

*Sözleşmeli Personel ile
Memur Arasındaki
Farklılıklar*

Prof. Dr. Hakan Keser

Kamu kurumlarında İstihdam Biçimleri

1982 AY. m.128 uyarınca;

“devletin, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler,

memurlar ve

diğer kamu görevlileri eliyle görülecektir.

657 sayılı DMK genel olarak memurlar ve diğer kamu görevlilerine ilişkin esasları düzenlemektedir. (239 madde - 41 geçici madde- 61 ek geçici madde)

Ancak niteliği gereği özel düzenlemelere ihtiyaç gösterdiği düşünölen görevlerde çalışanlar ise (**Anayasa Mahkemesi üyeleri, askeri personel ve hakimlik ve savcılık mesleklerinde bulunanlar ve üniversitelerin öğretim üyeleri gibi**)

kendi özel kanunları hükümlerine tabi olacaklardır.

657 sayılı DMK'nun 4 üncü maddesi uyarınca; "Kamu hizmetleri;

* *memurlar,*

* *sözleşmeli personel,*

* *geçici personel ve*

* *işçiler* eliyle gördürülecektir.

Memur:

- * Mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın,
 - * Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince
 - * genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini
 - * ifa ile görevlendirilenler
- memurdur.

Sözleşmeli personel

- Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan,
- zaruri ve istisnai hollere münhasır olmak üzere
- özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kurumun teklifi ve

- Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca vizelenen pozisyonlarda,
- mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve
- işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.



Geçici personel:

* Bir yıldan az süreli veya

* mevsimlik hizmet olduğuna

* Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve

* belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayan kimselerdir.

İşçi :

* tahsis edilen sürekli işçi kadrolarında **belirsiz süreli** iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçiler ile

* mevsimlik veya kampanya işlerinde ya da orman yangınıyla mücadele hizmetlerinde ilgili mevzuatına göre geçici iş pozisyonlarında **altı aydan az olmak üzere belirli süreli** iş sözleşmeleriyle çalıştırılan geçici işçilerdir.

Bunlar hakkında 657 sayılı DMK hükümleri uygulanmaz.

6495 Sayılı Kanun İle Ortaya Çıkan Statü Değişikliği

* 02/08/2013 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6495 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 9 uncu maddesi ile

* 657 sayılı DMK'na eklenen geçici 41 inci madde ile

* Birçok kamu kurumunda sözleşmeli personel olarak istihdam edilen personelin memur kadrolarına geçmelerinin önü açılmıştır.

Buna göre, memur olma genel şartları taşıyanlardan,

* maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren **otuz gün** içinde yazılı olarak başvuran

* sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçirilmesi imkanı ortaya çıkmıştır.

* Bu madde hükümlerine göre memur kadrolarına atananların, söz konusu mevzuat hükümlerine göre sözleşmeli personel olarak geçirdikleri **hizmet süreleri**,

* öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık **derece ve kademelerinin** tespitinde değerlendirilecektir

Memur

657 sayılı DMK'nda, temel istihdam biçimi olarak memurluk kabul edilmiştir.

Yani diğer istihdam statülerinin istisnai olduğu söylenebilecektir.

Memuriyete Hakim İlkeler

Memurluk statüsü, üç temel ilke üzerinde konumlanmıştır.

Bunlar

* sınıflandırma (nitelik ve meslekler örn. Teknik hizmetler, sağlık, emniyet gibi),

* kariyer(alt kademededen üste yükselme)
ve

* liyakat(yetenek esaslı yükselme)
ilkeleridir.

Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselbilecek **derece** ve **kademeleri** bellidir.

Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemedir.

* Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede **en az bir yıl** çalışmış olması ve

* bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartları aranır.

