

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
49. DÖNEM YÖNETİM KURULU
14 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 29.07.2024 Pazartesi
TOPLANTI SAATI : 20.30
TOPLANTI YERİ : Telekonferans
ÜYELER : Nusret SUNA, Selçuk ULUATA, Bülent TATLI, Özer AKKUŞ,
Jale ALEL, Tansel ÖNAL, Evren KORKMAZER

GENEL SEKRETER : Serap DEDEOĞLU

- KARAR NO- 361** Odamız e-arşiv sisteminin geliştirilmesi için Occons I.T. Danışmanlık Hizmetleri tarafından verilen teklifin uygunluğuna, Firma ile **Ek-1'deki** sözleşmenin yapılmasına,
- KARAR NO- 362** Oda arşivinin oluşturulmasında çalıştırılmak üzere Büşra KARABULUT'un 1 Ağustos 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Personel Ücretlendirme Yönergesi çerçevesinde 6. kadro kademesinde "ofis personeli" olarak istihdam edilmesine,
- KARAR NO- 363** Üyelikten ayrılma talebinde bulunan **Ek-2'deki** üyelerimizin kayıtlarının kapatılmasına,
- KARAR NO- 364** Kadın İnşaat Mühendisleri Komisyonuna 87212 sicil no.lu üye Hatice İrem ŞENLİK ve 105465 sicil no.lu üye Sara ORUKOĞLU'nun davet edilmesine,
- KARAR NO- 365** Afet Hazırlık Müdahale Kuruluna 54883 sicil no.lu üye İhsan KIRBIYIK ve 57373 sicil no.lu üye İnal BÜYÜKAŞIK'ın davet edilmesine,
- KARAR NO- 366** Haziran 2024 sonu itibarıyla uygulanacak Oda Merkezi ve Şubelerin revize gelir-gider bütçelerinin **Ek-3'deki** şekliyle kabulüne,
- KARAR NO- 367** **Adana Şubemizin**, 10.07.2024 tarih ve 01.2277 sayılı yazısı ekinde dilekçesi ile 09.05.2024 tarihli engelli sağlık kurulu raporu iletilen 77991 sicil no.lu üye Osman SUSEM'in birikmiş aidat borçlarının silinmesi talebi görüşüldü. Rapor tarihi itibari ile çalışmaması durumunda işlem yapılabileceğinden rapor tarihinden önceki aidat borçlarından muaf tutulması talebinin reddine,
- KARAR NO- 368** **Ankara Şubemizin**, 26.07.2024 tarih ve 06.07361 sayılı yazısıyla bildirdiği Fatoş ÇAĞLAR'ın 1(bir) ay deneme süreli deneme süresi sonrasında 6(altı) ay süreli sözleşmeli olarak Şubede 6. kadro kademesinde "ofis personeli" olarak istihdam edilmesi talebinin 12.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 369** **Ankara Şubemizin**, 26.07.2024 tarih ve 06.07366 sayılı yazısıyla bildirdiği 175610 sicil numaralı üye Furkan AYDIN'ın 1(bir) ay deneme süreli deneme süresi sonrasında 6(altı) ay süreli sözleşmeli olarak Şubede 4. kadro kademesinde "araştırma görevlisi" olarak istihdam edilmesi talebinin 19.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 370** **Antalya Şubemizin**, 09.07.2024 tarih ve 07.2211 sayılı şubede 5. derecede muhasebe görevlisi kadrosunda çalışan Fatma ŞENGÜN'ün kadro kademesinin 4. derece **muhasebe şefi**, 7. derecede hizmetli kadrosunda çalışan Gülistan YILDIZ'ın kadro kademesinin 6. derece **ofis görevlisi** olarak değiştirilmesi ve 1 Araştırma Görevlisi Kadrosu tahsis edilmesi talebi ile ilgili yazısı görüşüldü. Şubenin gelir-gider, personel yapısı ve işlem hacmi değerlendirildiğinde kadro değişikliği talebinin reddine, Araştırma görevlisi kadrosunun verilebileceğine,

