprem riski açısından derecelendirilmesi ve buna yönelik bina bilgilerinin oluşturulması, elde edilen sonuçların mahalle ve ilçe bazında raporlanmasıdır. Bu değerlendirmeler, **İDARE** tarafından imar uygulamaları için kalıcı, orta ve uzun vadeli önlemler geliştirilmesinde altlık oluşturacaktır.
(NOT: Birinci paragrafta yer alan uygulanacak yöntem Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre düzenlenecektir.)

6.9. **İDARE** tarafından verilen bilgi ve belgeler ile **İMO**'nun bu **PROJE** kapsamında sahada ve büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler gizlilik kurallarına tabidir. Sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları **İDARE**'nin izni olmaksızın, başka kişi ve kurumlara verilemez, çoğaltılamaz, başka iş ve amaçlar için kullanılamaz. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında **İMO**'ya yapılacak tüm başvurular, **İDARE**'ye yönlendirilecektir. **İMO**, görevlendirdiği sertifikalı inşaat mühendislerinden gizlilik kurallarına uyacaklarına dair taahhütname alacaktır.

6.10.PROJE'nin tamamlanması sonrasında **PROJE**'nin uygulanma sürecinde kullanılan bilimsel ve teknik yöntemler, bina özelindeki bilgi ve değerlendirmeleri içermeyecek biçimde **İMO** tarafından kamu yararına aykırı olmayacak şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda yazılı/sözlü aktarılabilecektir.

6.11.İMO, PROJE'nin tamamlanması sonrasında bina bazında elde edilen saha ve arşivde veri toplama formalarına uygun olarak girilen bilgileri ve bina bazında risk değerlendirilmesi sonuçlarını İDARE'nin yazılımına uygun şekilde teslim edecektir.

MADDE 7: YÜKÜMLÜLÜKLER

Bu protokol kapsamında; **İMO**'nun **İDARE**'ye olan yükümlülükleri Madde 8'de, **İDARE**'nin **İMO** olan yükümlülükleri ise Madde 9'da belirtilmiştir.

MADDE 8: İMO'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. **PROJE** kapsamında, sertifikalı İnşaat Mühendisleri **İMO** tarafından görevlendirilecektir.

8.2. Görevlendirilecek inşaat mühendislerince Belediye imar arşivlerinde yürütülecek çalışmalarda, koordinasyon görevi yürütmek üzere **İMO** tarafından en az bir proje sorumlusu görevlendirilecektir.

8.3. Belirtilen hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak ve çalışmaların takip edilebilmesi amacıyla, **İMO** bünyesinde bir çalışma mekânı oluşturulacaktır.

8.4. Bu **PROJE** kapsamında **İMO** yapacağı işleri tanımlayan iş programı hazırlayarak protokolün imzalanmasından itibaren ..... takvim günü içinde **İDARE**'nin onayına sunacaktır.

8.5. **İMO, PROJE**'de tanımlı işlerinin protokolde belirlenen sürede ve iş programına göre tamamlanmasından sorumludur. İdarenin proje akışı içerinde kendi sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklanman gecikmelerden İMO sorumlu tutulamaz.

8.6. **İMO, PROJE**'de oluşturulacak veri tabanının **İDARE** tarafından kontrolü sırasında görülen olası hataların gözden geçirilmesi, gerekiyorsa düzeltilmesinden sorumludur.

8.7. **İMO, PROJE** için gerekli miktarda donanım (bilgisayarlar, tarayıcılar, yazıcılar, dijital fotoğraf makineleri, tablet vb) ile işletim sistemini sağlamakla yükümlüdür.
(NOT: Bu madde taraflar arasında ki anlaşmaya bağlı olarak İMO ya da İdarenin yükümlülüğüne yazılacaktır.)

8.8. **İMO**, görevlendirdiği sertifikalı inşaat mühendislerince hazırlanan bilgi toplama formlarını ve saha çalışmaları sırasında binalardan çekilen fotoğrafların dijital kopyalarını **İDARE**'ye teslim etmekle yükümlüdür. Bina fotoğrafları bina kimlik numaraları ile eşleşmiş olmalıdır.

8.9. Görevlendirilen sertifikalı inşaat mühendislerinin hizmet bedelleri, hazırladıkları raporların **İDARE** tarafından onaylanmasını müteakip **İMO** tarafından ödenecektir. Bu bedeller **İMO** tarafından belirlenecektir.

