

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
49. DÖNEM YÖNETİM KURULU
13 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 8 Temmuz 2024, Pazartesi
TOPLANTI SAATI : 20.30
TOPLANTI YERİ : Telekonferans
ÜYELER : Nusret SUNA, Selçuk ULUATA, Bülent TATLI, Özer AKKUŞ,
Jale ALEL, Tansel ÖNAL, Evren KORKMAZER

GENEL SEKRETER : Serap DEDEOĞLU

- KARAR NO- 342** 11. genç-İMO Yaz Eğitim Kampının **09 Eylül – 14 Eylül 2024** tarihleri arasında İzmir Özdere 100. yıl Gençlik ve Spor Yerleşkesi'nde yapılmasına, EK-1'de yer alan kamp malzemelerinin satın alınarak kamp idaresine teslim edilmesi için İzmir Şubemizin görevlendirilmesine,
- KARAR NO- 343** Şube ve temsilciliklerin belediyeler ile yapacakları;
➤ “Kamuya Açık Ticari İşletmeleri Açma ve Ruhsatlandırma İşlemlerinde İşyeri Projeye Uygunluk Raporu” İstenmesi Hakkında İşbirliği,
➤ Projelerini Üreten İnşaat Mühendislerinin Eğitim ve Belgelendirilmesi Hakkında İşbirliği,
➤ “Kamuya Açık Ticari İşletme Taşıyıcı Sistemin Kontrolü ve Tespit Tutanağı” Çalışması İçin İşbirliği,
➤ Teknik Personel Eğitimi İşbirliği,
➤ Şantiye Şefliği Eğitimi ve Belgelendirme Teknik İşbirliği,
protokol taslaklarının EK-2'deki şekli ile uygunluğuna,
- KARAR NO- 344** Personel Ücretlendirme Yönergesi çerçevesinde Emre AYDUĞAN'ın 5. kadro kademesinde “Teknik Görevli” olarak 16.07.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Oda Başkanlığında istihdam edilmesine,
- KARAR NO- 345** İşyeri Kurulunun 22.07.2024 tarih ve 5 no.lu toplantı kararlarına uygun olarak Oda, Şube ve Temsilciliklerde 40 gün ve üzeri izni bulunan personelin 01.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere birikmiş tüm izinlerinin kullandırılmasına,
- KARAR NO- 346** 17 Ağustos Marmara Depremi etkinlikleri kapsamında Şubelerimiz ve İl Temsilciliklerimiz ile talep eden İlçe Temsilciliklerimizin kamuoyu ile paylaşılmak üzere kent merkezlerinde sergi açmalarına, 16 Ağustos 2024 Cuma günü tüm birimlerimizde eş zamanlı basın açıklaması yapılmasına, sergi materyallerinin ve basın açıklaması metninin Oda Merkezi tarafından hazırlanarak, Şubelerimize gönderilmesine,
- KARAR NO- 347** **Yasa Yönetmelik ve Mevzuat Takip Değerlendirme Çalışma Grubu** oluşturulmasına; üyelerinin 13224 sicil no.lu üye Ali Rıza YÜCEL, 16049 sicil no.lu üye Erdoğan BALCIOĞLU, 36742 sicil no.lu üye Gülsüm SÖNMEZ, 69649 sicil no.lu üye Özer OR ve 103835 sicil no.lu üye Mehmet GÖKÇE, Sorumlu Yönetim Kurulu Üyelerinin İl Başkan Selçuk ULUATA ve Sayman Üye Özer AKKUŞ olarak belirlenmesine, danışmanlığını ise Oda Hukuk Müşaviri Av. Nurçin SOYKUT'un yürütmesine,
- KARAR NO- 348** **TMMOB'nin**, 27.06.2024 tarih ve E-29404982-003.01-1154 sayılı yazısıyla bildirdiği Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne iletilen **Taşkın Kanunu Taslağı** görüşleri hakkındaki dosya görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,

- KARAR NO- 349** **Bursa Şubemizin**, 28.06.2024 tarih ve 16.1993 sayılı yazısıyla bildirdiği Bursa Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü 3. Sınıf öğrencisi Büşra DEĞİRMENCI'nin 01.07.2024 tarihinden itibaren 30 iş günü süresince şubede stajyer öğrenci olarak çalıştırılması için onay talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 350** Bursa İli, Kestel İlçesi, Soğuksu ve Seymen Mahallelerinde, "Sanayi ve Depolama Alanı" olarak hazırlanan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerine karşı her türlü hukuksal işlemlerde bulunmak için Av. Günal ŞAHİN ve Av. Yusuf YILMAZ'a Oda Hukuk Müşavirince yetki verilmesine,
- KARAR NO- 351** **Diyarbakır Şubemizin**, 01.07.2024 tarih ve 21.01699 sayılı yazısıyla bildirdiği Mehmet ALTUN'un Personel Ücretlendirme Yönergesi uyarınca 7. kadro kademesinde "hizmetli" olarak istihdam edilebilmesi için onay talebinin 19.07.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 352** **Gaziantep Şubemizin**, 04.07.2024 tarih ve 27.1259 sayılı yazısıyla bildirdiği 06.06.2024 tarihinde doğum yapan şube personeli **Zelal EBREN YILDIRIM**'a doğum yardımı yapılması talebinden bilgi alındı, TİS'in 45. maddesinin 6/a fıkrası uyarınca 5.900,00TL doğum yardımı yapılmasına,
- KARAR NO- 353** **Gaziantep Şubemizin**, Gaziantep Büyükşehir Belediye Encümeninin 29.05.2024 tarih ve 578 sayılı taşınmaz satış kararı ile bu kararın dayanağını oluşturan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.06.2023 tarih ve 314 sayılı nazım ve uygulama imar plan revizyonları kararının iptali için dava açması talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 354** **Hatay Şubemizin**, 03.07.2024 tarih ve 31.1270 sayılı yazısıyla bildirdiği Hatay Şubesi binamız tapusu üzerine 10.01.2023 tarihinde, Hatay İcra Dairesinin 2017/26006 E sayılı dosyasından yapılan haciz işleminin kaldırılması ile ilgili olarak gerekli tüm yasal yollara başvurmak üzere Av. Mehmet ÖZÇELİK'in Oda Hukuk Müşaviri tarafından yetkilendirilmesine, oluşacak ödemelerin Hatay Şubemizce yapılmasına,
- KARAR NO- 355** **İstanbul Şubemizin**, 03.07.2024 tarih ve 34.04788 sayılı Bakırköy Temsilciliğinin hizmetlerinin yürütüldüğü yere ilişkin olarak mal sahibi tarafından açılan davaya ilişkin itiraz dilekçesi ile ilgili yazısı görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,
- KARAR NO- 356** **Konya Şubemizin**, 03.07.2024 tarih ve 42.01287 sayılı yazısıyla bildirdiği Aksaray Temsilciliğinde Halit AKYÜZ ve Karaman Temsilciliğinde Esra BERİGEL ile ilgili talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 357** **Konya Şubemizin**, 08.07.2024 tarih ve 42.01320 sayılı yazısıyla bildirdiği Şube Sekreteri Cem TURMUŞ'un birikmiş yıllık izinlerinin ücrete çevrilmesi talebi görüşüldü. Talebin reddine, personelin birikmiş izinlerinin Odamız Genel Sekreterlik Yönetmeliğinin 14-e) bendi uyarınca Şube Yönetim Kurulunca karar alarak tamamının kullandırılmasına,
- KARAR NO- 358** **Muğla Şubemizin**, 08.07.2024 tarih ve 48.1389 sayılı yazısıyla bildirdiği şube sekreteri **Emrah UYGUNOL**'un EYT kapsamında emeklilik için yasal hakları ödenerek iş akdinin feshi edildikten emeklilik sonrası aynı kadro kademesi ile tekrar işe girişinin yapılması talebi ve evrakları görüşüldü. **10.07.2024** tarihi itibarı ile yasal hakları ödenerek iş akdinin feshine, aynı kadrosunda ve ücreti ile işe girişinin yapılmasına,
- KARAR NO- 359** **Aydın Şubemizin** 27.06.2024 tarih ve 7, **Balıkesir Şubemizin** 19.03/27.03/09.04/24.04/07.05.2024 tarih ve 6-10, **Denizli Şubemizin** 26.03/16.04/29.04/07.05/29.05/11.06.2024 tarih ve 5-10, **İstanbul Şubemizin** 21.05/28.05.2024 tarih ve 12-13 no.lu toplantı kararları, bilgi alındı dosyasına,

