

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
46. DÖNEM YÖNETİM KURULU
23 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 15.03.2019, Cuma
TOPLANTI SAATİ : 15:00
TOPLANTI YERİ : İMO Toplantı Salonu – Ankara
ÜYELER : Cemal GÖKÇE, Cemal AKÇA, Şükrü ERDEM,
Bülent ERKUL, Hüseyin KAYA

GENEL SEKRETER YRD. : Ceylan ÖZKUL

Gündeme dair görüşme yapıldı;

- İşyeri Kurulunun 15.03.2019 tarihli 5 nolu toplantısının,
 - Temsilcilik Banka Hesaplarının,
 - Denizli Şubemizin 07.03.2019 tarih ve 20.102, Gaziantep Şubemizin 04.03.2019 tarih ve 27.00262, 27.00261, 12.03.2019 tarih ve 27.00301, Uşak Şubemizin 15.03.2019 tarih ve 64.85 sayılı yazılarının,
 - Şikayet konusu 47 adet dosyanın,
- gündeme alınmasına,

KARAR NO-1857 İşyeri Kurulunun 15.03.2019 tarihli 5 nolu toplantı kararları görüşüldü. Kurul kararlarına uygun olarak; **Denizli Şubemizin**, 07.03.2019 tarih ve 20.102 sayılı yazısı ile iş akdinin fesih edilmesini bildirdiği, Şube Personeli **Süeda USLU'nun** İş Kanunu'nun 18. Maddesi uyarınca yasal hakları ödenerek **29.03.2019** tarihi itibarıyla iş akdinin fesih edilmesine,

KARAR NO-1858 Şubelerden, temsilcilik banka hesaplarındaki ay içi rutin harcamaları dışında kalan tüm paraların şube hesaplarına aktarılmasının istenmesine, aktarımı gerçekleştirilmeyen temsilciliklerin banka hesaplarında bulunan paraların Oda Merkezi banka hesaplarına aktarılmasına,

KARAR NO-1859 a) Mesleki Değerlendirme Kurulunun 19.02.2019 tarih ve 5 nolu toplantısının 1.4 sayılı kararı görüşüldü. Cema Mühendislik ve Proje A.Ş.'nin 23.01.2019 tarih ve 2019.00/C/GD/0003 sayılı yazısıyla bildirdiği 3 SİM ile İTB talebinin SİM Yönetmeliğine uygun olmadığından reddine,
b) Afet Hazırlık Müdahale Kurulunun 07.03.2019 tarih ve 7 nolu toplantısı görüşüldü. “Deprem Etkilediği Betonarme ve Yığma Binalarda Hasar Tespiti Kitapçığı”nın basımının kurul tarafından güncellendikten sonra değerlendirilmesine,
c) Kadın İnşaat Mühendisleri Komisyonunun 23.02.2019 tarih ve 2 nolu toplantısı görüşüldü. Şubelerde kadın sorunları ve toplumsal cinsiyet ayrımcılığı konusunda farkındalık eğitimlerinin yapılmasının uygunluğuna,
d) Bilirkişilik Kurulunun 05.03.2019 tarih ve 3 nolu toplantısından bilgi alındı, dosyasına,

KARAR NO-1860 İnşaat Mühendisliği Eğitim Kurulunun 22.02.2019 tarih ve 4 nolu toplantısı görüşüldü. Mevcut Durum Raporu 2019 için bölgesel toplantıların Erzurum, Muğla ve Samsun Şubelerimizde yapılmasına, toplantı tarihlerinin etkinlik takvimine göre belirlenmesine,

KARAR NO-1861 Personel Ücretlendirme Yönergesinin (Ek-1) uygunluğuna,

KARAR NO-1862 Bölgesel Geoteknik Eğitimleri görüşüldü. Kurul tarafından programın en geç **05.05.2019** tarihine kadar istenmesine, hazırlanacak programın MİEK ve MDK'da görüşülmesine,

KARAR NO-1863 Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planının (Ek-2) uygunluğuna,

