

**TMMOB**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**47. DÖNEM YÖNETİM KURULU**  
**25 NOLU TOPLANTI KARARLARI**

**TOPLANTI TARİHİ** : 5 Nisan 2021, Pazartesi  
**TOPLANTI SAATI** : 19.30  
**TOPLANTI YERİ** : Oda Başkanlığı – (Telekonferans)  
**ÜYELER** : Taner YÜZGEÇ, Sıdıka Gülsun PARLAR, Özer AKKUŞ,  
Selim TULUMTAŞ, Jale ALEL, Levent DARI, Veysel ÖZKAN

Gündeme dair görüşme yapıldı;

**KARAR NO-626** Şantiye Şefliği Yönetmelik Değişikliği Çalışma Grubunun 30.03.2021 tarih ve 2 no.lu toplantısı görüşüldü. Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Değişiklik Taslağının şubelere gönderilerek görüşlerinin istenmesine,

**KARAR NO-627** Afet Hazırlık Müdahale Kurulunun 31.03.2021 tarih ve 5 no.lu toplantısı görüşüldü.  
• Şube ve temsilcilik binalarının depreme dayanım testlerinin yaptırılmasına ilişkin alınan kararları değerlendirildi; Şube ve Temsilciliklerimizin hizmet verdiği binaların İzmir Şubemizin başlattığı envanter çalışması kapsamına alınarak değerlendirme yapılmasına,  
• TMMOB Doğa Kaynaklı Afetler Sempozyumu için önerilecek tema ve konu başlıkları konusunda Hidrolik ve Su Kaynakları, Geoteknik, Yapı, Kıyı-Liman Kurullarından görüş istenmesine,  
diğer kararlardan bilgi alındı dosyasına,

**KARAR NO-628** Hidrolik ve Su Yapıları Uzmanlık Kurulunun 30.03.2021 tarih ve 3 no.lu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,

**KARAR NO-629** İstanbul şubemizin 26.02.2021 tarih ve 34.01423 sayılı;  
• TBDY 2018 Bina Deprem Yönetmeliği öncesi yönetmeliklere göre tasarımı yapılmış, yapı ruhsatı alınmış ve yapımı tamamlanmış taşınmazlar için yapı kullanım izni başvurusu esnasında ilgili belediyelerin TDBY 2018 Bina Deprem Yönetmeliğine göre performans değerlemesini ve mesleki denetim yapılmasını şart koştuklarını, söz konusu taşınmazların statik müelliflerinin ise tahribatlı yöntem yerine, beton dökümü sırasında alınan yaş numune laboratuvar sonuçlarıyla beton dayanımını belirlediği raporlarını Şubenize mesleki denetime sunduğu, yaş numune sonuçlarının mesleki denetimde kabul edilip edilmeyeceği hakkında görüş talep edilen “Yaş numune sonuçlarının mesleki denetim hizmetlerinde kabul edilip, edilmeyeceği” yazısına, Yapı Uzmanlık Kurulu, Yapı Malzemeleri Uzmanlık Kurulu ve Laboratuvar Hizmetleri Komisyonunun görüşleri doğrultusunda;  
Mevcut yapı performans analizi veya güçlendirme tasarımlarında, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY 2018) kapsamında performans incelemesi yapılacağından, söz konusu taşınmazların beton numunelerinin alınmasında ve dayanımlarının değerlendirilmesinde de TDBY 2018 kurallarının uygulanmasının ve yaş numune sonuçlarına bağlı beton dayanımı belirlenmesinin kabul edilmemesinin önerilmesine,  
• Şantiye Şefliği Temel Eğitiminde konuşmacı olarak Selçuk İZ, Hasan Basri TUĞRUL ile Kalisder Kalıp ve İskeleciler Derneği’nden talep edilecek bir eğiticinin önerilmesinin, eğitim içeriğinin eğitimi verecek konuşmacılar tarafından yapılmasının Meslek İçi Eğitim Kuruluna bildirilmesine,  
• Yapı Denetim Komisyonu’ndan iletilen inşaat mühendislerine atf edilen kusurlarla ilgili belgelerin incelenerek yapı denetim sisteminde görev alan inşaat mühendislerinin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi konusunun Yapı Denetim Komisyonu’nun uzmanlık alanına girmesi nedeniyle Yapı Denetim Komisyonu tarafından incelenmesinin önerilmesine,  
diğer kararlardan bilgi alındı, dosyasına,