KARAR NO- 360 Aşağıdaki faturaların ödenmesinin uygunluğuna,
➤ İnterpress Medya Hiz. Tic. A.Ş. Ankara Şubesinin 46.200,00TL bedelli 08.07.2024 tarih ve INS2024000000234 no.lu faturası,
➤ Demirler Eğitim San. Tic. A.Ş. Alba Ankara Hotel'in 35.348,21TL bedelli 03.07.2024 tarih ve EAA2024000000085 no.lu faturası,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Nusret SUNA
Başkan

Selçuk ULUATA
II. Başkanı

Bülent TATLI
Sekreter Üye

Özer AKKUŞ
Sayman Üye

Jale ALEL
Üye

Tansel ÖNAL
Üye

Evren KORKMAZER
Üye

Ek-1) 11. genç-İMO Yaz Eğitim Kampı için satın alınacak malzemeler

İhtiyaç Listesi			
	Malzeme	Özellik	Adet
1	Trafik Dubası		10
2	El arabası		1
3	Kürek		2
4	Tırmık plastik		6
5	Küçük çapa		4
6	Çapa		3
7	Kazma		1
8	Bel küreği		2
9	Ot biçme makinesi misinası		7
10	Yangın Söndürme cihazı		10
11	Yangın Söndürme Cihazı duvar askı aparatı		80
12	El traktörü romörkü		1
13	Yastık yedeği		50
14	Pike yedeği	Tek kişilik	50
15	Alez yedeği	Tek kişilik	50
16	Nevresim seti (Gri)	Tek kişilik	50

Ek-2) Protokol Taslakları

Örnek-1: Bilirkişilik hizmeti verilmesine ilişkin protokol taslağı

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ -BELEDİYESİ
“ KAMUYA AÇIK TİCARİ İŞLETMELERİ AÇMA VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNDE
İŞYERİ PROJEYE UYGUNLUK RAPORU İSTENMESİ”
HAKKINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- KONU

..... Belediyesi/ ile İnşaat Mühendisleri Odası(İMO) Şubesi/Temsilciliği arasında aşağıda belirtilen koşullarda; “Sağlıklı kentleşmenin ve nitelikli yapılaşmanın geliştirilmesi ile halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi amacıylaili sınırları içindeki kamuya açık ticari işletmeleri açma ve ruhsatlandırma ve yenileme işlemlerinde, kamu güvenliği açısından işletmenin açılacağı bağımsız bölümün yapının projesine uygunluğu tespitinin Oda tarafından bilirkişilik hizmeti kapsamında görevlendirilecek bilirkişi inşaat mühendisleri aracılığı ile yapılmasıdır.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIM

Belediye: Belediyesi

Meslek Odası (İMO) : TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği

Kamu Açık Ticari İşletme : (**NOT : fırın, lokanta, pastane vb gıda ve beslenme yerleri, kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, internet salonlar vb. veya belirli m² konularak yapılacak iş üzerinden belediye ile ortak olarak tanımlanacaktır.**)

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı; İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği ile Belediyesi/ arasında, sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşma ve doğal afetlerle ilgili planlama ve diğer hazırlık faaliyeti için gerekli olan kamuya açık ticari işyerleri açılması izinleri aşamasında, işyerinin yapının projesine uygun olup olmadığının belirlenmesini ve varsa taşıyıcı sistem elemanlarının kontrolünün yapılarak, tahribat ve sorunların tespit edilerek kamu güvenliğinin sağlanmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda..... Belediyesi tarafından ili.... İlçesi sınırları içerisinde açılacak olan kamuya açık işyeri açma ve ruhsatlandırma ve yenileme işlemlerinde yapılacak başvurularda Oda tarafından görevlendirilecek bilirkişiler tarafından düzenlenecek “işyeri projeye uygunluk raporu ” aranmasını kapsar.

MADDE 4- YASAL DAYANAK

İlgili Meslek Odası; Anayasa'nın 135. Maddesine göre kamu tüzel kişiliği niteliğine sahip kurumlar olup; kamu yararı ile mesleğin ve meslektaşlarının hak ve menfaatlerini en geniş anlamda korumakla sorumludur.

Belediye ise; Anayasa'nın 127. Maddesine göre yerinden yönetim kuruluşu olup, 5393 sayılı Kanunun 13, 75. ve 76. maddeleri uyarınca görevlerini yerine getirirken meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi gereği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin u bendi, 6235 sayılı TMMOB Kanununun ikinci maddesinde belirtilen amaçlar odaların kamu yararına meslekle ilgili işlerde resmi makamlarla işbirliği yapmak hükmünün yaşama geçirilmesi yönünde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

MADDE 5 - YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. Belediyesi ;

5.1.1 Yetki alanları sınırları içinde yapılan işlerde kamuya açık işyeri açma ve ruhsatlandırma ve yenileme işlemlerinde, Bilirkişi marifetiyle düzenlenecek “işyeri projeye uygunluk raporu ” arar.