- KARAR NO-1864** Şubelerdeki Afet Hazırlık Müdahale Kurulu Üyelerine Merkezi düzeyde eğitim yapılması için çalışma yapılmasına,
- KARAR NO-1865** 4. Köprü ve Viyadükler Sempozyumu Düzenleme Kurulunun; sempozyumun, önceki dönem Oda Başkanlarından “Hilmi YÜNCÜ” anısına düzenlenmesi talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO-1866** **Ankara Şubemizin**, 08.03.2019 tarih ve 06.01633 sayılı yazısıyla bildirdiği, kamu kurum ve kuruluşlarında inşaat mühendisi istihdamına ilişkin çalışma yapılması ile ilgili talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO-1867** **Ankara Şubemizin**, 13.03.2019 tarih ve 06.01739 sayılı MİEK ile ilgili yazısı görüşüldü. 45. Dönem Genel Kurul’unda kabul edilen “Bütçe Uygulama Esasları”nda Şubelerin 2018 ve 2019 yıllarında, bağlı temsilciliklerini de içerecek şekilde gelirlerinin %20’ sini Oda Başkanlığına göndermesi gerekmektedir. Bu nedenle Meslek İçi Eğitim gelirlerinden merkez payı alınmaması talebinin uygun olmadığına,
- KARAR NO-1868** **Aydın Şubemizin**, 07.03.2019 tarih ve 09.100 sayılı Yönetim Kurulu Üyesi Tarkans Zorlu KOŞAR’ın istifası üzerine yerine 1. yedek üye Serhat OYMAK’ın Yönetim Kurulu asıl üyeliğine getirildiği ile ilgili yazısından bilgi alındı, dosyasına,
- KARAR NO-1869** **Aydın Şubemizin**, 07.03.2019 tarih ve 09.101 sayılı yazısıyla bildirdiği; Nazilli Temsilcisi Serhat OYMAK’ın şube yönetim kurulu asıl üyesi olmasından dolayı temsilcilik görevinden istifa etmesi sonucu yeni temsilcilik kurulu görev dağılımının **83455** sicil numaralı üye **Murat BENZET**’in temsilci, **Abdullah Tamer GÖER** (66560) ve **Mustafa DÜZGÜN** (77596)’ün Temsilci Yardımcısı olarak belirlenmesine,
- KARAR NO-1870** **Gaziantep Şubemizin**, 12.03.2019 tarih ve 27.00301 sayılı 27 UF 201 plakalı şube aracının ekspertiz raporu ile ilgili yazısı görüşüldü. Ak Sigorta Güngören Sigorta Acenteliği M. Remzi GÜNGÖREN tarafından hazırlanan ekspertiz raporunda belirtilen değer in altında olmamak kaydıyla aracın satışının uygunluğuna, satış için şube yürütme kuruluna yetki verilmesine,
- KARAR NO-1871** **Gaziantep Şubemizin**, 04.03.2019 tarih ve 27.00261 sayılı yazısıyla bildirdiği, Vergi Resmi Harç Giderleri hesabından, Diğer Çeşitli Giderler hesabına 7.000TL fasıl aktarımı yapılması ile ilgili talebinin tasarruf tedbirleri kapsamında uygun olmadığına,
- KARAR NO-1872** **İzmir Şubemizin**, 12.03.2019 tarih ve 35.634 sayılı Engelli Erişebilirliği ile ilgili yazısı görüşüldü. T.C. İzmir Valiliği Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’ne engelli erişilebilirliği ile ilgili dava açmak üzere İzmir Barosuna kayıtlı Av. Baki OKAN adına, Oda Hukuk Müşaviri Nurçil SOYKUT tarafından “Yetki Belgesi” düzenlenmesine,
- KARAR NO-1873** **Uşak Şubemizin**, 15.03.2019 tarih ve 64.85 sayılı yazısıyla bildirdiği, Mülkiyeti Odamıza ait tapu sicilinde; Uşak İli, Merkez İlçesi, Ünalın Mahallesi, 340 ada, 12 parsel, 15 cilt, 1403 sayfa üzerinde kayıtlı Şube hizmet binasının cins tashihi ve kat mülkiyeti işlemlerini gerçekleştirmek üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanı Ali Osman DORUK (T.C. Kimlik No :), Sekreter Üyesi Ayhan BÜTÜN (T.C. Kimlik No :), Sayman Üyesi Soner ŞEKER (T.C. Kimlik No :)’den herhangi ikisinin müştereken hareket etmek üzere; Yönetim Kurulu Başkanı Cemal GÖKÇE, II. Başkanı Cemal AKÇA, Sekreter Üyesi Şükrü ERDEM veya Sayman Üyesi Bülent ERKUL’dan herhangi ikisi tarafından yetkilendirilmelerine,

- KARAR NO-1874** Aydın Şubemizin, 06.02/20.02/06.03.2019 tarih ve 27-29 nolu, **Gaziantep Şubemizin**, 15.01/22.01/18.02/26.02.2019 tarih ve 01-04 nolu, **Kocaeli Şubemizin**, 02.01/07.01/16.01/04.02/19.02.2019 tarih ve 42-46 nolu Yönetim Kurulu toplantı kararları görüşüldü.
- Kocaeli Şubemizin; 02.01.2019 tarih ve 42/69 sayılı kararı ile Şube yönetim kurulu üyelerinin, şube işlemleri için kullandıkları özel araçlarına yapılan yol bedeli ile ilgili yapılan harcamanın tasarruf tedbirleri kapsamında uygun olmadığı hususunda uyarılmasına,
 - Kocaeli Şubemizin; 07.01.2019 tarih ve 43/72 sayılı kararı ile Gebze Temsilciliğince 04.01.2019 tarihinde Kütahya İline 5000,00TL (beşbin) KDV dahil bedelle gerçekleştirilmesine karar verilen sosyal-kültürel gezinin 5900,00TL (beşbin dokuzyüz) bedelle gerçekleştirilmesi nedeniyle 900,00TL'nin şube kasasına iade edilmesine,
 - Diğer kararlardan bilgi alındı, dosyasına,

SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR

KARAR NO-1875 .

KARAR NO-1876 .

KARAR NO-1877 .

KARAR NO-1878 .

KARAR NO-1879 .

KARAR NO-1880 .

KARAR NO-1881 .

KARAR NO-1882 .

KARAR NO-1883 .

KARAR NO-1884 .

KARAR NO-1885 .

KARAR NO-1886 .

KARAR NO-1887 .

KARAR NO-1888 .

KARAR NO-1889 .

KARAR NO-1890 .

KARAR NO-1891 .

KARAR NO-1892 .

KARAR NO-1893 .

KARAR NO-1894 .

KARAR NO-1895 .

KARAR NO-1896 .
KARAR NO-1897 .
KARAR NO-1898 .
KARAR NO-1899 .
KARAR NO-1900 .
KARAR NO-1901 .
KARAR NO-1902 .
KARAR NO-1903 .
KARAR NO-1904 .
KARAR NO-1905 .
KARAR NO-1906 .
KARAR NO-1907 .
KARAR NO-1908 .
KARAR NO-1909 .
KARAR NO-1910 .
KARAR NO-1911 .
KARAR NO-1912 .
KARAR NO-1913 .
KARAR NO-1914 .
KARAR NO-1915 .
KARAR NO-1916 .
KARAR NO-1917 .
KARAR NO-1918 .
KARAR NO-1919 .
KARAR NO-1920 .
KARAR NO-1921 .

