

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
47. DÖNEM YÖNETİM KURULU
52 NOLU TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 3 Ocak 2022, Pazartesi
TOPLANTI SAATI : 20.00
TOPLANTI YERİ : Telekonferans
ÜYELER : Taner YÜZGEÇ, Sıdıka Gülsun PARLAR, Özer AKKUŞ, Selim TULUMTAŞ
Jale ALEL, Veysel ÖZKAN, Erdem TORAMAN
GENEL SEKRETER : Serap DEDEOĞLU

Gündeme dair görüşme yapıldı:

- KARAR NO-1591** Oda Başkanlığı ve Ankara Şubenin hizmetlerinin yürütüldüğü binanın içme ve yangın suyu depolarının tadilatının Satın Alma Yönetmeliğine uygun olarak en uygun teklifi veren Depotek Su Depoları Teknik Servisine yaptırılmasına.
- KARAR NO-1592** Oda üye programının (İMOP) yazılımcı firması Key Yazılım ve Çözümleri A.Ş. ile Satın Alma Yönetmeliğine uygun olarak yazılım destek geliştirme, barındırma ve adam/gün hesabı ile ilgili **Ek-1** protokolün yıllık olarak kabulüne.
- KARAR NO-1593** Üyelikten ayrılma talebinde bulunan **Ek-2**'deki üyelerimizin, kayıtlarının kapatılmasının uygunluğuna.
- KARAR NO-1594** **Ankara Şubemizin**, 30.12.2021 tarih ve 06.13636 sayılı yazısıyla engelli sağlık kurulu raporu, SGK hizmet dökümü ve dilekçesi iletilen 50565 sicil no.lu üye Adil ALBAYRAK'ın tahakkuk etmiş aidat borçlarının silinerek tahakkuk edecek aidatlarından muaf tutulması talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1595** **Antalya Şubemizin**, 21.12.2021 tarih ve 07.3420 sayılı yazısıyla bildirdiği fasıl aktarım talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1596** **Dişarbakır Şubemizin**, 23.12.2021 tarih ve 21.02439 sayılı yazısıyla bildirdiği fasıl aktarım talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1597** **Eskişehir Şubemizin**, 20.12.2021 tarih ve 26.01386 sayılı yazısıyla bildirdiği Şubede 4. kadro kademesinde Araştırma Görevlisi olarak çalışmakta olan Koray GÜLER'in kadrosunun "Kadro Değişikliği Yapılacak veya Yeni İşe Alınacak Personelin Ücretlendirme Yönergesi" kapsamında 1. kadro kademesinde yer alan şube sekreter yardımcısı ile değiştirilmesi talebinin karar tarihi itibarıyla uygunluğuna.
- KARAR NO-1598** **Gaziantep Şubemizin**, 17.12.2021 tarih ve 27.02991 sayılı yazısıyla bildirdiği Kilis Temsilciliğinin hizmetlerinin yürütülmesi için ofis kiralınması talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1599** **Gaziantep Şubemizin**, 28.12.2021 tarih ve 27.03103 sayılı yazısıyla bildirdiği şube çalışanı İnşaat Mühendisi Seda SARIBAŞ TEKİN'in İşyeri Kurulunun 03.01.2022 tarih ve 5 no.lu toplantı kararlarına uygun olarak yasal haklarının ödenerek karar tarihi itibarıyla iş akdinin fesih edilmesine,