- KARAR NO- 371 Diyarbakır Şubemizin**, 16.07.2024 tarih ve 21.01816 sayılı yazısıyla bildirdiği;
- a) **Elazığ Temsilciliğine** 7435 sicil no.lu üye Hıdır KAYA'nın Temsilci. 31546 sicil no.lu üye Mustafa Murat ATIK, 24406 sicil no.lu üye Caner ÖZKAN, 71445 sicil no.lu üye Hıdır KEŞKEK ve 124753 sicil no.lu üye Canberk AYDIN'ın Temsilci Yardımcıları,
- b) **Mardin Temsilciliğine** 113667 sicil no.lu üye Ferhat KANAT'ın Temsilci, 139984 sicil no.lu üye Mizgincan ARSU, 147987 sicil no.lu üye Rukem ÖZMEN, 102208 sicil no.lu üye Rojin YILDIRIM ve 112664 sicil no.lu üye Deham DENKTAŞ'ın Temsilci Yardımcıları, olarak atanması talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 372 Erzurum Şubemizin**, 09.07.2024 tarih ve 25.625 sayılı yazısı ile bildirdiği **Ardahan** Temsilci Yardımcısı 141164 sicil no.lu üye İsmail Okan DURMUŞ'un istifa etmesi nedeniyle yerine 141583 sicil numaralı üye Rojhat ÖZTÜRK'ün atanması talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 373 Hatay Şubemizin** 24.07.2024 tarih ve 31.1454 sayılı 6 Şubat Depremlerinde hasar gören şube hizmet binası için onarım komisyonu kurulduğu ile ilgili yazısı görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,
- KARAR NO- 374 İstanbul Şubemizin**, 11.07.2024 tarih ve 34.04979 sayılı yazısıyla bildirdiği Erzurum Şube ile ortaklaşa gerçekleştirecekleri 11. Beton Kongresinin **22-23-24 Mayıs 2025** tarihlerinde Erzurum Atatürk Üniversitesi Nene Hatun Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmek üzere belirlenmesi talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 375 İstanbul Şubemizin**, 12.07.2024 tarih ve 34.05227 sayılı yazısıyla bildirdiği Şube Karaköy Hizmet Binasının 1. katındaki aydınlatmalardaki sorunların ve katlar arasındaki hareket sensörlerinin arızasının giderilmesi için Satın Alma Yönetmeliği çerçevesinde en uygun teklifi veren Prota Elektrik Ltd.Şti.'ye KDV dahil 83.640,00TL bedelle yaptırılması talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 376 İstanbul Şubemizin**, 22.07.2022 tarih ve 34.05259 sayılı yazısıyla bildirdiği Kadıköy Temsilciliğinde üyelik hizmetleri ve idari çalışmalarda kullanılmak üzere bir adet HP Victus 15L Gaming TG02-002NTAmd Ryzen 5600G 16 GB 512GB SSD 6gb Windows 11 Home, 3910 MT Intel Core 15 12400 16 GB 512GB SSD Windows 11 Pro masaüstü bilgisayar ile iki adet LG 24GW50F-B24 165Hz 1ms FHD Wa Gaming monitörlerin Satın Alma Yönetmeliği çerçevesinde en uygun teklifi veren Tekdesa Bilişim San. Tic. Ltd. Şti.'den KDV dahil 49.946,45TL bedelle satın alınması talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO- 377 İzmir Şubemizin**, 09.07.2024 tarih ve 35.3388 sayılı yazısıyla bildirdiği şubede 3. kadro kademesinde "yayın sorumlusu" olarak çalışmakta olan **Erkan KARA**'nın, EYT nedeniyle emekli olabileceğine dair sunulan evrakları ve talebi görüşüldü. Erkan KARA'nın 30.07.2024 tarihi itibarıyla yasal hakları ödenerek iş akdinin feshine, aynı kadrosunda ve personel ücretlendirme yönergesine göre hesaplanan yeni ücreti ile işe girişinin yapılmasına,
- KARAR NO- 378 İşyeri Kurulunun** 25.07.2024 tarih ve 6 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Kurul kararlarına uygun olarak; **İzmir Şubemizin**, 23.07.2024 tarih ve 35.3623 sayılı yazısıyla bildirdiği şubede 6. derece "ofis personeli" olarak çalışan Hande KÖSE ve 4. derece "muhasabe şefi" kadrosunda çalışan Mustafa Onur UÇKUN'un yasal hakları ödenerek iş akitlerinin fesih edilmesi talebinin 02.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 379 İzmir Şubemizin**, 10.07.2024 tarih ve 35.3412 sayılı yazısıyla bildirdiği Ödemiş ve Bergama Temsilciliklerinin kapatılması talebi görüşüldü. Talebinin uygunluğuna, ayrıca;
- Ödemiş ve Bergama Temsilciliğinin 31.07.2024 tarihi itibarı ile kapatılmasına,
 - Ödemiş ve Bergama Temsilciliğine ait muhasebe dosyaları, tüm resmi evrak ve defterlerle, temsilcilik mührü ile demirbaş eşyanın Şube yetkililerince tutanağa bağlanarak teslim alınmasına,
 - Temsilcilik kasasındaki nakit ile banka hesap bakiyelerinin İzmir Şubenin banka hesaplarına alınmasına, banka hesaplarının kapatılmasına, demirbaş eşyaların İzmir Şubesine aktarılmasına,
 - Ödemiş ve Bergama temsilciliğindeki üyelerimizin Oda ile ilgili iş ve işlemlerini İzmir Şubemiz vasıtasıyla yürütmelerine,

- KARAR NO- 380** İşyeri Kurulunun 25.07.2024 tarih ve 6 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Kurul kararlarına uygun olarak; **Kocaeli Şubemizin**, 12.06.2024 tarih ve 41.952 sayılı yazısıyla bildirdiği şubede 6. kadro kademesinde "ofis personeli" olarak çalışmakta olan Ümran CENGİZOĞLU'nun yasal hakları ödenerek iş akdinin fesih edilmesi talebinin 08.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 381** **Kocaeli Şubemizin**, 18.07.2024 tarih ve 41.01117 sayılı yazısıyla bildirdiği Yapı Stoku Envanteri Protokolü çerçevesinde özverili çalışması nedeniyle Şube Sekreter Yardımcısı Berkay GÜNGÖR'e 1 maaş tutarında ikramiye verilebilmesi için onay talebinin reddine,
- KARAR NO- 382** **Kocaeli Şubemizin**, 24.07.2024 tarih ve 41.01155 sayılı yazısıyla bildirdiği Fiat Marka Yeni Egea Sedan Easy Model 1.4 Fire 95 Hp Euro 6F S4 Benzinli Manuel aracın vergiler dahil toplam 850.000,00TL bedelle satın alınabilmesi için yetki talebinin uygunluğuna, aracın alınması ile trafik tescil işlemleri için her türlü işlemi yapmaya ve/veya bu konuda başkalarına yetki vermeye Şube Yönetim Kurulu Başkanı Ali AKGÜN (T.C. Kimlik No:), Sekreter Üyesi Behra SAYAN ERŞAN (T.C. Kimlik No:) ve Sayman Üyesi Serkan AKYILDIZ'dan (T.C. Kimlik No:) herhangi ikisinin müştereken hareket etmek üzere Oda Yönetim Kurulu Başkanı Nusret SUNA (T.C. Kimlik No:), II. Başkanı Selçuk ULUATA (T.C. Kimlik No:), Sekreter Üyesi Bülent TATLI (T.C. Kimlik No:) veya Sayman Üyesi Özer AKKUŞ'tan (T.C. Kimlik No:) herhangi ikisi tarafından yetkilendirilmelerine,
- KARAR NO- 383** **Kocaeli Şubemizin** 29.07.2024 tarih ve 41.1183 sayılı yazısıyla bildirdiği Sevil ŞEN RÜZGAR'ın 5. kadro kademesinde "Muhasebe Görevlisi" olarak istihdam edilmesi talebinin Personel Ücretlendirme Yönergesi çerçevesinde 01.08.2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygunluğuna,
- KARAR NO- 384** **Samsun Şubemizin**, 19.07.2024 tarihinde bildirdiği eski Amasya Temsilcisi 25035 sicil no.lu üye Cihan SANCAK ile ilgili mahkeme dosyası görüşüldü. Bilgi alındı dosyasına,
- KARAR NO- 385** **Çanakkale Şubemizin** 12.06.2024 tarih ve 6, **Erzurum Şubemizin** 02.06.2024 tarih ve 5, **Eskişehir Şubemizin** 05.03/20.03/03.04/17.04/03.05/15.05/29.05/12.06.2024 tarih ve 3-10, **Kocaeli Şubemizin** 27.06/01.07/05.07/08.07/22.07/23.07.2024 tarih ve 16-21, **Mersin Şubemizin** 08.07/09.07.2024 tarih ve 13-14, **Muğla Şubemizin** 07.02/20.02/05.03/ 22.03/ 03.04/24.04/15.05/29.05/10.06/24.06.2024 tarih ve 43-10, **Tekirdağ Şubemizin** 29.02/29.03/ 26.04/29.05/28.06.2024 tarih ve 2-6, **Trabzon Şubemizin** 10.06/24.06.2024 tarih ve 17-18 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Bilgi alındı dosyasına,
- KARAR NO- 386** AHMK'nın 10.07.2024 tarih ve 2 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,,
- KARAR NO- 387** Yapı Uzmanlık Kurulunun 22.07.2024 tarih ve 1 no.lu toplantı kararları görüşüldü. Bilgi alındı, dosyasına,

SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR

- KARAR NO- 388** .
- KARAR NO- 389** .
- KARAR NO- 390** .
- KARAR NO- 391** .
- KARAR NO- 392** .
- KARAR NO- 393** .
- KARAR NO- 394** .

KARAR NO- 396 .
KARAR NO- 397 .
KARAR NO- 398 .
KARAR NO- 399 .
KARAR NO- 400 .
KARAR NO- 401 .
KARAR NO- 402 .
KARAR NO- 403 .
KARAR NO- 404 .
KARAR NO- 405 .
KARAR NO- 406 .
KARAR NO- 407 .
KARAR NO- 408 .
KARAR NO- 409 .
KARAR NO- 410 .
KARAR NO- 411 .
KARAR NO- 412 .
KARAR NO- 413 .
KARAR NO- 414 .
KARAR NO- 415 .
KARAR NO- 416 .
KARAR NO- 417 .

KARAR NO- 418 Ödemeler:

Aşağıdaki faturaların ve ödemelerin uygunluğuna,

- Hermes İnternet İletişim Yazılım San. ve Tic. A.Ş.'nin 81.360,00TL bedelli 19.07.2024 tarih ve EAR2021000000056 no.lu faturası,
- Redaksiyon Yayıncılık ve Tic. Ltd. Şti.'nin 22.07.2024 tarih ve 71.550,00TL bedelli 22.07.2024 tarih ve EAR2024000000057 no.lu faturası,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Nusret SUNA
Başkan

Selçuk ULUATA
II. Başkanı

Bülent TATLI
Sekreter Üye

Özer AKKUŞ
Sayman Üye

Jale ALEL
Üye

Tansel ÖNAL
Üye

Evren KORKMAZER
Üye

Ek-1)

İMO E-ARŞİV SİSTEMİ GELİŞTİRME, BAKIM VE HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1-Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **İnşaat Mühendisleri Odası** (bundan sonra "Hizmet Alan" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **Oacons I.T. Danışmanlık Hizmetleri** (bundan sonra "Hizmet Veren" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı koşullar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. Hizmet Alan:

- a) Adı: **İnşaat Mühendisleri Odası**
- b) Adresi: Necatibey Caddesi No. 57 06420 Çankaya - Ankara
- c) Telefon numarası: 0312 294 30 00
- ç) Vergi Dairesi ve No.: Mithatpaşa Vergi Dairesi- 8450036075
- d) E-Posta Adresi: imo@imo.org.tr
- e) KEP Adresi: imo@hs03.kep.tr

2.2. Hizmet Veren:

- a) Ticaret Unvanı: **Oacons I.T. Danışmanlık Hizmetleri**
- b) Vergi Kimlik No.: 2620059618
- c) Vergi Dairesi: Adana, Ziyapaşa Vergi Dairesi
- ç) Hizmet Veren'in Tebligata Esas Adresi: Cemal Paşa Mah. Cevat Yurdakul Cad. İkizler Apt. No. 16/A1 01120 Seyhan - Adana
- d) Telefon Numarası: 0322 458 71 90
- e) E-Posta Adresi: info@oacons.com

2.3. Her iki taraf, 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. İşbu sözleşmeye esas bildirimler, tarafların yukarıda belirtilen tebligat adresine yahut varsa KEP Adresine yapılır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Madde 3- Sözleşmenin Konusu

Sözleşme konusu iş, Hizmet Veren tarafından geliştirilen OCAONS WebARŞİV Sistemi yazılım ürününün İMO E-Arşiv Sistemini oluşturmak için Hizmet Alan'ın belirlediği sunucuya ya da barındırma ortamına kurulumu, Hizmet Alan'ın istekleri doğrultusunda uyarlanması amacıyla gerekli yazılımların geliştirilmesi, kullanıcı eğitimlerinin verilmesi, uygulamaya açılması, kurulum ve Hizmet Alan'ın kabulü sonrasında 12 (oniki) aylık ücretsiz kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetlerinin sağlanması ile ilk yıl sonrasında kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetleridir.

Madde 4 – Sözleşmenin Başlaması ve Süresi

4.1. Hizmet Veren, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde yazılımın çalışmalarına başlar, test kurulumunu yapar. Hizmet Alan'ın, 3 aylık geliştirme dönemi sonunda Hizmet Veren'in tanımladığı teknik özellikleri sağlayan barındırma hizmeti alımından sonra WebARŞİV'in Hizmet Alan için asıl kurulumu yapılır. Test kurulumun ardından Hizmet Alan'la belirlenen proje planına uygun olarak çalışmalarını yürütür. Kurulum Hizmet Veren'in teknik ekibi tarafından yapılacaktır.

4.2. Sözleşmenin süresi, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 12 (on iki) aydır. Sistemin uyarlama amaçlı yazılım geliştirme, sınav ve kullanıcı eğitimleri ilk 3 (üç) ayda tamamlanır ve sistem uygulamaya açılır. Hizmet Alan'ın onayı Kabul Tarihi olarak tanımlanır. Sistemin uygulamaya açılmasının ardından sözleşme süresi bitene dek Hizmet Veren tarafından kullanıcı desteği, yazılım yanlışlarının giderilmesi, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetleri sağlanır.

4.3. Yazılımın garanti süresi, yazılım ürününün kabul tarihinden itibaren 12 (on iki) aydır. Garanti süresi boyunca Madde 7'de tanımlanan kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetleri Hizmet Veren tarafından bedelsiz yerine getirilir.

Kabul: İşbu sözleşmenin eki niteliğinde bulunan OCAONS WebARŞİV SİSTEMİNİN KAPSAMI VE ÖZELLİKLERİ'nde belirtilen niteliklerin ve entegrasyonların test ortamında ve/veya canlı sistemde çalışır vaziyette olduğunun görülmesi üzerine Hizmet Alan tarafından ürünün yazılı olarak kesin kabulü yapılacaktır.