8.10. Proje kapsamında arşiv bilgilerine ulaşılamayan binalar olması halinde **İDARE** tarafından taşıyıcı sistem rölevesini içeren değerlendirme istenirse, bu husus yeni bir protokol kapsamında değerlendirilecektir.

8.11. Sistemde olmayan ancak arazide tespit edilen bina olması durumunda bina bilgileri adres, ada ve parsel bilgileri ile eşleştirilerek **İDARE**'ye sunulur.

8.12. Proje kapsamında elde edilen tüm bilgiler, dijital ortamda güncellenebilir nitelikte **İDARE**'ye sunulacaktır.

8.13. Bu protokolün imzalandığı tarihten itibaren ..... takvim günü içerisinde, mevcut yapıların envanter bilgilerinin oluşturulması ve yapı stokunun deprem açısından riskinin belirlemesi amacıyla kullanılacak değerlendirme yöntemi ile bu yöntemi içeren binalara ait parametrelerin gözlenerek elde edilmesine yönelik bir veri toplama formu **İMO** tarafından hazırlanarak **İDARE**' nin onayına sunulacaktır.

8.14. **İMO** değerlendirme yöntem(ler)inin belirlenmesi, eğitim çalışmaları, bina hasar endeksi programlarının hesaplanması, güvenlik seviyelerinin göreli olarak hesaplanması amacıyla, Üniversiteler ve/veya Üniversitelere bağlı Teknokentler ve/veya **İMO** bünyesinde akademisyen ve uzman mühendislerden oluşturulacak bir komisyondan bilimsel destek alacaktır.

Komisyon; ***(Komisyonun çalışma başlıklarından bazı örnekler: Eğitim çalışmaları, Deprem Tehlikesi, Binaların Hasar Görebilirliği, Veri toplama sistemleri, Veri kalitesi/güvenilirliği, Veri toplama yazılımının mimarisi, Betonarme Yapılar (Birinci Kademe), Betonarme Yapılar (İkinci Kademe), Yığma Yapılar (Birinci Kademe), Yığma Yapılar (İkinci Kademe), Envanter Düzeni, Risk ve Güvenilirlik Analizleri, Çoklu Karar Ağacı, Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları Genel Rapor Düzeni, Öncelikli Eylem Planları konularından sorumlu olacaktır.)***
(NOT: Uygulanacak yöntem, kurulacak komisyon, üniversiteler ile işbirliği çerçevesinde yapılacak işlerin detayları ve sorumlulukları vb. Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre düzenlenecektir.)

8.15. **İMO** tarafından güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesi için uygulanacak yöntem; binanın konumu, yapısal özellikleri, aktif fay(lar)a olan uzaklığı ve zemin özelliklerinden hareketle belirlenecek parametreleri içerecektir. Değerlendirme yönteminde (amprik/istatiksel yöntem) yapısal ve bölgesel parametrelerin yanı sıra, zemin özellikleri ve buna bağlı olan depremsellik parametreleri (spektral ivme ve/veya yer değiştirme vb) kullanılacaktır.
(NOT: Uygulanacak yöntem Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre düzenlenecektir.)

8.16. **PROJE** bütününde veri standardı, teknik yeterlilik ve ortak teknik dil birliği sağlanması amacıyla, saha ve arşiv çalışmaları ile bilgi toplama formlarının doldurulmasında görev alacak inşaat mühendislerine yönelik eğitim verilecek olup eğitim programı ve eğitimciler **İMO** tarafından belirlenecektir. Eğitim içeriği, bu protokolün imzalanmasından itibaren ..... takvim günü içinde **İDARE**'nin bilgisine sunulacaktır.

8.17. **İMO** tarafından yürütülecek binaların envanter bilgilerinin ve yapısal özelliklerinin derlenmesine yönelik bilgi toplamada değerlendirmesinde arşiv projelerine ulaşılan tüm binalar bina hasar indeksi puanlarının hesaplanması ve güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesi çalışmalarında değerlendirmeye alınacaktır. Bina hasar indeksi puanlarının hesaplanması ve güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesi çalışmaları **İMO** tarafından yapılacaktır.

