TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
44. DÖNEM YÖNETİM KURULU
15 NO'LU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 27 Aralık 2014, Cumartesi
TOPLANTI SAATI : 11.00
TOPLANTI YERİ : İMO Eskişehir Şubesi - ESKİŞEHİR
TOPLANTI BAŞKANI : Nevzat ERSAN
ÜYELER : Şükrü ERDEM, Bülent TATLI, Cihat MAZMANOĞLU, Tansel ÖNAL, Necati ATICI

GENEL SEKRETER YRD. : Serap DEDEOĞLU

Ülke ve Oda gündemine ilişkin olarak;

- 44.dönem 2.Danışma Kurulu toplantısı değerlendirildi.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, TMMOB Yasası'nda da değişiklikler içeren 3194 Sayılı İmar Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı ile,
- Jeoloji Mühendisleri Odası ile yapılan görüşme hakkında bilgi verildi,

KARAR NO-898 Gündeme dair görüşme yapıldı,

- Üye Kimlik kartının İngilizce-Türkçe düzenlenmesi,
- Personel Ücretlendirme Yönergesi ve personel ücretlerinde yapılacak düzenleme,
- İMO Laboratuvarları 2015 yılı ücret tarifesi,
- Yapı Malzemeleri Komisyonunun 15.12.2014 tarih ve 2 nolu toplantı kararları,
- Av. Erkan ÇATIKOĞLU'nun, 19.12.2014 tarihli yazısı,
- Ankara Şubemizin, 2014 yılı bütçesi ödenek aktarımı talebi,
- Çanakkale Şubemizin 26.12.2014 tarih ve 17.299 sayılı yazısı,
- Çanakkale Şubemize SGK tarafından gönderilen 04.12.2014 tarih ve 1005782.017 sayılı yazı,
- Hatay Şubemizin 24.12.014 tarih ve 31.873 sayılı yazısı,
- İzmir Şubemizin 2014 yılı bütçesi ödenek aktarımı talebi,
- Tekirdağ Şubemizin, 25.12.2014 tarih ve 59.254 sayılı yazısı,
- Ömürhan Yapı Denetim, Defne Yapı Denetim ve Aka 3 Yapı Denetim Ltd. Şti. ile ilgili dosyaların gündeme alınmasına,

KARAR NO-899 Üye Kimlik kartlarının Türkçe ve İngilizce olarak tekrar düzenlenmesine,

KARAR NO-900 2015 yılı için Bütçe Uygulama esasları eki olan Personel Ücretlendirme Yönergesi hakkında görüşme yapıldı:

a) Oda kadrolarında yer alan tüm personele (özel kadrolar dâhil) 2015 yılı için 150.-TL seyyanen zam yapılmasına,
b) İMO Personel Ücretlendirme Yönergesinin ekteki şekilde düzenlenmesine,
c) 2015 yılı yemek ücretinin 13.-TL/gün olarak belirlenmesine,
d) Yönetim Kurulumuzun 5 Aralık 2014 tarih ve 14/846 sayılı kararıyla 2015 yılı için brüt 3.000,00.-TL/ay olarak ilan edilen en az inşaat mühendisi ücretinin, Oda kadrolarında görevli inşaat mühendisleri için 2015 yılında net 2.150,00.-TL/ay olarak uygulanmasına,

KARAR NO-901 İMO Laboratuvarları 2015 yılı asgari ücret tarifesinin ekteki haliyle kabulüne,

KARAR NO-902 Genç-İMO Konseyinin 13-14 Aralık 2014 tarihli toplantı kararlarının bir sonraki toplantıda değerlendirilmesine,

KARAR NO-903 Kadın İnşaat Mühendisleri Komisyonunun 22.11.2014 tarih ve 44/1 sayılı toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,

KARAR NO-904 Yapı Malzemeleri Komisyonunun 15 Aralık 2014 tarih ve 44/2 nolu toplantı kararlarından;

- İZODER ile ortak olarak binalarda ısı, ses, nem ve yangın yalıtımı ile burada kullanılan malzemelerin ve uygulamada dikkat edilmesi gereken hususların işleneceği iki günlük bir eğitim programının oluşturulması hususunun Meslekiçi Eğitim Kurulu'na aktarılmasına,
- "Yapılarda Alçı Kullanımı" başlığı ile oluşturulan eğitim programının Meslek İçi Eğitim Kurulu'na aktarılmasına,