Kabul sonrasında ürünle ilgili olarak ortaya çıkabilecek tüm sorunlarda Hizmet Veren tarafından 12 ay (on iki) boyunca ücretsiz destek ve servis hizmeti sunulacaktır. Bu sürenin aynı zamanda Hizmet Alan açısından ürüne ilişkin ayıpları bildirme süresi olduğunu taraflar kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Garanti süresince yayımlanacak ürüne ait bütün revizyonlar ücretsiz olarak Hizmet Alan'ın sistemine yüklenecektir. Garanti süresince Hizmet Veren, ürünle ilgili her türlü sorun hakkında müdahalede bulunmayı, üründen kaynaklanan sorunlar hakkında ücretsiz onarımda bulunmayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.4. Garanti süresinin bitiminde, izleyen her yıl için Hizmet Veren, Madde 7'de tanımlanan kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetlerini, Madde 5.6'da belirtilen ödeme tutarı üzerinden karşılamayı sürdürür.

4.5. Sözleşme, Madde 6'da belirtilen sözleşmenin sonlanması koşullarına uygun olarak sonlandırılmadığı sürece kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetlerinin yıllık olarak yenilenmesiyle sürer.

Madde 5- Sözleşme Bedeli, Ödeme Koşulları ve Ödeme Yeri

5.1. İMO E-Arşiv Sistemini oluşturmak için uyarlanacak WebARŞİV Sistemi yazılım ürünü ile ilk 1 (bir) yılın yazılım bakım-destek hizmetinin toplam bedeli KDV dahil 343.200,00TL (üç yüz kırk üç bin ikiyüz TL) olup dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Tutar ABD Doları	İndirim ABD Doları	Sözleşme Bedeli ABD Doları	Döviz Kuru 1 ABD Doları	Sözleşme Bedeli TL
Yazılım Ürünü	8.000,00	500,00	7.500,00		
Bakım Destek	1.300,00		1.300,00		
		Toplam:	8.800,00	32.500,00	286.000,00
				KDV % 20	57.200,00
				Toplam:	343.200,00

5.2. Madde 5.1.'de belirtilen KDV dahil toplam bedel, Hizmet Alan tarafından aşağıdaki ödeme planı doğrultusunda 4 (dört) eşit taksitte ödenir:

Ödeme Açıklaması	Ödeme Zamanı	Ödeme Tarihi	Ödeme Tutarı (TL)
1) Ön Ödeme	Sözleşme Tarihi	20 Ağustos 2024	85.800,00
2) 2. Ödeme	2. Ödeme Dönemi	20 Kasım 2024	85.800,00
3) 3. Ödeme	3. Ödeme Dönemi	20 Aralık 2024	85.800,00
4) Son Ödeme	4. Ödeme Dönemi	20 Şubat 2025	85.800,00
		Toplam:	343.200,00

5.3. Hizmet Veren, Madde 5.2.'deki ödeme planında yer alan her ödeme için Hizmet Alan'a ayrı fatura (parçalı fatura) keser.

5.4. Hizmet Alan, Madde 5.2.'de belirtilen ödeme planına uygun olarak ödeme tutarlarını, ödeme tarihlerinde ödemeyi taahhüt eder.

5.5. Madde 5.1.'de belirtilen toplam bedele yazılım garanti süresi olan kabulden sonraki 12 (on iki) aylık kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetleri dahildir.

5.6. 12 aylık garanti süresinin bitiminin ardından başlayacak İMO E-Arşiv Sisteminin kullanıcı desteği, yazılım bakımı ve güncelleme hizmetlerinin yıllık bedeli 1.300,00 (bin üç yüz) ABD Doları olup bu tutar, fatura tarihindeki TC Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden TL'ye çevrilir.

5.7. Yıllık yazılım bakım-destek ve güncelleme hizmetinin bedeli, Hizmet Veren'in düzenlediği fatura karşılığında 5 (beş) iş günü içinde bir kerede ödenir.

5.8. Hizmet Alan aksini yazılı olarak bildirmediği takdirde Hizmet Veren, yıllık yazılım bakım-destek ve güncelleme hizmetlerini süreleri bitiminde otomatik olarak yeniler ve Hizmet Alan'a faturanlandırır.

5.9. Hizmet Alan'ın Hizmet Veren'den Madde 7.1'de belirtilen sistem kapsamı dışındaki yazılım geliştirme istekleri ile bu sözleşme gereği İMO E-Arşiv Sisteminin uyarlanması için tanımlanan yazılım istekleri kapsamında geliştirme sürecinde planlanan standart modüller (EK) dışındaki tüm veritabanı, modül, fonksiyon, rapor, analiz ve yazılım talepleri özel proje olarak değerlendirilir ve ayrıca projelendirilerek Hizmet Alan'ın adam/gün ücreti üzerinden fiyatlandırılır. Kapsam dışı yazılım geliştirme ve danışmanlık hizmetlerinin adam/gün ücreti sözleşmenin ilk yılı için 6.000,00TL (altı bin TL)'dir.

5.10. Ödemeler, Occons Danışmanlık Hizmetleri adına Yapı Kredi Bankası Adana Atatürk Bulvarı Şb. IBAN No: TR79 0006 7010 0000 0066 5812 22 no.lu hesaba yapılır.

Madde 6- Sözleşmenin Sonlanması

6.1. Taraflar, garanti süresinin bitiminden sonra yıllık yenilenen yazılım bakım-destek ve güncelleme hizmeti süresinin bitiminden 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak akdin feshini ihbar etmek koşuluyla, işbu sözleşmeyi neden göstermeksizin tazminatsız olarak sonlandırmaya yetkilidir.