- KARAR NO-630** Bilirkişilik Kurulunun 01.04.2021 tarih ve 4 no.lu toplantısı görüşüldü; 12/04/2021 tarihinde Oda Yönetim Kurulumuz ile ortak bir toplantı düzenlemesine, diğer kararlardan bilgi alındı dosyasına,
- KARAR NO-631** İstihdam Çalışma Grubunun 01.04.2021 ve 3 no.lu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,
- KARAR NO-632** Geoteknik Uzmanlık Kurulunun 02.04.2021 tarih ve 7 no.lu toplantı kararları görüşüldü. “SİM Yönetmeliği Uygulama Esasları” taslağında yapılan değişiklik önerilerinin Mesleki Değerlendirme Kuruluna iletilmesine, diğer kararlardan bilgi alındı dosyasına,
- KARAR NO-633** Mesleki Eğitim Kurulunun 02.04.2021 tarih ve 7 no.lu toplantısı görüşüldü.
- Yapı Denetim laboratuvarı numune toplama elemanları sertifika eğitimlerinin;
    - 11 Aralık 2020 tarih ve 31331 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarları Uygulama Yönetmelik ile 13 Haziran 2018 tarih ve 30450 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” eki “**Laboratuvar İzin Belgesi Teknik Şartnamesi**” nin yürürlükten kaldırılarak sonlandırılması nedeniyle,
    - Şubelerimizin 11 Aralık 2020 tarihinden önce gerçekleştirdiği eğitimler sonucu sertifika verdiği kişilerin kazanılmış haklarına yönelik olarak bakanlığa yazı yazılmasına,
    - 11 Aralık 2020 tarihinden sonra eğitim düzenleyerek sertifika verilen kişilerin ücretlerinin iade edilmesine,
    - Söz konusu mevzuat değişikliği nedeniyle “Yapı Denetim Laboratuvarı Numune Toplama Elemanları Sertifika Eğitimlerinin” durdurulmasının ve Şubelere yazı yazılmasına,
  - 7 Ocak 2021 tarih ve 31357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Enerji Kimlik Belgesi Uzmanlarının Eğitimi ve Denetimlerine Dair Tebliğ” kapsamında; Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı Eğitimlerinde görevlendirilecek eğitmenlere ilişkin Odamız bünyesinde eğitim almış eğitmenlerimizin Odamızca düzenlenecek eğitimlerde eğitici olarak görev alabilmesi için hazırlanan “İMO EKB Uzman Eğitmen Protokolü”nün (**Ek-1**) her yıl imzalatılması sureti ile eğitici olabilmelerine, Protokolün Eğitici Kuruluş olma yetkisi olan Şubelerimize gereği için gönderilmesine, ıslak imzalı bir suretinin ilgili şubede arşivlenmesine ve bir suretinin de Oda Başkanlığına gönderilmesinin istenmesine,
  - MİEK ve Şube MİEK sorumlu yönetim kurulu üyeleriyle ortak toplantının 24 Nisan 2021 Cumartesi günü saat:14.00’de yapılmasına,
  - Merkezi seminerlerin sonlandırılmasına,
  - Ankara Şubenin 02.04.2021 tarih ve 06.3175 sayılı yazısıyla bildirdiği 17-18-24-25 Nisan 2021 ve 01-02-08-09 Mayıs 2021 tarihlerinde yapılacak Plaxis 2D Temel Seviye Çevrimiçi Kursu ile ilgili talebinin uygunluğuna,
- diğer kararlardan bilgi alındı, dosyasına,
- KARAR NO-634** İnşaat Yönetimi Uzmanlık Kurulunun 02.04.2021 tarih ve 3 no.lu toplantı kararından bilgi alındı dosyasına,
- KARAR NO-635** TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası “Kadro Değişikliği Yapılacak veya Yeni İşe Alınacak Personelin Ücretlendirme Yönergesi”nin uygunluğuna, uygulamaya **01.01.2021** tarihi itibarı ile başlanmasına, (**Ek-2**: TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası “Kadro Değişikliği Yapılacak veya Yeni İşe Alınacak Personelin Ücretlendirme Yönergesi”)