- KARAR NO-1600** **Hatay Şubemizin**, 23.12.2021 tarih ve 31.1795 sayılı yazısıyla bildirdiği 08.12.2021 tarihinde annesi vefat eden Samandağ Temsilcilik Personeli Sunay YILMAZ'a 2.711.25TL ölüm yardımı yapılması talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1601** **İstanbul Şubemizin**, 28.12.2021 tarih ve 34.09276 sayılı yazısıyla engelli sağlık kurulu raporu, SGK hizmet dökümü ve dilekçesi iletilen 62225 sicil no.lu üye Alpay ELMAS'ın tahakkuk etmiş aidat borçlarının silinmesi talebi görüşüldü. Üyenin SGK hizmet dökümünde aktif olarak çalıştığı görüldüğünden talebin reddine.
- KARAR NO-1602** **Muğla Şubemizin**, 29.12.2021 tarih ve 48.2548 sayılı yazısıyla bildirdiği hizmet binasının giriş bölümüne bir ön büro oluşturulması için harcama yetkisi talebinin 2022 yılı bütçesi içerisinde değerlendirilmesine.
- KARAR NO-1603** **Van Şubemizin**, 28.12.2021 tarih ve 65.0121 yazısıyla bildirdiği fasıl aktarım talebinin uygunluğuna.
- KARAR NO-1604** **Ankara Şubemizin** 06.09/17.09/04.10/19.10/02.11.2021 tarih ve 41-45, **Antalya Şubemizin** 18.11.2021 tarih ve 22, **Balıkesir Şubemizin** 20.10/02.11/16.11/22.11/29.11.2021 tarih ve 41-45, **Bursa Şubemizin** 29.06/06.07/13.07/27.07/03.08/ 10.08/17.08/24.08/31.08/07.09/14.09/21.09/28.09/05.10/12.10/19.10/26.10/02.11/09.11/16.11/23.11/29.11.2021 tarih ve 65-80, **Denizli Şubemizin** 13.09/30.09/ 11.10/ 27.10/ 02.11/30.11.2021 tarih ve 39-44 tarih ve 49-56, **İstanbul Şubemizin** 19.10/ 27.10/ 02.11/ 09.11/ 16.11.2021 tarih ve 77-81, **Konya Şubemizin** 17.11/30.11.2021 tarih ve 35-36 no.lu toplantı kararlarından bilgi alındı, dosyasına.
- KARAR NO-1605** Bilirkişilik Kurulunun 14.11.2021 tarih ve 11 no.lu toplantısı görüşüldü. Üniversitelerde bilirkişilik seçmeli dersi verilmesi önerisinin YÖK'e ve üniversitelere gönderilmesine, diğer kararlarının uygunluğuna, bilgi alındı, dosyasına.
- KARAR NO-1606** Ulaştırma Kurulunun 15.12.2021 tarih ve 8 no.lu toplantısı görüşüldü. Kurulun hazırladığı "Afet Acil Eylem Planı için Ulaştırma Sistemleri Açısından Öneriler" adlı çalışmanın TMH'da yayınlanmasının değerlendirilmesi için Yayın Kuruluna gönderilmesine, diğer kararların uygunluğuna, bilgi alındı, dosyasına.
- KARAR NO-1607** Yapı Uzmanlık Kurulunun 23.12.2021 tarih ve 5 no.lu toplantısı görüşüldü. "TS500/Şubat 2000 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları"nda "Madde 11.3. Bir doğrultuda çalışan dişli döşemeler" başlığı altındaki sınırlar konusunda yapılan açıklamanın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne ve Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü ile Şubelere gönderilmesine, proje kontrol belgesi ile ilgili açıklamanın Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesine, diğer kararların uygunluğuna, bilgi alındı, dosyasına.

SORUŞTURMA DOSYASINA İLİŞKİN KARARLAR

- KARAR NO-1608** .
- KARAR NO-1609** .
- KARAR NO-1610** .
- KARAR NO-1611** .
- KARAR NO-1612** .
- KARAR NO-1613** .

KARAR NO-1614 .
KARAR NO-1615 .
KARAR NO-1616 .
KARAR NO-1617 .
KARAR NO-1618 .
KARAR NO-1619 .
KARAR NO-1620 .
KARAR NO-1621 .
KARAR NO-1622 .
KARAR NO-1623 .
KARAR NO-1624 .
KARAR NO-1625 .
KARAR NO-1626 .
KARAR NO-1627 .
KARAR NO-1628 .
KARAR NO-1629 .
KARAR NO-1630 .
KARAR NO-1631 .
KARAR NO-1632 .
KARAR NO-1633 .
KARAR NO-1634 .
KARAR NO-1635 .
KARAR NO-1636 .
KARAR NO-1637 .
KARAR NO-1638 .

KARAR NO-1639 Ödemeler;