6.2. Taraflardan birinin işbu sözleşmenin herhangi bir maddesine aykırı davranışı halinde, diğer taraf, ihlali gerçekleştiren tarafa Noter kanalıyla göndereceği ihtarnameyle ya da varsa KEP adresi üzerinden tebliğ etmek suretiyle 10 (on) takvim gününden az olmamak üzere aykırılığın giderilmesine elverişli makul bir süre vererek akde aykırılığın giderilmesini ister, anılan süre içinde akde aykırılık giderilmezse süre veren Taraf tazminat, cezai şart ve her ne nam altında olursa olsun herhangi bir bedel ödemeksizin sözleşmeyi derhal sonlandırma hak ve yetkisine sahiptir. Süre veren Taraf'ın sözleşmeyi işbu şekilde sonlandırması halinde ihlal eden taraf, süre veren Taraf'ın uğradığı doğrudan zararlarını, işbu zararın kusurun ve kusur oranının kesinleşmiş mahkeme ilamı ile belirlenmiş olması kaydıyla işbu sözleşmedeki sorumluluk sınırına tabi olarak nakden ve defaten ödemeyi peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.3. Taraflardan birinin acze düşmesi, konkordato ilan etmesi, iflasına karar verilmesi, iflas erteleme talebinde bulunması hallerinde diğer Taraf, sözleşmeyi derhal her ne nam ve ad altında olursa olsun herhangi bir bedel ödemeksizin sonlandırma hak ve yetkisine sahip olacaktır.

6.4. Hizmet Veren, sözleşmenin herhangi bir nedenle sonlanması durumunda hiçbir ücret talep etmeksizin Hizmet Alan'ın sunucusundaki tüm veri ve belgelere, Hizmet Alan'ın şifresiz bir şekilde erişimini ve kullanımını sağlayacaktır.

Madde 7- Hizmet Kapsamı ve Tarafların Yükümlülükleri

7.1. Hizmet Veren, tacir olarak basiretli bir iş adamının göstermekle yükümlü olduğu bilumum özeni gösterme yükümlülüğünün bulunduğunu kabul ve beyan eder.

7.2. Hizmet Veren, işbu sözleşmenin uygulanmasında her türlü iş ve işlemlerde Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak hareket etmekte yükümlüdür.

7.3. Hizmet Veren, İMO E-Arşiv Sistemini geliştirmek üzere kapsamı ve özellikleri EK'de tanımlanan WebARŞİV Sistemi ürününü Hizmet Alan'ın belirlediği sunucu ya da barındırma ortamına kurar, ürünü Hizmet Alan'ın istekleri doğrultusunda uyarlamak üzere gereken yazılımları geliştirir, sistem sınamalarını yapar ve kullanıcı eğitimini vererek sistemi uygulamaya açar.

7.4. Hizmet Veren, WebARŞİV Sisteminin uyarlanması sonucunda oluşan İMO E-Arşiv Sisteminin tüm yazılımının açık kaynak kodunu, sistem uygulamaya açıldığında Hizmet Alan'a teslim eder. Sonrasında Hizmet Alan'ın talepleriyle oluşturulan her türlü yazılım değişikliğini içeren kaynak kodlar da Hizmet Alan'a teslim edilir..

7.5. Hizmet Veren, sözleşme süresince (ilk yıl ve yıllık bakım-destek ve güncelleme hizmetlerinin yenilenmesi koşuluyla izleyen yıllarda) İMO E-Arşiv Sisteminin kullanıcı desteğini, yazılım bakım ve güncelleme hizmetlerini sağlar.

7.6. Hizmet Alan'ın değişiklik ve uyarlama istekleri, İMO E-Arşiv Sistemi yazılım bakım-destek ve güncelleme hizmetleri kapsamında ücretsiz olarak yerine getirilir.

7.7. İMO E-Arşiv Sisteminde ortaya çıkan yazılım yanlışları ve uyum sorunları, Hizmet Veren tarafından yazılım bakım-destek ve güncelleme hizmetleri kapsamında ücretsiz giderilir.

7.8. Yazılım yanlışları ve sistemin işleyişle ilgili sorunlar Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren'e telefonla ya da Hizmet Veren'in "İnternet Müşteri Hizmeti/Sorun Bildir" ortamına ya da destek e-posta adresine bildirilir.

7.9. Hizmet Veren, bildirimden sonra en çok 3 saat içinde Hizmet Alan'ı yapılacak düzeltme işlemi ve süresi konusunda bilgilendirir ve ilgili düzeltme işlemlerini, bildirimden sonra en çok 24 saat içerisinde başlatarak gerekli çalışmaları yapar.

7.10. Hizmet Veren, İMO E-Arşiv Sistemini oluşturan modüllerde ortaya çıkan işlevsel sorunların giderilmesi için en geç 24 saat içerisinde müdahale eder.

7.11. İMO E-Arşiv Sistemini oluşturan yazılım ve modüllerdeki güncellemeler, sürüm yükseltmeleri, uyarlamalar, düzeltme ve değişiklikler, Hizmet Alan'ın bilgi ve onayı dahilinde, yazılım bakım ve güncelleme hizmetleri kapsamında Hizmet Veren tarafından ücretsiz olarak Hizmet Alan'ın sunucusunda ya da barındırma ortamında yapılır ve ilgili kullanıcı eğitimleri verilir.

7.12. İMO E-Arşiv Sisteminde yapılan güncelleme ve uyarlamaların kullanıcılara duyurulması işi Hizmet Alan tarafından yapılır.

7.13. Hizmet Veren'in uyarlamaları sonucunda oluşan İMO E-Arşiv Sistemi, ilk yıl ve yıllık bakım-destek ve güncelleme hizmetlerinin yenilenmesi koşuluyla izleyen yıllarda garanti kapsamındadır.

7.14. Hizmet Alan, İMO E-Arşiv Sistemi yazılımında ya da veritabanında yapacağı tüm değişiklikleri önceden yazılı olarak Hizmet Veren'e bildirmekle yükümlüdür. Sistemin yazılım bileşenlerinin, kodun ve veritabanının Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren'e bildirilmeden, Hizmet Veren'in yazılı onayı alınmadan değiştirilmesi durumunda sistemin garantisi otomatikman iptal olur; garantisi iptal edilen yazılım ürünlerinin sonuçlarından Hizmet Veren sorumlu tutulamaz.

7.15. Hizmet Alan, İMO E-Arşiv Sistemi için gerekli alan adını (domain name) edinerek Hizmet Veren'in uyarladığı WebARŞİV Sistemini bu alan altına yükler.

7.16. İMO E-Arşiv Sisteminin barındırılması, uygulamanın işletilmesi ve sistem yönetimi, yedekleme, kullanılan barındırma alanının boyutunun saptanması ve gerektiğinde büyütülmesi işleri Hizmet Veren'in gerekçeli bilgilendirmesi ile Hizmet Alan tarafından yerine getirilir.