- KARAR NO-636** Mevcut “Personel Ücretlendirme Yönergesi”ne göre Özel Kadroda tanımlanan Şube Sekreter Yardımcılığı ünvanı, **Ek-2** Yönergede 1. kadro kademesi olarak tanımlandığından mevcut Şube Sekreter Yardımcılarının ücretlerinin **Ek-2** yönergeye göre hesaplanarak **1 Mayıs 2021** tarihinden itibaren bu ücretin, ayrıca **Ocak-Mayıs 2021** arasında oluşan ücret farkının **Mayıs 2021** ücreti ile birlikte ödenmesine, hesaplanan ücretin yıl içinde arttırılmadan uygulanmasına,
- KARAR NO-637** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına, Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde de başarı sırası kriterinin uygulanması için yazı yazılmasına,
- KARAR NO-638** **Balıkesir Şubemizin**, 22.03.2021 tarih ve 10.0367 sayılı yazısı görüşüldü. SGK Balıkesir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Altıeylül Sosyal Güvenlik Merkezi’nin 01.04.2021 tarih ve E-30892024-203.06.01-23155502 sayılı yazısına göre emekliliğe hak kazandığı bildirilen Bandırma Temsilcilik Personeli **Mehmet PAZARCIKLİ**’nin **15.04.2021** tarihinden geçerli olmak üzere İş Kanunu’nun 14. maddesi uyarınca iş akdinin feshinin uygunluğuna,
- KARAR NO-639** **Bursa Şubemizin**, 26.03.2021 tarih ve 16.1276 sayılı yazısıyla bildirdiği şube kullanımındaki demirbaşın kayıtlardan düşürülmesi talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO-640** **İzmir Şubemizin**, 01.04.2021 tarih ve 35.1509 sayılı yazısıyla bildirdiği Tire Temsilciliği kullanımındaki demirbaşların kayıtlarından düşürülmesi talebinin uygunluğuna,
- KARAR NO-641** **Kocaeli Şubemizin**, 29.03.2021 tarih ve 41.0481 sayılı yazısıyla, 10.02.2021 tarih ve 41.00228 sayılı yazı ile pandemi sürecinde online etkinliklerde kullanılmak üzere laptop alımının tekrar değerlendirilmesi talebi görüşüldü. Merkez payı borcu için şube tarafından oluşturulacak ödeme planının Oda Başkanlığına sunulmasından sonra talebin tekrar değerlendirilmesine,
- KARAR NO-642** **Konya Şubemizin**, 29.03.2021 tarih ve 42.0549 sayılı yazısıyla bildirdiği **Aksaray Temsilciliğine; İsmail Murat DOĞAN** (58271)’ın Temsilci, **Kerim YARDIMLI** (47437), **Barış CEYLAN** (69030), **İbrahim KOÇER** (78100) ve **Armağan ÖZTÜRK** (117756)’ün Temsilci Yardımcısı olarak atanmasına,
- KARAR NO-643** **Muğla Şubemizin**, 31.03.2021 tarih ve 48.00680 sayılı yazısı görüşüldü. **Cemil Nadir TÜREDİ**’nin Şube merkezinde, **Ek-2** Yönergeye göre, Kadro Cetvelinde münhal bulunan **4. derece kadroda Araştırma Görevlisi** ünvanı ile yarı zamanlı olarak 1 ay deneme süreli ve deneme süresi sonrasında 6 ay süreli sözleşmeli istihdamının uygunluğuna,
- KARAR NO-644** **Erzurum Şubemizin** 10.03.2021 tarih ve 20 no.lu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına,

#### **SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR**

- KARAR NO-645** .
- KARAR NO-646** .
- KARAR NO-647** .
- KARAR NO-648** .
- KARAR NO-649** .
- KARAR NO-650** .
- KARAR NO-651** .