KARAR NO-905 Afet Hazırlık Müdahale Kurulunun 09.12.2014 tarih ve 44/2 sayılı kararları görüşüldü, Şubelere; olası bir afet durumunda hizmet verecek üyelerimize, lojistik destek ve konaklama sağlamak üzere 2 (iki) adet konteyner alınmasına, afet durumunda kullanılacak acil yardım malzemelerin, ekipmanın hazır durumda bulundurulması ve afet toplanma yerlerini bildirmelerine yönelik yazı yazılmasına,

KARAR NO-906 Denetleme Kurulunun; 44.dönem ikinci tur denetlemelerine ilişkin **Ankara Şubemize** ait 04-05 Aralık 2014, **Kocaeli Şubemize** ait 28 Kasım 2014, **Konya Şubemize** ait 12-13 Aralık 2014 tarihli raporları görüşüldü,

- Raporların, ilgili Şubesine gönderilerek, hatalı ve eksik uygulamalarının giderilmesinin istenmesine,

KARAR NO-907 TMMOB'nin, TMMOB Yönetim Kurulu ve Oda Başkanları ortak toplantısında alınan karar gereği; TMMOB Yasası'nda değişiklikler içeren Torba Yasa'nın TBMM gündemine gelene kadarki süreç içerisinde asgari düzeyde yapılacak etkinliklere dair 24.12.2014 tarih ve 2154 sayılı yazısı görüşüldü, gereği için Şubelere yazı yazılmasına,

KARAR NO-908 T.C. Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu Müfettişliğinin (İstanbul Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığı) 16.12.2014 tarih ve BGB-B-1039/220-139 sayılı yazısı görüşüldü, gereğinin yapılmasına,

KARAR NO-909 99388 sicil nolu üye Meltem ÖZPEKER vekili Av. Erkan ÇATIKOĞLU'nun, 19.12.2014 tarihli dilekçesi görüşüldü, dilekçeye konu davaya ilişkin Meltem ÖZPEKER ve Mehmet Haluk GÖĞÜŞ'ün Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvuruda bulundukları ve kendilerine anılan kanun kapsamında bilgi verildiğine dair Av. Erkan ÇATIKOĞLUNA'na yanıt verilmesine,

KARAR NO-910 **…** sicil numaralı üyesi **…**, %40 engelli olduğuna dair Kırıkkale Yüksek İhtisas Hastanesi'nden aldığı 03.08.2006 tarih ve 1175 numaralı yüzde 40 engelli sağlık kurulu raporuna istinaden, oda aidatından muaf tutulma talepli 05.12.2014 tarih 7316 kayıt nolu dilekçesi ve eki rapor görüşüldü, üyenin çalışıyor olması nedeniyle üyelik aidatından muaf tutulamayacağına, ancak Bütçe Uygulama Esasları gereği üye aidatı ve maktu belge ücretlerinin yüzde ellisinden muaf olduğu konusunda bilgilendirilmesine,

KARAR NO-911 **Ankara Şubemizin,** Şube yürütücülüğünde gerçekleştirilecek olan "**3.İnşaat Mühendisliği Eğitimi Sempozyumu**"nun **Ankara**'da **24-25 Ekim 2015** tarihlerinde düzenlenmesi için onay talep eden 24.12.2014 tarih ve 06.17353 sayılı yazısı görüşüldü, talebin uygunluğuna,

KARAR NO-912 **Ankara Şubemizin,** 23.12.2014 tarih ve 06.17225 sayılı yazısıyla bildirdiği, eşi doğum yapan **Kırşehir Temsilciliği** personeli **Muharrem TURAN**'a, giydirilmemiş bir aylık net ücretinin yüzde ellisini aşmamak doğum yardımı yapılmasının uygunluğuna,

KARAR NO-913 **Ankara Şubemizin**, 24.12.2014 tarih ve 06.17354 sayılı yazısıyla bildirdiği 2014 yılı Şube tahmini bütçesindeki aktarım cetvelinin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna,