KARAR NO-1922 Ödemeler;

Aşağıdaki faturaların ödenmesinin uygunluğuna,

- Lotus Life Ajans Rek. Tan. Bas. Yay Org. Amb. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 5.395,50TL bedelli 11.03.2019 tarih ve 067880 sayılı faturası,
- Renkkart İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.'nin 5.074,00TL bedelli 14.03.2019 tarih ve 658263 sayılı faturası,
- Geogrup İnş. San. ve Tic. A.Ş.'nin 3.279,99TL bedelli 14.03.2019 tarih ve GEA2019000000020 sayılı faturası,

Karar verilmiştir.

Cemal GÖKÇE
Başkan

Cemal AKÇA
İl. Başkan

Şükrü ERDEM
Sekreter Üye

Bülent ERKUL
Sayman Üye

Hüseyin KAYA
Üye

(Ek-1)

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
Personel Ücretlendirme Yönergesi

Personel Ücreti = (Ücret Çarpanı) X (Ücret Katsayısı)

Ücret çarpanı: : Her yıl Oda Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Ücret çarpanı **01 Mart 2019 tarihinden itibaren 2350** dir.

Ücret Katsayısı = (Kadro Katsayısı + Öğrenim Katsayısı + İl Katsayısı + Kıdem Katsayısı + Deneyim Katsayısı)

İnşaat Mühendisi Asgari Ücreti: TMMOB'nin her yıl SGK bildirimine esas olmak üzere belirlediği asgari mühendis ücretidir. Bu ücret **2019 yılı** için brüt 4.500.-TL/ay olarak belirlenmiştir.

Minimum Personel Ücreti: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın her yıl belirlediği asgari ücrettir.

1- Kadro Katsayısı: Aşağıdaki kadro cetveline göre belirlenecektir.

Kadro Cetveli

Kadro Kademesi	Kadro Katsayısı	Görev / Sorumluluk/Unvan
1	ÖZEL	YÖNETİCİ
2	1,0	PROJE YÖNETİCİSİ
3	0,75	MÜHENDİS
4	0,50	ŞEF
5	0,40	TEKNİK KADRO
6	0,30	MEMUR
7	0,10	ŞOFÖR
8	0,10	BÜRO ELEMANI

Açıklama Notları:

- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Mali Müşavir, Şube Sekreteri, Şube Sekreter Yardımcısı unvanları Kadro Kademesi 1 (bir) olup Kadro Katsayıları **ÖZEL** olup **YÖNETİCİ** kapsamındadır.
- Kadro Kademesi 2 (iki) olan **Proje Yöneticisi**; Mesleki deneyimi asgari 10 (on) yıl olan inşaat mühendisi olması zorunlu olup Genel Merkez ve Üye sayısı 10.000'i geçen Şubelerde istihdam edilir.
- Kadro Kademesi 3 (üç) olan **Mühendis**; Mesleki deneyimi asgari 3 (üç) yıl olan inşaat mühendisi olması zorunludur.

- d) Kadro Kademesi 4 (dört) olan **Şef**; 4 yıllık üniversite diploması ve asgari (3) yıl mesleki deneyime sahip olması zorunludur. İnşaat Mühendisi olması durumunda mesleki tecrübe aranmaz. Halen 10 yıl ve üzeri Odada çalışmakta olan personelin Şef kadrosuna atanabilmesi için deneyim şartı aranmaz.
- e) Kadro Kademesi 5 (beş) olan **Teknik Kadro**; en az teknik lise diploması olması ve asgari (3) yıl mesleki deneyime sahip olması zorunludur.
- f) Kadro Kademesi 6 (altı) olan **Memur**; en az ön lisans diploması olması zorunludur.
- g) Kadro Kademesi 7 (yedi) ve 8 (sekiz) olan **Soför ve Büro Elemanı**; en az lise mezunu olması zorunludur.”
- h) (e),(f) ve (g) maddeleri, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte çalışmakta olan personel için aranmaz.

2- Öğrenim Katsayısı: Aşağıdaki Öğrenim Cetveline göre belirlenecektir.

Öğrenim Cetveli

Öğrenim Katsayısı	Öğrenim Durumu
0,50	İnşaat Mühendisleri İçin Yüksek Lisans(YL)
0,45	İnşaat Mühendisleri İçin Lisans(İML)
0,35	Lisans (açık öğretim dâhil) Lİ
0,25	Ön Lisans(ÖL)
0,20	Lise (LİS)
0,15	Ortaokul, İlkokul(İO)

3- İl Katsayısı: Aşağıdaki İl Katsayısı Cetveline göre belirlenecektir.

İl Katsayısı Cetveli

Katsayı	il Kıstasları
0,35	il Nüfusu 10 milyon ve üzeri olan iller
0,25	il Nüfusu 4 milyondan 10 milyona kadar olan iller
0,15	il Nüfusu 1 milyondan 4 milyona kadar olan iller
0,10	il Nüfusu 1 milyonun altında olan iller

Açıklama Notu:

- a) İl bünyesindeki ilçeler il katsayısını kullanacaktır.

4- Kıdem Katsayısı:(Oda bünyesinde doldurduğu hizmet yılı) X (Kıdem Çarpanı)

Kıdem çarpanı aşağıdaki tabloya göre belirlenir. Oda bünyesinde, **15 hizmet yılını tamamlayan personele kıdem artışı yapılmaz.**

Kadro Kademesi	Kıdem Çarpanı
2	0,030
3	0,025
4	0,020
5 ve 6	0,015
7 ve 8	0,010

Açıklama Notu:

Bir takvim yılını tamamlamayan personelin kıdem katsayısı hesaplanmaz. Kıdem tahakkukları personelin İMO'da işe başlama tarihi esas alınarak 6 (altı) aylık periyotlarda Ocak ve Temmuz aylarında- yapılır.

5- Deneyim Katsayısı: Deneyim Katsayısı aşağıdaki tabloya göre tespit edilecektir.