Alttağı faturaların ödenmesinin uygunluğuna,

- Kolart Güvenlik Koruma Hiz. Tic. Ltd. Şti.'nin 11.777,92TL bedelli 31.12.2021 tarih ve GIB2021000000195 no.lu faturası,
- Sodexo Avantaj ve Ödüllendirme Hizmetleri A.Ş.'nin 16.979,66TL bedelli 30.12.2021 tarih ve SEA202100009934 no.lu faturası,
- Annem Market Özgür Kayalar'ın 5.580,00TL bedelli 30.12.2021 tarih ve 015181 no.lu faturası,
- Saytek Medikal sistemler İnş. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 2.500,01TL bedelli 29.12.2021 tarih ve SMS2021000004583 no.lu faturası,
- Gönül Su Ticaret Ali Altın'ın 2.773,44TL bedelli 28.12.2021 tarih ve 033957 no.lu faturası,
- Ofis Ostim Kırtasiye Bilgisayar İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 2.832,00TL bedelli 28.12.2021 tarih ve ARV2021000021608 no.lu faturası,
- Ada Net İnternet ve İletişim Hiz. Tic. A.Ş.'nin 17.700,00TL bedelli 27.12.2021 tarih ve ARV202100000767 no.lu faturası,
- Hermes İnternet İletişim Yazılım San. ve Tic. A.Ş.'nin 41.300,00TL bedelli 22.12.2021 tarih ve GIB2021000001463 no.lu faturası,
- Redaksiyon Yayıncılık ve Tic. Ltd. Şti.'nin 14.756,00TL bedelli 03.12.2021 tarih ve GIB2021000000157 no.lu faturası,
- BB Kurye Dağıtım Gıda Mim. Müh. İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin 16.606,68TL bedelli 03.01.2022 tarih ve GIB2022000000004 no.lu faturası,
- JVR Union Yatırım Yönetim Bilişim San. ve Tic. A.Ş.'nin 4.072,00TL bedelli 03.01.2022 tarih ve GIB2022000000001 no.lu faturası,
- Havva Yıldırım'ın 13.872,29TL bedelli 03.01.2022 tarih ve GIB2022000000001 no.lu faturası,

Karar verilmiştir.

Taner YÜZGEÇ
Başkan

Sıdıka Gülsun PARLAR
İl. Başkan

Özer AKKUŞ
Sekreter Üye

Selim TULUMTAŞ
Sayman Üye

Jale ALEL
Üye

Veysel ÖZKAN
Üye

Erdem TORAMAN
Üye

**TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
ODA BİLGİ SİSTEMİ EK PROTOKOLÜ
2022**

Madde 1 - Ek Protokolün Konusu

İşbu ek protokol, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası (bundan sonra ODA olarak adlandırılacaktır) ile Key Yazılım Çözümleri A.Ş. (bundan sonra KEY olarak adlandırılacaktır) arasında imzalanmış 21.12.2010 tarihli Otomasyon Projesi Sözleşmesi'ne ek olarak düzenlenmiş olup ana sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

Madde 2 - Ek Protokol Kapsamı

Ana sözleşme kapsamında geliştirilen sistemin, mevcut haliyle ve ilgili sözleşme ile belirlenen standartlarda çalışabilmesini ve devamlılığını sağlamak amacıyla aşağıdaki hizmetlerin ek protokol süresi boyunca devam etmesidir.

HATA GİDERME: Yazılımda oluşabilecek hatalar ile ilgili yapılan geliştirmeler.

GÜNCELLEME: Yazılımın, tarayıcı, işletim sistemi ve W3C (World Wide Web Consortium) tarafından belirlenen web standartları güncellemelerine uyumlu olarak çalışmasına devam ettiren geliştirmeler.

YAZILIM DIŞI ENTEGRASYONLAR: Yazılımın, 3. Parti servis ve hizmetlerle (SMS, NVİ, E-Posta) olan bağlantısının izlenmesi, bu servisler kaynaklı sorunların çözümüne yönelik geliştirmeler.

GÜVENLİK İYİLEŞTİRMELERİ: Rutin olarak yapılan güvenlik taramaları sonucu ortaya çıkabilecek güvenlik zafiyetlerinin engellenmesine ve oluşabilecek siber saldırıların önlenmesine yönelik geliştirmeler.

ÖDEME KANALLARI ENTEGRASYONLARI: Bankalarla entegrasyon bulunan ve kullanıcılarının kredi kartı bilgisi girerek ödeme yaptıkları modüllerin ulusal güvenlik standartlarına uyumluluğuna yönelik yapılan geliştirmeler.

YEDEKLEME DESTEĞİ: Yazılım veri tabanının ve dosyaların günlük olarak yedeklenerek, TÜBİTAK Kamu SM tarafından sağlanan Zaman Damgası ile imzalanarak yasalara uygun şekilde saklanması ve izlenmesi.

SÜREKLİLİK DESTEĞİ: Yazılımın yedekli yapıda birden farklı lokasyonda barındırarak, doğal afetler, siber saldırılar vb. olağan dışı durumlarda sürekliliğinin devam etmesi.