8.18. **PROJE** kapsamında bina hasar indeksi puanlarının hesaplanması ve güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesi çalışmalarında, projesi olmayan, projesine uygun olmayan imalat (eksiklik, fazla/kaçak kat, vb) gözlenen yapılar "yüksek risk puanları" ile tanımlanacaktır.

8.19. Bina hasar indeksi puanlarının hesaplanması ve güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesine ilişkin sonuçlar, **İMO** tarafından haritalandırılarak sayısal ortamda **İDARE'** nin istediği formatta **İDARE'** ye sunulacaktır.

MADDE 9: İDARE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1 **İDARE, İMO** tarafından hazırlanacak olan değerlendirme yöntemi ile veri toplama formunu, bu çalışmalara yönelik olarak yapılandırılan genel eğitim programı ile iş programını uygun gördüğü değişiklikleri yaparak ..... takvim günü içinde onaylayacaktır.

9.2 **İDARE,** proje kapsamında kullanılmak üzere bünyesinde bulunan gerekli gördüğü verileri **İMO** ile paylaşır. İlgili Belediyenin arşivinde yapılacak çalışmalarda Belediye ile koordinasyonu sağlamak **İDARE**'nin sorumluluğundadır.

9.3. Bu hizmet protokolü kapsamında, arşiv ve saha çalışmalarının sağlıklı yürütülebilmesi için **İMO** tarafından görevlendirilen elemanlara **GÖREVLİ KARTI** verilmesi, halkla ilişkilerin düzenlenmesi ve bilgilendirmenin yürütülmesi **İDARE** tarafından sağlanacaktır.

9.4. Girişi tamamlanmış bilgilerin CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) üzerinden görüntülenmesi **İDARE**'nin sorumluluğu ve tasarrufundadır.

9.5. Proje kapsamında İMO'da bilgi girişlerinin ve kontrollerinin yapılacağı bilgisayarlarda İki Boyutlu Kent Rehberi üzerinden yetkilendirilen kişilerin Yapı Stoku Envanteri kapsamında sisteme girilmiş olan binaları görüntüleyebilmeleri İDARE tarafından sağlanacaktır.

9.6. **İMO** tarafından güvenlik seviyelerinin göreceli olarak belirlenmesi çalışmalarında uygulanacak yöntem için gerekli olan zemin bilgileri, mevcut verilerden elde edilecektir. **İDARE** gerekli verileri temin ederek **İMO'** ya vermekle yükümlüdür.

9.7 **İMO** tarafından ilgili imar arşivlerinde yürütülecek çalışmalarda, koordinasyon görevi yürütmek üzere **İDARE** tarafından proje sorumlusu görevlendirilecektir.

9.8. **İDARE**, projenin uygulamasının her safhasında, gerektiği durumlarda **PROJE**'de görevli teknik elemanların değiştirilmesini ve yeni elemanlar sağlanmasını isteyebilecektir.

MADDE 10: YAPILACAK ÇALIŞMALARIN TESLİMİ

10.1. Yapılacak çalışmalarla ilgili etap sonuç raporları; iş programına uygun olarak Danışma Kurulu'nun değerlendirmesine sunulacak; **İMO** tarafından **İDARE**'ye teslim edilecektir.

10.2. Yapılacak çalışmalarla ilgili nihai rapor; üç (3) nüsha olarak **İMO** tarafından **İDARE**'ye teslim edilecektir.

10.3. **PROJE**'ye ait nihai rapor; Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilerek karara bağlanacaktır. **PROJE, İMO** tarafından **İDARE'ye** yapılacak ayrıntılı bir teknik sunum sonrasında tamamlanacaktır.

10.4. **PROJE**'ye ait veri ve sonuçlarının sayısal ortamda üretilmesi esastır. **PROJE** çalışmaları ile bu çalışmaların yürütülmesinde kullanılacak donanım, ekip ve ekipman iş süresince **İDARE'**ce istenildiğinde kontrol edilebilecektir. Tarafların engelleyemeyeceği nedenlerle işin süresi içerisinde bitirilemeyeceğinin anlaşılması halinde tarafların anlaşması ile protokolün süresi uzatılabilir.