Sadece İnşaat Mühendisleri için uygulanacak bir katsayıdır. İnşaat Mühendisinin, Oda dışındaki çalışma yıllarının puanlandırılması amaçlı olup, Odaya Kayıt tarihi esas alınarak belgelendirilen mesleki çalışmaları hesaplanır.

Deneyim Katsayısı	İnşaat Mühendisinin Oda dışındaki deneyim yılı
0,05	0-5 yıl
0,10	6-10 yıl
0,15	11 yıl ve üzeri

Açıklama Notu:

- Deneyim yılı, inşaat mühendisinin odaya kayıtlı olduğu süre içinde belgelenmiş mesleki faaliyet süresidir.

Genel hükümler:

- İMO Kadrolarında görevli ve yeni görev alacak personelin ücreti bu yönerge uyarınca hesaplanır.
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Mali Müşavir, Şube Sekreteri ve Şube Sekreter yardımcılarının kadroları ve işin özelliğine göre Oda YK kararı ile belirlenen kadrolar özel kadrodur. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Mali Müşavirin ücretleri Oda Yönetim Kurulu kararıyla, Şube Sekreteri ve Şube Sekreter yardımcılarının ücreti ise Şube Yönetim Kurulu önerisi, Oda Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.
- Tüm Şubeler, bahsi geçen kadroların dışında özel hizmet satın alabilirler (Hukuk Danışmanlığı, Mali Danışmanlık, vb. hizmetler). Bu hizmetler Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma dönemini kapsayacak şekilde, süreli iş sözleşmeli ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile satın alınır.
- Formül sonucu hesaplanan ücretler;
 - İnşaat Mühendisleri için, TMMOB tarafından her yıl sosyal güvenlik primine esas olmak üzere belirlenen asgari ücretin altında olamaz.
 - İnşaat Mühendisi olmayan çalışanlar için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından her yıl ilan edilen asgari ücretin altında ise, asgari ücrete yükseltir. Sendikali çalışanlar için bu rakam sendika sözleşme esaslarına göre belirlenir.

5. Formül sonucu hesaplanan ücret, personelin almakta olduğu ücretten düşük ise, ödemelerde personelin mevcut ücreti esas alınır. Bu uygulama, hesaplanan ücret mevcut ücretin üzerine çıkıncaya kadar devam eder.
6. Tüm Personel için yol ve yemek ücreti verilir, ya da yemek imkânı sunulur. 2019 yılı için yemek ücreti Maliye Bakanlığınca belirlenen ücrettir. Yemek ödemesi, yemek çeki/kartı olarak verilir.
7. Tüm personele Oda Yönetim Kurulu kararıyla yılda bir defa 1 (bir) maaş tutarı ikramiye verilebilir.
8. Tüm personele doğum, ölüm ve evlilik halinde yapılacak yardımlar Oda Merkezinde Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile Şubelerde ise, Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile;
 - a) Anne, baba, kardeş, eş ve çocukları vefat eden personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere ölüm yardımı,
 - b) Eşi veya kendisi doğum yapan personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere doğum yardımı,
 - c) Evlenen personele bir aylık net ücretini aşmamak üzere evlilik yardımı yapılabilir.
 - d) Sendikalı çalışanlar için bu rakamlar sendika sözleşme esaslarına göre belirlenir.
9. Haftada 45 saatten fazla personel çalıştırılmaz, çalıştırılması halinde sadece 7.ve 8. derecedeki kadro ünvanı “şoför” ve “büro elemanı” olan personele fazla mesai ödenir. Diğer kadrodaki personele ayı içinde idari izin kullandırılır. (4857 sayılı Kanunun 41. Maddesi uygulanır)
10. Şubelerde ve Temsilciliklerde “Kasa tazminatı” ödenmesi Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir. Kasa tazminatı personelin çıplak ücretinin %10 unu geçemez.
11. Herhangi bir gerekçe ile (askerlik, sağlık) Odadaki görevinden ayrılmış ya da Odamızdan emekli olmuş bir kişinin göreve yeniden başlatılması halinde, kıdem katsayısı Oda’da yeniden işe başladığı günden itibaren hesaplanır.
12. Yarı zamanlı ve diğer Oda’larla ortaklaşa çalışan personele;
 - a) Haftada 2,5 gün çalışan (mutlak yarı-zamanlı) personele hesaplanan ücretinin en fazla % 60’ı ödenir
 - b) Diğer Odalarla birlikte ortak istihdam edilen personele hesaplanan ücretinin %50’si ödenir.
 - c) Saat eksikliği ile çalışan personel ile kısmi süreli sözleşme yapılarak, eksik gün bildirimi yapılır. Ücreti hesaplanan tam zamanlı çalışmaya göre oranlanarak ödenir.
13. Oda Merkez personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile şube ve temsilcilik personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.
14. Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlerinde liyakat gösteren personele Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir miktarda özel ikramiye verilebilir. Bir personelin yıl içerisinde alabileceği özel ikramiye tutarı bir aylık net ücretini geçemez. Oda merkez personeline özel ikramiye verilmesi teklifi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile Şube ve temsilcilik personeline özel ikramiye verilmesi teklifi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.
15. Bütçe Uygulama Esasları eki Personel Kadro Cetvelinde dönem içerisinde değişik yapılmasında Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 16- Bu Yönerge, 01 Mart 2019 tarihinden itibaren uygulanır.