7.17. Olası donanımsal ve yazılımsal sorunlar karşısında veri kaybı yaşanmaması için tüm yazılım bileşenlerinin ve veritabanının yedeği Hizmet Alan tarafından düzenli olarak alınır. Verilerin sahibi Hizmet Alan olduğundan düzenli yedeklemeyle ilgili önlemleri almak Hizmet Alan'ın sorumluluğundadır.

7.18. Hizmet Alan, İMO E-Arşiv Sisteminin geliştirilmesi için WebARŞİV Sisteminin uyarlanması ve işletilmesi için gerekli tüm bilgi, belge, çalışma ortamı ve personeli sağlar.

7.19. Hizmet Veren tarafından gerçekleştirilecek düzeltme ve değişikliklerin sunucuya yüklenebilmesi için çalışma saatleri içinde ve gerektiğinde çalışma saatleri dışında Hizmet Alan ortamında çalışabilme olanağı sağlanır.

7.20. Hizmet Alan, veritabanı kapsamında derlenmiş tüm veriler üzerindeki Fikir ve Telif Haklarını saklı tutar.

7.21. Hizmet Veren, Hizmet Alan'a ait bilgiler ile WebArşiv ürünü içinde yer alan veya üretilen veri, belge ve bilgileri üçüncü kişilere açıklayamaz.

7.22. Hizmet Veren, yazılımlar ve tasarımlar üzerindeki tüm Fikir ve Telif haklarını saklı tutar.

7.23. Hizmet Alan, Hizmet Veren'in bu sözleşme kapsamında geliştirdiği tüm yazılımları ve tasarımlarını sınırlama olmaksızın kullanır.

7.24. Hizmet Alan, Hizmet Veren'in yazılı onayı olmadan yazılımı çoğaltamaz, başka bir sunucuya yükleyemez, bir başka kurum ya da kuruluşa veremez ya da bir başka kurum-kuruluşun kullanımına açamaz. Aksi takdirde Hizmet Alan, Hizmet Veren'e bu sözleşmenin toplam bedelinin 10 katı ceza bedeli ödemeyi kabul eder.

7.25. Hizmet Veren, Hizmet Alan'ın, personelinin ve sözleşme konusu sistemde yer alan tüm belge, bilgi ve verilerin gizliliğini korumakla, bilgi güvenliği ve gizliliğine ilişkin tüm yazılımsal ve donanımsal önlemleri almakla, Hizmet Alan'ın yazılı izni olmaksızın bunlara erişmemek ve müdahale etmemekle yükümlüdür.

Madde 8 - Teslim Şartları

8.1. Teslim yalnızca Hizmet Alan tarafından yazılı olarak kabul ile gerçekleşir.

8.2. Kabul; İşbu sözleşme ekinde yer alan özelliklerin ve entegrasyonların test ortamında ve/veya canlı sistemde çalışır vaziyette olduğunun görülmesi ile Hizmet Alan tarafından ürünün kesin kabulü yazılı olarak yapılır.

Madde 9- Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

9.1. Taraflar, diğer tarafa ve personeline ait her türlü belge, bilgi ve verilerin Gizli Bilgi olduğunu kabul ve beyan eder. Taraflar, birbirlerine ait gizli bilgileri, kanunun zorunlu tuttuğu durumlar ve kurumlar haricinde hiçbir kurum ve kişi ile paylaşmamayı, Gizli Bilgiler'in güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almayı, bu yükümlülüklerle personelinin de uymasını sağlamayı, Gizli Bilgiler'i kısmen veya tamamen, doğrudan veya dolaylı biçimde üçüncü kişilerin bilgisine, erişimine ve işlemesine sunmamayı, kanuna aykırı biçimde işlememeyi kabul ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu sözleşme konusu İMO E-Arşiv Sisteminde yer alan veri, bilgi ve belgelerin Gizli Bilgi olduğunu kabul ve beyan eder. Taraflar, aralarındaki ticari ilişki kapsamında temin edilebilecek ve gerçek kişilerin kimliğini belirli veya belirlenebilir kılan, şifre numarasına göre ya da psikolojik, fiziksel, ekonomik, kültürel veya sosyal benliğini ifade eden bir veya birden fazla unsura, aidiyeti aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak teşhis edilebilmesine yarayan her türlü ad-soyadı veya unvan, kimlik/vergi numarası/Mersis numarası, yaş, cinsiyet, meslek/ticari faaliyet, sağlık, genetik, etnik, dini, ailevi veya siyasi bilgilerinin ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tüm kişisel verilerin bir ya da birden fazla unsuruna dayanarak tanımlanabilen gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin kişisel veri olduğunu ve işbu Sözleşme uyarınca evleviyetle Gizli Bilgi olarak kabul edildiğini kabul ve beyan eder. Hizmet Veren, bu fıkrafta belirtilen Gizli Bilgiler'e Hizmet Alan'ın yazılı izni dışında erişim sağlamamayı, müdahalede bulunmamayı, hiçbir kurum ve kişi ile paylaşmamayı, çoğaltmamayı, yedeklememeyi, yok etmemeyi, Gizli Bilgiler'in güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almayı, bu yükümlülüklerle personelinin de uymasını sağlamayı, Gizli Bilgiler'i kısmen veya tamamen, doğrudan veya dolaylı biçimde üçüncü kişilerin bilgisine, erişimine ve işlemesine sunmamayı, kanuna aykırı biçimde işlememeyi kabul ve taahhüt eder.

9.2. Hizmet Veren, Hizmet Alan'ın çalışanlarının genel ve özel nitelikteki kişisel verilerini çoğaltamaz, yayımlayamaz, üçüncü kişilere açıklayamaz ve bu sözleşmenin amacı dışında yedekleyemez, bu sözleşme kapsamında görevlendirdiği personeli dışında üçüncü kişilerin erişimine izin veremez. Hizmet Alan çalışanlarına ait Sözleşme konusu hizmet sebebiyle elde edilen kişisel veriler, Hizmet Veren'de bulunduğu sürece Hizmet Veren'in koruması altındadır. Hizmet Veren bu hususta tüm personelini bilgilendirmek ile yükümlüdür.

9.3. Bu madde hükmüne aykırılık sebebiyle doğacak hukuki, idari ve cezai mesuliyet Hizmet Veren'e ait olup, Hizmet Veren işbu madde kapsamında düzenlenen yükümlülüklerden herhangi birinin ihlali ve/veya eksik/yetersiz ifası nedeniyle Hizmet Alan nezdinde doğacak bircümle doğrudan ve dolaylı zararları, Hizmet Alan'ın ilk talebinde nakden ve defaten tazmin etmeyi gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.4. Tarafların bu maddede belirtilen yükümlülükleri sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

9.5. İşbu sözleşme kapsamındaki Ürünün kullanım hakları Hizmet Alan'a aittir.