YARDIM MASASI DESTEĞİ: Yazılımın kullanımı ile alakalı sorularınız için mesai saatleri içerisinde, acil durumlarda ise 7/24 telefon ile verilen acil yardım masası desteği.

YAZILIM EĞİTİM DESTEĞİ: Kurumun talep etmesi halinde, kurum içi eğitim desteği sağlanması desteği.

Sistemin mevcut haliyle ve sözleşme ile belirlenen standartlarda çalışabilmesini ve devamlılığını sağlayan müdahaleler dışında kalan tüm işlemler geliştirme kapsamına girer. Geliştirme kapsamındaki müdahaleler ayrıca ücretlendirilir.

Madde 3 - Sözleşmenin İfası

Sistemin mevcut haliyle ve sözleşme ile belirlenen standartlarda çalışabilmesini ve devamlılığını sağlayan müdahaleler ODA'nın talebi üzerine KEY tarafından gerçekleştirilir.

Belirtilenler dışında kalan tüm işlemler geliştirme kapsamına girer. Geliştirme kapsamındaki müdahaleler ayrıca ücretlendirilir. Sistemin çalışırılığı ve devamlılığı amacıyla ODA tarafından talep edilen her türlü bakım SLA tablosu içerisindeki süreler doğrultusunda sorunsuz bir şekilde çalışır halde teslim edilmek üzere gerçekleştirilecektir. Geliştirme işlemleri dışında kalan ve KEY tarafından yapılan her türlü müdahale, 1 gün öncesinden ODA'ya bildirilecek ve işin niteliğine bağlı olarak KEY tarafından taahhüt edilen süre içinde tamamlanacaktır.

Madde 5 - Fikri Mülkiyet Hakları

İşbu ek protokolün ve bağlı olduğu ana sözleşmenin konusunu oluşturan yazılıma ilişkin kaynak kodlarının mülkiyeti ve her türlü tasarruf yetkisi KEY'e aittir. KEY kodlar ve mülkiyetinde bulunan sair yazılımı üzerindeki mülkiyet hakkını işbu sözleşme ve eklerinde yer alan nicelik ve nitelikte sınırlı olmak üzere ODA ile paylaşmayı kabul ve taahhüt eder.

KEY, ODA'ya ait bilgi ve sair her türlü veriyi bir başka kurum, kuruluş ve üçüncü kişilerle paylaşmamayı, kullandırmamayı ve menfaat veya maddi/manevi kazanım elde etmesine imkan vermemeyi kabul ve taahhüt eder. Aksi halde KEY, ODA'nın sahip olduğu ve ODA'ya tanınan hakları ile ilgili olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereğince ODA'nın uğrayacağı her türlü maddi/manevi zarardan sorumlu olacaktır. ODA, mülkiyet hakları münhasıran KEY'e ait olan kaynak kodları ile sair yazılımı bir başka kurum, kuruluş ya da kişiye vermemeyi, kullandırmamayı ya da tersine mühendislik dahil herhangi bir yolla sözleşme konusunu üçüncü bir şahsın

veya işbu sözleşmenin dışında bizzat kullanıcının ek bir menfaat veya maddi manevi kazanım elde etmesine imkan vermemeyi kabul ve taahhüt eder. Aksi halde ODA, eser sahibine tanınan hakları ilgili mevzuat hükümleri gereğince KEY'in uğrayacağı her türlü zarardan sorumlu olacaktır.

ODA, ek protokol ve ana sözleşme kapsamındaki hizmetler çerçevesindeki yazılımı KEY'in yazılı ve açık onayı olmadan başkalarına kullanılamaz, devredemez, satamaz veya kiralayamaz.

ODA, ek protokol ve ana sözleşme kapsamındaki hizmetler çerçevesindeki yazılımı, kaynak kodlarını ve mülkiyeti münhasıran KEY'e ait olan sair yazılımı değiştiremez ve işleyemez.