İMO Personelinin 01 Mart 2019 Tarihi İtibariyle Yürürlüğe Giren “Personel Ücretlendirme Yönergesi” Uyarınca “Görev/Sorumluluk/Unvanını” Gösterir Liste

1.- YÖNETİCİ (ÖZEL KADRO)

- I) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd,
- II) Hukuk Müşaviri
- III) Mali Müşavir
- IV) Şube Sekreteri
- V) Şube Sekreter Yardımcısı

2.- PROJE YÖNETİCİSİ (İNŞAAT MÜHENDİSİ – KRİTERLİ)

- I) Proje Koordinatörü
- II) Proje Sorumlusu

3.- MÜHENDİS (İNŞAAT MÜHENDİSİ)

- I) Mesleki Denetim Sorumlusu
- II) Mesleki Denetim Mühendisi
- III) Laboratuvar Mühendisi
- IV) Araştırma Görevlisi (Mühendis)
- V) Proje Asistanı (Mühendis)

4.- ŞEF (İDARİ) (KRİTERLİ)

- I) Şef (Kriterli)
- II) Muhasebe Şefi
- III) Yayın Sorumlusu

5.- TEKNİK KADRO

- I) Bilgi İşlem Görevlisi
- II) Teknik Birim Amiri

6.- MEMUR

- I) Proje Asistanı (Lisans)
- II) Laboratuvar Teknikeri
- III) Yönetici Sekreteri
- IV) Muhasebe Görevlisi
- V) Yayın Görevlisi

7.- ŞOFÖR

8.- BÜRO ELEMANI

- I) Hizmetli

(Ek-2)

**TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
DEPREM AFETİNE HAZIRLIK, ÖRGÜTLENME VE
MÜDAHALE PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve
Temel İlkeler**

Amaç

MADDE 1 – (1) İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planı ile inşaat mühendisliği mesleğini yakından ilgilendiren, ülkemizde yaşanacak olası bir deprem afeti öncesinde, afet anında ve sonrasında İnşaat Mühendisleri Odası’nın kamusal sorumluluğunu yerine getirebilmesi için yürütülecek çalışmaların tarif edilmesi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Plan; Depremden kaynaklanan afet durumlarına ilişkin olarak İnşaat Mühendisleri Odasının “Afete Hazırlık”, “Risk Azaltma”, “Afete Müdahale” ve “İyileştirme” süreçlerinde yapacağı çalışmaları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu plan “İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi” ve “İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi Uygulama Esasları” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Planda geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Afetzedede: Olmuş veya olması muhtemel afetlerden dolayı bedenî, ekonomik ve sosyal yönden zarara uğrayan veya uğrayabilecek durumda olan kimseleri,
- c) Afet Hazırlık Müdahale (AHM) Komisyonu: Her İMO Şubesinde bir Şube Yönetim Kurulu üyesi başkanlığında üç kişiden oluşacak ve temsilciliklerde de temsilciler ile birlikte o şube bölgesindeki uygulamalardan sorumlu olan Komisyon’u,
- ç) İlgili Kurum: AFAD, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nı,
- d) Afet Yönetim Merkezi: İMO Genel Merkezi bünyesinde afete müdahale aşamasındaki koordinasyon çalışmalarını merkezi olarak yürütmekten sorumlu en az iki kişinin görev aldığı (Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ve Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Üyesi ve/veya İMO Personeli) birimi,
- e) Bina: Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü ve insanların içine girebilecekleri, oturma, çalışma, imalat, eğlenme, dinlenme, ibadet etmeye veya depolamaya, yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasını sağlayan yapıları,
- f) Birim Sorumlusu: Afetin gerçekleştiği ildeki veya İMO Destek Birimindeki (Şube veya Temsilcilik) Afet Hazırlık Müdahale Komisyonu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi veya İMO temsilcisini,
- g) Birim Üyesi: Afetin gerçekleştiği ildeki veya İMO Destek Birimindeki (Şube veya Temsilcilik) Afet Hazırlık ve Müdahale Komisyonu üyesini,

ğ) Hasar Tespiti: Bir afet olayının meydana gelmesinden sonra, afetin meydana geldiği yerde bulunan, gerçek ve tüzel kişilere ait konutlar, iş yerleri, sanayi tesisleri, kamu binaları ve tesislerinin afet sebebiyle gördüğü hasar derecelerini belirleyen teknik faaliyetleri,

h) Hasar Tespit Çalışma Planı: Afet Yönetim Merkezi ile koordineli olarak Yerel Koordinasyon Merkezinde yürütülecek hasar tespit çalışmalarının işleyişine ve ayrıntılara dair planı,

i) Hazırlık: Bir afet olayı meydana gelmeden, İMO birimlerince afet anı ve sonrası için ekip ve ekipmanların oluşturulması, kurs, seminer, sempozyum ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, senaryoların hazırlanması, tatbikatların yapılması gibi örgütü afete hazır hale getiren kurumsal çalışmaları, i) İMO: TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası'nı,

j) İMO Destek Birimi: Afetin gerçekleştiği İl'e en yakın İMO birimini (Şube veya Temsilcilik), k) İlgili İdare Afetin gerçekleştiği bölgede Afete müdahalede yetkili olan idari kurumu, (İllerde Valilikler, ilçelerde Kaymakamlıklar)

l) Kurul: Üyeleri İMO Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve İMO' nun Afet Hazırlık ve Müdahale çalışmalarını yürüten Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu'nu,

m) Merkezi ve Komşu Destek Birimi: İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planı eki Tablo-5 de yer alan, afetin yaşandığı ile göre belirlenecek olan ve afetin yaşandığı ilden öncelikli olarak sorumlu olan İMO Birimlerini,

n) Müdahale: Bir afet olayının meydana gelmesinden sonra, İMO birimlerince afet mahallinde yapılacak her türlü faaliyeti,

o) Mühendislik Yapısı: Karada ve suda, daimi veya geçici, resmi ve özel yeraltı ve yerüstü inşaatı ile bunların ilave, değişiklik ve tamirlerini içine alan sabit ve/veya hareketli tesisleri,