Madde 10- Devir

Taraflar, diğer tarafın yazılı muvafakatini almaksızın, işbu sözleşmeyi ve sözleşmedeki yükümlülüklerini, hak ve alacaklarını, gerçek veya tüzel üçüncü bir kişiye kısmen veya tamamen devir ve temlik edemeyecek; bir başka gerçek veya tüzel üçüncü bir kişiye herhangi bir sebeple, bu sözleşmede ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına, hak ve alacaklarına ortak edemeyecektir.

Madde 11 Sözleşmenin Güncellenmesi

İşbu sözleşmenin devamında ihtiyaç duyulması halinde tarafların ortak mutabakatıyla sözleşmeye ek madde eklenebilir, sözleşme maddelerinde düzenleme yapılabilir.

Madde 12- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14- Diğer Hükümler

14.1. Taraflar işbu sözleşmenin herhangi bir koşul altında devredilemez olduğunu kabul ederler. İşbu sözleşmenin devri, alacağın devri veya teminat olarak gösterilmesi, faktöring veya leasing veya her nasıl olursa olsun başka bir sözleşmeye teminat, güvence veya benzeri bir amaçla gösterilmesi yasaklanmıştır.

14.2. Hizmet Veren; kendisi tarafından işbu sözleşmenin ekinde verilen imza sirkülerinin güncel ve geçerli sirküler olduğunu; sirkülerde yapılacak herhangi bir değişiklikte ve/veya sirkülerin süresinin dolması halinde yeni imza yetkililerini gösterir imza sirküleri örneğini derhal Hizmet Alan'a bildireceğini aksi takdirde, eski imza sirkülerlerinde ismi geçen kişilerin imza yetkilerinin sona erdiği tarihten sonra imzalayacakları belgelerin de kendisini bağlayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

14.3. İşbu sözleşmenin imzalanması nedeni ile doğan Damga Vergisi taraflar arasında yarı yarıya paylaşılacaktır.

14.4. İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersizliği, sözleşmenin sair hükümlerinin geçerliliğine habel getirmez. Taraflar geçersiz olan sözleşme hükmü için söz konusu maddenin anlam ve iktisadi kapsamına ters düşmeyen, yakın bir amaca hizmet eden ve kanuni düzenlemelere aykırı olmayan başka bir hükmün geçerliliği hususunda anlaşacaklardır.

14.5. İşbu sözleşme 14 madde, 7 sayfadan ve Eki niteliğinde **OCCONS WebARŞİV SİSTEMİNİN KAPSAMI VE ÖZELLİKLERİ** belgesinden ibaret olup, Taraflar sözleşme hükümlerini Türk Ticaret Kanunu uyarınca basiretli bir tacir gibi okuyup anlayarak ve hiçbir baskı ve zorlama altında olmaksızın, 20/08/2024 tarihinde imzaladıklarını, kendilerine yüklenen yükümlülükleri anladıklarını ve sözleşmenin geçerliliğine ve sözleşme maddelerine hiçbir itirazda bulunmayacaklarını beyan kabul ve taahhüt ederler.

14.6. İşbu sözleşme ve ekleri bir asıl nüsha olarak Taraflar'ın usulüne uygun olarak yetkilendirmiş imza yetkilileri tarafından tanzim ve imza edilmiştir.

HİZMET ALAN

İnşaat Mühendisleri Odası

HİZMET VEREN

OCCONS İ.T. Danışmanlık Hizmetleri

EK-1: OCCONS WebARŞİV SİSTEMİNİN KAPSAMI VE ÖZELLİKLERİ

OCCONS İ.T. Danışmanlık tarafından geliştirilen ve İMO E-Arşiv Sistemini oluşturmak amacıyla İnşaat Mühendisleri Odasının (İMO) istekleri doğrultusunda uyarlanacak OCCONS WebARŞİV Sistemi yazılım ürününün projenin uyarılma aşamasında temel alınacak kapsamı ve özellikleri şunlardır:

- 1) OCCONS WebARŞİV Sistemi, web tabanlı, açık kaynak kodlu (opensource), operasyonel maliyeti düşük ya da ücretsiz teknolojilerle geliştirilmiş bir bilişim uygulamasıdır.
- 2) OCCONS WebARŞİV Sistemi, aşağıda kapsamı verilen üç ana modül içerir: 1-Doküman Yönetimi, 2-Dijital Arşiv Yönetimi, 3-Dijital Varlıklar.

WEBARŞİV Ana Modülleri

Doküman Yönetimi

1. Doküman Yönetimi
2. Dokümanlar (con listesi ekranı)
3. Dokümanlar Listesi
4. Diğer Dokümanlar
 - KYS Dokümanları
 - Doküman Ekleri
 - İlgili Dokümanlar
 - CVler
 - Doküman Toplu Yükleme (WebARŞİV)
5. Sınıflandırmalar
 - Doküman Tipleri
 - Doküman İçerikleri
 - Doküman Revizyonları
 - Doküman Erişim Seviyeleri
6. Katalog Yönetimi
 - Doküman Katalogları
 - Doküman Erişim Seviyeleri
7. Ayarlar ve Tanımlar
8. Analiz ve Raporlar

