

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
46. DÖNEM YÖNETİM KURULU
39 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 25.12.2019, Çarşamba
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : İMO Toplantı Salonu – Ankara
ÜYELER : Cemal GÖKÇE, Cemal AKÇA, Bülent ERKUL,
Hüseyin KAYA, Necati ATICI

GENEL SEKRETER YRD. : Bahaettin SARI

Gündeme dair görüşme yapıldı;

- Şube Danışma Kurulu Yönetmeliğinin,
 - Ferdi kaza sigortasının,
 - Genel Sekreter Yardımcısı Serap DEDEOĞLU ile Hukuk Müşaviri Nurçil SOYKUT'un dilekçelerinin,
 - 2020 yılı EKB Uzmanı Eğitim ve belge ücretinin,
 - **Ankara Şubemiz**de geçici süreli olarak istihdam edilen **Sultan ŞAHBAZ**'ın iş akdinin,
 - **Diyarbakır Şubemizin**, 24.12.2019 tarih ve 21.01200 sayılı, **Samsun Şubemizin** 25.12.2019 tarih ve 55.1046 sayılı yazılarının,
 - Şikayet konusu 22 adet dosyanın,
 - Soruşturması tamamlanmış 9 adet dosyanın,
- gündeme alınmasına,

KARAR NO-3058 Çoğunluklu 18 Ocak 2020, çoğunluksuz 22 Şubat 2020 tarihlerinde yapılacak Şube Genel Kurullarında görev alacak Oda adına gözlemcilerin; **Adana Şube** 27278 sicil nolu üye **Nebil YENGÜNER**(asıl), 14304 üye sicil nolu **Faruk KÜRKLÜ**(yedek); **Ankara Şube** 34115 sicil nolu üye **Levent DARI**(asıl), 36383 sicil nolu üye **İhsan KAŞ**(yedek); **Antalya Şube** 29512 sicil nolu üye **Hüseyin Faruk KARA** (asıl), 30086 sicil nolu üye **Ramazan YILMAZ** (yedek); **Aydın Şube** 41377 sicil nolu üye **Melih KURTULUŞ**(asıl), 24460 sicil nolu üye **Mehmet ÖZÇAKIR**(yedek); **Balıkesir Şube** 26031 sicil nolu üye **Ferit GÜNDOĞAN** (asıl), 109882 sicil nolu üye **Murat POLAT**(yedek); **Bursa Şube** 11454 sicil nolu üye **Ahmet ŞENER**(asıl), 48515 sicil nolu üye **Atakan BEKAR**(yedek); **Çanakkale Şube** 35408 sicil nolu üye **Meral Saraç ÇAVGA**(asıl), 67613 sicil nolu üye **Kemal Emre GÜLŞAHİN**(yedek); **Denizli Şube** 92276 sicil nolu üye **Hasan ARKUN**(asıl), 96175 sicil nolu üye **Fatih AYDIN**(yedek); **Diyarbakır Şube** 41120 sicil nolu üye **Orhan ŞEŞEN**(asıl), 63691 sicil nolu üye **Mehmet Emin POLAT**(yedek) **Erzurum Şube** 40971 sicil nolu üye **İsmail YILDIZ** (asıl), 101420 sicil nolu üye **Yusuf İNAN**(yedek); **Eskişehir Şube** 18222 sicil nolu üye **Feridun SÖZERİ** (asıl), 29877 sicil nolu üye **Mehmet Melih GÖRK** (yedek); **Gaziantep Şube** 29237 sicil nolu üye **Mehmet Beyhan ÖLÇER** (asıl), 57214 sicil nolu üye **Bülent KAYA** (yedek); **Hatay Şube** 27377 sicil nolu üye **Necip AYDINLI**(asıl), 34780 sicil nolu üye **Ata REYHAN** (yedek); **İstanbul Şube** 21094 sicil nolu üye **Haydar YILDIZ**(asıl), 32049 sicil nolu üye **Metin KORKMAZ**(yedek); **İzmir Şube** 10790 sicil nolu üye **Ömer Zafer ALKU**(asıl), 18206 sicil nolu üye **Nejat Gökhan GÜRKAYA**(yedek); **Kocaeli Şube** 13760 sicil nolu üye **Bekir GÜRE**(asıl), 108525 sicil nolu üye **Hüseyin KIR**(yedek); **Konya Şube** 34464 sicil nolu üye **Ethem ÖRGE**(asıl), 50466 sicil nolu üye **Fatih Mehmet BOZABALI**(yedek); **Manisa Şube** 48524 sicil nolu üye **İsmail Hakkı SÖZBİLEN** (asıl), 49845 sicil nolu üye **Özgür KIRLI**(yedek); **Mersin Şube** 27645 sicil nolu üye **Mehmet KÜÇÜK**(asıl), 51656 sicil nolu üye **Bülent TANER**(yedek); **Muğla Şube** 24326 sicil nolu üye **Mustafa UYGUNOL** (asıl), 22424 sicil nolu üye **Hasan GÖZENÇ**(yedek); **Sakarya Şube** 14057 sicil nolu üye **İsmet ERGÜL**(asıl), 16207 sicil nolu üye **Yavuz KAYA**(yedek); **Samsun Şube** 27738 sicil nolu üye **İbrahim SAYIN**(asıl), 36982 sicil nolu üye **Oğuz BURMA**(yedek); **Tekirdağ Şube** 62343 sicil nolu üye **Murat Emre KERVANCILAR** (asıl), 106915 sicil nolu üye **Aycan GÜNDÜZ** (yedek); **Trabzon Şube** 25600 sicil nolu üye **Cemal BİNLER**(asıl), 46301 sicil nolu üye **Halit VELİOĞLU** (yedek); **Uşak Şube** 9688 sicil nolu üye **Sabri SAMAN**(asıl), 7589 sicil nolu üye **Mustafa ACARTÜRK**(yedek); **Van Şube** 64965 sicil nolu üye **Mahmut ERDEM**(asıl), 77043 sicil nolu üye **Kamuran TURGUT**(yedek)