ö) Ön Rapor: Afetin etki alanına ilişkin ilk gözlemler ve genel ifadelerden oluşan raporu,

p) Ön Rapor Ekibi: Afetin yaşandığı bölgeye ilk intikal edecek ve ön raporu hazırlamakla görevli, afetin yaşandığı ilden ya da Komşu veya İMO Destek Biriminden Afet Hazırlık Müdahale Komisyonu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi veya İMO temsilcisi ve Afet Hazırlık Müdahale Kurulu üyesi olmak üzere en az 2 kişiden oluşan ekibi,

r) Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi: İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi/Üyelerini,

s) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

ş)Yerel Koordinasyon Merkezi: Afetin yaşandığı ilde afete müdahale aşamasındaki koordinasyon çalışmalarını Afet Yönetim Merkezi ile iletişim halinde sürdürmekten sorumlu en az iki kişiden oluşan birimi (İdari işleri sürdürecekt en az bir İMO personeli ve en az bir yetkin hasar tespit ekibi üyesi)

t) Yetkin Hasar Tespit Ekibi: Afetlerde görev almış alanında uzman ve yetkin kişilerden en az 3 kişiden oluşan, idare tarafından talep edilmesi durumunda ön rapor ekibinin hazırladığı rapor doğrultusunda afet bölgesinde yer alan kritik öneme sahip yapılara yönelik hasar tespitini yapan, gerektiğinde diğer hasar tespit ekiplerine teknik destek veren ekibi,

ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Bu plan İMO Yönetim Kurulu'nun koordinasyonunda ilgili idare ile işbirliği içerisinde hayata geçirilir.

(2) Bu Plan doğrultusunda yapılan çalışmalarda görev alacak kişiler, Oda tarafından hazırlanan listelerde yer alan meslek mensupları arasından, konuya ilişkin yeterli teknik bilgi ve deneyime sahip, psikolojik durumu ve sağlık durumu çalışmalarda yer almak için uygun olan gönüllüler arasından seçilir. Çalışmalarda görev almayı kabul eden meslektaşlarımız, yeterli teknik donanımına sahip olduklarını, yapılacak çalışmalar için psikolojik ve sağlık durumlarının uygun olduğunu belgelemek ve söz konusu alanlarda birim sorumlularının yönlendirmelerine uygun hareket edeceklerini belirten bir taahhütname imzalamakla yükümlüdürler.

(3) Deprem Afetine Müdahale aşamasında ilgili idare ile işbirliği içerisinde oluşturulan hasar tespit ekipleri için ekip sorumlusu olacak kişilerin mesleki anlamda konuya ilişkin bilgi ve deneyime sahip olabilecek yegâne meslek grubu olan inşaat mühendisleri olmasının sağlanmasına özen gösterilir.

(4) İnşaat Mühendisleri Odası can ve mal kaybı yaratan, önemli yapı ve alt yapı hasarına yol açmış Deprem afeti söz konusu olduğunda, kamusal sorumluluğu gereği çalışmalar yürütür.

(5) Yapılacak çalışmalar “Deprem Afetine Hazırlık”, “Risk Azaltma”, “Deprem Afetine Müdahale” ve “İyileştirme” aşamalarından oluşan Afet Müdahale döngüsü çerçevesinde belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

İMO Bünyesinde Yapılacak Deprem Afetine Hazırlık ve Deprem Riskini Azaltma

Çalışmaları

Deprem Afetine Hazırlık

MADDE 6– (1) Bu Planın ekinde yer alan aşağıda belirtilen tablolar her dönem başında güncellenir;

a) İMO bünyesindeki birimlerde deprem afeti durumunda görev alacak sorumlu yönetim kurulu üyeleri/temsilciler ve birimler ile “Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu” üyelerinin listesi (**Tablo-1**),

b) İMO bünyesindeki birimlerde deprem afeti durumunda görev alacak, (Deprem afetinde görev almış ve/veya hasar tespiti eğitimi almış, deneyimli üyelerin) listesi (**Tablo-2**)

c) İMO birimlerinde uzmanlık alanlarına göre deneyimli mühendislerin listesi (**Tablo-3**)

ç) İMO ve birimlerinde bulunan alet-ekipman ve araçların listesi, (**Tablo-4**)

d) İMO birimleri üzerinden belirlenen komşu ve merkezi destek birimlerini içerir liste (**Tablo-5**)

e) Bu planın ekinde yer alan Tablo-6, İMO birimlerinin 2007 Deprem Yönetmeliğini esas alarak gerek kendi illerinde gerekse de merkezi destek birimi olarak müdahaleden sorumlu oldukları illerde tespit ettikleri yapıları içerir. İMO birimlerinin bulunduğu illerde ve **Tablo-5’te** tanımlanan merkezi destek birimi oldukları illerde yer alan hasar tespit çalışmaları sırasında kullanılacak yapıların önceden tespit edilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda **Tablo-6’da** yer alacak yapıların projeleri ve uygunluk durumları bakımından önceden tespit edilmesi, yurt binaları gibi çok amaçlı kullanılabilecek yapılar olması gerekmektedir.

(2) İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planı’nın yürürlüğe girmesinin ardından plan, İMO’nun deprem afeti bağlamında daha önce yaptığı çalışmalara ilişkin bilgilendirici dokümanlar ile birlikte bir dosya haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilir.

(3) Her dönem başında İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planı eki tabloların güncellenmesinin akabinde İMO Şubeleri Afet Müdahale ve Hazırlık Komisyonu Üyeleri ortak toplantısı düzenlenir. Afetlere müdahalede örgütsel hazırlığın sağlanması amacıyla düzenlenen toplantıda İMO Afet Hazırlık Müdahale Yönergesi, Uygulama Esasları ve İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planı konusunda bilgilendirme yapılır.

(4) Ayrıca afete hazırlık kapsamında olası bir depremde hasar tespiti konusunda görev alabilecek üyelerin hazır bulunması için İMO Şubeleri aracılığıyla ve İMO Meslek İçi Eğitim Kurulu ile koordineli olarak “Hasar Tespit Eğitimleri” düzenlenir. Eğitimlere katılan üyelere ilişkin bilgiler arşivlenir.