**KARAR NO-652**

**Ödemeler;**

**Altındaki faturaların ödenmesinin uygunluğuna,**

- BB Kurye Dağıtım Gıda Mim. Müh. İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 2.841,75TL bedelli, 24.03.2021 tarih ve GIB2021000000016 nolu faturası,
- Yorum Basım Yayın San. Ltd. Şti.'nin 5.681,06TL bedelli, 29.03.2021 tarih ve GIB2021000000013 nolu faturası,
- Sodexo Avantaj ve Ödüllendirme Hizmetleri A.Ş.'nin 13.862,25TL bedelli, 29.03.2021 tarih ve GIB2021000022969 nolu faturası,

Karar verilmiştir.

Taner YÜZGEÇ  
Başkan

Sıdıka Gülsun PARLAR  
İl. Başkan

Özer AKKUŞ  
Sekreter Üye

Selim TULUMTAŞ  
Sayman Üye

Jale ALEL  
Üye

Levent DARI  
Üye

Veysel ÖZKAN  
Üye

Ek-1



**TMMOB**

**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**

**ENERJİ KİMLİK BELGESİ UZMAN EĞİTİMİ**

**EĞİTMENLİK PROTOKOLÜ**

**1. PROTOKOLÜN KONUSU**

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odasının Enerji Kimlik Belgesi(EKB) Uzman Eğitimi vermeye yetkisi bulunan Şubelerinin, **Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği** kapsamında düzenleyeceği **EKB Uzmanlığı** eğitimlerinde, Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı Eğitici Eğitimi almış ODA üyelerini görevlendirmesidir.

**2. TANIMLAR**

Bu protokolde yazılı;

1. “**ODA**” TMMOB İnşaat Mühendisleri Odasını,
2. “**ŞUBE**” TMMOB İnşaat Mühendisleri Odasının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Enerji Kimlik Belgesi Uzmanı eğitimi vermeye yetki belgesi almış şubesini,
3. “**EKB**” Enerji kimlik belgesini,
4. “**EĞİTMEN**” Çevre ve Şehircilik Bakanlığından EKB Uzmanı Eğitici Eğitimi almış ODA üyesini,

İfade eder.

**3. TARAFLAR**

Bu protokol, aşağıda unvan ve bilgileri yazılı **ŞUBE** ile **EĞİTMEN** arasında düzenlenerek imzalanmıştır.

**3.1. .... ŞUBE**

(Tebliğat adresi: .....)

**3.2. EĞİTMEN (AD- SOYADI)**

Oda Sicil No: .....; Vatandaşlık No: .....; İletişim bilgileri:.....;  
Tebliğat Adresi: .....

#### 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 4.1. Eğitimci, EKB Uzmanı Eğitim Programlarını, “Oda Başkanlığının 9 Mart 2021 tarih ve OB.572 sayılı yazısı” “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” ve “Enerji Kimlik Belgesi Uzmanlarının Eğitim ve Denetimlerine Dair Tebliğ” esasları çerçevesinde hazırlamakla yükümlüdür.
- 4.2. Eğitimci, eğitimin [www.beptr.csb.gov.tr](http://www.beptr.csb.gov.tr) web adresinde yayınlanmakta olan binalarda enerji verimliliği mevzuatı, BEP-TR Eğitim Kılavuzu, ilgili proje dosyaları ve örnek proje eğitim videosunun bulunduğu eğitim seti dahilinde gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- 4.3. Eğitimci, eğitim programının teorik bölümünde; ilgili mevzuat, uygulama bölümünde ise en az iki farklı bina tipolojisine ait verilerin BEP-TR’ye girilmesi ve EKB hazırlama sürecini anlatılmasından sorumludur.
- 4.4. Sınav sorularının hazırlanması, sınavın yapılması, sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi ve sonuçların katılımcılara ve Bakanlığa bildirilmesinden sorumludur.
- 4.5. Eğitimci, Oda Başkanlığı tarafından onaylanan eğitim programı kapsamındaki EKB Uzman eğitimini, belirlenen sürede ve standartta eğitime katılanlara vermekle yükümlüdür.
- 4.6. Eğitimci, Odada EKB Uzmanı eğitimi verdiği süre esnasında herhangi bir şekilde farklı kurum ve kuruluşta “Enerji Kimlik Belgesi (EKB) Uzmanlığı” eğitimi veremez.
- 4.7. Herhangi bir sebeple bu protokolü feshetmek isteyen EĞİTMEN, gerekçesini bir eğitim dönemi öncesinde ŞUBE’ye bildirmekle yükümlüdür.
- 4.8. Şube-Eğitimci ilişkisinde Oda’nın mevzuatı esastır.
- 4.9. Eğitimci gönüllülük esasına göre görev yapar, eğitimci için herhangi bir ücret ödenmez. Eğitimcinin eğitim süresince ihtiyaç duyduğu eğitim materyalleri Şube tarafından karşılanır.