KARAR NO-3059 Şube Danışma Kurulu Yönetmeliğinin Ek-1 deki şekliyle kabulüne,

KARAR NO-3060 Aidatını ödeyen üyelerimize, Oda Yönetim, Onur, Denetleme, Seçilmiş Danışma Kurulu, Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, TMMOB Yönetim Kurulundaki, Denetleme Kurulundaki, Onur

Kurulundaki Oda Temsilcileri, Oda Kurul ve Komisyon Üyeleri ile Oda personeline, ferdi kaza sigortası yaptırılmasına, ferdi kaza sigorta poliçesinin, Prowall Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. firmasına, 5,38TL/üye bedeli üzerinden düzenlenmesine,

- KARAR NO-3061** T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yürütülen Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Çalıştayı için **32396** sicil nolu üye **Necati ATICI**, **15659** sicil nolu üye **Nusret SUNA**, **55815** sicil nolu üye **Baykal HANCIOĞLU**, **29254** sicil nolu üye **Mustafa ÇOBANOĞLU** ve **33085** sicil nolu üye **Sıdika Gülsun PARLAR**'dan oluşan bir izleme komisyonu kurulmasına,
- Çalıştayda oluşturulan çalışma masaları için:
- 2. Bölüm “**Deprem Yer Hareketi**” çalışma masasında **84509** sicil numaralı üye **Yasin FAHJAN**'ın
 - 3. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Binaların Değerlendirilmesi ve Tasarımı İçin Genel Esaslar**” ile 4. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Binaların Dayanıma Göre Tasarımı İçin Hesap Esasları**” çalışma masalarında **55815** sicil nolu üye **Baykal HANCIOĞLU**, **69146** sicil nolu üye **Abdullah KARAÇÖP** ve **66236** sicil nolu üye **Cem ÖZER**'in, **33085** sicil nolu üye **Sıdika Gülsun PARLAR**,
 - 5. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Binaların Şekil Değiştirmeye Göre Değerlendirme ve Tasarımı İçin Hesap Esasları**” çalışma masasında **61606** nolu üye **Ömer ÜLKER**'in,
 - 6. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Yapısal Olmayan Bina Elemanlarının Tasarım Esasları**” çalışma masasında **71491** sicil nolu üye **Mehmet Burak YILMAZ**'ın
 - 7. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Yerinde Dökme Betonarme Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **15659** sicil nolu üye **Nusret SUNA** ve **64751** sicil nolu üye **Raşit ÇÖMLEK**'in,
 - 8. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Önüretimli Betonarme Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **51038** Sicil nolu üye **Murat ŞENER**'in,
 - 9. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Çelik Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” ile 10. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Hafif Çelik Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masalarında **29254** sicil nolu üye **Mustafa ÇOBANOĞLU** ve **74735** sicil nolu üye **Onur GÜLEÇ**'in
 - 11. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Yığma Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” ve 12. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Ahşap Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masalarında **53878** sicil nolu üye **Süleyman TUNA**'nın
 - 13. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Yüksek Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **45810** Sicil nolu üye **Kubilay SAVAŞERİ**'nin,
 - 14. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Yalıtımlı Bina Taşıyıcı Sistemlerinin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **55658** sicil nolu üye **Mustafa Ümit ÖZKAN** ve **31746** sicil nolu üye **Niyazi PARLAR**'ın,
 - 15. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Mevcut Bina Sistemlerinin Değerlendirilmesi ve Güçlendirme Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **15659** sicil nolu **Nusret SUNA**, **36964** sicil nolu **Zeki KARADENİZ** ve **77252** sicil nolu üye **Barış ŞAHİN**'in
 - 16. Bölüm “**Deprem Etkisi Altında Temel Zemin ve Temellerin Tasarımı İçin Özel Kurallar**” çalışma masasında **32396** sicil nolu **Necati ATICI** ve **49360** sicil nolu üye **Umut Utku CELEP**'in görevlendirilmesine,