ÖDENEK AKTARMA CETVELİ					
Hesap Adı	**Hesap Kodu**	**Tutar (TL)**	**Hesap Adı**	**Hesap Kodu**	**Tutar (TL)**
Yönetim Kurulu Seyahat Gideri ve Harcırahları	770.01.03	2.500	Personel Esas Ücretleri	770.02.01	2.400
			Personel Kıdem ve İhbar Tazminatları.	770.02.05	100
Bilgisayar Sarf Mlz. Gid.	770.03.05.02	2.000			
Diğer Dışar. Sağ. Hiz. Alm.	770.03.09	5.000			
Ortak Toplantı Gid.	770.04.02	5.000			
Meslekiçi Eğt. Gid.	770.04.05	5.000	Personel Kıdem ve İhbar Tazminatları	770.02.05	25.900
Temsil ve Ağırlama Gid.	770.09.03	4.500			
İlan Giderleri	770.09.04	2.600			
Mahkeme, Noter, İcra Gid.	770.09.05	1.300			
Sigorta Giderleri	770.09.08	500			
		25.900			
Diğer Yayın Giderleri	770.05.02	46.000	Banka Giderleri	770.09.12	2.000
			Şube Kom. ÇG Giderleri	770.04.03.05	7.000
			Diğer Amaca Yön. Gid.	770.04.08	22.000
			Temsilcilik Giderleri	770.11	15.000

KARAR NO-914 **Bursa Şubemizin,** 17.12.2014 tarih ve 16.3832 -24.12.2014 tarih ve 16.03920 sayılı yazıları birlikte değerlendirildi, ilgili evrakları gönderilen 67592 sicil numaralı üye **Ayşegül KEBİR**'in, İMO Personel Ücretlendirme Yönergesi uyarınca ve 15.12.2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arası "proje yöneticisi" kadrosunda, 01 Ocak 2015 tarihinden geçerli olmak üzere de net 3.000,00.-TL/ay ücretle "şube sekreteri" kadrosunda istihdam edilmesinin uygunluğuna,

KARAR NO-915 **Bursa Şubemizin**, 05.12.2014 tarih ve 16.03729 sayılı yazısıyla ilgili evrakları gönderilen **Sebile ÇETİN**'in, İMO Personel Ücretlendirme Yönergesine göre 6.derece "memur" kadrosunda istihdamı için onay talepleri görüşüldü, Şube gelir ve giderlerinin değerlendirilmesi sonucu, tasarruf tedbirleri kapsamında söz konusu talebin reddine,

KARAR NO-916 **Çanakkale Şubemizin,** 26.12.2014 tarih ve 17.299 sayılı yazısıyla bildirdiği, Balıkesir Çanakkale Planlama Bölgesi1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının iptali için dava açmak ya da bu konuda açılmış olan davaya müdahil olmak üzere yetki talepleri görüşüldü, konuya ilişkin olarak Oda Hukuk Müşaviri tarafından Av. Koray CENGİZ'e yetki verilmesine,

KARAR NO-917 **Çanakkale Şubemiz** ile ilgili, Çanakkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün, 04.12.2014 tarih ve B.13.1.SGK.4.17.00.00/1005782.017 sayılı idari para cezasını bildirir yazısı görüşüldü, konuya ilişkin Şubemizden bilgi istenmesine,

KARAR NO-918 **Diyarbakır Şubemizin,** 2015 Haziran ayı içerisinde Tunceli Temsilciliğinde "**Su Yapıları Çalıştayı**" düzenlenmesi için onay talep eden 16.12.2014 tarih ve 21.1930 sayılı yazısı görüşüldü, talebin uygunluğuna,

KARAR NO-919 **Erzurum Şubemizin,** Oda Yönetim Kurulunun 01 Kasım 2014 tarih ve 12/724 sayılı kararına (tahsil edilemeyen ajanda reklam bedelleri) ilişkin açıklamalarını içerir 11.12.2014 tarih ve 25.535 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü, yazının Oda Hukuk birimine aktarılmasına,

KARAR NO-920 **Hatay Şubemizin**, Şube Yönetim Kurulu yedek üyesi Ali Onur ÇİNÇİNOĞLU'nun bu görevinden istifasını bildirir 24.12.014 tarih ve 31.873 sayılı yazısından bilgi alındı, dosyasına,

KARAR NO-921 **İstanbul Şubemizin,** 13563 sicil numaralı üye **Ali DULKADİR**'in, %80 oranında özürlü olduğuna dair Lütfi Kırdar Kartal Eğitim ve Araştırma Hastanesinden aldığı 29.05.2005 tarih ve 5552 sayılı rapora istinaden, ödemiş olduğu aidatların iadesini talep eden dilekçe ve eklerini bildirir 28.11.2014 tarih ve 4979 sayılı yazısı görüşüldü, üyenin söz konusu dönemde mesleki faaliyette bulunduğu görüldüğünden talebinin reddine,

KARAR NO-922 **İzmir Şubemizin**, 04.12.2014 tarih ve 35.3192 sayılı yazısıyla bildirdiği, 2014 yılı Şube tahmini bütçesindeki aktarım cetvelinin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna,