5.1.2. Belediye/ Belediye Şirketleri tarafından açılacak ve yenilemesi yapılacak işyerlerinde “işyeri projeye uygunluk raporunu ” ister.

5.1.3. Belediye tarafından konuya ilişkin hazırlanacak rapor için bilirkişilerin ihtiyaç duyduğu binaya ilişkin belediyede bulunan bilgi ve belgeler temin edilerek Odaya teslim edilir.

5.1.4 .Belediye raporlamaya ilişkin gerekli bilgilendirme ve duyuruları yapar.

5.2. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciği;

5.2.1 Kamuya açık ticari işletmenin içinde ver alan taşıyıcı sistem elemanlarının yerinde olup olmadığı ve varsa taşıyıcı sistem tahribatlarının **gözlemsel tespiti** ile işyerinin binanın projesine uygunluk tespiti, Oda bilirkişi listelerinde yer alan SİM sahibi inşaat mühendisleri aracılığı ile Bilirkişilik Hizmeti kapsamında yapılarak, uygun olanlara işyeri adına “ projeye uygunluk raporu “ düzenlenmesini sağlar.

5.2.2 Bilirkişilik hizmetinin verilmesine ve rapor düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslarda TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Bilirkişilik Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar ise Oda ve Belediye tarafından belirlenir.

5.2.3 . Rapor başvuruları üzerine başvuru sahibi ve İMO tarafında görevlendirilecek bilirkişi, Belediyeye bildirilecektir. İMO raporların gecikmeye mahal vermeksizin belirlenen sürede hazırlanmasını sağlayacaktır.

5.2.4. Bu çalışına kapsamında İMO tarafından belediyeden temin edilen , (**bu bölümden inşaat ve işleme ruhsatını çıkardık. İskan da yazmadık**) proje ve formlarla birlikte; işyerinin projeye uygun olup olmadığı, yapı nizamı, yapının kullanım türü, yapısal sistem türü, kesik ve tahrip edilmiş kolon, kesik ve tahrip edilmiş perde, kesik ve tahrip edilmiş kiriş, korozyonun mevcut olup olmadığı hususları görevlendirilecek bilirkişiler tarafından tespit edilerek “ uygunluk raporu” düzenlenecektir. Söz konusu rapor İMO’ ya sunulacak olup İMO tarafından ilgili işyeri sahibine teslim edilecektir.

5.2.5. Uygunsuzluğun olması halinde ise uygunsuzlukların belirtildiği rapor, İş yeri sahibi ve Belediyeye birimlerine teslim edilecektir.

MADDE 6- GÖRÜŞ BİLDİRME VE İŞBİRLİĞİ

6.1. İMO; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini Belediye/.... bildirecektir.

6.2. Belediye/..... ; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini İMO’ ya bildirilecektir.

MADDE 7 - KURALLAR

Bu protokolün uygulanmasında aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

7.1. Bu protokolün uygulanmasında, ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

7.2. “ işyeri projeye uygunluk raporu “ verilmesine ilişkin usul ve esaslar bu protokolün eki sayılacak ve Belediye/ ile İMO tarafından müştereken belirlenecektir.

MADDE 8- GİZLİLİK

8.1. Oda tarafından görevlendirilecek bilirkişilerce , Belediye tarafından verilen bilgi ve belgeler ile sahada ve büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler gizlilik kurallarına tabidir. Sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları Belediye’ nin izni olmaksızın başka kişi ve kurumlara verilemez, çoğaltılamaz, başka iş ve amaçlar için kullanılamaz. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında İMO’ ya yapılacak tüm başvurular Belediye’ye yönlendirilecektir. İMO, görevlendirdiği bilirkişi inşaat mühendislerinin gizlilik kurallarına uyacaklarına dair taahhütname alacaktır.

8.2. Yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, protokolün amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa Belediye’ nin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, protokolün herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

MADDE 9- PROTOKOLÜN FESHİ VEYA TASFİYESİ

9.1. İMO’nun protokolün yürürlüğe girdiği tarihten sonra protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğini yazıyla bildirmesi veya 30 gün süreli ihtarla rağmen bu protokoldeki esaslı yükümlülüklerini yerine getirmede gecikmelere neden olması hallerinde, Belediye protokolü feshedebilir.

9.2. Mücbir sebeplerle veya tarafların kusura kaynaklanmayan ve başlangıçta öngörülemeyen durumların, protokolün yürütülmesini imkânsız kılması veya taraflardan birine hak ve hakkaniyet kaideleriyle bağdaşmayacak ölçüde ağır külfet getirmesi halinde, protokol tarafların karşılıklı rızasıyla tasfiye edilebilir..

MADDE 10- EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

Belediye ve İMO gerekli durumlarda ana protokole bağlı kalmak koşuluyla ek protokol hazırlayabilirler.

MADDE 11- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokolün yürütülmesinde, Belediye , İMO' nun elinde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, öncelikle Belediye, İMO' nun yetkili makamları arasında yapılacak görüşmelerle çözüm aranacaktır. Bu yolla çözüme ulaşılamaması durumunda,Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 12- YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 12 (oniki) maddeden ve.... sayfadan ibaret olup/...../.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir. Protokol, ekli Belgelendire usul ve esasları bir bütündür. (*NOT: Protokol eki usul ve esaslar belirlenerek eke konulacaktır*)

..... Belediye Başkanı

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

..... Şube Başkanı/Temsilcilik Kurulu Temsilcisi

Örnek-2 : Belediye sunulan özellikli projelerin (performans analizi yapılması /istinat duvarı/ binaların güçlendirilmesi/vb projelerde) Oda tarafından açılacak eğitimlere katılım belgesi istenmesi hk.

**TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ -BELEDİYESİ
(performans analizi yapılması /istinat duvarı/ binaların güçlendirilmesi vb.....) PROJELERİNİ
ÜREten İNŞAAT MÜHENDİSLERİNİN EĞİTİM VE BELGELENDİRİLMESİ HAKKINDA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1- KONU

..... Belediyesi/ ile İnşaat Mühendisleri Odası(İMO) Şubesi/Temsilciliği arasında aşağıda belirtilen koşullarda; "Sağlıklı kentleşmenin ve nitelikli yapılaşmanın geliştirilmesi ile halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi amacıylaBelediyesince ; (Örn: Binaların güçlendirilmesi/Performans analizlerinin yapılması/ İstinat Duvarı vb) projelerinin Oda tarafından verilen eğitimlere katılmış ve belgelendirilmiş inşaat mühendislerince yapılmasının sağlanmasıdır.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIM

Belediye: Belediyesi/

Meslek Odası (İMO): TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı; İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği ile Belediyesi/ arasında, sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşma faaliyeti için gerekli olan inşaat mühendisliği hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel esaslara ve mesleki kurallara uygun olarak yerine getirilebilmesi için işbirliği gerçekleştirmek, ve üretilen hizmetlerin daha verimli ve doğru yapılmasını sağlamak amacı ile Belediyesi' ne sunulacak olan inşaat mühendisliği hizmetlerinden özellik arz eden (Örn: istinat duvarı/ binaların güçlendirilmesi/ Performans analizlerinin yapılması/... vb) projelerini üreten Oda üyesi inşaat mühendislerinin, Oda tarafından açılacak olan eğitime katılarak, belgelendirilmesinin sağlanmasıdır

MADDE 4- YASAL DAYANAK

İlgili Meslek Odası; Anayasa'nın 135. Maddesine göre kamu tüzel kişiliği niteliğine sahip kurumlar olup; kamu yararı ile mesleğin ve meslektaşlarının ve kamu yararının hak ve menfaatlerini en geniş anlamda korumakla sorumludur.

Belediye ise; Anayasa'nın 127. Maddesine göre yerinden yönetim kuruluşu olup, 5393 sayılı Kanunun 13, 75. ve 76. maddeleri uyarınca görevlerini yerine getirirken meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Bu protokol, 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi ve 6235 sayılı TMMOB Kanununun ikinci maddesinde belirtilen odaların mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesi yönünde ilgili işlerde kamu yararına resmi makamlarla işbirliği yapmak hükmünün yaşama geçirilmesi yönünde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği;

5.1.1. (Örn :Binaların güçlendirilmesi projesi/ Performans analizlerinin yapılması/istinat duvarı projesi vb) özellik arz eden inşaat mühendisliği hizmetlerinin bilimsel teknik esaslara ve diğer mesleki kural ve standartlara uygun yapılmasını sağlamak için eğitimler düzenleyerek, üyelerine gerekli duyuru, bilgilendirme ve belge düzenlemeleri yapar.

5.1.2. Üyesini, 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve Oda mevzuatı ile getirilen , mühendislik hizmeti yapabilmesi ve sorumluluğu üstlenebilmesi için gerekli koşullar yönünden de inceler ve belgelendirir.

5.1.3. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim programlarının planlanmasında, içerik ve eğitmen belirlenmesini yaparak, yapılacak eğitimler ve belgelendirme süreci hakkında Belediye' ye bilgi verir.

5.1.4. Üretilen hizmetin teknik ve mesleki yeterliliğinin tam ve eksiksiz olması için gerekli eğitimlerin salon, personel ve dokümanlarının hazırlar.

5.1.5. Gerçekleştirilen eğitimlere ait katılım listelerinin oluşturarak Belediye ile paylaşır ve eğitimlerde bulunmayan üyelerin katılımının sağlanması konusunda Belediye ile işbirliği yapar.

5.1.6. Belediye ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur.

5.1.7. Belediye bünyesinde proje denetiminden sorumlu personel olan inşaat mühendislerine çeşitli yöntemlerle eğitim verir.

5.2. Belediye;

5.2.1 Yetki alanları sınırları içinde yapılan işlerde (*Örn: binaların güçlendirilmesi/ Performans analizleri/istinat duvarı vb.*) projelerinde projeyi üreten inşaat mühendisinin Oda tarafından verilen eğitime katılım ve sonucunda düzenlenen Belgesi olmasının sağlanması konusunda gerekli özeni gösterir.

5.2.2. Meslek Odası tarafından katılım listeleri Belediyeye bildirilir. Belediye, eğitim almayan belgesiz inşaat mühendislerinin katılımının sağlanması konusunda İMO ile işbirliği yapar.

5.2.3. Belediye/ Belediye Şirketleri tarafından yapılacak ihalelerin teknik şartnamesinde, inşaat mühendisi teknik personelin işin niteliğine uygun "uzmanlık alanı eğitimi" İMO dan aldığını belgelemesini ister.

5.2.4. İMO ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur

MADDE 6- GÖRÜŞ BİLDİRME VE İŞBİRLİĞİ

6.1. İMO; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini Belediye/.... bildirecektir.

6.2. Belediye/..... ; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini İMO' ya bildirilecektir.

MADDE 7- KURALLAR

Bu protokolün uygulanmasında aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

7.1. Bu protokolün uygulanmasında, ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler, Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

7.2. Gerçekleştirilecek eğitimler ve içerikleri ve belgelendirme esasları bu protokolün eki sayılacak ve Belediye/..... ile İMO tarafından müştereken belirlenecektir..

7.3. Bu protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

MADDE 8- PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMASI

Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda: yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafça karşı tarafa uyarı yazısı yazılarak tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla bir aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilebilir.

MADDE 9- PROTOKOLÜN FESHİ VEYA TASFİYESİ

9.1. İMO'nun protokolün yürürlüğe girdiği tarihten sonra protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğini yazıyla bildirmesi veya öngörülen sürede işe başlamaması veya 30 gün süreli ihtarla rağmen bu protokoldeki esaslı yükümlülüklerini yerine getirmemesi hallerinde, Belediye protokolü feshedebilir.

9.2. Mücbir sebeplerle veya tarafların kusurundan kaynaklanmayan ve başlangıçta öngörülemez durumların, protokolün yürütülmesini imkânsız kılması veya taraflardan birine hak ve hakkaniyet kaideleriyle bağdaşmayacak ölçüde ağır külfet getirmesi halinde, protokol tarafların karşılıklı rızasıyla tasfiye edilebilir..

MADDE 10- EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

Belediye ve İMO gerekli durumlarda ana protokole bağlı kalmak koşuluyla ek protokol hazırlayabilirler.