#### 5. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflardan herhangi birisi, protokolü tek taraflı olarak feshedilebilir.

#### 6. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

Bu protokol, .....tarihinde karşılıklı olarak imzalanmış olup, bu madde ile 6 maddeden ibarettir.

**TMMOB**

**İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**

..... Şubesi

**EĞİTMEN**

**AD-SOYAD**

Ek-2

**TMMOB İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**“KADRO DEĞİŞİKLİĞİ YAPILACAK VEYA YENİ İŞE ALINACAK PERSONELİN**  
**ÜCRETLENDİRME YÖNERGESİ”**

**PERSONEL ÜCRETİ = A x (1 + B)**

**A = Kadro kademesine denk gelen kadro puanı**

**B = (Öğrenim Katsayısı + Kıdem Puanı + İl Katsayısı+ Özel Hizmet Katsayısı)**

**1-Kadro Puanı:** Her yıl Ocak ayında Oda Yönetim Kurulu tarafından kadro kademelerine göre belirlenen puanlardır. 2021 yılı için aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

| Kadro Kademesi | Kadro Puanı | Görev / Sorumluluk/Unvan                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÖZEL           | ÖZEL        | - Genel Sekreter**<br>- Genel Sekreter Yardımcısı**<br>- Şube Sekreteri**<br>- Hukuk Müşaviri<br>- Mali Müşavir<br>- Basın Danışmanı<br>- Bilgi İşlem Danışmanı                                                                                         |
| 1              | 5000        | - Şube Sekreter Yardımcısı **<br>- Proje Yöneticisi<br>- Mesleki Denetim Sekreteri** (1)<br>- Belgelendirme Sekreteri<br>- Eğitim Sekreteri<br>- Hukuk İşleri Müdürü<br>- Bilgi İşlem Müdürü<br>- Personel ve İdari İşler Müdürü<br>- Mali İşler Müdürü |
| 2              | 4600        | - Proje Sorumlusu<br>- Mesleki Denetim Mühendisi **(1)<br>- Yayın Koordinatörü<br>- Personel ve İdari İşler Koordinatörü                                                                                                                                |
| 3              | 4300        | - Yayın Sorumlusu<br>- Bilgi işlem Sorumlusu<br>- Muhasebe Sorumlusu<br>- Personel ve İdari İşler Sorumlusu<br>- Üye İşlemleri Sorumlusu<br>- Teknik Sorumlu                                                                                            |
| 4              | 4000        | - Araştırma Görevlisi **<br>- Proje Asistanı<br>- Muhasebe Şefi<br>- Yayın İşleri Şefi<br>- Bilgi İşlem Şefi<br>- Birim Şefi<br>- Teknik Şef                                                                                                            |
| 5              | 3500        | - Muhasebe Görevlisi<br>- Yayın Görevlisi<br>- Bilgi İşlem Görevlisi<br>- Yönetici Sekreteri<br>- Ofis Sorumlusu<br>- Teknik Görevli                                                                                                                    |
| 6              | 3100        | - Ofis Personeli                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7              | 2700        | - Şoför<br>- Hizmetli                                                                                                                                                                                                                                   |

**Açıklama Notları:**

**(\*\*): İnşaat Mühendisi olması zorunludur.**

**(1) Kadro kademesi 1 (Bir) olan Mesleki Denetim Sekreteri ve kadro kademesi 2 (iki) olan Mesleki Denetim Mühendislerinin mesleki deneyimlerinin asgari 5 (beş) yıl olması zorunludur.**