ÖDENEK AKTARMA CETVELİ					
Hesap Adı	**Hesap Kodu**	**Tutar (TL)**	**Hesap Adı**	**Hesap Kodu**	**Tutar (TL)**
Kıymet Alımları Binalar	770.12.02	76.000	Personel Esas Ücretleri	770.02. 01	50.000
			Personel İkramiye Gid.	770.02.02	1.500
			Bina Bakım ve On. Gid.	770.03.04	1.000
			Büro Mlz. Bakm.On.Gid.	770.03.04.04	500
			Taşıt Bakım On. Gid.	770.09.07	2.000
			Gecikme Zam.ve Para C.	770.09.09	1.000
			Diğer Amaca Yön. Gid.	770.03.09	20.000
					76.000

KARAR NO-923 **Manisa Şubemizin**, 09.12.2014 tarih ve 45.677 sayılı yazısıyla bildirdiği, Şube personeli **Gülfidan KOÇ**'un sözleşmesinin uzatılmasının uygunluğuna,

KARAR NO-924 **Muğla Şubemizin**, **…** sicil numaralı üye **…**'un, %90 oranında özürlü olduğuna ilişkin Urla Devlet Hastanesinden aldığı 19.09.2013 tarih ve 420 sayılı rapora istinaden, aidat borçlarının silinmesi talebini bildirir 04 Aralık 2014 tarih ve 48.636 sayılı yazısı görüşüldü, üyenin mesleki faaliyette bulunmadığı anlaşıldığından, talebinin uygunluğuna,

KARAR NO-925 **Samsun Şubemizin**, 02.12.2014 tarih ve 55.989 sayılı yazısıyla bildirdiği, Şubede 7.derece "hizmetli" kadrosunda çalışan **Murat KAYA**'nın, mevcut görevlerinin yanı sıra büro hizmetleri ve muhasebe işlemlerini de yapmakta olduğundan, kadrosunun 01 Ocak 2015 tarihinden geçerli olmak üzere 6.derece "memur" kadrosuna yükseltilmesinin uygunluğuna,

KARAR NO-926 **Tekirdağ Şubemizin**, Şube Yedek Yönetim Kurulu Üyeleri Halil BALKANLI ve Murat SAKA'nın, bu görevlerinden istifa ettiklerini bildirir 25.12.2014 tarih ve 59.254 sayılı yazısından bilgi alındı, dosyasına,

KARAR NO-927 **Trabzon Şubemizin,** 22.12.2014 tarih ve 61.1217 sayılı yazısıyla bildirdiği, eşi doğum yapan Şube personeli **Arın KARAMAN'**a, giydirilmemiş bir aylık net ücretinin yüzde ellisini aşmamak doğum yardımı yapılmasının uygunluğuna,

KARAR NO-928 **Trabzon Şubemizin,** 24.12.2014 tarih ve 61.1222 sayılı yazısıyla bildirdiği, Şube personeli **Nebahat TANÇ**'ın yasal haklarının ödenerek, iş akdinin 16 Ocak 2015 tarihinden geçerli olmak üzere iş akdinin feshinin uygunluğuna,

KARAR NO-929 **Erzurum Şubemizin**, 02.12.2014 tarih ve 311 nolu; **Hatay Şubemizin,** 10.06/12.06/18.06/16.07/24.07/06.08/27.08/03.09/17.09/24.09/01.10/15.10/22.10/05.11/ 11.11.2014 tarih ve 15-29 nolu; **İzmir Şubemizin**, 21.10/04.11/11.11.2014 tarih ve 24-25-26 nolu; **Konya Şubemizin**, 11.08/08.09/13.10/17.11.2014 tarih ve 598-601 nolu; **Manisa Şubemizin**, 23.09/14.10/22.10/03.11/10.11/18.11/26.11/03.12/ 10.12.2014 tarih ve 18-26 nolu; **Samsun Şubemizin,** 05.11/19.11/ 26.11.2014 tarih ve 24-25-26 nolu; **Trabzon Şubemizin**, 20.10/27.10/03.11/10.11/19.11/24.112.014 tarih ve 27-32 nolu; **Uşak Şubemizin**, 30.09/16.10/30.10/20.11/28.11.2014 tarih ve 348-352 nolu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,

SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR

KARAR NO-930 .
KARAR NO-931 .
KARAR NO-932 .
KARAR NO-933 .
KARAR NO-934 .
KARAR NO-935 .
KARAR NO-936 .
KARAR NO-937 .
KARAR NO-938 .
KARAR NO-939 .
KARAR NO-940 .
KARAR NO-941 .
KARAR NO-942 .
KARAR NO-943 .
KARAR NO-944 .
KARAR NO-945 .
KARAR NO-946 .
KARAR NO-947 .
KARAR NO-948 .
KARAR NO-949 .
KARAR NO-950 .
KARAR NO-951 .
KARAR NO-952 .
KARAR NO-953 .
KARAR NO-954 .
KARAR NO-955 .
KARAR NO-956 .
KARAR NO-957 .
KARAR NO-958 .
KARAR NO-959 .
KARAR NO-960 .
KARAR NO-961 .
KARAR NO-962 .
KARAR NO-963 .
KARAR NO-964 .
KARAR NO-965 .
KARAR NO-966 .

KARAR NO-967 Ödemeler;

a) Ekim - Kasım 2014 aylık gider ve tahakkuk cetveli

b) Faturalar;

- July Tour Ltd. Şti.nin kurul/komisyon üyeleri uçak biletlerine ait 2.131,88.-TL bedelli, 05.12.2014 tarih ve 129127 sayılı faturası,
- Tülayca Organizasyon Tülay Akın firmasına ait 3.540,00.-TL bedelli 06.12.2014 tarih ve 16585 sayılı faturası,
- Renk Kart Ltd. Şti.nin, kimlik kartı ve ribon alımına dair 13.275,00.-TL bedelli 08.12.2014 tarih ve 372764 sayılı faturası,
- Desibel Elektronik Bilgisayar Ltd.Şti. nin toplantı salonları için alınan muhtelif mikrofon, seslendirme araç gerecine ait 20.420,20.-TL bedelli 08.12.2014 tarih ve 95195 sayılı faturası,
- E-BA Ltd. Şti.nin Danışma Kurulu yemeğine ait 5,683,11.-TL bedelli 16.12.2014 tarih ve 296307 sayılı faturası,
- Vilayetler Evi A.Ş.nin 60.Yıl yemeğine ait 17.000,00.-TL bedelli 16.12.2014 tarih ve 423314 sayılı faturası,
- Vilayetler Evi A.Ş.nin 60.Yıl yemeği konaklamasına ait 6.841,00.-TL bedelli 16.12.2014 tarih ve 423315 sayılı faturası,
- Patika Ajans Ltd.Şti.nin TMH Dergisi 483.sayı ve İMO logolu hologram basımına ait 5.395,50.-TL bedelli 24.12.2014 tarih ve 1960 sayılı faturası,

Nevzat ERSAN	**Şükrü ERDEM**	**Bülent TATLI**	**Cihat MAZMANOĞLU**
Başkan	**II.Başkan**	**Sekreter üye**	**Sayman Üye**

Tansel ÖNAL	**Necati ATICI**
Üye	**Üye**

TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
PERSONEL ÜCRETLENDİRME YÖNERGESİ

PERSONEL ÜCRETİ = (Ücret Çarpanı) X (Ücret Katsayısı)

Ücret çarpanı: Her yılın Ocak ve Temmuz ayında Oda Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Ücret çarpanı 2014 yılı için 1.800 dür.

Ücret Katsayısı = (Kadro Katsayısı + Öğrenim Katsayısı + İl Katsayısı + Kıdem Katsayısı + Deneyim Katsayısı)

İnşaat Mühendisi Asgari Ücreti: TMMOB'nin her yıl SGK bildirimine esas olmak üzere belirlediği asgari mühendis ücretidir. Bu ücret 2014 yılı için 2.800.- TL/ay (Brüt) olarak belirlenmiştir.

Minimum Personel Ücreti: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın her yıl belirlediği asgari ücrettir.

1- Kadro Katsayısı: Aşağıdaki kadro cetveline göre belirlenecektir.