MADDE 11- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokolün yürütülmesinde, Belediye , İMO' nun elinde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, öncelikle Belediye, İMO' nun yetkili makamları arasında yapılacak görüşmelerle çözüm aranacaktır. Bu yolla çözüme ulaşılamaması durumunda,Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 12- YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 12 (on iki) maddeden ve.... sayıdan ibaret olup/...../.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir. Protokol, eki eğitim ve belgelendirme usul ve esasları bir bütündür. (Protokol eki usul ve esaslar belirlenerek eke konulacaktır)

..... Belediye Başkanı

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
..... Şube Başkanı/Temsilcilik Kurulu Temsilcisi

Örnek-3 : Taşıyıcı sistem tespiti protokolü

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ -BELEDİYESİ
“ KAMUYA AÇIK TİCARİ İŞLETME TAŞIYICI SİSTEMİN KONTROLÜ VE TESPİT
TUTANAĞI” ÇALIŞMASI İÇİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- KONU

..... Belediyesi/ ile İnşaat Mühendisleri Odası(İMO) Şubesi/Temsilciliği arasında aşağıda belirtilen koşullarda; “Sağlıklı kentleşmenin ve nitelikli yapılaşmanın geliştirilmesi ile halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi amacıylaili sınırları içindeki kamuya açık ticari işletmenin faaliyet gösterdiği bağımsız bölümde yer alan taşıyıcı sistem elemanlarının yerinde olup olmadığı ve varsa taşıyıcı sistem tahribatlarının gözlemsel tespitinin yapılmasının sağlanmasıdır.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIM

Belediye: Belediyesi

Meslek Odası (İMO) : TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği

Kamuya Açık Ticari İşletme:: (**NOT : fırın, lokanta, pastane vb gıda ve beslenme yerleri, kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, internet salonlar vb. veya belirli m2 konularak yapılacak iş üzerinden belediye ile ortak olarak tanımlanacaktır.**)

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı; İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği ile Belediyesi/ arasında, sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşma ve doğal afetlerle ilgili planlama ve diğer hazırlık faaliyeti için gerekli olan kamuya açık işyerlerinin taşıyıcı sistem elemanlarının **gözlemsel** kontrolünün yapılması varsa tahribat ve sorunların tespitinin yapılmasını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda ili.... İlçesi sınırları içerisinde yer alan kamuya açık ticari işletmenin faaliyet gösterdiği bağımsız bölümün taşıyıcı elemanları yönünden incelenmesini kapsar .

MADDE 4- YASAL DAYANAK

İlgili Meslek Odası; Anayasa'nın 135. Maddesine göre kamu tüzel kişiliği niteliğine sahip kurumlar olup; kamu yararı ile mesleğin ve meslektaşlarının hak ve menfaatlerini en geniş anlamda korumakla sorumludur.

Belediye ise; Anayasa'nın 127. Maddesine göre yerinden yönetim kuruluşu olup, 5393 sayılı Kanunun 13, 75. ve 76. maddeleri uyarınca görevlerini yerine getirirken meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi gereği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin u bendi, 6235 sayılı TMMOB Kanununun ikinci maddesinde belirtilen amaçlar odaların kamu yararına meslekle ilgili işlerde resmi makamlarla işbirliği yapmak hükmünün yaşama geçirilmesi yönünde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. Belediyesi ;

5.1.1. Belediye inceleme yapılacak mahallelerin krokilerini, binaların belediye arşivinde bulunan projelerinin gerekli bölümlerinin fotokopilerini, işletme adreslerini ve incelemenin yapılabilmesi için gerekli tüm bilgi ve belgeleri İMO' ya verecektir. Belediye tarafından söz konusu bilgi ve belgelerin temini için yetkili (teknik) bir muhatap bildirecektir

5.1.2. Belediye gerekli sayıda tablet sağlayıp, bu tabletlere veri toplama formlarını ve bağımsız bölümlerin Belediye bünyesinde olan adres bilgilerini yüklemiş olarak saha ekibine teslim edecektir.

5.1.3. Belediye saha ekipleri için gerekli sayıda ulaşım aracı ve tablet sağlayacaktır.

5.1.4. Belediye inceleme yapılacak bölgedeki muhtar ve bina sakinlerini daha önceden bilgilendirecek, inceleme ekibinin çalışacağı uygun ortamı hazırlayacaktır.

5.1.5. İnceleme ekiplerinin rahat çalışabilmesi için yakalarında Belediyesi logolu bir tanıtım kartı ve tanıtıcı yekek temin edilecektir.

5.1.6. Görevlendirilen inşaat mühendislerinin mukavemet ile karşılaşması ihtimaline binaen müdahale edecek bir zabıta ekibi hazır bulundurulacaktır.

5.1.7. İnceleme yapılan işletmeler için düzenlenen Bina tespit ve değerlendirme raporları her ayın sonunda Belediyeye teslim edilir ve her ayın ilk haftası içerisinde hakediş tutarı bedelleri gider makbuzları doğrultusunda Odanın bildirilen hesaplarına yatırılır.

5.2. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciği;

5.2.1 İMO tarafından komisyon kurulur ve görevlendirilecek inşaat mühendislerinin ticari işletmenin faaliyet gösterdiği bağımsız bölüm içinde yer alan taşıyıcı sistem elemanlarının yerinde olup olmadığı ve varsa taşıyıcı sistem tahribatlarının gözlemsel tespitini sağlar.

5.2.2. İMO tarafından görevlendirilen inşaat mühendisleri **en az** 2'şer kişilik ekipler halinde binalarda inceleme yapacaktır

5.2.3. Bu çalışına kapsamında belediyeden temin edilen inşaat ruhsatlı proje ve (**işletme ruhsatı ibaresi çıkarıldı**) formlarla birlikte; yapı nizamı, yapının kullanım türü, yapısal sistem türü, kesik ve tahrip edilmiş kolon, kesik ve tahrip edilmiş perde, kesik ve tahrip edilmiş kiriş, korozyonun mevcut olup olmadığı hususları tespit edilecektir. Ayrıca bina ile ilgili görülen çatlama devrilme ve benzeri aksaklıklar notlar kısmında belirtilecektir. Uygunsuzluğun olması halinde (**varsa, projeden çektiği ozalit üzerinde**) bu uygunsuzlukları belirtip formları doldurarak komisyona teslim edecektir.

5.2.4. İnceleme ekiplerinin doldurduğu inceleme raporları ve belediyenin verdiği diğer teknik bilgiler odaların kurmuş olduğu ortak komisyon değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilecek ve Dört (4) nüshadan oluşan sonuç raporunu belediyeye verecektir.

5.2.5. Raporlardan ikisi İMO arşivinde kalacak, diğer iki rapor Belediyesine teslim edilecektir.

5.2.6. İMO tarafından görevlendirilen mühendislerin hazırlamış oldukları Bina tespit ve değerlendirme raporları ay sonunda onaylı bir şekilde yapılan işlerin icmalı yapılarak Belediye'ye sunulacaktır.