- KARAR NO-3062** Genel Sekreter Yardımcısı **Serap DEDEOĞLU** ve Hukuk Müşaviri **Nurçil SOYKUT**'un 20.12.2019 tarihli ücret zammı talebi ile ilgili dilekçeleri görüşüldü. 21.12.2018 tarih ve 17/1242 sayılı karar ile Oda Başkanlığı ve Şubelerde çalışan özel kadrolu personele 01.01.2020-30.06.2020 tarihleri arasında uygulanacak %5,5 ücret zammının Genel Sekreter Yardımcısı **Serap DEDEOĞLU** ve Hukuk Müşaviri **Nurçil SOYKUT**'a da uygulanmasına,

- KARAR NO-3063** Enerji Kimlik Belgesi BEPTR-2 Yeni Eğitim Ücretinin (3 Gün), TMMOB'ye bağlı diğer odaların uyguladığı eğitim ücretleri esas alınarak **450,00TL** olarak belirlenmesine, yeni eğitim ücretinin duyurusu yapılan eğitimler hariç **1 Şubat 2020** tarihinden geçerli olmak üzere uygulanmasına,

KARAR NO-3064 İMO Ana Yönetmeliğinin 41. ve 44.maddeleri uyarınca, çoğunluklu 18-19 Ocak 2020, çoğunluksuz 22-23 Şubat 2020 tarihlerinde yapılacak şube genel kurulu ve seçimlerine katılacak şube net üye ve delege sayısı, 17 Aralık 2019 tarihi itibarıyla aşağıda tabloda gösterildiği şekilde kabulüne,

S.No	Şube Adı	Net Üye Sayısı (17 Aralık 2019)	Delege Sayısı
1	ADANA	5396	27
2	ANKARA	26892	135
3	ANTALYA	4678	24
4	AYDIN	1258	7
5	BALIKESİR	1508	8
6	BURSA	4892	25
7	ÇANAKKALE	566	5
8	DENİZLİ	1516	8
9	DIYARBAKIR	7397	37
10	ERZURUM	1712	9
11	ESKİŞEHİR	1738	9
12	GAZİANTEP	2201	12
13	HATAY	1428	8
14	İSTANBUL	30800	154
15	İZMİR	8958	45
16	KOCAELİ	2833	15
17	KONYA	3427	18
18	MANİSA	1008	6
19	MERSİN	2014	11
20	MUĞLA	1441	8
21	SAKARYA	1579	8
22	SAMSUN	3070	16
23	TEKİRDAĞ	1318	7
24	TRABZON	3341	17
25	UŞAK	919	5
26	VAN	1561	8
27	DOĞAL DELEGE (*)		23
	TOPLAM	123451	655
(*) DOĞAL DELEGELER (İMO Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu Üyeleri ile TMMOB Yönetim, TMMOB Yüksek Onur Kurulu Oda Üyeleri)			