Deprem Riskini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar

MADDE 7 – (1) İMO ve bağlı birimlerinde ilgili idareye sunulmak üzere ya da ilgili idare ile ortaklaşmak suretiyle deprem riskinin azaltılması doğrultusunda aşağıdaki çalışmalar yürütülür;

a) Deprem tehlikesinin bulunduğu illerde ortaya çıkabilecek hasarın öngörülebilmesi için yapı (binalar ve diğer mühendislik yapıları) envanterinin çıkarılması ve ayrıca çeşitli haritalandırma ve raporlama çalışmalarına destek verilmesi,

b) Deprem tehlikesi bulunan illerde afete hazırlık ve müdahale kapsamında yapılabilecek çalışmalara veya eksikliklere yönelik rapor veya görüşlerin oluşturulmasına katkı verilmesi,

c) Deprem riskine yönelik İMO üyelerini ve kamuoyunu bilgilendiren yayın çalışmalarının yapılması,

ç) İMO birimlerinin bulunduğu yapılara yönelik risklerin tespit edilmesi ve ihtiyaç duyulması durumunda, gereken güçlendirme çalışmalarının yapılması,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Deprem Afetine Müdahale, Hasar Tespit ve İyileştirme Çalışmaları

İlk İzlenim ve Ön Rapor Çalışmaları

MADDE 8 – (1) Deprem afeti durumunda Merkez Sorumlu Yönetim Kurulu üyesi/üyeleri;

a) Bu planın ekinde yer alan Tablo-1 üzerinden İMO merkezi destek biriminden veya afetin yaşandığı ildeki Afet Hazırlık ve Müdahale Komisyonu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ve/veya İMO Temsilcisinin “ilk izlenimler” için bölgeye intikalini sağlar.

b) Afetin seviye durumuna göre Ön Rapor Ekibini belirler ve Yürütme Kurulu kararı ile ön rapor ekibi görevlendirir.

c) Ön rapor ekibinin buluşması, bölgeye intikali, bölge içindeki ulaşım ve konaklamalarının sağlanması için gereken organizasyonu yapar.

(2) Ön rapor ekibi raporunu Form-3’e göre hazırlar ve Afet Yönetim Merkezi’ne iletir.

(3) Ön raporun ulaşmasının hemen ardından Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından İMO Afete Hazırlık ve Müdahale Kurulu toplanır. Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu toplantısında ön raporu değerlendirir ve aşağıdaki çalışmaları yürütür:

a) Kamuoyunu doğru bilgilendirecek bir metin kaleme alınır ve İMO Yönetim Kuruluna sunulur.

b) Ön raporda yer alan kritik yapıların durumuna ilişkin bilgiler ışığında acil müdahale gerekmesi durumunda Yetkin Hasar Tespit Ekibinin bölgeye intikali sağlanır. Yetkin Hasar Tespit ekibi ilgili idare ile işbirliği içinde kritik yapılara yönelik çalışmalarını sürdürür ve hasar tespitine ilişkin raporlarını ilgili idare ile paylaşır.

c) Hasar tespit çalışması için kaçar kişilik ekiplerin oluşturulması gerektiği, yoğunluklu olarak hangi bölge veya yapılarda görev alınacağı ve hasar tespit ekiplerinin hangi tarihlerde bölgeye intikal etmeleri gerektiği planlanır.

ç) Planlamanın ardından Tablo-2 ve Tablo-3 üzerinden gönüllü inşaat mühendisleri belirlenir ve liste oluşturulur.

d) Hasar tespit çalışmalarına ilişkin plan ve ekinde yer alan gönüllü listesi ile birlikte İMO’nın daha önceki depremlerde yapmış olduğu çalışmaları içeren bir dosya hazırlanır. Söz konusu dosya İMO’nın talip olduğu görev ve sorumluluğa ilişkin resmi yazı ile birlikte ilgili idareye gönderilir.

e) Dosya ilgili idareye afetin seviye durumuna göre ya doğrudan ya da afetin gerçekleştiği ilde ya da merkezi destek biriminde bulunan İMO yetkilisi aracılığıyla iletilir ve takibi yapılır.

İlgili İdarenin Onayının Alınmasının Ardından Yapılacak Çalışmalar

MADDE 9 – (1) İlgili idarenin onayı alındıktan sonra Hasar tespit çalışmasında görev alacak ekiplere ilişkin oluşturulan liste üzerinden aramalar yapılarak ekip listeleri kesinleştirilir. Öncelikle daha önce deprem afetinde görev almış ve/veya İMO bünyesinde gerçekleştirilen “Hasar Tespit Eğitimlerine” katılan üyeler ile iletişime geçilir (Tablo-2). Gerekmesi durumunda İMO bünyesindeki birimlerde deprem afeti durumunda görev alacak deneyimli ve gönüllü üyelerle iletişime geçilir (Tablo-3) .

(2) Hasar tespitinde görev alacak ekiplerin iletişim bilgileri, afet alanına geliş gidiş tarih, araç ve saatleri tespit edilerek liste genişletilir.

(3) Hasar tespitinde görev alacak ekiplerin “Görevli Bilgi Formu” (Yönerge Uygulama Esasları Form 1) ve “Görevli Belgesi” (Yönerge Uygulama Esasları Form-4) doldurulur, dosya haline getirilir.

(4) Hasar tespit çalışması için afetin olduğu bölgeye intikal edecek grupların nerede konaklayacağı tespit edilir.

(5) Hasar tespit çalışması için afetin olduğu bölgeye intikal edecek grupların kullanacağı araçlar öncelikle İMO ve birimlerinde bulunan alet-ekipman ve araçların listesi(Tablo-4) üzerinden tespit edilir. Araçların uygunluk ve personel durumuna göre afet bölgesinden hizmet alımı ya da gönüllü destek alma yollarına da başvurulabilir.