MADDE 6- KOMİSYON KURULMASI

6.1. Söz konusu çalışmanın yapılabilmesi için ortak bir değerlendirme yürütme komisyonu kurulacaktır.

6.2. Komisyon, İnşaat Mühendisleri Odası Şubesinden..... üye ile teşkil edilecektir.

6.3. Komisyon marifetiyle, çalışma yöntemi ve iş programı hazırlanacaktır.

6.4. Sahada çalışacak ekipler komisyon tarafından belirlenecektir.

MADDE 7- KURALLAR

Bu protokolün uygulanmasında, ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

MADDE 8- İŞİN YAPILMA SÜRESİ

İşin süresi, protokolün iş programının onaylandığı tarihten itibarengündür. Protokolün imzalandığı tarihten itibaren ay içerisinde bilgi toplama formu doldurulmasına yönelik eğitim çalışmaları tamamlanacak olup, talebe bağlı olarak en az bir eğitim programı açılabilecektir. Arşiv çalışmaları ve saha gözlemlerinden elde edilen bilgilerin bilgi toplama formlarına işlenmesi işleri ise eğitim çalışmaları ile İMO tarafından yapılacak değerlendirme ve raporlama eş zamanlı olarak planlanan iş programı doğrultusunda tamamlanacaktır.

MADDE 9) TEKNİK PERSONEL, DONANIM ve ARAÇLAR

9.1. **Teknik Personel;** İMO eğitim çalışmaları sonucu belirlenen belgeli inşaat mühendislerinin iş başında hazır bulunmasını sağlayacaktır. Ancak Belediye projenin uygulamasının her safhasında, gerektiği durumlarda teknik elemanın değiştirilmesini ve yeni elemanlar sağlanmasını isteyebilecektir.

9.2. **Teknik Donanım ;** Projenin öngördüğü tüm hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımı Belediye sağlayacaktır. Kullanılan yazılım programları lisanslı olacaktır.

NOT: Belediye ile yapılacak anlaşmaya göre düzenlenecektir.)

MADDE 10- PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMASI

Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda: yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafça karşı tarafa uyarı yazısı yazılarak tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla bir aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek tarafı olarak fesih nedeni kabul edilebilir.

MADDE 11) SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

11.1. Aşağıda sayılan hallerde, iş süresinin uzatılabilmesi için bu hallerin İMO' dan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesini engelleyecek nitelikte olması, İMO' nun bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi gerekir. İMO' nun bu sebepleri meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) takvim günü içinde Belediye' ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

11.1.1 Mücbir Sebep Halleri; doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı.

11.1.2 Belediye 'den ve diğer idarelerden kaynaklanan ve işin yapılmasını engelleyen diğer durumlar.

MADDE 12- GİZLİLİK

12.1. Belediye tarafından verilen bilgi ve belgeler ile İMO' nun bu PROJE kapsamında sahada ve büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler gizlilik kurallarına tabidir. Sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları Belediye'nin izni olmaksızın başka kişi ve kurumlara verilemez, çoğaltılamaz, başka iş ve amaçlar için kullanılamaz. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında İMO' ya yapılacak tüm başvurular Belediye'ye yönlendirilecektir. İMO, görevlendirdiği inşaat mühendislerinin gizlilik kurallarına uyacaklarına dair taahhüname alacaktır.

12.2. Yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, protokolün amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa Belediye'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, protokolün herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

12.3. Çalışmanın tamamlanması sonrasında yürütülen çalışmanın uygulanma sürecinde kullanılan bilimsel ve teknik yöntemler, bina özelindeki bilgi ve değerlendirmeleri içermeyecek ve kamu yararına aykırı olmayacak şekilde İMO tarafından ulusal ve uluslararası platformlarda yazılı/sözlü aktarılabilir.

MADDE 13- HİZMETLERİNİN BEDELİ ve ÖDEME PLANI

13.1. İş programı kapsamındaki işlerin Belediye tarafından onayını müteakip taraflara gerekli ödemeler yapılacaktır.

13.2. İnceleme ücreti bağımsız bölüm(işletme) başına TL olarak belirlenmiştir Bu ücret yılı sonuna kadar geçerli olup..... yılından sonraki seneler için ayrıca fiyatlar ortak mutabakat ile yeniden değerlendirilecektir..

13.3 İnceleme yapılan işletmeler için düzenlenen Bina tespit ve değerlendirme raporları her ayın sonunda Belediyeye teslim edilmesi üzerine her ayın ilk haftası içerisinde hakediş tutarı bedelleri gider makbuzları doğrultusunda aşağıda belirtilen banka hesabına ödenecektir

Banka Hesap Bilgileri:

Hesap sahibi :

İBAN No :

NOT bu madde Proje süresi bir yılın üzerinde olarak belirlenmiş ya da proje süresi uzamışsa; İkinci yıl/uzayan süre için belediye ile yapılacak görüşmeye göre düzenlenecektir. Öneri metni: ikinci yıl/uzayan süre için idare tarafından en az Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca asgari ücret için açıklanan zam oranında ücret ödenecektir.

MADDE 14- PROTOKOLÜN FESHİ VEYA TASFİYESİ

14.1 İMO' nun protokolün yürürlüğe girdiği tarihten sonra protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğini yazıyla bildirmesi veya öngörülen sürede işe başlamaması veya 30 gün süreli ihtar rağmen bu protokoldeki esaslı yükümlülüklerini yerine getirmemesi hallerinde, Belediye, protokolü feshedebilir.

14.2 Mücbir sebeplerle veya tarafların kusurundan kaynaklanmayan ve başlangıçta öngörülemeyen durumların, protokolün yürütülmesini imkânsız kılması veya taraflardan birine hak ve hakkaniyet kaideleriyle bağdaşmayacak ölçüde ağır külfet getirmesi halinde, protokol tarafların karşılıklı rızasıyla tasfiye edilebilir.

MADDE 15- EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

Belediye ve İMO gerekli durumlarda ek yeni alanlar eklenmek suretiyle ve ana protokol ve eki teknik şartnameye bağlı kalmak koşuluyla ek protokol hazırlayabilirler.

MADDE 16- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokolün yürütülmesinde, Belediye , İMO' nun elinde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, öncelikle Belediye, İMO' nun yetkili makamları arasında yapılacak görüşmelerle çözüm aranacaktır. Bu yolla çözüme ulaşılamaması durumunda,Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 17-YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 17 (on yedi) maddeden ve.... sayfadan ibaret olup/...../.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir. Protokol, ekli Teknik Şartname ile bir bütündür. (Protokol eki teknik şartnamenin yapılması durumunda yazılacak ve eke konulacaktır)

..... Belediye Başkanı

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

..... Şube Başkanı/Temsilcilik Kurulu Temsilcisi

**TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ -BELEDİYESİ
TEKNİK PERSONEL EĞİTİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1- KONU

..... Belediyesi/ ile İnşaat Mühendisleri Odası(İMO) Şubesi/Temsilciliği arasında aşağıda belirtilen koşullarda; “Sağlıklı kentleşmenin ve nitelikli yapılaşmanın geliştirilmesi ile halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi amacıylaBelediyesinde ve Belediye Şirketlerinde çalışan teknik personel ileBelediyesi bünyesinde ihale edilen işlerde çalışan teknik personelin mesleki ve teknik eğitimi için işbirliği protokolü” yapılmıştır.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIM

Belediye: Belediyesi/

Meslek Odası (İMO): TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı; İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği ile Belediyesi/ arasında, sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşma faaliyeti için gerekli olan inşaat mühendisliği hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel esaslara ve mesleki kurallara uygun olarak yerine getirilebilmesi için işbirliği gerçekleştirmek, ve üretilen hizmetlerin daha verimli, hızlı ve doğru yapılmasını sağlamaktır

Bu amaç doğrultusunda, protokol, Belediyesinde/’de çalışan ve/veya Belediye/ tarafından ihale edilen işlerde çalışmak isteyen teknik personelin eğitimini kapsar .