KARAR NO-3065 Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, ... sicil numaralı üye ...'in (TCKN: ...) Odamıza üyelik kaydı esnasında ibraz ettiği 15.07.2016 tarih ve 20432 diploma numaralı "mezuniyet belgesi"nin, Üniversiteleri tarafından **düzenlenmediğini** bildirir 09.12.2019 tarih ve 87184590-302.15.06-E.1912090207 sayılı yazısı görüşüldü, ...'in üyelik kaydının kapatılarak, hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmasına,

KARAR NO-3066 T.C. Trabzon İcra Dairesinin 13.12.2019 tarih ve 2019/36879 sayılı Trabzon Şube eski çalışanı **Muhammet Serdar ŞAHİN** ile ilgili bildirdiği 28.387,31TL icra emrinin Trabzon Şubemiz tarafından ödenmesine,

KARAR NO-3067 Şube ve temsilcilik binalarının yapı güvenliği ile ilgili durumu görüşüldü. Odaya ait binalarda yapı güvenliği analizi yapılması için Şubelere yazı yazılmasına,

- KARAR NO-3068** Vergi ve ajanda borçlarını en geç 31.01.2020 tarihine kadar Oda Başkanlığı hesabına göndermeleri için şubelere yazı yazılmasına, bu tarihe kadar borçlarını ödemeyen şubelerin mali durumu gözetilerek doğrudan tahsil edilmesine,
- KARAR NO-3069** **Ankara Şubemiz**de geçici süreli olarak istihdam edilen **Sultan ŞAHBAZ**'ın **31.12.2019** tarihi itibarıyla iş akdinin fesh edilmesine,
- KARAR NO-3070** **Diyarbakır Şubemiz**in, 24.12.2019 tarih ve 21.01200 sayılı Mehmet Ejder AKÇAN'ın geçici statüde istihdam edilmesi ilgili yazısı görüşüldü. 01.01.2020 tarihinden itibaren 1 ay geçici süreyle istihdamının uygunluğuna,
- KARAR NO-3071** **Uşak Şubemiz**in, 18.12.2019 tarih ve 64.364 sayılı yazısı ile bildirdiği fasıl aktarım talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO-3072** **Samsun Şubemiz**in, 25.12.2019 tarih ve 55.1046 sayılı Sinop Temsilciliğinin Tasarruf Tedbirleri Kapsamında kira ve diğer ofis giderleri daha uygun olan Mimarlar Odası Sinop Temsilciliği mülkiyetinde bulunan yere 250,00TL kira bedeli ödeyerek taşınmasının uygunluğuna,
- KARAR NO-3073** **Bursa Şubemiz**in, 03.09/10.09/17.09/24.09/01.10/08.10/15.10/22.10/05.11/12.11/19.11.2019 tarih ve 75-85 **Çanakkale Şubemiz**in, 12.12.2019 tarih ve 27, **Diyarbakır Şubemiz**in, 07.05/17.05/07.06/13.06/09.07/11.07/ 15.08/23.08/13.09/25.09/01.10/18.10.2019 tarih ve 41-52, **Erzurum Şubemiz**in, 04.10.2019 tarih ve 22, **İzmir Şubemiz**in, 20.08/03.09/10.09/17.09/24.09/01.10/15.10.2019 tarih ve 64-70 nolu, **Trabzon Şubemiz**in, 14.10/21.10/06.11/13.11.2019 tarih ve 65-68, **Uşak Şubemiz**in, 14.11/21.11.2019 tarih ve 45-46 nolu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,

SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR

- KARAR NO-3074** .
- KARAR NO-3075** .
- KARAR NO-3076** .
- KARAR NO-3077** .
- KARAR NO-3078** .
- KARAR NO-3079** .
- KARAR NO-3080** .
- KARAR NO-3081** .
- KARAR NO-3082** .
- KARAR NO-3083** .
- KARAR NO-3084** .
- KARAR NO-3085** .
- KARAR NO-3086** .
- KARAR NO-3087** .
- KARAR NO-3088** .
- KARAR NO-3089** .

KARAR NO-3090 .

KARAR NO-3091 .

KARAR NO-3092 .

KARAR NO-3093 .