Kadro Cetveli

Kadro Kademesi	Kadro Katsayısı	Görev / Sorumluluk/Unvan
1	1,00	- Belgelendirme Koordinatörü - Eğitim Koordinatörü - Mesleki Denetim Sekreteri - Proje Koordinatörü - Genel Yayın Müdürü - Basın Danışmanı - Bilgi İşlem Müdürü - İdari İşler Müdürü - Mali İşler Müdürü - Personel Müdürü
2	0,85	- Şube Sekreter Yardımcısı …….. (*) (İnş. Müh.) - Yayın Koordinatörü - Mesleki Denetim Sorumlusu ….. (**) (İnş. Müh.) - Laboratuvar Sorumlusu……. (**) (İnş. Müh.) - Proje Yöneticisi - Bilgi İşlem Şefi - Eğitim Sekreteri - Belgelendirme Sekreteri
3	0,75	- Mesleki Denetim Mühendisi …. (***) (İnş. Müh.) - Laboratuvar Mühendisi ……. (***) (İnş. Müh.) - Proje Sorumlusu
4	0,65	- Proje Asistanı …… (İnş. Müh./ Üniversite Lisans) - Birim Amiri - Yayın Sorumlusu - Bilgi İşlem Görevlisi
5	0,40	- Araştırma Görevlisi …… (İnş. Müh./ Üniversite Lisans) - Laboratuvar Teknikeri …… (MYO Mezunu) - Yayın Görevlisi - Teknik Görevli (bilgi işlem, bina işletmesi v.b.) - Şef (iş veya işlem sorumlusu) - Muhasebe Şefi - Yönetici Sekreteri
6	0,25	- Memur (üye işlemleri, SİM ve İTB işlemleri, sekreter, lab. teknisyeni v.b.) - Muhasebe Görevlisi
7	0,10	- Şoför - Hizmetli - Bina İşletme Görevlisi

Açıklama Notları:

(*) Kadro Kademesi **2** (iki) olan **Şube Sekreter Yardımcısının** mesleki deneyiminin **Asgari 3 (üç) yıl** olması zorunludur.

(**) Kadro Kademesi **2** (iki) olan **Mesleki Denetim Sorumlusu ve Laboratuvar Sorumlusu** İnşaat Mühendislerinin Mesleki **Deneyimlerinin Asgari 10 (on) yıl** olması zorunludur.

(***) **Mesleki Denetim Mühendisi ve Laboratuvar Mühendislerinin; Kadro Kademeleri;**
Meslek yaşı 0-3 (dâhil) olanlar için kadro kademesi (**5)**
Meslek yaşı 4-5 (dâhil) olanlar için kadro kademesi (**4) veya (5)**
Meslek yaşı 5 den büyük olanlar için kadro kademesi (**3) veya (4) veya (5)** olarak uygulanacaktır.

2- Öğrenim Katsayısı: Aşağıdaki Öğrenim Cetveline göre belirlenecektir.

Öğrenim Cetveli

Öğrenim Katsayısı	Öğrenim Durumu
0,45	**İnşaat Mühendisleri İçin Lisans**
0,40	Lisans (açık öğretim dâhil)
0,35	**3 Yıllık MYO**
0,30	2 yıllık MYO – Ön Lisans
0,25	**Lise**
0,20	Ortaokul / İlköğretim
0,15	**İlkokul**

Açıklama Notu:
Diplomasını ibraz etmeyen personelin öğrenim katsayısı - eğitim durumu ilkokul düzeyinde kabul edilerek- 0,15 alınır. Personelin öğrenim durumu değişikliğinden doğacak katsayı uygulaması, ilgili belgenin, Oda'ya ibrazını takip eden ay itibariyle gerçekleştirilir.

3- İl Katsayısı: Aşağıdaki İl Katsayısı Cetveline göre belirlenecektir.

İl Katsayısı Cetveli

Katsayı	İl Adı
0,33	İstanbul
0,23	**Ankara**
0,18	İzmir
0,12	**Kocaeli**
0,11	Bursa
0,07	**Antalya**
0,07	Eskişehir
0,06	**Adana**
0,06	Tekirdağ
0,05	**Mersin**
0,04	Aydın
0,04	**Balıkesir**
0,04	Kayseri
0,04	**Muğla**
0,03	Denizli
0,02	**Diğer İller**
0,06	Antalya, Muğla, Aydın, İzmir ve İstanbul'a bağlı **deniz kenarı turistik ilçeler**
0,02	**Diğer İlçeler**

Açıklama Notu:

- *Kent içi ilçeler kent katsayısını kullanacaktır.*
- *Bu katsayılar DPT verileri kullanılarak türetilmiştir.*

4- Kıdem Katsayısı : (Oda bünyesinde doldurduğu hizmet yılı) X (Kıdem Çarpanı)
Kıdem çarpanı aşağıdaki tabloya göre belirlenecektir.

Kadro Kademesi	Kıdem Çarpanı
1	**0,050**
2	0,045
3	**0,040**
4	0,040
5	**0,035**
6	0,030
7	**0,025**

Açıklama Notu: Bir takvim yılını tamamlamayan personelin kıdem katsayısı hesaplanmaz. Kıdem tahakkukları personelin İMO'da işe başlama tarihi esas alınarak 6 (altı) aylık periyotlarda-Ocak ve Temmuz aylarında- yapılır.