MADDE 4- YASAL DAYANAK

İlgili Meslek Odası; Anayasa’nın 135. Maddesine göre kamu tüzel kişiliği niteliğine sahip kurumlar olup; kamu yararı ile mesleğin ve meslektaşlarının hak ve menfaatlerini en geniş anlamda korumakla sorumludur.

Belediye ise; Anayasa’nın 127. Maddesine göre yerinden yönetim kuruluşu olup, 5393 sayılı Kanunun 13, 75. ve 76. maddeleri uyarınca görevlerini yerine getirirken meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Bu protokol, 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi ve 6235 sayılı TMMOB Kanununun ikinci maddesinde belirtilen odaların mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesi yönünde ilgili işlerde kamu yararına resmi makamlarla işbirliği yapmak hükmünün yaşama geçirilmesi yönünde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği;

5.1.1 inşaat mühendisliği hizmetlerinin bilimsel teknik esaslara ve diğer mesleki kural ve standartlara uygun yapılması konusunda üyelerine gerekli duyuru, bilgilendirme ve düzenlemeleri yapar.

5.1.2 Üyesini, 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve Oda mevzuatı ile getirilen , mühendislik hizmeti yapabilmesi ve sorumluluğu üstlenebilmesi için gerekli koşullar yönünden inceler ve belgelendirir.

5.1.3 Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim programlarının planlanmasında, içerik ve eğitmen belirlenme konularına katkı verir.

5.1.4. Üretilen hizmetin teknik ve mesleki yeterliliğinin tam ve eksiksiz olması için gerekli eğitimlerin salon, personel ve dokümanlarının hazırlar.

5.1.5. Gerçekleştirilen eğitimlere ait katılım listelerinin oluşturulması ve Belediye ile paylaşılmasından ve eğitimlerde bulunmayan üyelerinde katılımının sağlanması konusunda Belediye ile işbirliği yapar.

5.1.6. Belediye ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur.

5.1.7 . Belediyenin talebi halinde, Belediye bünyesinde proje denetiminden sorumlu personel olan inşaat mühendislerine çeşitli yöntemlerle eğitim verir.

5.2. Belediye;

5.2.1 Yetki alanları sınırları içinde yapılan işlerde istihdam edilmiş teknik personelin, protokol çerçevesinde gerçekleştirilen eğitimlere katılımını sağlar.

5.2.2. Meslek Odası tarafından katılım listeleri oluşturulan eğitimlerde bulunmayan teknik personelin katılımının sağlanması konusunda İMO ile işbirliği yapar.

5.2.3. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim programlarının planlanmasında, içerik ve eğitmen belirlenme konularına katkı verir.

5.2.4. Belediye/ Belediye şirketleri tarafından yapılacak ihalelerin sonunda ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşmeni yapılması ve sözleşmenin uygun bulunması üzerine ihale üzerinde kalan firma tarafından görevlendirilecek inşaat mühendisi teknik personelin işin niteliğine uygun "uzmanlık alanı eğitimini" İMO dan aldığını belgelemesini ister.

5.2.5. Belediye/ Belediye Şirketleri tarafından yapılacak ihalelerde görevlendirilecek inşaat mühendislerinin İnşaat Mühendisleri Odası Şubesine üye olduğunu ve ikametinin ilinde olduğuna dair belge ister.

5.2.6. İMO ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur

MADDE 6- GÖRÜŞ BİLDİRME VE İŞBİRLİĞİ

6.1. İMO; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini Belediye/.... bildirecektir. .

6.2. Belediye/..... ; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini İMO' ya bildirilecektir.

MADDE 7- KURALLAR

Bu protokolün uygulanmasında aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

7.1. Bu protokolün uygulanmasında, ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

7.2. Gerçekleştirilecek eğitimler ve içerikleri bu protokolün eki sayılacak ve Belediye/ ile İMO tarafından müştereken belirlenecektir..

7.3. Bu protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

MADDE 8- PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMASI

Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda: yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafça karşı tarafa uyarı yazısı yazılarak tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla bir aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek tarafı olarak fesih nedeni kabul edilebilir.

MADDE 9- SÜRE

Bu protokol yıl boyunca geçerlidir. Fesih yapılmadığı takdirde birer yıllık sürelerle devam edecektir.

MADDE 10- FESİH HAKKI

Taraflar gerekli gördüğü durumlarda bir ay öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydı ile bu protokolü fesih edebilir.

MADDE 11- YÜRÜRLÜK

İş bu işbirliği protokolü /.../ 20.. tarihinde taraflarca kabul edilip imza altına alınarak, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İş bu protokol 11 maddeden ibaret olup, (....) nüsha olarak imzalanmıştır.

..... Belediye Başkanı

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

..... Şube Başkanı/Temsilcilik Kurulu Temsilcisi

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
..... ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ -BELEDİYESİ
ŞANTIYE ŞEFLİĞİ EĞİTİMİ VE BELGELENDİRME TEKNİK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- KONU

..... Belediyesi/ ile İnşaat Mühendisleri Odası(İMO) Şubesi/Temsilciliği arasında aşağıda belirtilen koşullarda; “Sağlıklı kentleşmenin ve nitelikli yapılaşmanın geliştirilmesi ile halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi amacıylaBelediyesince ; Belediyesi sınırları içinde yeni başlayacak ve devan eden işlerde şantiye şefliği görevini üstelenecek inşaat mühendislerinin Oda tarafından verilen eğitimlere katılmalarının ve belgelendirilmelerinin sağlanmasıdır.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIM

Belediye: Belediyesi/

Meslek Odası (İMO): TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği

MADDE 3- AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı; İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği ile Belediyesi/ arasında, sağlıklı kentleşme ve nitelikli yapılaşma , iş güvenliği için gerekli olan şantiye şefliği hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel esaslara ve mesleki kurallara uygun olarak yerine getirilebilmesi için işbirliği gerçekleştirmek, ve üretilen hizmetlerin daha verimli ve doğru yapılmasını sağlamak amacı ile ruhsata tabi projelerde şantiye şefliği görevini üstelenecek olan Oda üyesi inşaat mühendislerinin, Oda tarafından açılacak olan eğitime katılarak, belgelendirilmesinin sağlanmasıdır.