KARAR NO-3094 .

KARAR NO-3095 .

KARAR NO-3096 .

KARAR NO-3097 .

KARAR NO-3098 .

KARAR NO-3099 .

KARAR NO-3100 .

KARAR NO-3101 .

KARAR NO-3102 .

KARAR NO-3103 .

KARAR NO-3104 .

KARAR NO-3105 Ödemeler:

Aşağıdaki faturaların ödenmesinin uygunluğuna,

- Lotus Life Ajans Rek. Tan. Bas. Yay. Org. Amb. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 3.215,50TL bedelli, 23.12.2019 tarih ve 068013 sayılı faturası,
- Merpa Bilgisayar Pazarlama Taah. A.Ş.'nin 3.242,82TL bedelli, 17.12.2019 tarih ve 248307 sayılı faturası,
- ÖSG Önder organizasyon Ses Görüntü Reklam ve Deşifre Sistemleri Tur. Ltd. Şti.'nin 5.374,90TL bedelli, 16.12.2019 tarih ve 031740 sayılı faturası,
- Merpa Bilgisayar Pazarlama Taah. A.Ş.'nin 44.673,62TL bedelli, 02.12.2019 tarih ve 248085 sayılı faturası,

Karar verilmiştir.

Cemal GÖKÇE
Başkan

Cemal AKÇA
II. Başkan

Bülent ERKUL
Sayman Üye

Hüseyin KAYA
Üye

Necati ATICI
Üye

**TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
ŞUBE DANIŞMA KURULU
YÖNETMELİĞİ**

Amaç

Madde 1- (1) Şube Danışma Kurulu; Şube Yönetim Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla oluşturulur. Şube çalışma programlarının ve şube politikasının belirlenmesine katkıda bulunur. İnşaat Mühendisliği uzmanlık alanlarında deneyim sahibi olan üyeleri bir araya getirerek İl ve Ülke genelindeki meslek ve üye sorunları ile ilgili konularda demokratik ve katılımcı bir çalışmayı amaçlar. Bu yönetmelik; İnşaat Mühendisleri Odası'nın örgütsel bütünlüğünü daha ileriye götürmek için, Şube Danışma Kurulunun kuruluş, işlev ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, İnşaat Mühendisleri Odasına bağlı şubelerde oluşturulacak Danışma Kurullarının işleyişini, çalışmalarını ve üyelerini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

ODA : İnşaat Mühendisleri Odasını,

Şube : İnşaat Mühendisleri Odası Şubesini,

ŞDK : İnşaat Mühendisleri Odası Şube Danışma Kurulunu,

Divan Kurulu : Kurul Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Sekreter Üyeden oluşan kişileri,

Toplantı : Kurul toplantısının başlamasından gündemin tamamlanmasına kadar olan devreyi,

Üyeler : Danışma Kuruluna katılan üyelerini, ifade eder.

Kuruluş

Madde 4- (1) Şube Danışma Kurulu; Doğal Üyeler ve Çağrılı Üyeler olmak üzere iki gruptan oluşur. Doğal ve Çağrılı üyelerin hak ve yükümlülükleri aynıdır.

a. Doğal Üyeler:

1. Görevi devam eden Şube Yönetim Kurulu Asıl ve Yedek üyeleri
2. Görevi devam eden şubeye bağlı temsilciliklerin temsilcisi
3. TMMOB ve Oda kurul, komisyon ve çalışma gruplarında görevi devam eden şube üyeleri
4. En az bir dönem görev yapmış Oda Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcıları ile görevi devam eden Oda Genel sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısı şube üyeleri
5. En az bir dönem Oda Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmış şube üyeleri
6. Geçmiş dönemlerde görev yapmış şube başkanı, sekreter ve sayman üyeleri
7. Geçmiş dönemlerde en az bir dönem görev yapmış şube sekreterleri
8. Görevi devam eden şube sekreteri, şube sekreter yardımcıları ile şubede ve bağlı temsilciliklerde görev yapan inşaat mühendisleri

b. Çağrılı Üyeler:

1. Toplantı gündemine bağlı olarak, şube etkinlik alanında bulunan ilgili kurum ve kuruluşlardaki bürokrat, akademisyen ve yöneticiler arasından şube yönetim kurulunca belirlenen en çok beş üye
2. İMO Genel Kurul delegeleri arasından Şube Yönetim Kurulu tarafından seçilmiş; üye sayısı 1000'e kadar (1000 dahil) olan şubelerde en çok 3 delege, üye sayısı 1001-5000 olan şubelerde en çok 5 delege, üye sayısı 5001 – 10000 olan şubelerde en çok 10 delege ve üye sayısı 10001 den daha fazla olan şubelerde en çok 15 delege
3. Toplantı gündemine bağlı olarak, genç-İMO üniversite temsilcileri arasından Şube Yönetim Kurulunca belirlenen en çok iki öğrenci üye

Şube Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 5- (1) Şube Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a. Şube Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan ŞDK gündemi hakkında görüş oluşturmak.

- b. Oda mevzuatına, Oda Yönetim Kurulu kararlarına aykırı olmamak kaydıyla, Şube Yönetim Kurulu çalışmaları için öneriler oluşturmak.
- c. Dönem başlarında Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını tartışmak ve önerilerde bulunmak.
- d. Şube etkinlik alanı içerisinde mesleğimizle ilgili yapılan çalışmalarda Şube Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- e. Şube etkinlik alanı içerisinde bulunan kentlerle ilgili yapılan çalışma ve uygulamalarda görüş oluşturmak ve öneride bulunmak.
- f. Şube bünyesinde kurulacak komisyon ve çalışma gruplarına üye önerisinde bulunmak.

Üyelerin Görev, Hak Ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Şube Danışma Kurulu üyelerinin hak ve sorumlulukları şunlardır;

- a. ŞDK toplantılarına katılmak.
- b. ŞDK gündemi ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 7- (1) Şube Danışma Kurulu üyeliği aşağıda belirtilen nedenlerle sona erer.

- a. Şube Danışma Kurulu Üyeliği Şube Yönetim Kurulunun bir çalışma dönemi ile sınırlı olup iki yıllık çalışma döneminin tamamlanmasıyla sona erer.
- b. Doğal üyeler üstlenmiş oldukları görev nedeniyle ŞDK üyeliği hakkını kazanırlar. Doğal üyelerin üstlenmiş oldukları görev herhangi bir nedenle sona ererse ŞDK üyeliği de düşer.
- c. ŞDK üyelik hakkının sona ermesi veya kişinin yazılı olarak ŞDK üyeliğinden istifa etmesi ile ilgili dönem üyelik sona erer.
- d. İki toplantı üst üste mazeretsiz olarak katılmayanların ilgili dönem ŞDK üyeliği doğrudan düşer.

Toplantı Ve Öneriler

Madde 8- (1) Yeni dönemde Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek Şube Danışma Kurulu, ilk toplantısını Şube Yönetim Kurulu' nun çağrısı ile Şube Genel Kurulunu takip eden iki ay içerisinde gerçekleştirir. ŞDK tarafından başkaca bir karar alınmadığı takdirde dönem içerisinde olağanüstü toplantılar dahil en az altı kez toplanır.

(2) ŞDK toplantılarında salt çoğunluk aranmaz. ŞDK toplantıları Şube Yönetim Kurulunca önceden belirlenen gündem doğrultusunda yapılır.

Başkanlık Divanı Ve Oluşumu

Madde 9- (1) ŞDK Başkanlık Divanı bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Yazman Üyeden oluşur. ŞDK ilk toplantısı, Şube Yönetim Kurulu Başkanı veya kendi adına görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır ve önerilen adaylar arasından ŞDK Divan Başkanı seçimi yapılır. ŞDK Divan Başkanı, başkan yardımcısı ve yazmanlık için önerilen adayları ayrı ayrı veya birlikte oylatarak divan seçimini tamamlar. Başkanlık Divanı iş ve işlemlerini yürütmek üzere en az bir şube çalışanı görevlendirilir.

(2) Divan başkanı, başkan yardımcılığı ve sekreter üyeliği için sadece doğal üyeler aday olabilir.

(3) Divan üyelerinden herhangi biri istifa eder ya da üyelik vasfını kaybederse sadece o görev için ŞDK'nda seçim yapılır.

(4) Şube Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri divana seçilemezler.