Memurluğa Girişte Genel ve Özel Şartlar

- * Türk Vatandaşı olmak,
- * 18 yaşını tamamlamış olmak
- * Ortaokulu bitirmiş olmak
- * Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

* Belirli suçlardan mahkum olmamış olmak
(kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, rüşvet, hırsızlık gibi)

* Askerlikle ilgisi bulunmamak

* Akıl Hastalığı Bulunmamak

özel şartlar ise

* Hizmet göreceği sınıf için ilgili maddelerde belirtilen öğretim ve eğitim kurumlarının birinden diploma almış olmak,

* Kurumların özel kanun veya diğer mevzuatında aranan şartları taşımak.

Memurluğa Girişte Sınav şartı

Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet memuru olarak atanacakların açılacak Devlet memurluğu sınavlarına girmeleri ve sınavı kazanmaları şarttır.

Adaylık Süresi

Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz

Adaylık devresi içinde veya sonunda, ilişkileri kesilenler (sağlık nedenleri hariç) **3 yıl süre ile** Devlet memurluğuna alınmazlar.

Atamalarda görev yerine hareket ve işe başlama süresi

İlk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle;

a) Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine **tebliğ gününü**,

b) Başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren **15 gün içerisinde** işe başlamak zorundadırlar.

* zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içinde işe başlamayanların atanmaları iptal edilir ve bunlar **1 yıl süreyle** Devlet memuru olarak istihdam edilemezler.

*Bunların belge ile isbatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama hali **iki ayı aştığı takdirde** atama işlemi atamaya yetkili makamlarca iptal edilir.

Memurların Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaları

Yeniden veya yer değiştirme suretiyle yapılacak atamalarda;

aile birimini muhafaza etmek bakımından kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanarak memur olan diğer eşin de **isteği halinde** ataması, atamaya tabi tutulan memurun atandığı yere yapılır.

* memurun atandığı yerde eşinin atanacağı **teşkilatın bulunmaması** ya da

* teşkilatı olmakla birlikte niteliğine **uygun münhal bir görev bulunmaması** ve ilgilinin de talebi halinde,

* bu personele eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere **izin** verilebilir.

Bu sebeple verilecek ücretsiz izin memuriyet boyunca **4 yılı hiç bir surette** geçemez.

Askerlik Ödevi Sonrası Göreve Başlama

muvazzaf askerlik hizmetini yapmak üzere silah altına alınanlardan askerlik görevini tamamlayıp memuriyete dönmek isteyenler,

terhis tarihinden itibaren **30 gün içinde** kurumlarına başvurmak ve

kurumları da başvurma tarihinden itibaren **azami 30 gün içinde** ilgilileri göreve başlatmak zorundadırlar.

Memurların Yüklölükleri

Devlet memurları,

*Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar.

* Devlet memurları **siyasi partiye** üye olamazlar,

*herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar;

* görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi **ayırım yapamazlar**;

* hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı **beyanda ve eylemde** bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

*Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Anayasa ve kanunlara aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan ülke güvenliğini tehlikeye düşüren **herhangi bir faaliyette** bulunamazlar.

* Devlet memuru amirinden aldığı emri, Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine **aykırı görürse, yerine getirmez** ve bu aykırılığı o emri verene bildirir.

* Amir emrinde ısrar eder ve bu emrini **yazı ile yenilerse**, memur bu emri yapmağa mecburdur. Ancak emrin yerine getirilmesinden doğacak sorumluluk emri verene aittir.

* Konusu **suç** teşkil eden emir, **hiçbir suretle** yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu **idare zarara uğratılmışsa**, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.

Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğradıkları zararlardan dolayı bu görevleri yerine getiren **personel aleyhine değil**, ilgili kurum aleyhine dava açarlar.

•Devlet memurları,

•
* kendileriyle,

* eşlerine ve

* velayetleri altındaki çocuklarına ait

taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, **mal bildiriminde bulunmak** zorundadırlar.

Memurların DMK'na İlişkin Hakları

* Uygulamayı İsteme Hakkı

* İş Güvencesi ve Emeklilik hakkı

-- Memurlara kadın ise **58**, erkek ise **60** yaşını doldurmuş olmaları ve

-- en az **9000** gün malûllük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olması şartıyla yaşlılık aylığı bağlanır.