Madde 6 - Problem Seviyeleri

KEY, bakım kapsamında vereceği hizmetleri aşağıda belirtilen SLA tablosundaki performans değerleri ile sağlamakla yükümlüdür. KEY'in her problem seviyesi için ODA'ya sunacağı aksiyon planı: çözüm prosesinin durumunu, kaynakları belirtilmiş olarak planlanmış sonraki adımları, çözümü destekleyecek ODA aksiyonlarını, mümkün olduğu durumda aksiyon bitiş tarih ve saatlerini, aksiyon durumlarının bilgilendirilmesinin yapılacağı tarih ve saatlerini içerir. KEY'e ulaştırılacak herhangi bir bildirim (e-mail veya diğer yazılı evrak gibi) üzerine öncelikle ODA ve KEY iletilen problemin öncelik-kritiklik seviyesi ile ilgili aşağıdaki Problem Seviyeleri tablosuna göre mutabık kalacaklardır. KEY mutabık kalınan problem seviyesi çerçevesinde aşağıdaki SLA Süreleri tablosuna uygun sürede soruna çözüm bulacaktır.

Problem Seviyeleri

Problem Seviyesi	Tanımı
Kritik	Sistemin tamamen işlemez duruma gelmesi ya da bir uygulamanın tamamen durması. Sistemin herhangi bir fonksiyonunun doğru çalışmaması. Sistemin entegre çalıştığı diğer sistemlerde problem yaratması. ODA'nın iş kaybına (servis ve/veya gelir kaybı) sebep olduğunu ilettiği durumları yaratan problemler kritik olarak değerlendirilecektir Kritik ve yasal zorunluluk olarak yapılması gereken raporlamalar.
1 (Yüksek)	Sistemi kullanan kullanıcıların %5 ya da daha fazlasının bu servisin bazı fonksiyonlarını kullanamamaları. Sistemin bazı fonksiyonlarının doğru çalışmaması ya da yavaşlaması. Sistemin bakım ve işletim fonksiyonlarının minimum seviyede çalışması. Sistemin planlanmış ve firma tarafından taahhüt edilmiş kapasiteyi ve/veya hızı karşılayamaması yüzünden oluşan problemler.
2 (Orta)	Sistemi kullanan kullanıcıların %5'den daha az bir bölümünün söz konusu servisin bazı fonksiyonlarını kullanamaması. ODA'nın iş kaybına neden olmayan önem derecesi orta olan problemler.
3 (Düşük)	ODA'nın iş kaybına neden olmayan önem derecesi düşük problemler. Kritik olmayan raporlamalar

SLA Süreleri

Problem Seviyesi	Geçici Çözüm Süresi	Kalıcı Çözüm Süresi	Problem ile ilgili yapılanlar hakkında bilgi dönülmesi	İlk Yanıt Süresi
Kritik	2 saat	12 saat	3 saat	1 saat (7 gün 24 saat)
1 (Yüksek)	4 saat	1 gün	6 saat	2 saat (7 gün 24 saat)
2 (Orta)	1 gün	1 hafta	8 saat	2 saat (Çalışma Saatleri)
3 (Düşük)	5 gün	10 gün	5 gün	2 saat (Çalışma Saatleri)

Ek protokol ile belirlenen hizmet bedelleri aşağıdaki gibidir

Oda Bilgi Sistemi Aylık Yazılım Lisans Bedeli INFOREX Bilgi Yönetimi Sistemi kapsamında	10.500.00 TL
Geliştirme Kapsamındaki Müdahaleler İçin Adam/Gün Bedeli INFOREX Bilgi Yönetimi Sistemi kapsamında	1.120.00 TL
Aylık Barındırma Bedeli (+ KDV)	1.500.00 TL
E-İmza Aylık Yazılım Lisans Bedeli SIGNEX kapsamında	1.400.00 TL
E-İmza Yazılım Lisans Bedeli (Adet) SIGNEX kapsamında	0.70 TL
E-İmza İşlem Bedeli (Adet) (+ KDV)	0.28 TL

Madde 4 - Ücretlendirme

Fiyatlar her yenileme döneminde, Yıllık değişim (bir önceki yılın aynı ayına göre değişim) baz alınarak TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) ve Yİ-ÜFE (Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi) ortalamasına göre güncellenecektir. ODA'nın işbu sözleşmede öngörülen hizmetler karşılığında ödemesi gereken bedelleri vadesinde ve tam olarak ödememesi halinde KEY, sözleşmeyi 30 günlük temerrüt ihtari üzerine fesih hakkına sahiptir. Sözleşme ile belirlenen herhangi bir ödemenin süresinde yapılmaması halinde KEY herhangi bir bildirim gereksiz hizmet verimiyi ödeme yapılıncaya kadar durdurma hakkını saklı tutar.