Başkanlık Divanının Görevleri

Madde 10- (1) ŞDK Başkanlık Divanı ŞDK toplantısını gündem gereğince ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür. Divan Kurulu tarafından hazırlanan toplantı tutanağını imzalayarak 15 gün içerisinde ŞYK' na sunar.

Başkanın Görevleri

Madde 11- (1) ŞDK Divan Başkanının görevleri şunlardır;

- a. ŞDK Başkanlık Divanına ve ŞDK'na başkanlık etmek.
- b. ŞDK oturumlarını açmak, kapatmak, görüşmeleri tarafsız olarak yönetmek.
- c. ŞDK toplantısı boyunca ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerini uygulamak toplantının düzen içinde yapılmasını sağlamak.
- d. ŞDK Divan sekreterinin çalışmalarını denetlemek.
- e. ŞDK kararlarının uygulanmasını takip etmek.
- f. ŞDK' nun düzenini bozan üyeyi uyararak.

Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 12- (1) ŞDK Divanı Başkan yardımcısının görevleri şunlardır:

- a. ŞDK Divan Başkanının görevlendirmesi halinde oturumları yönetmek.
- b. ŞDK Divan Başkanının herhangi bir nedenle bulunmaması halinde onun yetkilerini kullanmak.
- c. ŞDK Divan Başkanına, görevleriyle ilgili her hususta yardımcı olmak.

Sekreter Üyenin Görevleri

Madde 13- (1) ŞDK Divanı Yazman Üyesinin görevleri şunlardır;

- a. Söz alan üyelerin adlarını söz alış sırasına göre yazmak ve başkana vermek.
- b. Önergeleri teslim almak, ŞDK Divan Başkanına vermek.
- c. ŞDK Divan Başkanının görevlendirmesi halinde önergeleri ve okunacak belgeleri okumak.
- d. ŞDK önerilerini not etmek ve başkanla birlikte ŞDK toplantı tutanağını hazırlamak ŞDK önerilerini Şube Yönetim Kuruluna iletmek.
- e. Ses ve görüntü alma cihazları kullanılıyorsa, konuşmaların eksiksiz olarak banda alınmasını sağlayacak önlemleri almak.
- f. ŞDK toplantı katılım çizelgelerini düzenli olarak tutmak.
- g. Mazeretlerini bildirerek toplantıya katılamayan ŞDK üyelerinin ilgili mazeretlerini devam çizelgesine işlemek.
- h. ŞDK toplantısı bitiminde bir sonraki toplantının gündemiyle ilgili önerileri almak.
- i. Belirli konularda araştırma ve değerlendirme yapmak amacıyla ŞDK'nun görevlendirdiği çalışmaları yapmak.
- j. Yeni üye katılımları ve üyelik sonlanmalarının çizelgelerini tutmak ve ŞDK üyelerine bildirmek.
- k. ŞDK başkanlık divanı görevlerinin yerine getirilmesinde başkanın vereceği diğer işleri yapmak.

Divan Başkanın Ve/Veya Divan Kurulu Üyelerinin Görevinin Sona Ermesi

Madde 14- (1) Divan Başkanı ve/veya Divan Kurulu Üyelerinin görevi iki yıllık çalışma döneminin tamamlanmasıyla sona erer.

(2) ŞDK Divan Başkanı veya divan üyelerinin görevini yaparken ilgili mevzuatı uygulamakta güçsüzlüğe düştüğü veya tarafsız olma niteliğini kaybettiği gerekçesi ile görevinden ayrılması istendiğinde, Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve/veya ŞDK üye sayısının 1/3' i tarafından imzalanmış yazılı önerge verilmesi gerekir. ŞDK Divan Başkanı önergeyi oylamaya sunar. Önerge kabul edilirse, ŞDK Divan başkanı ve/veya divan üyeleri görevinden ayrılır.

(3) ŞDK Divan Başkanlığı ve/veya divan üyelikleri için yeni seçimleri yürütme görevi Şube Yönetim Kurulundur.

Giderler

Madde 15- (1) ŞDK giderleri şube bütçesi içerisinde değerlendirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda Oda Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu Yönetmelik, 25 Aralık 2019 tarih ve 39/3059 sayılı Oda Yönetim Kurulu Kararı ile 01 Ocak 2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunun gözetiminde Şube Yönetim Kurulu yürütür.