Memurlar, yaş hadlerine 65 yaşını geçmemek üzere **üç yıl eklenmek** ve adlarına **en az 5400 gün** malûllük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olmak şartıyla da yaşlılık aylığından yararlanabilirler.

- * Devlet Memurluğundan **Çekilme** Hakkı
- * Müracaat, Şikayet ve Dava Açma Hakkı
- * Sendika Kurma Üye Olma Hakkı

Memurların İzin Hakları

* Memurların Yıllık İzni

--hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dahil) olanlar için **yirmi gün**,

hizmeti on yıldan fazla olanlar için **30 gündür**.

bu sürelerle gidiş ve dönüş için **en çok ikişer gün** eklenebilecektir.

Birbirini izliyen iki yılın izni bir arada verilebilir. önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.

* Memurların Mazeret İzni

Kadın memura; doğumdan önce **sekiz**, doğumdan sonra **sekiz** hafta olmak üzere **toplam onaltı** hafta süreyle analık izni verilir.

Çoğul gebelik durumunda, doğum öncesi **sekiz** haftalık analık izni süresine iki hafta eklenir.

Erkek memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine **on gün babalık izni**;

Memura

--kendisinin veya çocuğunun **evlenmesi**
ya da

--eşinin, çocuğunun, kendisinin veya
eşinin ana, baba ve kardeşinin **ölümü,**

hâllerinde isteği üzerine **yedi gün** izin
verilir.

Yukarıda sözü edilen haller dışında, üst
makamların onayı ile bir yıl içinde toptan veya
bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle
memurlara **on gün izin** verilebilir.

-- Zaruret hâlinde ayrıca **on gün daha** mazeret izni verilebilir. Bu takdirde, ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden düşülür.

--Diğer yandan, kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren

-- **ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde birbuçuk saat süt izni** verilir.

Memurların Hastalık İzinleri

* Memura, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde **onsekiz aya kadar**,

*diğer hastalık hâllerinde ise **oniki aya kadar** izin verilir.

Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, **iyileşinceye kadar** izinli sayılır.

izin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izni,

belirtilen süreler kadar uzatılır, bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.

Memurların Refakat İzinleri

Memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya

tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde,

üç aya kadar refakat izni verilir.
Gerektiğinde bu süre **bir katına kadar** da uzatılır.

Memurların Aylıksız İzin Hakları

* Memura üç aya kadar verilen refakat izninin bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine **onsekiz aya kadar** aylıksız izin verilebilir.

* Doğum yapan **memura**, verilen doğum sonrası analık izni süresinin bitiminden;

* **eşi doğum yapan memura** ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine **yirmidört aya kadar** aylıksız izin verilir.

* **Üç yaşını** doldurmamış bir çocuğu evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşlerine, istekleri üzerine **yirmidört aya kadar** aylıksız izin verilir.

* Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla **beş hizmet yılını tamamlamış** olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve **en fazla iki defada** kullanılmak üzere, toplam **bir yıla kadar** aylıksız izin verilebilir.

• Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar **askerlik süresince** görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılır.

Memurların Tabi Olduğu Yasaklar

- * Basına Bilgi veya Demeç Verme Yasağı
- * Resmi Belge, Araç Ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması Ve İadesi
- * Toplu Eylem Ve Hareketlerde Bulunma Yasağı
- * Grev Yasağı

* Ticaret Ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde
Bulunma Yasağı
(**kollektif** şirketlerde ortak veya **komandit**
şirkette komandite ortak olamazlar)

Eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan
çocukları, yasaklanan faaliyetlerde bulunan
memurlar bu durumu **15 gün içinde** bağlı oldukları
kuruma bildirmekle yükümlüdürler.