Madde 6 - Geçerlilik Süresi

Protokol geçerlilik süresi, ana sözleşmeden bağımsız olarak 01.01.2022 tarihinden itibaren 31.12.2022 tarihine kadar olmak üzere 12 aydır.

Madde 7 - Damga Vergisi

İşbu Ek Protokol ile ilgili doğacak Damga Vergisi Taraflarca eşit şekilde ödenecektir.

Madde 8 - Yürürlük

İşbu 8 (sekiz) madde ve 4 (dört) sayfadan oluşan ek protokol, taraflarca birlikte iki nüsha olarak imza altına alınarak 01.01.2022 tarihinden başlamak üzere yürürlüğe konulmuştur.

TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

Key Yazılım Çözümleri A.Ş.

Ek-2**Kayıt Kapatılan Üyeler**

S.NO	SİCİL NO	ADI VE SOYADI	ŞUBESİ	ODA KAYIT T.
1	40292	MUZAFFER GÜL	MANİSA	28.02.1992
2	70415	ÇİĞDEM DURUSU	ESKİŞEHİR	09.01.2007
3	72172	GÖKTUĞ KOYUN	SAMSUN	07.08.2007
4	76647	RECEP KARAHASANOĞLU	ANKARA	15.10.2008
5	80094	MURAT KAMİLOĞLU	VAN	08.10.2009
6	91246	BARIŞ POLAT	VAN	06.08.2012
7	96439	ABDURRAHMAN ÇALIŞKAN	SAMSUN	05.09.2013
8	101287	YUSUF BALTACI	TRABZON	22.08.2014
9	101860	GÖRKEM KARABÜYÜK	ADANA	17.09.2014
10	102666	İPEK GÜLER TOPALAHMETOĞLU	ADANA	28.10.2014
11	102677	DİLAN KAHRAMAN	DİYARBAKIR	28.10.2014
12	103474	VEYSEL DARK	İSTANBUL	07.01.2015
13	104006	İSMAİL ATASEVEN	İSTANBUL	20.02.2015
14	107173	SERCAN TEKEOĞLU	MANİSA	18.08.2015
15	107550	CANER SARAÇ	SAMSUN	02.09.2015
16	108081	ERKAN GÖNÜLTAŞ	İSTANBUL	30.09.2015
17	108583	TAYLAN CAN ERTÜRK	İSTANBUL	20.10.2015
18	110088	RECEP GARİP	TEKİRDAĞ	10.02.2016
19	113099	MEHMET HANİFİ ALKAYIŞ	ANTALYA	28.07.2016
20	113109	OKAN KARAKURT	İSTANBUL	28.07.2016
21	115382	HASAN TAHSİN KARAGÖZ	KONYA	19.10.2016
22	118771	EMİN AYTEKİN	ANKARA	11.05.2017
23	121197	AHMET SERDAR EROL	ADANA	04.08.2017
24	121421	MURAT ÇETİNDAGLI	ANKARA	10.08.2017
25	121517	VELİ KARABIYIK	ADANA	14.08.2017
26	121979	İNAN GÜLAY	ANKARA	08.09.2017
27	122770	EMİNE ŞAHİN	İSTANBUL	04.10.2017
28	123861	MERTCAN TEMEL	TRABZON	17.11.2017
29	124609	SERAP DEMİR	SAMSUN	15.01.2018
30	127375	TALHA METE	TRABZON	17.07.2018
31	127583	ABDULSAMET GEVAŞ	VAN	23.07.2018
32	128667	MUHAMMED ALİ AKBULUT	DİYARBAKIR	03.09.2018
33	129625	YUSUF OKAN TAŞ	İSTANBUL	08.10.2018
34	130014	AYNUR KARAASLAN	KOCAELİ	23.10.2018
35	130637	DOĞUKAN YEŞİL	İSTANBUL	23.11.2018
36	131292	GÖRKEM DALANÇIKAR	TRABZON	07.01.2019
37	133143	AYŞE BALCI	DİYARBAKIR	21.06.2019
38	133530	İBRAHİM NUH GÜNDOĞDU	SAMSUN	11.07.2019
39	138752	ALİ TUZTAŞ	ANKARA	11.05.2020
40	141628	OGÜN UYAR	İZMİR	15.09.2020
41	144662	CELAL DENİZER	MANİSA	10.12.2020
42	144718	OZAN SARIOĞLU	ÇANAKKALE	10.12.2020
43	152700	CEMAL EMRE TAŞPINAR	ANKARA	12.10.2021