**2-Öğrenim Katsayısı:** Aşağıdaki Öğrenim Cetveline göre belirlenecektir.

**Öğrenim Cetveli**

| Öğrenim Katsayısı | Öğrenim Durumu                      |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>0,080</b>      | <b>Lisans (İnşaat Mühendisi)</b>    |
| 0,060             | Lisans (Diğer)                      |
| <b>0,050</b>      | <b>Açık Öğretim ve 3 Yıllık MYO</b> |
| 0,040             | 2 yıllık MYO – Ön Lisans            |
| <b>0,030</b>      | <b>Lise</b>                         |
| 0,020             | Ortaokul/İlköğretim                 |
| <b>0</b>          | <b>İlkokul</b>                      |

**Açıklama Notu:** Personelin öğrenim durumu değişikliğinden doğacak katsayı uygulaması, öğrenim belgesinin Oda'ya ibrazını takip eden ay itibariyle gerçekleştirilir.

**3-İl Katsayısı:** Aşağıdaki İl Katsayısı Cetveline göre belirlenecektir.

**İl Katsayısı Cetveli**

| İL                                                     | Katsayı |
|--------------------------------------------------------|---------|
| TR10 (İstanbul)                                        | 0,227   |
| TR31 (İzmir)                                           | 0,166   |
| TR51 (Ankara)                                          | 0,140   |
| TR42 (Kocaeli, Sakarya, Düzce, Bolu, Yalova)           | 0,114   |
| TR21 (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli)                    | 0,099   |
| TR90 (Trabzon, Ordu, Giresun, Rize, Artvin, Gümüşhane) | 0,094   |
| TR41 (Bursa, Eskişehir, Bilecik)                       | 0,091   |
| TR32 (Aydın, Denizli, Muğla)                           | 0,091   |
| TR62 (Adana, Mersin)                                   | 0,084   |
| TR22 (Balıkesir, Çanakkale)                            | 0,083   |
| TR61 (Antalya, Isparta, Burdur)                        | 0,083   |
| TR81 (Zonguldak, Karabük, Bartın)                      | 0,067   |
| TR83 (Samsun, Tokat, Çorum, Amasya)                    | 0,061   |
| TR52 (Konya, Karaman)                                  | 0,059   |
| TRA1 (Erzurum, Erzincan, Bayburt)                      | 0,051   |
| TR33 (Manisa, Afyon, Kütahya, Uşak)                    | 0,048   |
| TR82 (Kastamonu, Çankırı, Sinop)                       | 0,048   |
| TRC1 (Gaziantep, Adıyaman, Kilis)                      | 0,044   |
| TRB1 (Malatya, Elazığ, Bingöl, Tunceli)                | 0,043   |
| TR72 (Kayseri, Sivas, Yozgat)                          | 0,039   |
| TRC2 (Şanlıurfa, Diyarbakır)                           | 0,026   |
| TR71 (Kırıkkale, Aksaray, Niğde, Nevşehir, Kırşehir)   | 0,022   |
| TRB2 (Van, Muş, Bitlis, Hakkari)                       | 0,018   |
| TR63 (Hatay, K.Maraş, Osmaniye)                        | 0,008   |
| TRC3 (Mardin, Batman, Şırnak, Siirt)                   | 0,001   |
| TRA2 (Ağrı, Kars, Iğdır, Ardahan)                      | 0,000   |

**Açıklama Notu:**

- Katsayılar TÜİK'in Tüketim harcamalarına ilişkin bölgesel fiyat düzeyi endeksleri. 2008-2018 tablosundan üretilmiştir.
- İlçeler için bağlı olduğu ilin katsayısı kullanılacaktır.



#### **4-Kıdem Puanı : (Oda bünyesinde doldurduğu hizmet yılı) X (0,015)**

##### **Açıklama Notu:**

- Personelin çalışma süresi bir takvim yılını tamamlamadan kıdem katsayısı hesaplanmaz. Kıdem tahakkukları personelin İMO'da işe başlama tarihi esas alınarak 6 (altı) aylık periyotlarda –Ocak ve Temmuz aylarında– yapılır.
- Oda bünyesinde 15 hizmet yılını tamamlayan personele kıdem artışı yapılmaz.
- Yeni göreve başlayacak emekli personelin ücret hesabında kıdem puanı kullanılmaz.

#### **5-Özel Hizmet Katsayısı**

0,10'dur, Mesleki denetim mühendislerine ve mesleki denetim sorumlularına uygulanır. Farklı görevlerde olan personele Oda Yönetim Kurulu Kararıyla uygulanabilir.