* Hediye Alma, Menfaat Sağlama Yasası

* Denetimindeki Teşebbüsten Menfaat Sağlama Yasası:



Memurların Çalışma Saatleri

Memurların haftalık çalışma süresi genel olarak **40 saattir.**

Kadın memurlara;

- doktor raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin **yirmi dördüncü** haftasından önce ve

- her hâlde hamileliğin **yirmi dördüncü** haftasından itibaren ve

- doğumdan sonraki **iki yıl süreyle** gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.

- Özürlü memurlara da isteği dışında gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.

* Memurların haftalık çalışma süresi olan 40 saat kural olarak **Cumartesi ve Pazar** günleri tatil olmak üzere düzenlenir.

* Ancak memurların yürüttükleri hizmetin özelliklerine göre, çalışma saat ve süreleri ile görev yerlerine bağlı olmaksızın çalışabilmeleri mümkündür.

* günlük çalışma saatleri dışında;

--Salgın hastalık ve tabii afetler gibi olağanüstü hallerin devamı süresince

-- Fabrika, atölye, şantiye, işletme gibi yerlerde İş Kanununa tabi olarak işçi çalıştıran kurumlarca hizmetin gereği olarak işçi ile birlikte çalışma saatleri ve günü dışında çalışmanın zorunlu bulunması

-- Görevin kanun ile belirli bir süre içinde bitirilmesinin zorunlu bulunması,

--Görevin gereği olarak çalışma saatlerini aşması zorunlu işlerde çalışılması hallerinde fazla çalışma yapılabilir.

Ancak, 1, 2 ve 3. derece yönetici kadrolarında bulunanlara fazla çalışma ücreti ödenmez.

- * Kurumlar gerektiği takdirde personelinin günlük çalışma saatleri dışında **fazla çalışma creti vermeksizin** alıştırabilirler.
- Bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın **her sekiz saati için bir gün** hesabı ile izin verilir.
- Ancak, bu suretle verilecek iznin **en çok on günlük kısmı** yıllık izinle birleştirilerek yılı içinde kullanılabilir.

* Çalışma saatleri içinde ve dışında yürütülen **nöbet hizmetleri** fazla çalışma sayılmaz.

* Amir, memura fazla çalışma yapacağını **bir hafta önce** yazılı olarak bildirir.

Ancak acele ve özel durumlarda bildirme aynı günde de yapılabilir.

Memurların Disiplin Cezaları ve Ceza Uygulanacak Fiiller/Haller

Uyarma

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında kayıtsızlık göstermek
- b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek,
- c) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- d) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

Kınama :

- a) görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- d) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,

Aylıktan kesme :

Memurun, brüt aylığından $1/30$ - $1/8$ arasında kesinti yapılmasıdır.

a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak,

b) Özürsüz olarak **bir veya iki gün** göreve gelmemek,

c) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

d) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,

Kademe ilerlemesinin durdurulması :

Fiilin ağırlık derecesine göre memurun, bulunduğu kademe ilerlemesinin **1 - 3 yıl** durdurulmasıdır.

- a) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,
- b) Özürsüz ve kesintisiz **3 - 9 gün** göreve gelmemek,
- c) Ticaret yapmak veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak,
- d) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,
- e) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

Devlet memurluğundan çıkarma :

Bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarmaktır.

a) kurumların huzur, sükün ve çalışma düzeni **İdeolojik veya siyasi amaçlarla** ini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak

b) Yasaklanmış her türlü yayını veya **siyasi veya ideolojik amaçlı** bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,

c) Siyasi partiye girmek,

d) Özürsüz olarak bir yılda toplam **20 gün** göreve gelmemek,

e) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,

f) Yetki almadan gizli bilgileri açıklamak,

g) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,

h) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin tekerrüründe **bir derece ağır** ceza uygulanır.

Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının **üçüncü uygulamasında** bir derece ağır ceza verilir.

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının $\frac{1}{4}$ 'ü - $\frac{1}{2}$ 'si **kesilir** ve tekerrüründe **görevlerine son** verilir.

Disiplin cezasına İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren **yedi gündür**.

Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

Disiplin cezalarına karşı **idari yargı** yoluna da başvurulabilir.

Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur

--uyarma ve kinama cezalarının uygulanmasından **5 sene,**

--diğer cezaların uygulanmasından **10 sene** sonra

atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı yargılanabilmeleri için izin vermeye yetkili mercileri belirtmek ve izlenecek usulü düzenleme amacıyla

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kabul edilmiştir.

Memurluktan Çekilme

* Devlet memuru bağılı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.

* Usulüne uygun olmaksızın veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu **terkin kesintisiz 10 gün** devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır.

* Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse **bir aya kadar** gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir

* Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla **bir ay kaydına** tabi değildirler.

* Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar.

* Olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik ve savaş hallerinde Devlet Memurları yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar.

* usulüne uygun olarak memuriyetten çekilenler **altı ay** geçmeden,

* çekilmiş sayılanlar ile yerine biri gelinceye kadar çalışmayan görevlerinden ayrılanlar **bir yıl** geçmeden,

* Devir teslimle yükümlü olmasına rağmen bu yükümlülüğe uymayanlar **3 yıl** geçmeden,

* Olaganüstü hallerde yerine biri görevlendirilmeden görevden ayrılanlar **hiçbir surette**

Devlet memurluğuna alınamazlar.

Memurluğun Sona Ermesi

Devlet memurlarının

a) DMK hükümlerine göre memurluktan çıkarılması;

b) Memurluğa alınma şartlarından her hangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya memurlukları sırasında bu şartlardan her hangi birini kaybetmesi;

c) Memurluktan çekilmesi;

ç) İstek, yaş haddi, malûllük sebeplerinden biri ile emekliye ayrılması;

T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olanlardan (kanunen emeklilikle ilgili görevlere yeniden atanamayacaklar hariç) sınıfında yazılı nitelikleri taşımakta bulunanlar kanunun kurumlarda boş kadro bulunmak şartıyla yeniden memurluğa alınabilirler.

d) Ölüm

hallerinde memurluk sona erer.

SONUÇ OLARAK; Anlatılanlar dışında ,

* **Temel fark** : İş güvencesidir.

örn. Sözleşmeli Personelin sözleşmesi

- * Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle görevine gelmemesi ya da
- * Hizmetinin gerektirdiği pozisyona ihtiyaç kalmaması,
Durumunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca tek taraflı feshedilebilecektir.

- * uygulanacak **mevzuat** farklıdır.
- * Uyuşmazlık çıkması durumunda **başvurulacak mahkeme** farklıdır.

* Sözcülemeli personelden memur kadrolarına atananların beş yıl süreyle başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamayacak ve

* memur kadrolarına atananlara iş sonu tazminatı ödenmeyecektir.

* Bu personelin önceden iş sonu tazminatı ödenmiş süreleri hariç, iş sonu tazminatına esas olan toplam hizmet süreleri

--emekli ikramiyesine esas toplam hizmet süresinin hesabında dikkate alınacaktır.

* 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalık - emeklilik koşulları farklıdır.

* **01.10.2008 den önce** memuriyeti bulunanlar hakkında 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunda yazılı malullük, yaşlılık, vazife malullüğü ile borçlanma, dul ve yetim aylıkları hakkındaki hükümler uygulanacak

* 01.10.2008 den önce memuriyeti olmayanlar ancak sözleşmeli personel olarak çalışanlar hakkında 5434 sayılı Emekli sandığı Kanunu'nun sadece belirli maddeleri uygulanacaktır.

* İlk defa 01.10.2008 den sonra 657 DMK ya göre sözleşmeli olup kadroya geçirilenler tüm koşullar açısından 5510 sayılı kanuna tabi olacaklar.

* iş kazası hükümleri

kadroya geçirilen sözleşmeli personel işyerinde ya da işini yerine getirirken bir kazaya uğrarsa **vazife malûlü** sayılacak ve

* bu kişilere **30 yıl** hizmeti varmış gibi vazife malullüğü aylığı bağlanacaktır.