(6) Kullanılacak araçların araç görev belgesi (Yönerge Uygulama Esasları Form-5) ve görevli araç formu (Yönerge Uygulama Esasları Form-6) doldurulur.

(7) Hasar tespit çalışması için afetin olduğu ile intikal edecek grupların kullanacağı ekipmanın en işlevsel şekilde yerel koordinasyon merkezine nasıl iletileceği planlanır (İMO Deprem Afetine Hazırlık, Örgütlenme ve Müdahale Planında yer alan (Tablo-4) alet-ekipman listesi üzerinden İMO birimleri ya da Genel merkez üzerinden mi bölgeye iletilecek, bu husus belirlenir)

(8) Hasar tespit çalışması için bölgeye intikal edecek grupların sahada kullanacakları formların çıktıları alınır ve dijital ortamda hazır edilir.

Deprem Afetine Yönelik Hasar Tespit Çalışmaları

MADDE 10 – (1) Hasar tespit çalışmaları yürütülürken merkezi koordinasyonu sağlayacak Afet Yönetim Merkezi görevlileri ve yedek görevliler belirlenir.

(2) Hasar tespit çalışmalarının Afet Yönetim Merkezi ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak Yerel Koordinasyon Merkezi görevlileri ve yedek görevliler belirlenir.

(3) Yerel Koordinasyon Merkezi görevlisinin afet bölgesine intikali ile birlikte Hasar tespit çalışması için bölgeye intikal edecek ekiplerin kullanacağı ekipmanın da bölgeye intikali sağlanır.

(4) Afet Yönetim Merkezi görevlileri sürdürülen çalışmalara ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amaçlı metinler oluşturarak İMO Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Yerel Koordinasyon Merkezi afetin yaşandığı ile intikal etmeden önce Yönerge Uygulama Esasları Form 12'yi doldurarak aşağıdaki ekipmanı teslim alır.

a) Hasar tespit çalışmasında görev alacak ekiplerin genişletilmiş listesi, (Söz konusu listede kimlerin hangi tarihlerde ve nasıl afetin yaşandığı ile intikal edeceği yer alır)

b) Hasar tespit çalışmasında görev alacak ekiplerin formları,

c) Konaklanacak yere yönelik bilgiler,(Konaklanacak yer önceden belirlenemediyse Yerel Komuta Merkezi görevlileri bölgeye intikal ederek yeri belirler, söz konusu mekan özel bir işletme de olabilir)

ç) Ulaşım araçlarına ilişkin formlar ve bilgiler,

d) Ekiplerin sahada kullanacakları formlar (Çıktı ve dijital şekilde)

e) Konaklanacak yerde kurulacak Ofis malzemeleri (Bilgisayar, printer ve diğer kırtasiye malzemeleri)

Yerel Koordinasyon Merkezi Görevlisi

MADDE 11 – (1) Deprem afetinin yaşandığı bölgede yürütülecek hasar tespit çalışmalarında yerel koordinasyon merkezi görevlisinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Hasar tespit ekiplerinin afetin yaşandığı bölgeye ve belirlenen konaklama yerine gelişlerini takip ve organize eder.

b) İlgili idare ile koordineli olarak hasar tespit ekiplerinin görev yerlerini belirleyerek koordinasyonu sağlar, idari problemleri çözer.

c) Hasar tespitinde görev alan üyeler ile her gün bir araya gelerek teknik değerlendirme toplantısı gerçekleştirir.

ç) Hasar tespit ekiplerinin formlarını toplar ve dosyalar.

d) Çalışmaların plan doğrultusunda yürütülmesini sağlayarak ekiplerin hazırlayıp teslim ettiği günlük raporları Afet Yönetim Merkezi'ne iletir.

e) Ekiplerin günlük çalışmalarında karşılaştıkları operasyonel sorunları çözmek için çalışır.

f) Uygun görmesi durumunda ekiplerde değişiklik yapılabilir.

g) Ekiplerin hasar tespit çalışmaları sonlandığında Afet Yönetim Merkezi ile koordineli olarak dönüş organizasyonunu düzenler.

ğ) Ekiplerin görev bitiminde Yönerge Uygulama Esasları Form 7 ve Form 9'u doldurmalarını ve Afet Yönetim Merkezine iletilerek arşivlenmesini sağlar. (Bu bağlamda uzun vadeli hedef söz konusu iletimlerin İMO sistemi üzerinden gerçekleştirilmesidir)

h) Hasar tespiti çalışmalarının ardından yaşanan deneyimler, idari sorunlar ve üretilen çözümler, hasar tespit ekipleri ve performanslarına ilişkin başlıkları da içeren bir rapor hazırlar ve Afet Yönetim Merkezine teslim eder.

Afeti İyileştirme Çalışmaları

MADDE 12 – (1) İlgili idarenin talebi olması durumunda deprem bölgesinde acil ve geçici güçlendirme çalışmalarına danışmanlık hizmeti verilir.

(2) Yerel Koordinasyon Merkezi görevlilerinin afete müdahale aşamasında elde edilen deneyimler ve formlar üzerinden hazırlanan rapor veya görüşler İMO Yönetim Kurulu onayı ile kamuoyuyla paylaşılır ve arşivlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

GEÇİCİ MADDE 13 – (1) Bu Planda hüküm bulunmayan konular da İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi” ve “İMO Afet Hazırlık ve Müdahale Yönergesi Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 14 – (1) Bu Planda adı geçen 6 adet tablo ile 9 adet form; planın yürürlük tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Afet Hazırlık ve Müdahale Kurulu tarafından güncellenerek Oda Yönetim Kuruluna sunulur.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu plan, 01 Mayıs 2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Plan hükümlerini İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.