MADDE 11: İŞİN YAPILMA SÜRESİ

İşin süresi, protokolün iş programının onaylandığı tarihten itibaren .....gündür. Protokolün imzalandığı tarihten itibaren ..... ay içerisinde bilgi toplama formu doldurulmasına yönelik eğitim çalışmaları tamamlanacak olup, talebe bağlı olarak en az bir eğitim programı açılabilecektir. Arşiv çalışmaları ve saha gözlemlerinden elde edilen bilgilerin bilgi toplama formlarına işlenmesi işleri ise eğitim çalışmaları ile **İMO** tarafından yapılacak değerlendirme ve raporlama eş zamanlı olarak planlanan iş programı doğrultusunda tamamlanacaktır.

MADDE 12: TEKNİK PERSONEL, DONANIM ve ARAÇLAR

12.1.Teknik Personel

- **İMO**, eğitim çalışmaları sonucu belirlenen sertifikalı inşaat mühendislerinin iş başında hazır bulunmasını sağlayacaktır. Ancak **İDARE**, projenin uygulamasının her safhasında, gerektiği durumlarda teknik elemanın değiştirilmesini ve yeni elemanlar sağlanmasını isteyebilecektir.

12.2. Teknik Donanım

- Projenin öngördüğü tüm hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımı .....sağlayacaktır.
- Kullanılan yazılım programları lisanslı olacaktır.

(NOT: Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre düzenlenecektir.)

MADDE 13: ONAY YETKİSİ

İDARE, Danışma Kurulunun önerileri ve **İMO** tarafından hazırlanacak iş programı doğrultusunda, işin başlangıcından bitimine kadar devam eden süreçte, yapılan çalışmaları onay yetkisine sahiptir.

MADDE 14: SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

Aşağıda sayılan hallerde, iş süresinin uzatılabilmesi için bu hallerin İMO'dan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesini engelleyecek nitelikte olması, İMO'nun bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi gerekir. İMO'nun bu sebepleri meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) takvim günü içinde İDARE'ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

- Mücbir Sebep Halleri; doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı
- İDARE'den ve diğer idarelerden kaynaklanan ve işin yapılmasını engelleyen diğer durumlar.

MADDE 15. GİZLİLİK

15.1. İDARE tarafından verilen bilgi ve belgeler ile İMO'nun bu PROJE kapsamında sahada ve büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler gizlilik kurallarına tabidir. Sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları İDARE'nin izni olmaksızın başka kişi ve kurumlara verilemez, çoğaltılamaz, başka iş ve amaçlar için kullanılamaz. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında İMO'ya yapılacak tüm başvurular İDARE'ye yönlendirilecektir. İMO, görevlendirdiği sertifikalı inşaat mühendislerinin gizlilik kurallarına uyacaklarına dair taahhütname alacaktır.

15.2. Yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, protokolün amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İDARE'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, protokolün herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

15.3. PROJE'nin tamamlanması sonrasında PROJE'nin uygulanma sürecinde kullanılan bilimsel ve teknik yöntemler, bina özelindeki bilgi ve değerlendirmeleri içermeyecek ve kamu yararına aykırı olmayacak şekilde İMO tarafından ulusal ve uluslararası platformlarda yazılı/sözlü aktarılabilecektir.

MADDE 16: PROJE HİZMETLERİNİN BEDELİ ve ÖDEME PLANI

İş programı kapsamındaki işlerin **İDARE** tarafından onayını müteakip taraflara gerekli ödemeler yapılacaktır.

16.1. Bu protokol kapsamında **İMO** tarafından verilecek hizmetlerin bedeli toplam ..... **TL** (İMO KDV'den muaftır) olup, ödemeler:

İş programının onaylanmasının ardından ..... TL
Arşiv ve saha çalışmalarının başlamasını müteakip her ayın sonunda ..... TL olmak üzere aşağıda belirtilen banka hesabına ödenecektir.

Proje raporunun sunulmasının ardından, İDARE eksik gördüğü kısımlar için üç ay içinde düzeltme isteyebilir. Üç aylık süre içinde İMO tarafından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, kalan bakiye ..... TL

Banka Hesap Bilgileri:
Hesap sahibi :
İBAN No :

16.2. NOT bu madde Proje süresi içerisinde asgari ücrette yaşanacak artışların olması durumunda bu oran fiyat farkı olarak belirlenecektir.