##### **GENEL HÜKÜMLER:**

- 1- Kadro değişikliği yapılacak veya yeni işe alınacak personelin ücreti bu yönerge uyarınca hesaplanır.
- 2- Bu yönerge uyarınca belirlenen ücret, personele ilgili yıl içerisinde aylık olarak ödenecek ücrettir. Bu yönergeye göre görev değişikliği yapılan veya yeni işe alınan personelin ücretine yıl içerisinde herhangi bir artış yapılmaz.
- 3- Genel Sekreter, Genel Sekr.Yrd., Hukuk Müşaviri, Mali Müşavir, Basın Danışmanı, Bilgi İşlem Danışmanı ve Şube Sekreterleri özel kadrodur. Özel kadroda çalışan personelin ücretleri Oda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.
- 4- Tüm birimler, bahsi geçen kadroların dışında özel hizmet satın alabilirler. (Hukuk, Mali, Basın Danışmanlığı, vb. hizmetler) bu hizmetler, şube yönetim kurulunun çalışma dönemini geçmeyecek şekilde süreli iş sözleşmesi ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile satın alınır.
- 5- Tüm Personel için yol ve yemek ücreti verilir. 2021 yılı için yemek ücreti Maliye Bakanlığınca belirlenen ücrettir. Yemek ödemesi, yemek çeki/kartı olarak verilir.
- 6- Tüm personele Oda Yönetim Kurulu kararıyla yılda bir defa 1 (bir) maaş tutarı ikramiye verilebilir.
- 7- Tüm personele doğum, ölüm ve evlilik halinde yapılacak yardımlar Oda Merkezinde Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu Onayı ile Şubelerde ise, Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile;
  - a) Anne, baba, kardeş, eş ve çocukları vefat eden personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere ölüm yardımı,
  - b) Eşi veya kendisi doğum yapan personele bir aylık net ücretinin %50'sini aşmamak üzere doğum yardımı,
  - c) Evlenen personele bir aylık net ücretini aşmamak üzere evlilik yardımı yapılabilir.
  - d) Sendikalı çalışanlar için bu rakamlar sendika sözleşme esaslarına göre belirlenir.
- 8- Haftada 45 saatten fazla personel çalıştırılmaz, çalıştırılması halinde sadece 7. derecedeki kadro ünvanı "şoför" ve "hizmetli" olan personele fazla mesai ödenir. Diğer kadrodaki personele ayı içinde idari izin kullanılır. (4857 sayılı Kanunun 41. Maddesi uygulanır)
- 9- Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlerinde liyakat gösteren personele Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir miktarda özel ikramiye verilebilir. Bir personelin yıl içerisinde alabileceği özel ikramiye tutarı bir aylık net ücretini geçemez. Oda merkez personeline özel ikramiye verilmesi teklifi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile Şube ve temsilcilik personeline özel ikramiye verilmesi teklifi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.
- 10- Herhangi bir gerekçe ile (askerlik, sağlık) Odadaki görevinden ayrılmış bir kişinin göreve yeniden başlatılması halinde, kıdem katsayısı Oda'da yeniden işe başladığı günden itibaren hesaplanır.
- 11- Yarı zamanlı ve diğer Oda'larla ortaklaşa çalışan personele;
  - a) Haftada 2,5 gün çalışan (mutlak yarı-zamanlı) personele hesaplanan ücretinin en fazla %60'ı ödenir
  - b) Diğer Odalarla birlikte ortak istihdam edilen personele hesaplanan ücretinin %50'si ödenir.
  - c) Saat eksikliği ile çalışan personel ile kısmi süreli sözleşme yapılarak, eksik gün bildirimi yapılır. Ücreti hesaplanan tam zamanlı çalışmaya göre oranlanarak ödenir.
- 12- Oda Merkez personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi Genel Sekreter ya da Sekreter Üyenin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile şube ve temsilcilik personelinin kadro derecesinin yükseltilmesi veya düşürülmesi ise Şube Yönetim Kurulu önerisi ve Oda Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.
- 13- Bütçe Uygulama Esasları eki Personel Kadro Cetvelinde dönem içerisinde değişik yapılmasında Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.