5- Deneyim Katsayısı: Deneyim Katsayısı aşağıdaki tabloya göre tespit edilecektir.

Sadece İnşaat Mühendisleri için uygulanacak bir katsayıdır. İnşaat Mühendisinin, Oda dışındaki çalışma yıllarının puanlandırılması amaçlı olup, Odaya Kayıt tarihi esas alınarak hesaplanır.

Deneyim Katsayısı	İnşaat Mühendisinin Oda dışındaki deneyim yılı
0,05	**0-5 yıl**
0,10	6-10 yıl
0,15	**11-20 yıl**
0,10	20 yıl üzeri

GENEL HÜKÜMLER:

1- İMO Kadrolarında görevli ve yeni görev alacak personelin ücreti bu yönerge uyarınca hesaplanır.

2- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Danışmanı ve Şube Sekreteri kadroları ve işin özelliğine göre Oda YK kararı ile belirlenen kadrolar özel kadrodur. Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının ücreti Oda Yönetim Kurulu kararıyla, Şube Sekreterinin ücreti ise Şube Yönetim Kurulu önerisi, Oda Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir.

3- Tüm birimler, bahsi geçen kadroların dışında özel hizmet satın alabilirler (Hukuk Danışmanlığı, Mali Danışmanlık, vb. hizmetler). Bu hizmetler Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma dönemini kapsayacak şekilde, süreli iş sözleşmeli ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile satın alınır.

4- Formül sonucu hesaplanan ücretler;

a. İnşaat Mühendisleri için, TMMOB tarafından her yıl sosyal güvenlik primine esas olmak üzere belirlenen asgari ücretin altında ise bu ücrete,

b. Diğer çalışanlar için ise Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından her yıl ilan edilen asgari ücretin altında ise bu asgari ücrete yükseltilir.

5- Formül sonucu hesaplanan ücret personelin almakta olduğu ücretten düşük ise, ödemelerde personelin mevcut ücreti esas alınır. Bu uygulama, hesaplanan ücret mevcut ücretin üzerine çıkıncaya kadar devam eder.

6- Tüm Personel için yol ve yemek ücreti verilir, ya da yemek imkânı sunulur. 2014 yılı için yemek ücreti 11,50. TL/gün olarak belirlenmiştir.

7- Tüm personele Oda Yönetim Kurulu kararıyla yılda bir defa 1 (bir) maaş tutarı ikramiye verilebilir.

8- Tüm personele doğum, ölüm ve evlilik halinde yapılacak yardımlar Oda Merkezinde Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile Şubelerde Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile;

a. Birinci dereceden yakınları (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklar) vefat eden personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere ölüm yardımı,
b. Eşi veya kendisi doğum yapan personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere doğum yardımı,
c. Evlenen personele bir aylık net ücretini aşmamak üzere evlilik yardımı yapılabilir.

9- Haftada 45 saatten fazla personel çalıştırılmaz, çalıştırılması halinde sadece 7.derecedeki kadro ünvanı "şoför" ve "hizmetli" olan personele fazla mesai ödenir. Diğer kadrodaki personele ayı içinde idari izin kullandırılır.

10- Kasa sorumlusu personele çıplak ücretinin % 10'unu geçmemek üzere, "Kasa Tazminatı" ödenir. Şube ve Temsilciliklerde kasa sorumlusu olarak çalışan personele "Kasa tazminatı" ödenip ödenmemesi hususunda Şube Yönetim Kurulları yetkilidir. Oda Merkezi ve Şubelerde yalnızca bir personele kasa tazminatı ödenebilir.

11- Herhangi bir gerekçe ile (askerlik, sağlık) Odadaki görevinden ayrılmış ya da Odamızdan emekli olmuş bir kişinin göreve yeniden başlatılması halinde, kıdem katsayısı Oda'da yeniden işe başladığı günden itibaren hesaplanır.

12- Yarı zamanlı ve diğer Oda'larla ortaklaşa çalışan personele;
a. Haftada 2,5 gün çalışan (mutlak yarı-zamanlı) personele hesaplanan ücretinin en fazla % 60'ı ödenir
b. Diğer Odalarla birlikte ortak istihdam edilen personele hesaplanan ücretinin %50'si ödenir.
c. Saat eksikliği ile çalışan personelin, eksik çalışma süresinin mesai ile tamamlanması veya ücretinden belli bir oranda kesinti yapılması hususunda Şube Yönetim Kurulları yetkilidir. (Örnek: Ücreti 1.000.-TL/ay olan ve haftada 8 saat eksik çalışan personele ücreti 200.-TL (1/5 oranında) kesinti yapılarak ödenir.)