MADDE 4- YASAL DAYANAK

İlgili Meslek Odası; Anayasa'nın 135. Maddesine göre kamu tüzel kişiliği niteliğine sahip kurumlar olup; kamu yararı ile mesleğin ve meslektaşlarının ve kamu yararının hak ve menfaatlerini en geniş anlamda korumakla sorumludur.

Belediye ise; Anayasa'nın 127. Maddesine göre yerinden yönetim kuruluşu olup, 5393 sayılı Kanunun 13, 75. ve 76. maddeleri uyarınca görevlerini yerine getirirken meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.

Bu protokol, 5393 sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi ve 6235 sayılı TMMOB Kanununun ikinci maddesinde belirtilen odaların mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesi yönünde ilgili işlerde kamu yararına resmi makamlarla işbirliği yapmak hükmünün yaşama geçirilmesi yönünde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1. İnşaat Mühendisleri Odası Şubesi/Temsilciliği;

5.1.1. Şantiye Şefliği hizmetinin bilimsel teknik esaslara ve diğer mesleki kural ve standartlara uygun yapılmasını sağlamak için “Şantiye Şefliği Temel Eğitimini” düzenleyerek, üyelerine gerekli duyuru, bilgilendirme ve belgelendirme işlemlerini yapar.

5.1.2. Üyesini, 6235 sayılı TMMOB Kanunu ve Oda mevzuatı ile getirilen , mühendislik hizmeti yapabilmesi ve sorumluluğu üstlenebilmesi için gerekli koşullar yönünden de inceler ve belgelendirir.

5.1.3. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim programlarının planlanmasında, içerik ve eğitmen belirlenmesini yaparak, yapılacak eğitimler ve belgelendirme süreci hakkında Belediye' ye bilgi verir.

5.1.4. Gerçekleştirilen eğitimlere ait katılım listelerinin oluşturarak Belediye ile paylaşır ve eğitimlerde bulunmayan üyelerin katılımının sağlanması konusunda Belediye ile işbirliği yapar.

5.1.5. Belediye ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur.

5.1.6. Belediye bünyesinde proje denetiminden sorumlu personel olan inşaat mühendislerine çeşitli yöntemlerle eğitim verir.

5.2. Belediyesi;

5.2.1 Yetki alanları sınırları içinde yapılan işlerde Yapı ruhsatına tâbi bütün yapıların şantiye şefliği görevini üstlenecek inşaat mühendisinin Oda tarafından verilen eğitime katılım ve sonucunda düzenlenen Katılım Belgesinin ve Şantiye Şefliği Oda Kayıt Belgesinin **olmasını sağlamak için gerekli özeni gösterir**

5.2.2. Meslek Odası tarafından Eğitimlere katılım listeleri Belediyeye bildirilir. Belediye, eğitim katılım belgesi ve Şantiye Şefliği Oda Kayıt belgesi olmayan inşaat mühendislerinin katılımının sağlanması konusunda İMO ile işbirliği yapar.

5.2.3. Belediye/ Belediye şirketleri tarafından yapılacak ihalelere ait projelerde görev alacak şantiye şefi inşaat mühendislerinden “ Şantiye Şefliği Eğitimi Katılım Belgesi” ile “Şantiye Şefliği Oda Kayıt Belgesini”, ister.

5.2.4. İMO ile devamlı iletişim halinde olmak ve yukarıda sayılı maddelerin hayata geçirilmesinden sorumludur.

MADDE 6- GÖRÜŞ BİLDİRME VE İŞBİRLİĞİ

6.1. İMO; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini Belediye/.... bildirecektir.

6.2. Belediye/..... ; protokol uygulama süreci boyunca oluşan aksaklık, talep ve güncelleme isteklerini İMO' ya bildirilecektir.

MADDE 7- KURALLAR

Bu protokolün uygulanmasında aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

7.1. Bu protokolün uygulanmasında, ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler, Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

7.2. Gerçekleştirilecek eğitimler ve içerikleri ve belgelendirme esasları bu protokolün eki sayılacak ve Belediye/..... ile İMO tarafından müştereken belirlenecektir..

7.3. Bu protokolün uygulanması sırasında ihtiyaç duyulacak ayrıntılı düzenlemeler ve protokol maddelerinde yapılacak değişiklikler Belediye/..... ile İMO arasında müştereken yapılacaktır.

MADDE 8- PROTOKOL HÜKÜMLERİNE UYULMASI

Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda: yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafça karşı tarafa uyarı yazısı yazılarak tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla bir aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek tarafı olarak fesih nedeni kabul edilebilir.

MADDE 9- PROTOKOLÜN FESHİ VEYA TASFİYESİ

9.1. İMO' nun protokolün yürürlüğe girdiği tarihten sonra protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getiremeyeceğini yazıyla bildirmesi veya öngörülen sürede işe başlamaması veya 30 gün süreli ihtarla rağmen bu protokoldeki esaslı yükümlülüklerini yerine getirmemesi hallerinde, Belediye protokolü feshedebilir.

9.2. Mücbir sebeplerle veya tarafların kusurundan kaynaklanmayan ve başlangıçta öngörülen durumların, protokolün yürütülmesini imkânsız kılması veya taraflardan birine hak ve hakkaniyet kaideleriyle bağdaşmayacak ölçüde ağır külfet getirmesi halinde, protokol tarafların karşılıklı rızasıyla tasfiye edilebilir..

MADDE 10- EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

Belediye ve İMO gerekli durumlarda ana protokole bağlı kalmak koşuluyla ek protokol hazırlayabilirler.

MADDE 11- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokolün yürütülmesinde, Belediye , İMO' nun elinde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, öncelikle Belediye, İMO' nun yetkili makamları arasında yapılacak görüşmelerle çözüm aranacaktır. Bu yolla çözüme ulaşılamaması durumunda,Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 12- YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 12 (on iki) maddeden ve.... sayfadan ibaret olup/...../.... tarihinde düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir. Protokol, eki eğitim ve belgelendirme usul ve esasları bir bütündür. (**NOT. Protokol eki usul ve esaslar belirlenerek eke konulacaktır**)

..... Belediye Başkanı

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

..... Şube Başkanı/Temsilcilik

Kurulu Temsilcisi