Dijital Arşiv Yönetimi

1. Dijital Arşiv Yönetimi
2. Arşiv Onayları
3. Arşiv Katalogları
4. Katalog Arşivleri
5. Arşiv Toplu Yükleme (WebARŞİV)

Dijital Varlık Yönetimi

1. Dijital Varlıklar
2. Dijital Varlık Listesi

- 3) OCCONS WebARŞİV Sistemi yazılımları %100 HTML5 uyumlu, açık kod teknolojileri olan PHP ve MySQL teknolojileri kullanarak geliştirilmiştir.
- 4) Yazılım, HTML5 destekli tüm İnternet gezginleri üzerinde, mobil ve tabletlerde uyumlu olacaktır.
- 5) OCCONS WebARŞİV Sistemi, URL bazlı imaj ve dosya saklama metodu kullanacak, dosyalar veritabanı içinde tutulmayacaktır.
- 6) OCCONS WebARŞİV, arşivleri özellikle imaj dosyalarını disk üzerinde URL bağlantılarıyla tutacak; imaj dosyalarının orijinal boyutundaki kopyasını, 1980 pixel küçültülmüş kullanım kopyasını ve "pul boyu" (thumbnail) 150 pixel küçültülmüş imaj kopyalarını saklayarak kayıt altına alacaktır.
- 7) 1980 pixel küçültülmüş kullanım kopyasına sabit filigran ("watermark") eklenecek. Orijinal boyuttaki imaj dosyası kısıtlı erişime tabi olup hiçbir surette genele açık ekranlarda yayımlanmayacaktır.
- 8) OCCONS WebARŞİV Sistemine uyarılma aşamasında yüksek çözünürlüklü imajları (YükKap) çözünürlüğü küçültülmeden saklamak için ikinci bir imaj yükleme alanı eklenecektir. Yüksek çözünürlüklü resim yüklenmiş arşiv kayıtları "dijital varlık" sınıfında saklanarak yüksek çözünürlüklü kopya dış kullanıcı kullanımına kapalı olacak, sadece Dijital Varlıklar ekranları üzerinden İMO kullanıcılarının erişimine açılacaktır. Bu amaçla ilgili tüm WebARŞİV ekranları uyarılma aşamasında baştan düzenlenecektir.

- 9) Uyarlama aşamasında OCCONS WebARŞİV'e doküman görüntüsü (önizleme) yüklenecek imaj yükleme alanı eklenecektir. Bu amaçla ilgili tüm WebARŞİV ekranları uyarlama aşamasında baştan düzenlenecektir.
- 10) OCCONS WebARŞİV'e güvenlik nedeniyle yalnızca izin verilen dosya türlerinin yüklenmesine izin verilecektir. Dosya türleri proje başında kararlaştırılacaktır. Kullanılacak standart dosya türleri şunlardır: bmp, jpg, png, gif, jpeg, avi, mov, mp3, mp4, doc, docx, pdf, pps, ppsx, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx.
- 11) OCCONS WebARŞİV, sistemin veritabanındaki kayıtlar üzerinde arama yapabilmek üzere "genel arama, filtreleme ve gelişmiş arama" olarak 3 arama motoru içerecektir. Bu arama motorları kullanıcıların ilgili kayıtlara erişimini sağlamak amacıyla tüm liste ekranlarında uygun şekilde eklenmiş olarak kullanıma hazır olacaktır.
- 12) OCCONS WebARŞİV'de yapılacak uyarlamayla, dokümanlar kullanıcı yetkilerine göre erişilebilir olacak biçimde sınıflandırılacaktır. Böylece iç ve dış kullanıcıların erişebileceği dokümanlar ayırt edilecek, dokümanların gizliliği korunacaktır.
- 13) OCCONS WebARŞİV güvenlik sistemleriyle korunacak, yalnızca yetkili kullanıcıların erişimine izin verecektir. Sistem kullanıcı hesapları sadece Sistem Yöneticisi tarafından yönetilerek kontrol edilebilecektir.
- 14) OCCONS WebARŞİV, sistem kullanıcılarının erişimlerini takip eden bir Soft-Firewall içerecek ve IP erişimleri buradan izlenebilecek, gerektiğinde engellenebilecektir. IP erişimleri yalnızca Sistem Yöneticisi tarafından kontrol edilebilecektir.
- 15) OCCONS WebARŞİV, kullanıcıların tüm hareket ve işlemlerini kayıt altına alarak loglayacaktır. Sistem hareket logu yalnızca Sistem Yöneticisi tarafından kontrol edilebilecektir.
- 16) OCCONS WebARŞİV'de kullanıcılar "İMO Üye Kullanıcıları", "Ofis Kullanıcıları" ve "Yönetici" olarak gruplandırılacak ve yetkilendirilecektir.
- 17) Kullanıcılar, İMO'nun Üye Yönetim Sistemi'nden açılan bir web servisi üzerinden kontrol edilecektir.
- 18) OCCONS WebARŞİV'in uyarlanmasıyla oluşturulan İMO E-Arşiv Sistemine, İMO'nun edineceği alan adı (domain name) üzerinden erişilecektir.
- 19) İMO E-Arşiv Sistemi, web arayüzünden konukların erişimine açık olacaktır. Konuklar, arşiv belgelerine ulaşmak ve/veya bu belgeleri edinmek (indirmek) istediklerinde sisteme kaydolacaktır.
- 20) İMO E-Arşiv Sisteminin konuklara açık olan web arayüzünde yalnızca dış kullanıcılara görüntülenmesine izin verilen dokümanların temel tanım bilgileri ve önizleme imajları yer alacaktır.

Ek-3) Haziran 2024 Sonu İtibarıyla Uygulanacak Oda Merkezi ve Şubelerin Revize Gelir-Gider Bütçeleri

	2024 Revize Gelir Bütçesi	2024 Revize Gider Bütçesi
MERKEZ	9.219.620,79	57.061.644,09
ADANA	11.717.544,91	9.558.533,64
ANKARA	39.496.159,94	33.045.701,10
ANTALYA	18.499.180,55	16.006.893,56
AYDIN	4.831.849,20	3.828.346,18
BALIKESİR	5.043.935,10	4.749.060,31
BURSA	12.400.851,03	11.731.950,27
ÇANAKKALE	5.597.495,75	4.723.881,56
DENİZLİ	3.262.909,35	2.363.283,61
DİYARBAKIR	14.178.307,00	11.632.074,47
ERZURUM	3.161.720,80	3.244.020,54
ESKİŞEHİR	19.454.032,75	14.243.653,57
GAZİANTEP	6.334.334,05	6.921.696,19
HATAY	4.901.347,65	6.710.064,89
İSTANBUL	34.391.696,53	29.765.608,42
İZMİR	31.250.559,98	23.388.102,53
KOCAELİ	22.413.086,70	16.068.803,65
KONYA	8.818.493,83	7.665.603,14
MANİSA	3.109.313,75	2.637.763,50
MERSİN	4.597.963,45	3.765.747,71
MUĞLA	11.221.162,45	10.406.747,33
SAKARYA	4.544.992,43	2.688.350,54
SAMSUN	7.192.964,60	5.103.175,70
TEKİRDAĞ	4.993.270,30	4.321.670,99
TRABZON	5.810.585,15	6.006.493,52
UŞAK	1.801.845,90	1.137.730,71
VAN	3.443.942,90	2.912.565,12
Toplam	301.689.166,84	301.689.166,84