13- Oda Merkez personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile şube ve temsilcilik personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

14- Oda Yönetim Kurulu tarafından tanımlı görevleri dışında sair işler için de görevlendirilen ve liyakat gösteren personele Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir miktarda özel ikramiye verilebilir. Bir personelin yıl içerisinde alabileceği özel ikramiye tutarı bir aylık net ücretini geçemez. Oda merkez personeline özel ikramiye verilmesi teklifi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile Şube ve temsilcilik personeline özel ikramiye verilmesi teklifi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

15- Personelin çalışma arzusu, verimliliği ve yoğunluğuna göre Oda Merkezinde Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile, Şubelerde Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Yönetim Kurulunun onayı ile personel ücretinde en fazla %10 artış yapılabilir.

T.M.M.O.B. İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
BETON VE ÇELİK LABORATUVARLARI
ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
(2015)

1. TAZE BETON DENEYLERİ
1.1 YERİNDE YAŞ NUMUNE ALIMI, BAKIMI, KÜRÜ ve BASINÇ DAYANIM DENEYİ (**6** adet) **1 3 0 TL**
1.2 SİLİNDİR (15 × 30) veya KÜP NUMUNE (15 × 15 veya 20 x 20) BASINÇ DAYANIM DENEYİ
(**1** adet) **13 TL**
1.3 NUMUNE KÜRÜ (**1** adet) **5 TL**
1.4 SİLİNDİR NUMUNE (15 × 30) BAŞLIKLAMA (**1** adet) **15 TL**
2. SERTLEŞMİŞ BETON DENEYLERİ
2.1 LABORATUVAR TARAFINDAN ALINAN KAROT NUMUNELER İÇİN UYGULAMA
(Numunenin alınması, hazırlanması, basınç dayanım deneyi ve karot boşluklarının doldurulması dahil)
ALINAN NUMUNE SAYISI
5 Numuneye kadar (5 dahil) 500 TL
2.2 İLAVE HER KAROT NUMUNE BASINÇ DAYANIMI
(Numunenin alınması, hazırlanması, basınç dayanım deneyi ve karot boşluklarının doldurulması dahil) (1 adet)
80 TL
2.3 DIŞARDAN GELEN KAROT NUMUNE BASINÇ DAYANIMI DENEYİ (1 adet **) 35 TL**
2.4 KAROT NUMUNE KESİMİ (iki taraflı, **1** adet) **12 TL**
2.5 KAROT NUMUNE BAŞLIKLAMA (iki taraflı, **1** adet) **20 TL**
2.6 ÇEKİÇ OKUMASI (YÜZEY SERTLİĞİ İLE)
(1 yapı elemanı için, kolon / kiriş / perde vs. En az 10 vuruş **)**
3. ÇELİK ÇEKME DENEYLERİ
20 TL
3.1 ÇELİK ÇEKME DENEYİ
(Akma mukavemeti, çekme mukavemeti ve kopma uzaması, Kütle, Çekme\Akma muk. oranı) (1 adet)
25 TL
3.2 ÇELİK ÇEKME DENEYİ MEVCUT YAPILAR İÇİN (yerinde numune alınarak)
(Akma mukavemeti, çekme mukavemeti ve kopma uzaması, Kütle, Çekme\Akma muk. oranı) (1 adet) **50 TL**
3.3 YERİNDE DONATI ÇAPININ VE ARALIKLARININ BELİRLENMESİ (pas payı sıyrılarak) **75 TL**
3.4 PAS PAYI VE DONATI BİNDİRME BOYUNUN TESBİTİ 50 TL
4. DEMİR ADEDİ VE ARALIKLARININ TESPİTİ
(**1** yapı elemanı için, kolon / kiriş / perde kolon vb. çubuk elemanlarda) **25 TL**
5. GENEL AÇIKLAMALAR
** **Yukarıdaki fiyatlar tek bir yapı veya blok içindir. Her yapı veya blok için ayrı hesaplama yapılır.**
** Çelik çekme deneyi için getirilecek numune sayısı aynı çap ve sınıf için ***en az*** **2** adettir.
** Yol masrafı yukarıdaki fiyatlara dahil olmayıp, (Gidiş + Geliş) km × **1 TL** ' dir.
** Ödeme **% 50** peşin, **% 50** rapor alımı sırasında yapılır.