MADDE 17: PROTOKOLÜN FESHİ VEYA TASFİYESİ

17.1 İMO'nun protokolün yürürlüğe girdiği tarihten sonra protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğini yazıyla bildirmesi veya öngörülen sürede işe başlamaması veya 30 gün süreli ihtara rağmen bu protokoldeki esaslı yükümlülüklerini yerine getirmemesi hallerinde, İDARE protokolü feshedebilir.

17.2 Mücbir sebeplerle veya tarafların kusurundan kaynaklanmayan ve başlangıçta öngörülemeyen durumların, protokolün yürütülmesini imkânsız kılması veya taraflardan birine hak ve hakkaniyet kaideleriyle bağdaşmayacak ölçüde ağır külfet getirmesi halinde, protokol tarafların karşılıklı rızasıyla tasfiye edilebilir.

17.3 Protokolün feshi durumunda; iş başlangıcından fesih tarihine kadar yapılan işlerin bedelleri, İMO'ya ödenen bedelden düşüldükten sonra geri kalan kısım İDARE'ye ödenir.

MADDE 18: EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

İDARE ve İMO gerekli durumlarda ek yeni alanlar eklenmek suretiyle ve ana protokol ve eki teknik şartnameye bağlı kalmak koşuluyla ek protokol hazırlayabilirler.

MADDE 19: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokolün yürütülmesinde, **İDARE, İMO**'nun elinde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, öncelikle **İDARE, İMO**'nun yetkili makamları arasında yapılacak görüşmelerle çözüm aranacaktır. Bu yolla çözüme ulaşılamaması durumunda, ...Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 20: YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 20 (yirmi) maddeden ve.... sayfadan ibaret olup ...../...../.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir. Protokol, ekli Teknik Şartname ile bir bütündür.
(NOT: Protokol eki teknik şartanemenin yapılması durumunda yazılacak ve eke konulacaktır)

İnşaat Mühendisleri Odası	**..... Belediyesi**
..... Şubesi	Adına
Adına	.....
.....	**Başkan**
Başkan	

EK-1 TEKNİK ŞARTMANE

PROJE kapsamında yapılacak çalışmaların yöntem ve esasları aşağıda belirtilmiştir.

Ek-2)

EK PROTOKOL

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası ile DİSK Sosyal-İş Sendikası arasında bağıtlı 5. Dönem toplu iş sözleşmesinin Madde 44 İkramiye, Madde 45 Sosyal Ödemeler başlıklı maddesinin 3. Bendi Bayram - Yılbaşı Ödemesi ve 4. Bendi Öğrenim Ödemesi başlıklı maddelerinde aşağıda belirtildiği şekilde 2024 yılında uygulanacak ücretler belirlenmiştir.

1- **MADDE 44 İkramiye:** Sendika üyesi işçilere 2024 yılı Temmuz ve Aralık aylarında net asgari ücretin %20'si oranında ikramiye ödemesi yapılır.

2- **MADDE 45 – 3 Bayram ve Yılbaşı Ödemesi:** Sendika üyesi işçilere Yılbaşı, Ramazan ve Kurban bayramlarından bir hafta önce net asgari ücretin %6'sı oranında ödeme yapılır.

3- **MADDE 45 – 4 Öğrenim Ödemesi:** Her yıl Şubat ve Eylül ayı başında sendika üyesi işçilerin eğitim gören çocuklarına (kreş, anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, yüksek öğrenim ve yüksek lisans) net asgari ücretin %6'sı oranında öğrenim ödemesi yapılır.

   Sendika üyesi işçilerden yüksek öğrenimine açık öğretimden devam eden işçiler YÖK'ün belirlediği öğrenim süresi ile sınırlı olmak üzere bu ödemeden yararlanırlar.

4- 2024 yılı ikinci altı ay ücret zam oranlarının belirlenmesi için Temmuz ayı içerisinde taraflar bir araya gelerek görüşebilirler.

5- İşbu Protokol toplam 4 (Dört) madde ve 1 (Bir) sayfadan ibaret olup 27.05.2024 tarihinde 4 nüsha olarak taraflarca imza altına alınmıştır.

TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI YETKİLİLERİ	**DİSK SOSYAL-İŞ SENDİKASI YETKİLİLERİ**
Bülent TATLI Sekreter Üye	Aydın KAPLAN Ankara Şube Başkanı
Serap DEDEOĞLU Genel Sekreter	Mehmet BİLBER İşyeri Temsilcisi